

UMOWA NR BI.ZPU.4.282.....2022

W dniur. w Białymstoku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, w imieniu, którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, reprezentowany przez:

1. Mirosława Markowskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
NIP, REGON, PESEL , zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na:
Zwiększeniu zdolności retencyjnej zlewni rzeki Sajna poprzez naprawę jazu Pleśno w km 28+425
2. Szczegółowy zakres prac do wykonania określa Opis przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
 - a) Opiszem przedmiotu zamówienia,
 - b) Kalkulacją ofertową – stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
 - c) Ofertą przetargową Wykonawcy – formularz ofertowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy,
 - d) Wytycznymi wykonania i odbioru prac.

§2.

Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie prac nastąpi **od dnia zawarcia umowy**.
2. Termin zakończenia prac nastąpi **do tygodni od dnia zawarcia umowy**. Termin uznaje się za dochowany w przypadku podpisania protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy.

§3.

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Przekazania terenu prowadzenia prac w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy (wzór protokołu przekazania terenu stanowi **załącznik nr 3** do umowy).
 - 2) Przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w jego posiadaniu i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - 3) Zapewnienia nadzoru nad realizacją prac,
 - 4) Odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - 5) Zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wykonania prac objętych niniejszą umową, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi

przepisami, w oparciu o dokumenty wymienione w § 1 ust. 3.

- 2) Prace objęte niniejszą umową winny być wykonane w taki sposób, aby nie dopuścić do powstania szkód i utrudnienia użytkownikom właściwego gospodarowania na gruntach w obrębie prowadzonych prac.
- 3) Wypłaty odszkodowania osobom trzecim i Zamawiającemu, w przypadku wyrządzenia jakichkolwiek szkód w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§4

Przedstawiciele stron

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawował: - Osoba wyznaczona do kontroli technicznej.
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie:

§5

Podwykonawcy, dostawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zamierzający powierzyć w trakcie realizacji zamówienia ponad 10 % wartości zamówienia podwykonawcy, dostawcy zobowiązany jest powiadomić o tym zamiarze Zamawiającego podając dane Podwykonawcy, dostawcy, które umożliwią Zamawiającemu weryfikację podmiotu na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022) dot. ogólnounijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - a) osobiście;
 - b) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy pracy.
5. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub jej zmiany, zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy w przypadkach, gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 lub gdy nie spełnia wymagań określonych dokumentach zamówienia oraz zawiera ona postanowienia niezgodne z art.463 Pzp.
7. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za prace wykonane przez Podwykonawcę po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie w formie pisemnej oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty - wzór oświadczenia o przyjęciu zapłaty stanowi załącznik do SWZ.

§6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie całość wykonanych prac, stanowiących przedmiot umowy, określony w §1.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru prac niezwłocznie po ich zakończeniu, poprzez dokonanie wpisu w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego. Ponadto o fakcie zakończenia prac i gotowości do ich odbioru Wykonawca zawiadomi pisemnie lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie, Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej. Wzór zgłoszenia stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
3. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) **Odbiór prac zanikających i ulegających zakryciu**
 - a) Osoba wyznaczona do kontroli technicznej potwierdzi w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego zakres zgłoszonych do odbioru prac, o których mowa w ust. 1, bez zbędnej zwłoki.

- b) Osoba wyznaczona do kontroli technicznej powiadomi pisemnie (lub w formie elektronicznej) Zarząd Zlewni w Olsztynie oraz RZGW w Białymstoku o ustalonym z Wykonawcą terminie odbioru prac zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
- c) Odbioru dokonują osoby wskazane w §4.

