**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Umowa nr ……………../2022**

zawarta w dniu ………...r. w Krakowie pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie ul. Żelazna 59a, 00 – 848 Warszawa**NIP: 5272825616; REGON: 368302575, w imieniu którego działa **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31 – 109 Kraków** reprezentowany przez:

**Małgorzatę Sikorę – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

*(w przypadku spółek prawa handlowego)*

………………………….......................................................................................................................................

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ……………………………….., Wydział…………. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS…………………………………………., kapitał zakładowy   
w wysokości ……………………………… *(dotyczy spółki z o.o., i spółki akcyjnej)* opłacony w części/w całości *(dotyczy spółki akcyjnej),* posiadającym REGON:………………………………….. i NIP: ………………………………….., reprezentowanym przez: ……………………………………………………………..

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

…………………………………………………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą   
…………………………….…………… na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, adres głównego miejsca wykonywania działalności: …………………………………………………….… legitymującym się dowodem osobistym   
(seria i numer) …………………………………………… posiadającym REGON……………………………………….   
i NIP …………………………………….

*(w przypadku spółki cywilnej)*

1. ………………………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą   
   ……………………………. adres głównego miejsca wykonywania działalności …………………………………………  
   legitymujący się dowodem osobistym (seria i numer) ……………………………………………………………………,  
   wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,
2. …………………………………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą   
   ……………………………. adres głównego miejsca wykonywania działalności …………………………………………  
   legitymujący się dowodem osobistym (seria i numer) ………………………………………………………………,  
   wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą…………………………………. posiadającej REGON:…………………………………… i NIP:…………………….

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład   
w ramach konsorcjum)*

*(w przypadku spółki prawa handlowego)*

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
   zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ……………………………….., Wydział……… Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS…………………………………………., kapitał zakładowy   
   w wysokości ……………………………*(dotyczy spółki z o.o., i spółki akcyjnej)* opłacony w części/w całości *(dotyczy spółki akcyjnej),* posiadającym REGON:…………………………………..   
   i NIP: ………………………………….., reprezentowanym przez: ……………………………………………………………..

lub

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

1. …………………………………………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą   
   …………………………….…………… zam. ………………………………………………………………………………… legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) …………………………………………… wpisanym   
   do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju posiadającym REGON………………………………………. i NIP …………………………………….

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie pełnomocnictwa   
nr ……………………………………………… z dnia ……………………………………….(Lider Konsorcjum)

reprezentowanego przez:

1. …………………………………………………….
2. …………………………………………………….

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą”.**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, znak sprawy ………………………………… Strony zawierają umowę następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: **„Podwyższenie   
   i rozbudowa lewego wału rzeki Wisły w km 0+000-0+577 w msc. Zawichost, gm. Zawichost,   
   woj. świętokrzyskie**” **- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz   
   ze złożeniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji   
   w zakresie budowli przeciwpowodziowych,** określanym dalej jako „**Przedmiot umowy**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie wszystkich opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych dla zadania inwestycyjnego pn. **„Podwyższenie i rozbudowa lewego wału rzeki Wisły w km 0+000-0+577 w msc. Zawichost, gm. Zawichost, woj. świętokrzyskie**”, zgodnie   
   z ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji   
   w zakresie budowli przeciwpowodziowych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 484).
3. Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie postanowieniami niniejszej umowy, warunkami określonymi w SWZ, opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) i złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz obejmować następujący zakres prac:
4. **Prace przedprojektowe**:
5. Dokumentacja geodezyjno – pomiarowa, która ma zawierać:

* aktualne wypisy z ewidencji gruntów,
* mapę w skali co najmniej 1:1000 przedstawiającą projektowany obszar inwestycji   
  z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych oraz istniejące uzbrojenie terenu,
* mapy sytuacyjno - wysokościowe w skali 1:1000 lub 1:500 do celów projektowych   
  z wykorzystaniem istniejących w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej   
  i Kartograficznej opracowań geodezyjnych w niezbędnym zakresie do celów projektowych,
* wykonanie przekroi geodezyjnych w skali 1:100/100.

1. Materiały do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzyskaniem w imieniu   
   i na rzecz Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym:

* Kartę informacyjną przedsięwzięcia wraz z wnioskiem o wydanie decyzji środowiskowej;
* Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wraz z inwentaryzacją przyrodniczą oraz wymaganymi załącznikami do raportu) – w razie konieczności;

1. Dokumentacja geotechniczna, wykonanie opinii geotechnicznej i projektu robót geologicznych   
   w lokalizacji działań inwestycyjnych wraz z zatwierdzeniem badań terenowych (sondowania, wiercenia) i laboratoryjnych oraz opracowanie dokumentacji badań podłoża gruntowego   
   i projektu geotechnicznego;
2. Przygotowanie niezbędnych materiałów i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji z art. 118 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 55, ze zm.) ustalającej warunki prowadzenia robót – jeżeli wymagane;
3. Sporządzenie dokumentacji terenowo - prawnej zawierającej m.in. wszystkie niezbędne  
   uzgodnienia z jednostkami branżowymi, z właścicielami i użytkownikami gruntów i obiektów  
   (jeżeli wymagane) oraz gestorami sieci, pozyskanie mapy ewidencyjnej gruntów   
   wraz z wypisami, zestawienie wszystkich właścicieli działek objętych oddziaływaniem inwestycji;
4. **Prace projektowe:**

