



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Załącznik Nr 5 do Regulaminu realizacji
zadania utrzymaniowego

Oryginał/Kopia

Protokół odbioru końcowego .../.....

Spisany w dniu r. w miejscowości dla zadania nr pod nazwą,
wykonanego przez na podstawie umowy nr z dnia r.

Zgodnie z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru z dnia r.
(potwierdzonym wpisem w Dzienniku realizacji zadania w dniu r),
przedstawiciel Wykonawcy przekazuje, a przedstawiciel Państwowego Gospodarstwa
Wodnego Wody Polskie, działający na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
r., odbiera w/w zadanie.

W trakcie czynności odbioru przedstawiciele stron zapoznali się z przygotowanymi
dokumentami (dziennik realizacji zadania utrzymaniowego, kosztorys powykonawczy,
dokumentacja fotograficzna,), oraz dokonali oględzin wykonanych robót i na tej
podstawie zgodnie stwierdzają :

1. Zadanie zostało wykonane w okresie od dnia do dnia
2. Umowa przewidywała termin rozpoczęcia dnia zakończenie dnia
 - a) opóźnienie w stosunku do umownego terminu robót wynosi dni
3. Koszt robót według umowy zł brutto
 - a) koszt robót wg kosztorysu powykonawczego zł brutto
 - b) dotychczas zafakturowano zł brutto
 - c) pozostaje do zapłaty zł brutto
4. Zadanie zostało wykonane zgodnie z zapisami umowy (oraz aneksu nr), jakość
zrealizowanych robót określa się jako .
5. Okres gwarancji na zrealizowane roboty utrzymaniowe wynosi miesięcy licząc
od dnia
6. Uwagi dodatkowe stron:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 2 otrzymuje Wykonawca.

Załączników :

Przekazujący:
(podpis)

Odbierający:
(podpis)

W czynnościach odbioru uczestniczyli :

1. Kierownik robót:
(podpis)

2. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej
(podpis)

3.
(podpis)

4.
(podpis)

5.
(podpis)

Zakres ilościowo-rzeczowy przedmiotu odbioru (krótki opis):

.....
.....
.....