2) Odbiór końcowy

- a) Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zarządu Zlewni w Olsztynie po całkowitym zakończeniu wszystkich prac składających się na przedmiot umowy.
- b) Osoba wyznaczona do kontroli technicznej, dokonuje sprawdzenia poprawności wykonania prac, będących przedmiotem zgłoszenia oraz potwierdza wpisem do dziennika realizacji zadania utrzymaniowego zakończenie prac i gotowość zadania do odbioru.
- c) Potwierdzenie wpisu, o którym mowa w pkt 2, ppkt b), przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, stanowi podstawę do pisemnego (lub w formie elektronicznej) zgłoszenia przez Wykonawcę prac do odbioru końcowego. Załącznikiem do tego zgłoszenia będzie kopia potwierdzonego wpisu z dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego. Wykonawca prześle zgłoszenie do Zarządu Zlewni w Olsztynie.
- d) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Zarządu Zlewni w Olsztynie wyznaczy termin i rozpocznie odbiór wykonanych prac w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę prac do odbioru końcowego, o którym mowa w pkt 2, ppkt c), zawiadamiając o tym Wykonawcę, RZGW Białystok oraz właściwy Nadzór Wodny.
- e) Wymaganymi dokumentami odbioru końcowego będą:
 - Protokół przekazania terenu prowadzenia prac,
 - Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego,
 - Protokół odbioru końcowego,
 - Dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych wyrobów budowlanych (atesty, świadectwa jakości),
 - Oryginał oświadczenia kierownika budowy:
 - zgodności wykonania obiektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej,
 - doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, sąsiedniej nieruchomości,
 - Protokoły i decyzje dla urzędzeń podlegających odbiorowi przez Urząd Dozoru Technicznego,
 - Kalkulację powykonawczą, sprawdzoną przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, na dowód sprawdzenia wykonania prac zgodnie z elementami prac określonymi kalkulacją ofertową,
 - Kopie protokołów konieczności, szczegółowych wykazów prac zaniechanych, zamiennych, itp.,
 - Rozliczenie materiałów rozbiórkowych z dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów do utylizacji lub przekazania materiałów przeznaczonych do odzysku dla PGW WP,
 - Dokumentację fotograficzną z wykonanych prac dostarczoną na płycie CD lub w postaci wydruku papierowego albo odbitek fotograficznych, obrazującą stan urzędzeń wodnych przed wykonaniem prac remontowych, oraz po wykonaniu prac remontowych, obejmującą całość wykonanych prac. Wykonane zdjęcia podzielone winny być odpowiednio na katalogi: przed i po wykonaniu prac remontowych,
 - Dokumenty gwarancyjne.

3) Odbiór przed upływem terminu rękojmi i gwarancji

Odbiór przed upływem terminu rękojmi i gwarancji jest dokonywany przez komisję powołaną przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zarządu Zlewni w Olsztynie przy udziale Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości. Odbiór odbywa się w terminie określonym w §11.

4) Odbiór ostateczny

Odbiór ostateczny jest dokonywany przez komisję powołaną przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zarządu Zlewni w Olsztynie przy udziale Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.

4. Po stwierdzeniu, że zgłoszony zakres prac został wykonany zgodnie z zapisami umowy, następuje ich protokolarny odbiór.
5. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej przeprowadza kontrolę kalkulacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę, po przyjęciu zgłoszenia o którym mowa w ust. 2, nie później niż w dniu odbioru końcowego.
6. Przyjmuje się, że dniem zakończenia prac jest dzień protokolarnego odbioru prac bez stwierdzonych uwag przez komisję odbiorową.
7. W przypadku stwierdzenia usterek przez Komisję odbiorową, odbiór zostaje zawieszony do czasu ich usunięcia, z odpowiednim wpisem przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru do dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, określającego termin usunięcia usterek. Wykonawca akceptuje ustalony termin usunięcia usterek podpisując w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego wpis dokonany przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru wraz ze słowem „akceptuję”.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zausterkowanych uprzednio prac.
9. Termin wyznaczony na usunięcie usterek, o których mowa w ust. 7 poza termin określony w § 2, nie powoduje przedłużenia terminu umownego.
10. W przypadku braku realizacji pełnego zakresu prac w terminie przewidzianym w umowie, Osoba wyznaczona do kontroli technicznej, potwierdza ten fakt w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego oraz powiadamia pisemnie o tym Wykonawcę oraz Zarząd Zlewni w Olsztynie. Pismo informujące o niewykonaniu prac w terminie, stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.