* Projekt budowlany (obejmujący: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno - budowlany, projekt techniczny);
* W przypadku kolizji z uzbrojeniem terenu (naziemnym i podziemnym) projekty branżowe wraz z uzgodnieniami i pozwoleniami, decyzją ZUDP;
* Informacja BIOZ;
* Projekt wykonawczy;
* Przedmiar robót;
* Kosztorys inwestorski;
* Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
* Operat wodnoprawny wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji   
  o pozwoleniu wodnoprawnym;
* Operat dendrologiczny;

- Uzgodnienie lokalizacji rezerw ziemnych niezbędnych do rozbudowy wałów oraz opracowanie   
 projektu zagospodarowania rezerw ziemnych wraz z badaniami geotechnicznymi   
 potwierdzającymi przydatność gruntu na nasyp wału oraz sporządzeniem map sytuacyjno –   
 wysokościowych terenu lokalizacji rezerw w skali 1:1000;

* Projekt podziału nieruchomości dla 6 szt. działek;
* Przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację  
  inwestycji.

Dokumentację należy skompletować w wersji papierowej - po 6 egz., oraz po 3 egz. wersji elektronicznej na nośniku USB/dysku przenośnym, w tym część rysunkowa ma być kompatybilna z programem AUTO-CAD. Część opisowa kompatybilna z programem Word 2000 i Excel 2000 w formacie ,,doc”, „pdf”, dxt”, i ,,xls”.

1. **Usługi towarzyszące pracom projektowym:**

* Wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości gruntowych (dla 6 szt. działek) przeznaczonych do przeniesienia tytułu własności na rzecz Skarbu Państwa i wypłaty odszkodowań właścicielom nieruchomości – sporządzonych oddzielnie dla każdej działki ewidencyjnej;
* Uzyskanie ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.
* Uzyskanie ostatecznej decyzji - pozwoleniu wodnoprawnym.
* Uzyskanie ostatecznej decyzji ustalającej warunki prowadzenia robót.
* Złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji, zgodnie   
  z ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji   
  w zakresie budowli przeciwpowodziowych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 484).
* Uzyskanie innych nie wymienionych wyżej decyzji, o ile zajdzie taka potrzeba,   
  w tym również pozwoleń/zgłoszeń dla ewentualnych kolizji z infrastrukturą techniczną.

**Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnych wniosków o wydanie ww. decyzji, po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji ww. dokumentów   
(ich treści) przez Zamawiającego oraz dokonywanie wszelkich uzupełnień i poprawek   
do czasu uzyskania przedmiotowej decyzji.**

Zamawiający pisemnie upoważni Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego   
i występowania w jego imieniu w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych, opinii i uzgodnień, umożliwiających Wykonawcy złożenie, w terminie zawitym, w imieniu Zamawiającego, wniosku o udzielenie pozwolenia na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych dla przedmiotowego zadania.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości finansowe i techniczne, a także wszystkie wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie:

**Rozpoczęcie: data podpisania umowy**

**Zakończenie: 16 miesięcy od dnia podpisania umowy,** w tym:

1. w okresie **16 miesięcy** od dnia podpisania umowy o prace projektowe, przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową objętą zamówieniem wraz z potwierdzeniem złożenia do odpowiedniego organu kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu   
   na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych dla przedmiotowego zadania;
2. w okresie do **120 dni** od dnia podpisania umowy o prace projektowe, opracuje i złoży   
   do odpowiedniego organu wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.   
   Kopię wniosku wraz z potwierdzeniem jego złożenia, należy przedłożyć Zamawiającemu.
3. W wymienionym w ust. 1 zawitym terminie, Wykonawca winien uwzględnić czasookres niezbędny na:

* uzyskanie wszystkich decyzji administracyjnych niezbędnych dla realizacji zdania inwestycyjnego, umożliwiających Wykonawcy złożenie, w imieniu Zamawiającego, kompletnego wniosku   
  o pozwolenie na realizację inwestycji, zgodnie z ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych, a także dokonywanie wszelkich uzupełnień i poprawek do czasu uzyskania przedmiotowej decyzji.   
  Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uzyskanie akceptacji w/w dokumentów (ich treści) przez Zamawiającego, przed złożeniem ich do właściwego organu.

