

**Umowa Nr .....**  
**na „Wycinka drzew na terenie Zarządu Zlewni w Gliwicach” dla części nr [ ] pn.:**  
**[ ]**

zawarta w dniu ..... roku w Gliwicach, pomiędzy:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616, Regon: 368302575

w imieniu którego działa:

..... – ..... Dyrektor... Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej  
w Gliwicach .....

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Gliwicach z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice  
– zwane **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w ....., ....., .....

NIP: ....., Regon: .....

reprezentowana przez .....- .....

– zwaną/ym **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi pn. **„Wycinka drzew na terenie Zarządu Zlewni w Gliwicach” dla części nr [ ] pn.:**  
**[ ]** na warunkach określonych w umowie oraz załącznikach do niej, w tym Specyfikacji Warunków Zamówienia i Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: **usługa**).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalno-terenowymi miejsca wykonywania usługi i nie wnosi do nich uwag.

**§ 2.**

**Obowiązki informacyjne**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu należytej realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia wykonania przedmiotu umowy podając przyczyny, skutki oraz przewidywany czas opóźnienia.

2. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o wszelkich zmianach powstałych w okresie realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron lub w związku z optymalizacją realizacji umowy, np. dane teleadresowe i kontaktowe, przedstawiciele stron, adresy internetowe.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy i kontakt jest **kierownik prac** ....., tel. ...., e-mail .....@.....;
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy, kontakt i nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., e-mail .....@.....
5. O zmianie osób wskazanych powyżej drugą stronę należy powiadomić **pisemnie**.
6. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy przedsiębiorstwa;
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
  - 3) złożeniu wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku;
  - 4) ogłoszeniu likwidacji;
  - 5) zawieszeniu działalności gospodarczej;
  - 6) wszczęciu postępowania naprawczego lub restrukturyzacyjnego dotyczącego Wykonawcy.
7. Osoby wskazane powyżej są uprawnione do składania w imieniu stron wiążących oświadczeń woli w zakresie realizacji umowy, w szczególności dokonania w ich imieniu odbiorów. Uprawnienie do składania wiążących oświadczeń woli nie dotyczy oświadczeń w przedmiocie zmiany postanowień umowy, w tym zmian wysokości wynagrodzenia.
8. Strony zgodnie postanawiają, że korespondencja, w tym powiadomienia, będą sporządzane w formie pisemnej.
9. Z wyłączeniem odbioru końcowego, strony dopuszczają równoległe przekazywanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan pisma) lub faxu, a dostarczenie korespondencji w takiej formie do godziny 16:00 będzie rozpoczynało bieg terminów umownych, jak również uważane będzie za skuteczne.

### § 3.

#### Wymagania dotyczące Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, norm bezpieczeństwa i higieny pracy, wiedzy zawodowej i z dołożeniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami umożliwiającymi należyte i terminowe wykonywanie usługi zgodnie z:
  - wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie i załącznikach do niej;
  - obowiązującymi przepisami i normami,
  - sztuką, wiedzą techniczną i obowiązującą technologią wymaganą przy pracach tego rodzaju.W szczególności posiada wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia oraz dysponuje przeszkolonym i wykwalifikowanym personelem, potencjałem finansowym, technicznym, technologicznym i sprzętem.
3. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres wykonywania usługi:

- 1) jego pracownicy będą posiadali aktualne i wymagane badania lekarskie oraz aktualne szkolenia BHP;
- 2) będzie posiadał wymagane atesty dopuszczające wykorzystywany przez niego sprzęt mechaniczny do użycia.

#### § 4.

##### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia powstałe przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania usługi, w tym za zdarzenia rodzące odpowiedzialność wobec podmiotów trzecich.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie takie szkody.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazaną mu nieruchomość (dalej: **teren prac**) od momentu przekazania przez Zamawiającego do momentu odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania i zaniechania podmiotów, którymi się posłużył przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym za czyny podwykonawców.
5. W przypadku, gdy po stronie Wykonawcy występuje wspólnie kilka podmiotów (co nastąpi w sytuacji złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów) ich odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy, w tym w szczególności za zapłatę należnego podwykonawcom wynagrodzenia, jest solidarna, choćby takie zobowiązanie zaciągnął tylko jeden z podmiotów.