§7.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone na kwotę:
Netto zł
(słownie:)
plus podatek VAT% zł.
(słownie:)
Ogółem brutto zł.
(słownie:)
w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozstrzygniętego w dniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przy czym wyżej określona wartość nie podlega waloryzacji.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie protokołu z odbioru prac.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, określone w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją zakresu przedmiotu Umowy, w szczególności wszelkie wydatki związane z wykonywaniem umowy oraz stanowi zapłatę za wszelkie czynności, prace i usługi wchodzące w zakres wykonania przedmiotu umowy.

4. Nabywcą wystawionych faktur jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast **Odbiorcą** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15-085 Białystok.
Faktury w formie papierowej oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn.
5. Faktury w formie papierowej oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn.
6. W przypadku zlecenia podwykonawstwa prac, opłacenie faktury za ostatni element nastąpi pod warunkiem załączenia do faktury oświadczenia określonego w § 5 ust. 7.
7. Fakturowanie następować będzie za wykonane i odebrane elementy prac, przy czym zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto:
.....
8. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura.bialystok@wody.gov.pl**
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 11 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 11.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 10 wymaga formy pisemnej.
19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
20. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem **<https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>**.
21. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
22. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 10 - 19.
23. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 11 i 13 wymaga podpisania aneksu do niniejszego zlecenia.

24. Postanowienia ust. 10-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 11 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

W przypadku wyboru oferty Konsorcjum dodaje się § 7a w brzmieniu:

7a

1. *Do wystawienia na rzecz Zamawiającego faktur uprawniony jest wyłącznie Lider Konsorcjum. Lider Konsorcjum, działając również w imieniu Partnerów Konsorcjum, oświadcza, że Partnerzy Konsorcjum upoważniają Lidera Konsorcjum do wystawiania faktur oraz do przyjęcia należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu częściowego lub całkowitego wykonania przedmiotu umowy, jak również, że zapłata dokonana przez Zamawiającego we wskazany sposób wyczerpuje roszczenia członków Konsorcjum wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia.*
2. *W przypadku kolizji zapisów zawartych w umowie Konsorcjum z zapisami niniejszej umowy pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy.*
3. *Strony ustalają, że zmiana, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy konsorcjum nie ma wpływu na zakres zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego, tj. wykonania przedmiotu umowy i każdy z członków Konsorcjum – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, jak również odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy lub niewykonanie umowy (odpowiedzialność solidarna).*
4. *Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia, jakie wynikają z realizacji niniejszej umowy do Lidera Konsorcjum, ze skutkiem prawnym wobec Partnerów Konsorcjum.*
5. *Na podstawie art. 58 i art. 59 Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia mu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa musi zawierać postanowienia dotyczące zakresu prac które wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty na podstawie art.117 ust. 4 Pzp.*

§8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) przewidzianym w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w takim stopniu, że realizacja w terminie nie będzie możliwa,
 - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn po upływie 14 dni od terminu umownego określonego w § 2 ust. 1 i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego na piśmie nie podjął ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - d) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac będących przedmiotem umowy na okres dłuższy niż 14 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - e) wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie wad,
 - f) nie usunięcia usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - g) wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca obowiązany jest:
 - a) sporządzić z udziałem Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia, w terminie 14 dni liczonych od daty odstąpienia od umowy,
 - b) zabezpieczyć przerwane prace na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c) zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru prac przerwanych,
 - d) niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 10 dni usunąć z terenu prowadzenia prac urządzenia zaplecza dostarczone lub wzniesione przez Wykonawcę, pod rygorem ponoszenia dalszych kosztów utrzymania tego zaplecza,

- e) ponieść przedstawione przez Zamawiającego koszty związane z odstąpieniem od umowy, w przypadku gdy odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy. Koszty te zostaną określone w protokole.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu prowadzenia prac. Do czasu podpisania przez Strony protokołu, o którym mowa w ust. 3 pkt a) odpowiedzialność za teren prowadzenia prac i koszty z nim związane ponosi Wykonawca,
 - c) poniesienia kosztów zakupionych przez Wykonawcę materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych niniejszą umową, a zostały poniesione do dnia odstąpienia. Powyższe koszty, określone na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę wykazu zakupionych materiałów, konstrukcji lub urządzeń i odpowiednio udokumentowane, będą podlegały weryfikacji.