1. Odbiór prac, o których mowa w §1, nastąpi w siedzibie Odbiorcy, tj. **PGW WP RZGW w Krakowie   
   – Zarządzie Zlewni w Sandomierzu, z siedzibą przy ul. Długosza 4a, 27-600 Sandomierz**.
2. Wykonawca oświadcza, że:
3. zapoznał się z wszystkimi warunkami technicznym i prawnymi oraz okolicznościami, na jakie może napotkać podczas wykonywania umowy i uznaje, że nie będą one miały wpływu   
   na ustaloną cenę i termin wykonania;
4. przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach prawa, instrukcjach branżowych i normach.
5. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o gotowości do jej przekazania.
6. Z czynności przekazania dokumentacji Strony sporządzą protokół przekazania.
7. W terminie do 7 dni roboczych od daty przekazania Zamawiającemu stanowiącego przedmiot umowy dokumentacji Zamawiający dokona sprawdzenia jej kompletności i zgodności z umową.
8. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół odbioru.
9. Za datę wykonania przedmiotu umowy, uznaje się dzień, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu kompletny przedmiot zamówienia, który w toku czynności odbioru został uznany   
   za wykonany należycie i zgodnie z umową.
10. Do terminu wykonania przedmiotu umowy, nie wlicza się czasu, w którym Zamawiający dokonuje czynności odbioru.
11. W przypadku, gdy po przekazaniu dokumentacji projektowej okaże się, że jest ona niekompletna bądź wadliwa, Zamawiający odmówi jej zatwierdzenia i dokona zwrotu dokumentacji Wykonawcy wraz z pisemnym uzasadnieniem zawierającym podanie przyczyny odmowy przyjęcia   
    oraz wyznaczy nowy termin przekazania uzupełnionej i poprawionej dokumentacji projektowej.   
    Brak wypełnienia zaleceń i uwag Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kar umownych   
    od wyznaczonej przez Zamawiającego daty przekazania uzupełnionej i poprawionej dokumentacji.
12. W razie stwierdzenia wad lub usterek przekazanego opracowania, za które odpowiada Wykonawca Zamawiający jest uprawniony do żądania:
13. Poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części opracowania (w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe);
14. Obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej (w razie stwierdzenia wad, których usunięcie nie jest możliwe).
15. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość   
    lub użyteczność opracowania ze względu na cel oznaczony w niniejszej umowie na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
16. Wykonawca nie może odmówić poprawiania lub ponownego wykonania opracowania, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po stronie Wykonawcy.

**§3**

* + - * 1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną oraz zaleceniami Zamawiającego lub właściwych organów, jeżeli taka konieczność wystąpi, a także zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem z zachowaniem najwyższej staranności i rzetelności.

Opis przedmiotu zamówienia, SWZ oraz złożona przez Wykonawcę oferta, stanowią integralną część niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami, o których mowa powyżej   
i uznaje je za kompletne, prawidłowe i wystarczające do wykonania przedmiotu umowy.

* + - * 1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

dokonywania uzgodnień rozwiązań projektowych na każdym etapie projektowania   
z Zamawiającym;

uzyskania wszystkich decyzji, uzgodnień i opinii wymaganych przepisami prawa, umożliwiających Wykonawcy złożenie, w imieniu Zamawiającego, kompletnego wniosku o pozwolenie na realizację inwestycji, zgodnie z ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania   
do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 484);

przekazywania Zamawiającemu do wiadomości wszelkiej korespondencji związanej   
z realizacją przedmiotu umowy oraz przedkładania Zamawiającemu oryginałów uzyskanych opinii, decyzji i uzgodnień;

czynnego udziału we wszystkich procesach administracyjnych związanych z uzyskaniem   
ww. pozwoleń, w tym m.in. do udziału we wszystkich ewentualnych spotkaniach i naradach   
w siedzibie organów prowadzących i wydających ww. pozwolenia/decyzje. Wykonawca zobowiązany jest także do wprowadzania poprawek i uzupełnień do opracowywanej dokumentacji projektowej w związku z uwagami i wnioskami Zamawiającego oraz organu prowadzącego postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia pozwolenia na realizację inwestycji;

wykonywania notatek ze spotkań roboczych, konsultacyjnych, w uzgodnieniu z Zamawiającym;

brania udziału w komisjach, konsultacjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego;

udzielania odpowiedzi na przekazywane przez Zamawiającego zapytania, w tym na etapie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych;

poddania się kontroli Zamawiającego lub uprawnionych zewnętrznych organów kontrolnych;

przekazywania Zamawiającemu, w formie elektronicznej, raportu stopnia zaawansowania prac – na każde wezwanie Zamawiającego;

przekazania Zamawiającemu prezentacji z zakresu wykonanych prac projektowych w formie   
 multimedialnej, na etapie opracowania operatu wodnoprawnego;

przestrzegania postanowień umowy, w tym terminów w niej wskazanych;

natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych (mogących zaistnieć) w ramach realizacji przedmiotu umowy razem ze sposobami ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;

ponoszenia odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, którym Wykonawca powierza wykonywanie przedmiotu umowy jak za własne działania lub zaniechania;

powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu, numeru telefonu i faxu, pod rygorem uznania wezwania do pełnienia czynności nadzoru ze skutkiem dokonania pod dotychczasowym adresem, telefonem i faxem;

przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych lewego wału rzeki Wisły – Rada Techniczna. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania mieszkańców terenu objętego projektem z propozycjami rozwiązań projektowych (okazanie projektu);

sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym do 5 dni roboczych przed podpisaniem umowy harmonogramu rzeczowo–finansowego w oparciu o założenia przekazane przez Zamawiającego.

Harmonogram winien być sporządzony w taki sposób, aby można było wyodrębnić:

* zakres przedmiotu umowy planowany do wykonania w terminie do **25.11.2022 r**.,
* pozostały zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania w terminie **16 miesięcy**   
  od daty podpisania umowy (w układzie uzgodnionym przez Strony umowy);

przekazania Zamawiającemu nieograniczonych majątkowych praw autorskich do całości przedmiotu zamówienia, w tym tekstu i grafiki;

pełnienia nadzoru autorskiego (w ramach ceny umownej) nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia,   
od dnia zawarcia odrębnej umowy na wykonanie robót budowlanych do czasu ich zakończenia   
i odbioru końcowego. Zamawiający oczekuje pobytu projektanta na budowie na każde wezwanie w okresie realizacji zadania. W przypadku konieczności aktualizacji rozwiązań projektowych, Wykonawca przedłoży je w terminie umożliwiającym realizację robót budowlanych bez opóźnień. Zamawiający nie przewiduje zawarcia dodatkowej umowy na nadzór autorski. Nadzór autorski winien być sprawowany w sposób rzetelny oraz z należytą starannością;

aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 3 lat od daty odbioru końcowego przedmiotowego zadania, na prośbę Zamawiającego.