#### § 5.

##### Obowiązki i uprawnienia stron

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) przejęcia protokolarnego terenu prac, na którym wykonywane będzie usługą;
  - 2) prawidłowego wykonania wszystkich prac w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załączników do tejże specyfikacji, kosztorysie ofertowym oraz ofercie Wykonawcy;
  - 3) utrzymywania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
  - 4) usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz innych niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych w sposób zapewniający utrzymania porządku na terenie prac;
  - 5) dokonania zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac, w razie zaistnienia takiej potrzeby oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość tego dokonanego zabezpieczenia oraz oznakowania przez cały czas trwania realizacji prac;
  - 6) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na warunkach wskazanych w § 9;
  - 7) zapewnienia wykonywania prac przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje;
  - 8) zapewnienia wykonywania prac za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
  - 9) zapewnienia we własnym zakresie dostępu do mediów oraz kosztów z tym związanych;



- 10) wykonywania prac przy zachowaniu warunków BHP i ochrony ppoż.;
  - 11) ochrony i zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się na terenie prac;
  - 12) zagospodarowania terenu prac na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji usługi;
  - 13) likwidacji zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac do daty dokonania odbioru końcowego oraz przywrócenia i uporządkowania zajętego terenu, co najmniej do stanu pierwotnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do usunięcia i utylizacji odpadów, które powstaną przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
  3. W przypadku wystąpienia konieczności wejścia na nieruchomość znajdującą się we władaniu podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie stosownych zgód od tego podmiotu oraz pokrycia ewentualnych kosztów z tym związanych we własnym zakresie.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia nadzoru sposobu wykonywania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
  5. Zamawiający jest zobowiązany:
    - 1) przekazać Wykonawcy teren prac;
    - 2) dokonać odbioru wykonanych prac;
    - 3) zapewnić nadzór nad pracami.

## § 6.

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji usługi, tj. do dnia dokonania odbioru końcowego, ubezpieczenia (**polisy**) z tytułu prowadzonej działalności w zakresie realizacji przedmiotu umowy na wypadek szkód na osobie i mieniu, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz w związku lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w tym od odpowiedzialności cywilnej, do kwoty nie niższej niż **50 000,00 zł** (słownie: **Pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100**; dalej: **wartość polisy**).
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) składka za ubezpieczenie została opłacona za cały okres jego obowiązywania;
  - 2) w okresie objętym ubezpieczeniem nie zaszło zdarzenie uzasadniające wypłatę odszkodowania z ubezpieczenia lub nie zostało takie odszkodowanie wypłacone, chyba że zdarzenie to nie spowodowało zmniejszenia zakresu odpowiedzialności ubezpieczyciela poniżej wartości polisy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającemu przedłożyć w terminie **7 dni** potwierdzone za zgodność oraz oryginały do wglądu:
  - 1) dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1;
  - 2) dowód opłacenia składki za ubezpieczenie za okres niekrótszym niż okres wykonywania umowy wskazany w § 7.2, a jeżeli aktualna polisa wygasa przed tym dniem, do końca okresu nią objętego;
  - 3) oświadczenie ubezpieczyciela, że w okresie objętym ubezpieczeniem nie doszło do zdarzeń, które zmniejszyłyby odpowiedzialność ubezpieczyciela poniżej wartości polisy.



4. Jeżeli w okresie ubezpieczenia zajdzie zdarzenie, które zmniejszałoby odpowiedzialność ubezpieczyciela poniżej wartości polisy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek podejmować działania zapobiegające zmniejszeniu odpowiedzialności ubezpieczyciela poniżej wartości polisy, takie jak zawarcie aneksu do umowy ubezpieczenia lub dodatkowej umowy ubezpieczenia.
6. Jeżeli termin, na który została zawarta umowa ubezpieczenia upływa przed terminem odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest wykonać obowiązki określone w ust. 2.2) w terminie do **7 dni** przed datą ustania ważności poprzedniej polisy.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku wydłużenia okresu wykonywania umowy z jakiegokolwiek przyczyny.

