Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:264703-2022:TEXT:PL:HTML

Polska-Rzeszów: Druki i produkty podobne
2022/S 096-264703

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:
Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
Krajowy numer identyfikacyjny: 368302575
Adres pocztowy: ul. Hanasiewicza 17 B
Miejscowość: Rzeszów
Kod NUTS: PL823 Rzeszowski
Kod pocztowy: 35-103
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Osoby wymienione w pkt. 3.11 SWZ
E-mail: rzeszow@wody.gov.pl
Tel.: +48 178537400
Faks: +48 178536421

Adresy internetowe:

Główny adres: http://www.wody.gov.pl/

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: http://www.wody.gov.pl/
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Państwowa osoba prawna

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Jednorazowa dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru do druku na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
Numer referencyjny: RZ.ROZ.2810.31.2022

II.1.2) **Główny kod CPV**

22000000 Druki i produkty podobne

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru do druku na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 3 do SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru do druku na potrzeby RZGW Rzeszów, 35-103 Rzeszów ul. Hanasiewicza 17B
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

22000000 Druki i produkty podobne
22600000 Tusz
22815000 Notatniki
22816000 Bloki papierowe
22816300 Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki
22850000 Skoroszyty i podobne wyroby
30197630 Papier do drukowania
24910000 Kleje
30192100 Gumki
30192130 Ołówki
30192131 Ołówki automatyczne
30192132 Wkłady grafitowe do ołówków
30192133 Temperówki do ołówków
30192121 Długopisy kulkowe
30192160 Korektory
30192125 Pisaki
30192800 Etykiety samoprzylepne
30194000 Przybory kreślarskie
30197100 Zszywki, gwoździki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie
30197210 Skoroszyty kołowe
30197220 Spinacze do papieru
30197300 Otwieracze do listów, zszywacze i dziurkacze
30197320 Zszywacze
30197321 Usuwacz zszywek
30197330 Dziurkacze
30199230 Koperty

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL82 Podkarpackie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru do druku na potrzeby RZGW Rzeszów, 35-103 Rzeszów ul. Hanasiewicza 17B

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji dostawy / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 30
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej z części przedmiotu zamówienia:
Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy
Zakończenie: maksymalnie do 30 dni od dnia zawarcia umowy*
*Zamówienie będzie realizowane w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Termin realizacji dostawy stanowi kryterium oceny ofert (pkt. 15 SWZ).

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru do druku na potrzeby Zarządu Zlewni w Krośnie, 38-400 Krosno ul. Bieszczadzka 5
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

22000000 Druki i produkty podobne
22600000 Tusz
22815000 Notatniki
22816000 Bloki papierowe
22816300 Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki
22850000 Skoroszyty i podobne wyroby
30197630 Papier do drukowania
24910000 Kleje
30192100 Gumki
30192130 Ołówki
30192131 Ołówki automatyczne
30192132 Wkłady grafitowe do ołówków
30192133 Temperówki do ołówków
30192121 Długopisy kulkowe
30192160 Korektory

30192125 Pisaki
30192800 Etykiety samoprzylepne
30194000 Przybory kreślarskie
30197100 Zszywki, gwoździki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie
30197210 Skoroszyty kołowe
30197220 Spinacze do papieru
30197300 Otwieracze do listów, zszywacze i dziurkacze
30197320 Zszywacze
30197321 Usuwacz zszywek
30197330 Dziurkacze
30199230 Koperty

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL82 Podkarpackie

II.2.4) **Opis zamówienia:**
Dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru do druku na potrzeby Zarządu Zlewni w Krośnie, 38-400 Krosno ul. Bieszczadzka 5

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji dostawy / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w dniach: 30
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej z części przedmiotu zamówienia:
Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy
Zakończenie: maksymalnie do 30 dni od dnia zawarcia umowy*
*Zamówienie będzie realizowane w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Termin realizacji dostawy stanowi kryterium oceny ofert (pkt. 15 SWZ).