**§4**

Za wykonanie przedmiotu umowy Zmawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, razem za całość przedmiotu zamówienia:

**netto zł (słownie: ...............................................................................);**

**brutto zł (słownie: …………………………………………………………………………….).**

w tym podatek od towarów i usług w wysokości 23 %.

Powyższe kwoty obejmują koszty przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, w wysokości …………………………………. zł brutto.

**Za rok 2022**

netto............................zł (słownie: ...............................................................................);

kwota podatku VAT: ………………………(słownie: ……………………………………………………………….)

brutto ............................zł (słownie: ...............................................................................)

**Za rok 2023**

netto............................zł (słownie: ...............................................................................);

kwota podatku VAT: ………………………(słownie: ……………………………………………………………….)

brutto ............................zł (słownie: ...............................................................................)

Powyższa kwota całościowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w tym koszty: przeniesienia praw autorskich, wprowadzania poprawek i uzupełnień do opracowywanej dokumentacji projektowej w związku z uwagami i wnioskami Zamawiającego oraz organu prowadzącego postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia pozwolenia na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych oraz prowadzenia nadzoru autorskiego podczas realizacji robót prowadzonych na podstawie sporządzonej dokumentacji.

Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne w okresie obowiązywania umowy z wyłączeniem sytuacji związanej z ustawową zmianą stawek podatku od towarów i usług VAT.

2. Po opracowaniu materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i otrzymaniu opinii stosownego organu co do konieczności opracowywania raportu o oddziaływaniu inwestycji   
na środowisko, strony dokonają rozliczenia za zakres prac „Materiały do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji środowiskowej”   
(poz. 2 Załącznika Nr 3 do Umowy), w oparciu o:

* faktycznie opracowane dokumenty niezbędne dla uzyskania ww. decyzji,
* ryczałtową cenę jednostkową opracowania karty informacyjnej przedsięwzięcia wraz   
  z wnioskiem o wydanie decyzji środowiskowej, w wysokości:

netto: ….. zł (słownie: …………………. złotych),

brutto z podatkiem VAT: …….. zł (słownie: ………………… złotych),

* ryczałtową cenę jednostkową opracowania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia   
  na środowisko (o wartości …………………………….. złotych brutto), z podziałem kwoty na:
* wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej na potrzeby raportu,

netto: …………………. zł (słownie złotych: …………………………………..)

podatek VAT: ………………. zł (słownie złotych:………………………………………………)

brutto: …………... zł (słownie złotych:………………………………………………………).

* opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko:

netto: …………………. zł (słownie złotych: ………………………………………………………..)

podatek VAT: ………………. zł (słownie złotych:………………………………………………)

brutto: …………... zł (słownie złotych:………………………………………………………).

* opracowanie załączników do raportu:

netto: …………………. zł (słownie złotych: ………………………………………………………..)

podatek VAT: ………………. zł (słownie złotych:………………………………………………)

brutto: …………... zł (słownie złotych:………………………………………………………).

Zmiana wynagrodzenia zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

3. Po opracowaniu projektu budowlanego i wskazaniu nieruchomości zajmowanych jako niezbędne pod realizację przedmiotowej inwestycji, strony dokonają rozliczenia za zakres prac „Projekt podziału nieruchomości dla 6 szt. działek” (poz. 16 Załącznika Nr 4 do SWZ) w oparciu o:

* faktyczną ilość działek do podziału,
* ryczałtowa cenę jednostkową podziału 1 działki, w wysokości:

netto: ….. zł (słownie: ………………………………. złotych),

brutto z podatkiem VAT: …….. zł (słownie: ………………………… złotych).

Zmiana wynagrodzenia zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

4. Na etapie opracowywania operatów szacunkowych wyceny nieruchomości gruntowych, strony dokonają rozliczenia za zakres prac „Operaty szacunkowe wyceny nieruchomości gruntowych   
(dla 6 szt. działek) przeznaczonych do przeniesienia tytułu własności na rzecz Skarbu Państwa i wypłaty odszkodowań właścicielom nieruchomości” (poz. 18 Załącznika Nr 4 do SWZ), w oparciu o:

* faktyczną ilość wycenianych nieruchomości,
* ryczałtowa cenę jednostkową wyceny 1 działki, w wysokości:

netto: ….. zł (słownie: …………………. złotych),

brutto z podatkiem VAT: …….. zł (słownie: ……… złotych).

Zmiana wynagrodzenia zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w przypadku zmiany:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.)

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.)