## § 7.

### Termin i sposób wykonania usługi

1. Zamawiający protokolarnie w terminie do ... .. r. przekaze Wykonawcy teren prac. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik do umowy.
2. Wykonawca zrealizuje usługę w nieprzekraczalnym terminie do ... .. r. zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Zamawiający założy **Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego** wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy (dalej: **dziennik**).
4. Wykonawca obowiązany jest:
  - 1) przechowywać dziennik w miejscu wykonywania usługi;
  - 2) dokonywać wpisów w dzienniku dotyczących realizacji usługi;
  - 3) okazywać dziennik przedstawicielowi Wykonawcy na każde żądanie.
5. Wykonawca winien stosować się do uwag i wytycznych przedstawicielowi Wykonawcy wpisanych do dziennika.
6. W przypadku, gdy przedstawiciel Zamawiającego nie ma możliwości dokonania wpisu w dzienniku, sporządzi stosowną notatkę. Kopia notatki zostanie przekazana Wykonawcy.

## § 8.

### Odbiór

1. Gotowość do odbioru Wykonawca odnotowuje w dzienniku. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza w dzienniku zakres zgłoszonych do odbioru prac.
2. Po dokonaniu wpisów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie i skutecznie doręczy Zamawiającemu za pośrednictwem przedstawiciela Zamawiającego lub **Nadzoru Wodnego w .....** pisemne zgłoszenie o zakończeniu i gotowości do odbioru usługi. Za dzień zgłoszenia zakończenia wykonywania prac objętych przedmiotem umowy przyjmuje się datę wpływu zgłoszenia.
3. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca składa **oświadczenie** o:
  - 1) wykonaniu usługi w zakresie zgodnym z umową;
  - 2) dobrej jakości wykonanych prac;
  - 3) uporządkowaniu terenu po zrealizowanych pracach.

34.

4. Zamawiający wyznaczy odbiór końcowy oraz przeprowadzi czynności odbiorowe przedmiotu umowy w terminie do **10 dni** roboczych od daty wpływu zgłoszenia Wykonawcy. O terminie odbioru Zamawiający powiadamia e-mailem przedstawiciela Wykonawcy.
5. Z czynności odbioru wykonanych prac przedstawiciele stron sporządzą **protokół odbioru** wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
6. Wraz z odbiorem prac dokonywany jest odbiór terenu prac.
7. Niestawiennictwo lub nieuczestniczenie Wykonawcy w odbiorze albo odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dokonania odbioru. Zamawiający wykona jednostronnie rozliczenia prac, a sporządzony z tych czynności protokół prześle Wykonawcy do wiadomości. Tak sporządzony jednostronny protokół nie wymaga akceptacji Wykonawcy, a jego treść będzie wiążąca dla stron.
8. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonaniu usługi, Zamawiający może:
  - 1) zawiesić odbiór do czasu ich usunięcia lub
  - 2) odstąpić od umowy.
9. W przypadku zawieszenia odbioru:
  - 1) przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad – tak wyznaczony termin nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 7.2;
  - 2) dokona stosownego wpisu w dzienniku;
  - 3) przedstawiciel Wykonawcy potwierdza akceptację terminu w dzienniku – odmowa uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
10. Za wady wykonania uważa się również niewykonanie całego zakresu usługi lub innych obowiązków umownych, w tym dotyczących uporządkowania terenu prac.
11. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania prac objętych przedmiotem umowy jest protokół odbioru zaakceptowany i podpisany przez obydwie strony – z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.
12. Za moment wykonania usługi uważa się dzień protokolarnego odbioru bez stwierdzonych uwag.
13. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonaną, zaakceptowaną i odebraną usługę.

## **§ 9.**

### **Pracownicy**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: **wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**).
2. Zamawiający uprawniony w każdym czasie do kontroli spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę i podwykonawcę, w tym do:
  - 1) żądania przedłożenia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. Na każde wezwanie Zamawiającego oraz w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż **10 dni** roboczych, Wykonawca przedłoży w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na umowy o pracę:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności:
    - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
    - b) datę złożenia oświadczenia,
    - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób oraz rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
    - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
  - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3), 4) i 5), powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności poprzez usunięcie adresów, numerów PESEL i NIP pracowników oraz zapisów dot. wynagrodzenia i innych świadczeń należnych pracownikowi. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymóg zatrudnienia na umowę o pracę Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie, w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od daty ujawnienia uchybienia;
  - 2) okazania Zamawiającemu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę.
6. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się do podwykonawców.