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**
Dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru do druku na potrzeby Zarządu Zlewni w Jaśle, 38-200 Jasło ul. Modrzejewskiego 12
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
22000000 Druki i produkty podobne

22600000 Tusz
22815000 Notatniki
22816000 Bloki papierowe
22816300 Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki
22850000 Skoroszyty i podobne wyroby
30197630 Papier do drukowania
24910000 Kleje
30192100 Gumki
30192130 Ołówki
30192131 Ołówki automatyczne
30192132 Wkłady grafitowe do ołówków
30192133 Temperówki do ołówków
30192121 Długopisy kulkowe
30192160 Korektory
30192125 Pisaki
30192800 Etykiety samoprzylepne
30194000 Przybory kreślarskie
30197100 Zszywki, gwoździki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie
30197210 Skoroszyty kołowe
30197220 Spinacze do papieru
30197300 Otwieracze do listów, zszywacze i dziurkacze
30197320 Zszywacze
30197321 Usuwacz zszywek
30197330 Dziurkacze
30199230 Koperty

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL82 Podkarpackie

II.2.4) **Opis zamówienia:**
Dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru do druku na potrzeby Zarządu Zlewni w Jaśle, 38-200 Jasło ul. Modrzejewskiego 12

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji dostawy / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w dniach: 30
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej z części przedmiotu zamówienia:
Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy
Zakończenie: maksymalnie do 30 dni od dnia zawarcia umowy*
*Zamówienie będzie realizowane w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Termin realizacji dostawy stanowi kryterium oceny ofert (pkt. 15 SWZ).

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**
Dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru do druku na potrzeby Zarządu Zlewni w Przemyślu, 37-700 Przemyśl ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6
Część nr: 4

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
22000000 Druki i produkty podobne
22600000 Tusz
22815000 Notatniki
22816000 Bloki papierowe
22816300 Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki
22850000 Skoroszyty i podobne wyroby
30197630 Papier do drukowania
24910000 Kleje
30192100 Gumki
30192130 Ołówki
30192131 Ołówki automatyczne
30192132 Wkłady grafitowe do ołówków
30192133 Temperówki do ołówków
30192121 Długopisy kulkowe
30192160 Korektory
30192125 Pisaki
30192800 Etykiety samoprzylepne
30194000 Przybory kreślarskie
30197100 Zszywki, gwoździki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie
30197210 Skoroszyty kołowe
30197220 Spinacze do papieru
30197300 Otwieracze do listów, zszywacze i dziurkacze
30197320 Zszywacze
30197321 Usuwacz zszywek
30197330 Dziurkacze
30199230 Koperty

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL82 Podkarpackie

II.2.4) **Opis zamówienia:**
Dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru do druku na potrzeby Zarządu Zlewni w Przemyślu, 37-700 Przemyśl ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji dostawy / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w dniach: 30
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej z części przedmiotu zamówienia:
Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy
Zakończenie: maksymalnie do 30 dni od dnia zawarcia umowy*
*Zamówienie będzie realizowane w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Termin realizacji dostawy stanowi kryterium oceny ofert (pkt. 15 SWZ).

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**
Dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru do druku na potrzeby Zarządu Zlewni w Stalowej Woli, 37- 464 Stalowa Wola ul. Jagiellońska 17
Część nr: 5

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
22000000 Druki i produkty podobne
22600000 Tusz
22815000 Notatniki
22816000 Bloki papierowe
22816300 Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki
22850000 Skoroszyty i podobne wyroby
30197630 Papier do drukowania
24910000 Kleje
30192100 Gumki
30192130 Ołówki
30192131 Ołówki automatyczne
30192132 Wkłady grafitowe do ołówków
30192133 Temperówki do ołówków
30192121 Długopisy kulkowe
30192160 Korektory
30192125 Pisaki
30192800 Etykiety samoprzylepne
30194000 Przybory kreślarskie
30197100 Zszywki, gwoździki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie
30197210 Skoroszyty kołowe

30197220 Spinacze do papieru
30197300 Otwieracze do listów, zszywacze i dziurkacze
30197320 Zszywacze
30197321 Usuwacz zszywek
30197330 Dziurkacze
30199230 Koperty

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL82 Podkarpackie

II.2.4) **Opis zamówienia:**
Dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru do druku na potrzeby Zarządu Zlewni w Stalowej Woli, 37- 464 Stalowa Wola ul. Jagiellońska 17