5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniając, że:

a) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy nie wcześniej niż po upływie dwóch pełnych kwartałów roku następującego po kwartale, w którym zawarto umowę,   
w przypadku kolejnych zmian po upływie kolejnego kwartału od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;

b) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa o co najmniej 20 % niż wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS, o którym mowa poniżej;

c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni   
rok kalendarzowy;

d) warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę umowy   
w sposób wskazany w ust. 6 i nast., że zmiana ceny kosztów lub materiałów związanych z realizacja przedmiotu umowy, miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;

e) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie   
o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztów Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Przedmiotu niniejszej Umowy   
do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie   
o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Przedmiotu niniejszej Umowy.

8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 5 pkt 5), zobowiązany jest   
do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

9. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku przez Wykonawcę, zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy

1. Rozliczenie wykonanych prac nastąpi na podstawie:
2. **jednej faktury częściowej** za zakres prac zrealizowanych w terminie do 25.11.2022 r. (zostanie wystawiona i przekazana Zamawiającemu nie później niż do dnia 30.11.2022 r.),   
   po zrealizowaniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego prac objętych przedmiotem niniejszej umowy, przewidzianych do wykonania w 2022 r., zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
3. **faktury końcowej**, która będzie stanowiła **różnicę**: **wartości** umownej oraz **wartości** faktury  
    częściowej – i zostanie wystawiona po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji oraz potwierdzenia złożenia do odpowiedniego organu kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na realizację.
4. Zamawiający przewiduje fakturowanie częściowe za elementy dokumentacji wykonane i odebrane w terminie do dnia 25.11.2022 r.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie:
6. częściowy protokół odbioru (dla faktury częściowej) oraz oświadczenia wszystkich Podwykonawców (jeżeli występują), że wszystkie należności z tytułu wykonanych   
   w podwykonawstwie prac w ramach danego zakresu zostały uregulowane przez Wykonawcę.
7. protokół odbioru końcowego, oraz oświadczenia wszystkich Podwykonawców (jeżeli występują), że wszelkie należności z tytułu wykonanych w podwykonawstwie prac w ramach danego zakresu zostały uregulowane przez Wykonawcę

**§4.1**

1. Faktury należy wystawić na adres:

**Nabywca:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A; 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616; REGON: 368302575

**Odbiorca/płatnik:**

PGW WP RZGW w Krakowie – Zarząd Zlewni w Sandomierzu, ul. Długosza 4a, 27-600 Sandomierz

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do **30 dni** liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego, zobowiązuje się posiadać rachunek i dokonywać wszelkich ciążących na nim obowiązków związanych z tzw. Biała Listą zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia oraz jest podatnikiem podatku VAT i posiada   
   nr NIP: …………………………………..
3. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturach numer niniejszej Umowy oraz pełną nazwę zadania.
   1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy.
4. Wykonawca wystawi każdą fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15 dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze Vat.
5. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWIU.
6. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r, o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2021 r. poz. 424 t.j.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż w trakcie realizacji niniejszej umowy przesyłanie faktur odbywać będzie się drogą elektroniczną (faktury elektroniczne w formacie PDF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 t.j.).
8. Strony postanawiają, iż dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym powyżej faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106 m, oraz 117a ustawy o VAT.
9. Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF, odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej na następujący adres mailowy Zamawiającego: [**faktura\_krakow@wody.gov.pl**](mailto:faktura_krakow@wody.gov.pl)
10. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres   
    niż wskazany w pkt. 10 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji   
    do Zamawiającego.
11. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu   
    tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w pkt 10 .
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ……………………………………………
13. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
14. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
15. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w pkt. 10 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru.   
    W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
16. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktury w formie papierowej, pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ust. 10 i 13 powyżej, najpóźniej   
    w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
17. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
18. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
19. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
20. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej, odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym powyżej. Zamawiający ma możliwość cofnięcia udzielonej akceptacji do przesyłania faktur w sposób i w formacie pdf,   
    co skutkować będzie utratą uprawnienia Wykonawcy do przesyłania Zamawiającemu faktur   
    w formie elektronicznej. Cofnięcie akceptacji dokonane zostanie przez Zamawiającego w drodze powiadomienia przesłanego w formie pisemnej lub elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają,   
    iż utrata powyższego uprawnienia nastąpi w 5 dniu licząc od dnia, w którym Wykonawca otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.
21. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
22. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
23. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego   
    po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
24. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
25. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
26. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z ww. postanowieniami.
27. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 10 i 13 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

**§5**

Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §4 ust. 1 zobowiązuje się, na wezwanie Zamawiającego zgłoszone również po wykonaniu umowy,   
do sprawowania nadzoru autorskiego nad projektem stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.

W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków związanych z nadzorem autorskim w terminie 14 dni od dnia wezwania, Zamawiający będzie miał prawo wyznaczyć osobę   
do sprawowania nadzoru autorskiego nad projektem do czasu przystąpienia Wykonawcy, na koszt   
i niebezpieczeństwo wykonawcy.

Jeżeli realizacja robót na podstawie projektu nie rozpocznie się przed upływem 3 lat od daty uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowej, zapisy ust. 1-2 tracą moc.

**§6**

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania   
   w formie przewidzianej w art. 450 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w wysokości 5% wartości brutto umowy co stanowi kwotę: ...................................zł   
   (słownie: …………………………………….…………………………………….).
2. Ww. zabezpieczenie Wykonawca wnosi w formie:

A\*) gwarancji ………………………………………………………………………………………………………………………. jako:

* 1. Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę…………………………….……….. obowiązującą:

od dnia ……………………………………………. (data zawarcia umowy),

do dnia ……………………………………………. (do dnia wykonania zamówienia).