## § 10.

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu umowy podmiotom trzecim (podwykonawcom) na warunkach określonych w ustępach poniższych i pod warunkiem, że podmioty te posiadają kwalifikacje oraz zasoby gwarantujące należyte i terminowe wykonania zleconej im części przedmiotu umowy.
2. Podwykonawca nie może powierzyć zleconych czynności dalszemu podwykonawcy (podwykonawcy podwykonawcy).
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w szczególności w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o powierzeniu wykonania którejkolwiek z części przedmiotu umowy podwykonawcy na co najmniej **7 dni** przed rozpoczęciem przez niego wykonywania zadań – ze wskazaniem podwykonawcy, powierzonej części przedmiotu umowy oraz terminu rozpoczęcia i w miarę planowanego zakończenia świadczenia przez podwykonawcę.
5. Wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za czynności zlecone do wykonania podwykonawcy.
6. Wykonawca w pełni odpowiada wobec Zamawiającego za wykonanie części przedmiotu umowy przez podwykonawcę, w tym w szczególności za wykonanie w uzgodnionych terminach i w ramach wynagrodzenia umownego, jak za działania własne, choćby nawet Wykonawca nie ponosił winy w wyborze podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy podwykonawcy nie rodzi jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego ze strony jakiegokolwiek podmiotu.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów realizacji wskazanych w umowie.

## § 11.

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości:  
.....,... zł (słownie: ..... ) netto,  
.....,... zł (słownie: ..... ),  
łącznie:  
.....,... zł (słownie: ..... ) brutto (dalej: **wynagrodzenie brutto**) – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za usługę ustalone zgodnie z umową obejmuje wszystkie jego koszty, w tym robocizną i dojazd.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
6. W treści faktur należy zawrzeć:
  - 1) numer umowy i
  - 2) nazwę zadania **Wycinka drzew na terenie Zarządu Zlewni w Gliwicach dla części nr [ ] pn.:**  
[ ].
7. Faktury muszą:
  - 1) wskazywać jako **nabywcę:**  
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
**ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**  
NIP: 5272825616;
  - 2) zawierać oznaczenie **odbiorcy:**  
**Zarząd Zlewni w Gliwicach**  
**ul. Robotnicza 2**  
**44-100 Gliwice**
8. Faktury muszą zostać **dostarczone na adres:**  
**Zarząd Zlewni w Gliwicach**  
**ul. Robotnicza 2**  
**44-100 Gliwice**
9. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
10. NIP Wykonawcy: .....
11. Zasady przesyłania faktury określono w załączniku pn. Zasady fakturowania.
12. Zamawiający wskazuje, że identyfikatorem Zamawiającego jako adresata ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym jest nr NIP 527 282 56 16, Typ/Numer: PEPPOL, nazwa Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021, poz. 685 z późn. zm.), zwanym dalej **białą listą podatników VAT**.
14. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy na białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne re-kompensaty, do czasu :
  - 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych na białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych

Wykonawcy zawartych na białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;

- 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy na białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.

## **§ 12.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 7.2 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każdą nieusuniętą wadę;
  - 4) za zwłokę w wykonaniu innych obowiązków umownych – w wysokości 100,00 zł (słownie: *Sto złotych 00/100*) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku;
  - 5) za niewykonanie któregośkolwiek obowiązków, o którym mowa w § 6.1 i § 9.1 lub naruszenia zakazu § 10.2 – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: *Jeden tysiąc złotych 00/100*) za każde naruszenie;
  - 6) za naruszenie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: *Jeden tysiąc złotych 00/100*) za każdy rozpoczęty miesiąc naruszenia; nieokazanie dokumentów, o których mowa w § 9.3 traktowane jest jak niewykazanie wymogu zatrudnienia na umowę.
2. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć **25%** wynagrodzenia brutto.
3. Informacja o nałożeniu kary winna zawierać wskazanie jej podstawy faktycznej (przyczyny).
4. Brak sprzeciwu złożonego w terminie **7 dni** od powiadomienia o nałożeniu kary oznacza przyznanie przez Wykonawcę okoliczności stanowiących podstawę nałożenia kary i akceptację obciążenia nią.
5. Zamawiający może potrącić należne kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 13.**