§9.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od daty zakończenia przedmiotu umowy, określonej w §2 ust. 2 umowy.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust 1,
 - c) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom - w wysokości 0,01% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - d) za nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo - w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 umowy, za każdy taki przypadek.
 - e) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 13 ust. 1 pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą osobę w każdym miesiącu, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jednak nałożona może być wyłącznie jednokrotnie w każdym miesiącu kalendarzowym w stosunku do tej samej osoby.
 - f) z tytułu nieprzedłożenia dowodów, o których mowa § 13 ust. 1 pkt 4 we wskazanym przez Zamawiającego terminie w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów w terminie dłuższym niż 10 dni traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 i spowoduje naliczanie kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 lit. e.
 - 2) łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, ale innych niż podano w § 8 ust. 1 umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
- a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej, o odstąpieniu od umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 i odszkodowania wymienionego w ust. 3 z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.

§10.

Zastrzeżenia

Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy, którego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§11

Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu gwarancji

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu **rękojmi za wady fizyczne w przedmiocie umowy przez okres 2 lat** i na zasadach określonych w KC.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace na okres lat na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej.
3. Okresy rękojmi i gwarancji płyną równolegle, rozpoczynając swój bieg od daty protokołu odbioru końcowego określonego w § 6.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi po upływie terminu określonego w ust. 1 i ust. 2, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tego terminu.
5. Kartę gwarancyjną wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady fizycznej przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w § 11 ust. 2 umowy.
7. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę (telefonicznie lub faksem lub pisemnie lub e-mailem) o powstałych wadach lub usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezpłatnego usunięcia w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
8. Jeżeli w przypadku ujawnienia wady w okresie rękojmi bądź gwarancji Wykonawca własnym kosztem i staraniem nie przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia, Zamawiający - po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy i bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego - co najmniej tygodniowego terminu - może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej. W sytuacji kiedy należy niezwłocznie usunąć wadę, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej bez pisemnego uprzedzenia Wykonawcy i wyznaczenia dodatkowego terminu. Koszt i ryzyko usunięcia wady przez osobę trzecią ponosi Wykonawca, na co niniejszym wyraża zgodę.
9. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest obowiązany do dokonywania, z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, nieodpłatnych przeglądów, które będą się odbywały w następujących terminach:
 - a) na każde żądanie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia wad i usterek przez służby Zamawiającego lub użytkownika obiektu (nie rzadziej niż raz w roku),
 - b) na jeden miesiąc przed upływem terminu rękojmi i gwarancji.
10. Rozliczenie Wykonawcy z obciążeń wynikających z rękojmi i gwarancji musi być potwierdzone protokołami odbiorów: „Odbioru przed upływem terminu rękojmi i gwarancji” i „Odbioru ostatecznego” przedmiotu umowy.
11. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w k. c.

§12.

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - a) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,

- nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy. Przedłużenie terminu wykonania prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni w jakim zmiana ta wpływa bezpośrednio na termin realizacji umowy,
 - wystąpienia długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac lub mających wpływ na ich jakość. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę udokumentowanych dni działania tej okoliczności,
 - wykrycia instalacji, urządzeń lub budowli podziemnych nie zinwentaryzowanych przez właścicieli i gestorów instalacji i urządzeń, a wymagających przebudowy w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu wykonania prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tej okoliczności,
 - potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tej okoliczności.
 - zmiany technologii wykonania prac, o ile zmiana ta będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zamówienia i wpłynie na termin wykonania zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni powodujących wydłużenie terminu umownego z powodu zaistnienia tej okoliczności.
- b) Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia (pod warunkiem możliwości zmiany w planie finansowym Zamawiającego) w przypadku:
- rezygnacji z części prac lub wykonanie prac zamiennych, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
 - zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki.
 - wykonania prac dodatkowych, których potrzeba wykonania wyłoniła się dopiero po zawarciu umowy, przy czym ich łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,
 - konieczności zrealizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestania produkcji), których potrzeba wykonania wyłoniła się dopiero po zawarciu umowy,
- c) Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, jeśli ta zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga podpisania aneksu przez strony umowy.
 5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej.
 6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy, mających wpływ na zakres przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, jest sporządzenie potwierdzonego przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej i zatwierdzonego przez Zamawiającego, protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
 7. W przypadku zmian określonych w ust. 2 lit. b zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona zostanie przy zastosowaniu następujących zasad:
 - 1) W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania prac zamiennych lub prac przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie wobec szczegółowego wykazu prac, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego i wykonać te prace tylko za zgodą Zamawiającego po obustronnym uzgodnieniu ich zakresu i terminu wykonania.

- 2) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za prace zamiennie, dodatkowe oraz prace przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie, ustalona zostanie kalkulacją zamienną, przyjmując do jego obliczenia ceny jednostkowe, zastosowane w kalkulacji ofertowej Wykonawcy. Przedmiotowa kalkulacja musi zostać potwierdzona przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego i będzie stanowić załącznik do aneksu.
 - 3) W przypadku, gdy w kalkulacji ofertowej na wykonanie prac zamiennych wystąpią materiały/urządzenia/sprzęt, których nie było w zamówieniu podstawowym – ceny tych materiałów/urządzeń/sprzętu nie mogą przekraczać średnich cen publikowanych przez wydawnictwo „Sekocenbud” z kwartału poprzedzającego wykonanie prac, zaś w przypadku konieczności wbudowania materiałów nie ujętych w tym wydawnictwie – ich ceny muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - 4) Wymaga się aby zakres, wartość prac zamiennych, dodatkowych oraz prac przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie oraz proponowany termin ich wykonania, zostały określone odpowiednim „Protokołem prac zamiennych/dodatkowych” albo „Protokołem prac przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie” potwierdzonym przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
8. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w §4 niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób wskazanych w §4, strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie.

§ 13.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), który stanowi, że: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
.....
 - 2) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego czynności określone w punkcie 1 realizowane będą przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz imion i nazwisk tych osób. Zamawiający nie przekaze Wykonawcy terenu prowadzenia prac do momentu otrzymania ww. oświadczenia, a wynikłe z tego powodu opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 10 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Wykaz pracowników może ulegać zmianie w sytuacji zmian kadrowych, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualizacji wykazu pracowników w terminie 3 dni roboczych po zajściu ewentualnych zmian. Zmiany kadrowe następują w drodze wymiany korespondencji i nie stanowią zmiany niniejszej umowy, za wyjątkiem osób, których uprawnienia i doświadczenie były przedmiotem oceny w postępowaniu przetargowym.

§14.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy – –
 - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku, e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl tel. 85 73 30 329, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Jana Klemensa Branickiego 17A 15-085 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku korzystania z dojazdu do obiektów po działkach prywatnych uzyskanie ewentualnych zgód właścicieli leży po stronie Wykonawcy. Zgoda właściciela nieruchomości będzie wyrażona ustnie bez konieczności przetwarzania danych osobowych właścicieli.

§ 15.

Inne postanowienia

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Zarządu Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Kalkulacja ofertowa
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Protokół przekazania terenu
- 4) Wzór zgłoszenia prac do odbioru
- 5) Karta gwarancyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. J. K. Branickiego 17A, 15-085 Białystok, z dopiskiem: „Zwiększenie zdolności retencyjnej zlewni rzeki Sajna poprzez naprawę jazu Pleśno w km+4265”.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia). Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest realizacja umowy pn.: Remont Jaz Gorczyca znajduje się w km 57+000 Kanału Augustowskiego.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);

prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących

– w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);

prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);

prawo do przenoszenia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia);

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu

PROTOKÓŁ

spisany dnia w m.