* 1. Gwarancja zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady – 30% kwoty zabezpieczenia   
      tj. ……………………………………………zł obowiązująca:

od dnia ………………………………… (następny dzień od dnia wykonania zamówienia)

do dnia ………………………………..(ostatni dzień terminu rękojmi za wady z zastrzeżeniem zapisów par. 7 ust. 1 niniejszej umowy)

B\*) gotówkowej /pieniężnej/ - zostanie wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w banku ……………………………………………………. najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

1. 70 % kwoty zabezpieczenia tj. kwota …………………………………… (słownie złotych …………………….)
2. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi pozostanie kwota nie wyższa niż 30 % kwoty zabezpieczenia, tj. kwota ……………………………………………. zł (słownie zł ………………………………….. )
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności:
5. zwłoki w terminowym realizowaniu etapów prac ustalonych w harmonogramie;
6. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz ujawnionych w okresie rękojmi.
7. W przypadku należytego wykonania prac stanowiących przedmiot umowy 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę prac i uznania ich przez Zamawiającego. Pozostała część kwoty   
   tj. 30% pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, określonego w § 7 niniejszej umowy. Zabezpieczenie to zostanie pomniejszone o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu złej realizacji zobowiązań Wykonawcy w okresie rękojmi za wady lub gwarancji.
8. Zabezpieczanie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, zamawiający zwraca wraz   
   z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy   
   na rachunek Wykonawcy (z zastrzeżeniem ust. 4).
9. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż pieniężnej Wykonawca, w przypadku zmiany terminu realizacji umowy, zobowiązuje się przedłożyć zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokument uwzględniający zmianę terminu realizacji, zapewniający ciągłość zabezpieczenia.
10. Wyżej wymienione kwoty podlegające zwrotowi, mogą ulec zmniejszeniu w związku   
    z potrąceniami z tytułu złej jakości prac, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub   
    w związku z koniecznością poniesienia nakładów przez Zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad, niezależnie od naliczonych kar umownych.

**§7**

* + - 1. Wykonawca udziela – zgodnie ze złożoną ofertą - Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot umowy – na okres 60 miesięcy oraz gwarancję jakości na okres 60 miesięcy.
      2. Okres biegu zarówno rękojmi jak i gwarancji jakości rozpoczyna się z chwilą odbioru końcowego przedmiotu umowy po usunięciu ewentualnych wad, bez względu na fakt, czy uprzednio nastąpiło przejęcie jakiejś części przedmiotu umowy i wygasa z chwilą upływu rękojmi   
         i gwarancji jakości udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych realizowanych w oparciu   
         o przedmiotową dokumentację (z zastrzeżeniem, że trwa nie dłużej niż 5 lat licząc od daty wykonania przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli w tym terminie nie rozpoczęto robót budowlanych realizowanych na podstawie odebranej dokumentacji).
      3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z udzielonej gwarancji, obejmują bezpłatne usuwanie wad,   
         o których mowa w ust. 1, w terminie 5 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, o ile Zamawiający nie określi innego terminu.
      4. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
      5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie   
         m.in. do:
* nieodpłatnego uzupełniania dokumentacji oraz usunięcia wszelkich wad w dokumentacji, stwierdzonych przez organ prowadzący postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę;
* nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad w dokumentacji, stwierdzonych przez Zamawiającego.   
  Za wady dokumentacji uznaje się także brak dokumentów, opracowań lub rozwiązań ujawnionych w trakcie: realizacji robót budowlanych oraz prowadzonej procedury o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane;
* jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań, wykonanie przez Wykonawcę tych opracowań nastąpi bez dodatkowego wynagrodzenia;
* aktualizacji kosztorysu inwestorskiego- zgodnie z §3 ust. 2 pkt 19 umowy.
  + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad także po upływie okresu gwarancji, jeżeli zostały one zgłoszone przez Zamawiającego przed upływem tego okresu.

**§8**

1. Wykonawca wykona wszystkie prace przewidziane niniejszą umową siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

**ALBO:**

Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy: ……………………………………………………….……

2. Z zastrzeżeniem, że prace projektowe związane z opracowaniem projektu budowlanego jak   
i projektu wykonawczego zostaną wykonane przez projektanta wskazanego przez Wykonawcę  
 w ofercie.

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach związanych z podwykonawcami jak np. zmiana zakresu prac, zmiana lub nowy podwykonawca.
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, dotyczący wykonania części usługi w zakresie wskazanym w ofercie, które będą realizowali podwykonawcy, a także projekt jej zmiany, na co najmniej 7 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z podwykonawcą lub jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, jak również do projektu jej zmian, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy i/lub jej zmian.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, uważa się za akceptację projektu umowy lub jej zmian przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi realizowane w ramach umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Wszelkie postanowienia umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, wykonać przy udziale podwykonawcy zadań innych, niż określone w ust. 1, ani dokonać zmiany podwykonawcy.
8. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji wykazania, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
10. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę płatności na rzecz podwykonawców, Zamawiający wstrzyma płatności na rzecz Wykonawcy do momentu udokumentowania przez Wykonawcę uregulowania zobowiązań wobec podwykonawców.
11. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy zamówienia, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zmian do tej umowy, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 13 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 13 Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez Zamawiającego.
15. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, o których mowa w ust. 16, Zamawiający może:
16. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
17. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
18. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
20. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami.