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji dostawy / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w dniach: 30
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej z części przedmiotu zamówienia:
Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy
Zakończenie: maksymalnie do 30 dni od dnia zawarcia umowy*
*Zamówienie będzie realizowane w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Termin realizacji dostawy stanowi kryterium oceny ofert (pkt. 15 SWZ).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie każdej z części zamówienia.
Dotyczy Części nr 1:
Wykonawca musi wykazać co najmniej wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej,
- 1 zamówienia polegającego na dostawie materiałów biurowych o wartości min. 80.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub
- 2 zamówień polegających na dostawie materiałów biurowych, jeśli suma wartości tych dwóch zamówień wynosi min. 80.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.
Dotyczy Części nr 2:
Wykonawca musi wykazać co najmniej wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej,
- 1 zamówienia polegającego na dostawie materiałów biurowych o wartości min. 45.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub
- 2 zamówień polegających na dostawie materiałów biurowych, jeśli suma wartości tych dwóch zamówień wynosi min. 45.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.
Dotyczy Części nr 3:
Wykonawca musi wykazać co najmniej wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej,
- 1 zamówienia polegającego na dostawie materiałów biurowych o wartości min. 25.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub
- 2 zamówień polegających na dostawie materiałów biurowych, jeśli suma wartości tych dwóch zamówień wynosi min. 25.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.
Dotyczy Części nr 4:
Wykonawca musi wykazać co najmniej wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej,
- 1 zamówienia polegającego na dostawie materiałów biurowych o wartości min. 15.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub
- 2 zamówień polegających na dostawie materiałów biurowych, jeśli suma wartości tych dwóch zamówień wynosi min. 15.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.
Dotyczy Części nr 5:
Wykonawca musi wykazać co najmniej wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej,
- 1 zamówienia polegającego na dostawie materiałów biurowych o wartości min. 35.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub
- 2 zamówień polegających na dostawie materiałów biurowych, jeśli suma wartości tych dwóch zamówień wynosi min. 35.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dotyczy wszystkich części:
Wykazywane zamówienia winny być poparte dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane należycie.
W przypadku wykazania dostaw rozliczanych w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia ich wartości wg średniego kursu wymiany waluty ustalonego przez Narodowy Bank Polski na dzień podany jako termin rozpoczęcia wykazanego zamówienia.
Kwalifikacja nastąpi na podstawie załącznika nr 5 i 6 do Formularza oferty.
W przypadku gdy Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia dla więcej niż jednej części postępowania, wystarczające będzie wykazanie doświadczenia dla części o najwyższej wartości zrealizowanych dostaw.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**
Zgodnie ze wzorem umowy - Załącznikiem nr 2 do SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 14/06/2022
Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 12/08/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 14/06/2022
Czas lokalny: 10:00

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1.Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Na ofertę składają się:
1) formularz oferty zgodny z Zał. nr 1 do SWZ;
2) do oferty Wykonawca załącza obowiązkowo zakres rzeczowo-finansowy – Zał. nr 1 do formularza oferty. Zakres rzeczowo-finansowy stanowi element oferty.
3. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
1) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów;
2) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
3) dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – o ile dotyczy;
4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodne w treści z Zał. nr 3A do Formularza oferty, dot. Wykonawcy. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ośw. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodne w treści z Zał. nr 3B do Formularza oferty, dot. innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca - o ile dotyczy,
6)JEDZ (zgodny w treści z Zał. nr 2 do formularza oferty), aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
7) JEDZ (zgodny w treści z Zał. nr 2 do formularza oferty), aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
8) dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów;
9) dokument Self-cleaning – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, ustawy Pzp Wykonawca nie polega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łączne przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp
Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składane na wezwanie:
1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego;
2) informacja z KRK w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem;
3) oświadczenia Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,

ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy.
Podmiotowe środki potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
1) wykaz dostaw- Zał. nr 5 Formularza oferty,
2) dowody określające, czy dostawy, o których mowa w Zał. nr 5 do Formularza oferty zostały wykonane należycie.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: https://www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
1. Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na:
1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Zgodnie z art. 508, 514 i 516 ustawy:
1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;
2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.
4. Zgodnie z art. 515 ustawy:
1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: https://www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13/05/2022