W SPRAWIE PRZEKAZANIA TERENU PRAC UTRZYMANIOWYCH

1. Nazwa zadania:
2. Podstawa wykonania robót – umowa nr z dnia
3. Umowne terminy wykonania robót:
 - a) termin rozpoczęcia:
 - b) termin zakończenia:
4. Zamawiający:.....
reprezentowany przez:

PRZEKAZAŁ:

przedstawicielowi Wykonawcy:

reprezentowanemu przez:

- Strona przekazująca stwierdza, że teren/obiekt w granicach ... jest własnością Skarbu Państwa w administracji PGW Wody Polskie co upoważnia Wykonawcę do prowadzenia prac objętych zadaniem (pkt 1) zgodnie z zapisami umowy nr (pkt 2)
- Zamawiający przekazuje Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego nr ...
- Inne uwagi (organizacja placu budowy; zasilanie w wodę techniczną, energię elektryczną, itp)

Strona przekazująca:

Strona przejmująca:

Przy udziale:

(Imię i nazwisko / instytucja)

ZAWIADOMIENIE

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu zakończone zostały roboty objęte umową
..... na zadaniu utrzymaniowym p.n.:

.....,

co zostało potwierdzone w dniu wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zakres wykonanych robót jest zgodny z umową,
2. jakość wykonanych robót jest dobra,
3. użyte i wbudowane materiały budowlane odpowiadają normom wymaganych prawem¹,
4. uporządkowany został teren po zrealizowanych robotach.

.....
(Pieczęć i podpis lub podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy lub Kierownika robót)

Otrzymują:

1. Pan - Osoba wyznaczona do kontroli technicznej zadania/Inspektor nadzoru².
2. Wykonawca (w przypadku, gdy zawiadomienia dokonuje Kierownik robót).

¹ wykreślić, jeżeli nie dotyczy

² niepotrzebne skreślić.

Karta gwarancyjna wykonanych prac
sporządzona w dniu

1. Zamawiający: „Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575, które reprezentuje:
.....
2. Wykonawca:
.....
3. Umowa (Nr, z dnia):
Przedmiot umowy: prace objęte kartą gwarancyjną dot. wykonania zadania pn.:
„Zwiększeniu zdolności retencyjnej zlewni rzeki Sajna poprzez naprawę jazu Pleśno w km 28+425”.
realizowanego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ogólne warunki gwarancji jakości.

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot umowy został wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi oraz Wytocznymi Wykonania i Odbioru Prac.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. Okres gwarancji wynosi **miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
5. Istnienie wady/wad zostanie stwierdzone protokolarnie z wyznaczonym przez Zamawiającego terminem jej/ich usunięcia.
6. O wykryciu wady/wad Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę na piśmie (e-mail).
7. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wady/wad w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia, Zamawiający - po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy i bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego - co najmniej tygodniowego terminu - może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej. W sytuacji, kiedy należy niezwłocznie usunąć wadę, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej bez pisemnego uprzedzenia Wykonawcy i wyznaczenia dodatkowego terminu. Koszt i ryzyko usunięcia wady przez osobę trzecią ponosi Wykonawca, na co niniejszym wyraża zgodę.
8. Usunięcie wady/wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek działania siły wyższej,
10. Wykonawca może się uwolnić od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac, powstałe na skutek decyzji Zamawiającego lub wadliwej dokumentacji projektowej, jeśli na piśmie uprzedził Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie lub wadach w dokumentacji, a Zamawiający na piśmie utrzymał swoją decyzję.
11. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu ich usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanego w dniu odbioru operatu powykonawczego.
12. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac przy usuwaniu wad.
14. Koszty wbudowanych materiałów i urządzeń, które podlegają wymianie w okresie gwarancji obciążają Wykonawcę.

Warunki gwarancji przyjęli:

Udzielający gwarancji

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(data, podpis i pieczęć)

Przyjmujący gwarancji

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
(data, podpis i pieczęć)