**§ 9**

1. W przypadku gdy dany zakres prac objęty niniejszym zamówieniem realizowany będzie bezpośrednio przez pracowników zatrudnionych w Firmie Wykonawcy lub odpowiednio w firmie podwykonawcy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 i § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1320 t.j.). Powyższa zasada nie ma zastosowania w odniesieniu do osób prowadzących działalność gospodarczą (przedsiębiorców) lub wspólników spółki, którzy osobiście będą realizować przedmiot umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogów.
5. Stosownie do postanowienia rozdz. 4 SWZ w trakcie realizacji zamówienia   
   na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od Wezwania wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane   
   w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia stosownie do dyspozycji art. 438 Pzp:
6. **oświadczenie zatrudnionych pracowników,**
7. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy   
   o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie określonym wymogami art. 438 ust. 2 Pzp.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki z tytułu niewykonania tego obowiązku umownego.
10. Niezależnie od zapisów ust. 4 Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia, pod rygorem naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, co stanowi istotne naruszenie postanowień umowy, mogące skutkować skorzystaniem przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę   
    lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminów   
o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszej umowy;

2) za zwłokę w terminowym usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przejściowym czy też przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki. Kara będzie naliczana za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na poprawienie opracowania/usunięcia wad;

3) za niedotrzymanie terminu na złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji  
o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia – tj. terminu do 120 dni od daty podpisania umowy o prace projektowe - w wysokości 1 000,00 za każdy dzień zwłoki;

1. Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku naruszenia zapisów § 8 niniejszej umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z umowy   
   o podwykonawstwo, z następujących tytułów:
   1. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom;
   2. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
   3. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo   
      lub jej zmiany;
   4. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego   
   w § 4 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących   
   po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 1 lit. d.
4. W wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w odpowiedziach na pytania Wykonawców   
   o wyjaśnienie treści SWZ, w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia   
   na roboty budowlane;
5. W wysokości 500 zł, za każdy dzień nieuzasadnionej nieobecności i niepodjęcie czynności przez projektanta w ramach nadzoru autorskiego w wyznaczonym dniu;
6. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne określone w niniejszym paragrafie   
   za wyjątkiem kary umownej za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu;
7. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku   
   w wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat   
   w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniu projektowym wykonywanym przez Wykonawcę;
8. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć   
   30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
9. Ponadto w przypadku wystąpienia wad w dokumentacji, Wykonawca zapłaci karę w wysokości   
   10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku,   
   gdy Zamawiający będzie zmuszony w trakcie realizacji robót do poniesienia dodatkowych nakładów na rzecz Wykonawcy robót budowlanych;
10. Niezależnie od zastrzeżonych w umowie kar umownych, Zamawiający ma prawo do dochodzenia   
    od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego,   
    do pełnej wysokości poniesionej szkody;
11. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej;
12. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie;
13. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu,   
    w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia;
14. Kary umowne z tytułu odstąpienia podlegają zapłacie w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty;
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych zgodnie z notą księgową doręczoną mu przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty jej doręczenia;
16. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku niezapłacenia przedmiotowych kar w terminie zgodnym z wystawioną notą, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

**§11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania:
   1. Wykonawca realizuje prace w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
   2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności   
      z umowy;
   3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale osób innych niż wskazane w ofercie, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych   
   w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 i 2.
4. Niezależnie od zapisów w ust. 1, 2 i 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy   
   na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 4 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne z tytułu należycie wykonanych części umowy z uwzględnieniem wszystkich rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

**§12**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy   
   w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
   1. Terminu realizacji całości lub części zamówienia - w przypadku:
      1. Opóźnień w uzyskaniu niezbędnych informacji, uzgodnień lub decyzji administracyjnych   
         od innych podmiotów, pomimo zachowania należytej staranności przez Wykonawcę dokonującego niezbędnych uzgodnień w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych;
      2. Udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania i mających wpływ na uzgodniony termin jego realizacji;
      3. Zmiany przepisów prawa warunkujących wykonanie przedmiotu zamówienia, następujących   
         w trakcie realizacji zamówienia;
      4. Zmiany planu finansowego Zamawiającego dotyczącego środków finansowych, przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy;
      5. Konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz;
      6. Wykonania przewidzianych umową prac przed terminem umownym;
      7. Wystąpienia innych zdarzeń obiektywnych niezależnych od strony umowy, które zasadniczo utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony przy dołożeniu należytej staranności nie mogły przewidzieć, zapobiec im, ani ich przezwyciężyć;
   2. Zmiany danych podmiotowych Zamawiającego lub Wykonawcy;
   3. Zmiany osób sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego oraz ich danych teleadresowych.
2. Powyżej przewidziane zmiany Istotnych postanowień umowy nie mogą stanowić dla Wykonawcy podstawy do roszczeń odszkodowawczych i kar umownych.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy (pod rygorem nieważności) wymagają formy pisemnej - aneksu z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2) i 3).