### **Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami prawem przewidzianymi Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń w terminie **14 dni** Wykonawca nadal nie wykonuje usługi zgodnie z umową, w szczególności:
  - 1) nie wykonuje obowiązków umownych, w tym określonych § 2, § 3, § 5, § 6, § 9 lub § 10;



- 2) narusza przepisy dotyczące gospodarowania odpadami, porządkowe, BHP lub przeciwpożarowe.
2. Poza przypadkami prawem przewidzianymi Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi, a opóźnienie przekracza **14 dni**;
  - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie usługi z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego na okres dłuższy niż **14 dni**;
  - 3) Wykonawcy został obciążony karami umownymi w wysokości co najmniej **15%** wynagrodzenia brutto;
  - 4) Wykonawca nie usunie w terminie wskazanym przez Zamawiającego wad wykonania usługi stwierdzonych w trakcie odbioru;
  - 5) Wykonawca wykonuje usługę w sposób zagrażający powstaniem szkody w mieniu Zamawiającego lub w mieniu Skarbu Państwa, co do którego prawa właścicielskie wykonuje Zamawiający.
3. Prawo do odstąpienia lub rozwiązania umowy może zostać wykonane w terminie **14 dni** od powzięcia przez Wykonawcę informacji o przyczynie je uzasadniającej.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności je uzasadniających.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania strony obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca niezwłocznie na swój koszt zabezpieczy przerwane prace;
  - 2) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia/rozwiązania, a
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji prac w toku i rozliczenia prac, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie prac, które przekaże do wiadomości Wykonawcy – strony ustalają, że tak sporządzona inwentaryzacja będzie dla nich wiążąca.
6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu z tytułu części umowy wykonanej i przyjętej przez Zamawiającego. W tym samym zakresie Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi.
7. Pomimo ustania bytu prawnego umowy z jakiegokolwiek przyczyny, w mocy pozostają postanowienia dotyczące:
  - 1) wysokości wynagrodzenia;
  - 2) odpowiedzialności, w tym kar umownych;
  - 3) gwarancji i rękojmi;
  - 4) poufności i ochrony danych;
  - 5) sądu właściwego.

#### **§ 14.**

##### **Zmiana umowy**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Jedynie pisemnej notyfikacji drugiej stronie wymagają zmiany danych osób wskazanych do kontaktów i kontroli bądź danych kontaktowych – do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

## **§ 15.**

### **Poufność i ochrona danych osobowych**

1. W zakresie w jakim nie narusza to obowiązującego prawa:
  - 1) każda ze Stron zobowiązuje się, że nie ujawni osobom trzecim treści umowy, włączając załączniki i aneksy;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji umowy, oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby uprawnione do realizacji umowy i kontaktów dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy, określonymi w ust. 4-7.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - 1) z ramienia Zamawiającego: Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych, e-mail: [riod.gliwice@wody.gov.pl](mailto:riod.gliwice@wody.gov.pl);
  - 2) z ramienia Wykonawcy: ....., e-mail: .....@.....
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych

Bu.

osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową.

8. Niniejszy paragraf nie narusza obowiązku ujawnienia informacji w stopniu, który jest wymagany przez przepisy prawa, jak również prawa do ujawniania informacji w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym bądź jakimkolwiek innym postępowaniem prawnym pomiędzy Stronami umowy.

#### § 16.

##### Spory

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą drogą negocjacji.
2. Negocjacje wszczyna się na pisemne żądanie jednej ze stron.
3. Spór można poddać pod rozstrzygnięcie sąd powszechnego najwcześniej po upływie **30 dni** od doręczenia żądania, o którym mowa w ust. 2.
4. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Zarządu Zlewni w Gliwicach.

#### § 17.

##### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424 z późn. zm.), oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tejże ustawy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wynikających z umowy praw i obowiązków, w tym wierzytelności.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami;
  - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia;
  - 3) Oferta Wykonawcy;
  - 4) wzór Protokołu przekazania terenu prac;
  - 5) wzór Protokołu odbioru robót utrzymaniowych;
  - 6) wzór Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego;
  - 7) Zasady fakturowania;
  - 8) Klauzula informacyjna RODO.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY.**

**WYKONAWCA**

Sprawa wzór pał  
względem formalności  
dn. 26.04.2022  
RADCA PRAWNY  
Bartłomiej Krukiewicz  
Kt. 3169