**§13**

1. Przedmiot umowy po dokonaniu odbioru i zapłaceniu wynagrodzenia stanowi własność Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wyłączne prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych przysługujących mu do całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy oraz   
   że dokumentacja ta nie narusza jakichkolwiek praw autorskich osób trzecich;
3. Strony ustalają, że na Zamawiającego przechodzą, z dniem uregulowania należności Wykonawcy, wszelkie autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy do przedmiotu umowy wykonanego w ramach niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:
4. wykonania robót budowlanych w ramach inwestycji objętej projektem, o którym mowa w § 1,
5. utrwalania i zwielokrotniania projektu dowolnymi technikami,
6. wprowadzania do obrotu,
7. publicznego odtwarzania, publicznego wystawienia, wyświetlenia, nadawania i reemitowania,
8. publicznego udostępnienia w sieciach informatycznych, w tym w Internecie w taki sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do materiałów w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,   
   w każdym przypadku bez względu na ilość egzemplarzy,
9. wprowadzania do pamięci komputera w celu dokonania obróbki, jak również najmu i dzierżawy,
10. rozpowszechniania w całości lub w częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, rozpowszechniania po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, kolażu, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek, kadrowania,
11. rozpowszechniania po dokonaniu opracowania redakcyjnego lub obróbki komputerowej,
12. rozpowszechniania w całości lub w częściach w celu promocji i reklamy, w szczególności w formie plakatów, folderów reklamowych, itp. i to niezależnie od ich formatu i formy, ogłoszeń, reklam   
    w tym reklam audiowizualnych, multimedialnych, itp. stosowanych nośników i form.
13. prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności   
    do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań przekazywanego projektu oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.
14. Stosownie do postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu w zakresie zawartych tam pól eksploatacji, Zamawiający posiadać będzie wyłączne prawo eksploatacji opisanej w § 1 dokumentacji projektowej jako utworu, w myśl art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz będzie miał prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z rzeczonego projektu.
15. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na dokonywanie adaptacji dokumentacji projektowej,   
    o której mowa w § 1 umowy oraz zobowiązuje się do niewykonywania należnych mu praw odnośnie tak dokonanych adaptacji. W zakresie dokonywania adaptacji Wykonawca zrzeka się prawa w zakresie wydawania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
16. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.
17. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji, następuje również nabycie przez Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
18. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje również wynagrodzenie   
    za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

**§14**

Ze strony Zamawiającego osobą sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją umowy  
 jest: ..............................................................................................

dane kontaktowe:

tel.: e-mail:

* + 1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kierowanie pracami przy opracowaniu zamówienia stanowiącego przedmiot umowy jest: ………………………………... - pełniący funkcję projektanta, posiadający uprawnienia projektowe: w specjalności ………..………………., tj. osoba wskazana w pkt. 2 oferty Wykonawcy.
    2. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pod rygorem nieważności pisemnie lub drogą elektroniczną.
* dla Zamawiającego:

Adres: PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sandomierzu  
ul. Długosza 4a, 27-600 Sandomierz  
e-mail: [zz-sandomierz@wodv.qov.pl](mailto:zz-sandomierz@wodv.qov.pl)

* dla Wykonawcy:

Adres:

e-mail: ……………………………………..

* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osoby wskazanej w ust. 2 w przypadku „wadliwej” realizacji przedmiotu umowy. W tym przypadku osoba „zastępująca” osobę, o której mowa w ust.2 musi spełniać, co najmniej takie same wymagania w zakresie posiadanego doświadczenia jakie zostały wykazane w pkt. 1 oferty dla osoby tam wymienionej. Niniejsze ma także zastosowanie w przypadku, gdyby zmiana osoby następowała na pisemny wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego.
    2. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie wymagają wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu do umowy.

**§15**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC od działalności gospodarczej   
     na kwotę nie niższą niż kwota wynagrodzenia umownego brutto.
  2. Polisa ubezpieczeniowa dotycząca prowadzonej działalności, której okres obowiązywania kończy się nie wcześniej niż po dniu przewidywanego zakończenia prac, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
  3. Jeżeli okres obowiązywania polisy kończy się przed przewidywanym terminem zakończenia prac, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu uwierzytelnionej kserokopii nowej polisy, której okres ważności upływa nie wcześniej niż dzień po przewidywanym terminie zakończenia prac, w terminie 7 dni przed dniem wygaśnięcia dotychczasowej polisy.
  4. W razie nieprzedłożenia kserokopii nowej polisy, Zamawiający jest upoważniony do naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu nowej polisy.   
     Kara ta nie podlega sumowaniu z karami umownymi wymienionymi w § 10 umowy.

**§16**

* + 1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu   
       o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych   
       w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych   
       w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
    2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
    3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane   
       na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
    4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
    5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem   
     e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: [riod.krakow@wody.gov.pl](mailto:riod.krakow@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: *„Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”*,
  2. **z ramienia Wykonawcy -……………………………………, pod adresem e-mail: …………………………….**
     1. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
     2. W związku z koniecznością przetwarzania przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca zawrze z Zamawiającym Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do umowy.

**§17**

* 1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia umowy  
     lub załączników do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane.
  3. Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo w Krakowie.
  4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
  5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie, pod rygorem skutecznego zawiadomienia na adres wskazany   
     w umowie, tj.:

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: ……………………………………………………………….

Zamawiającego:

**Załączniki:**

Zał. 1 SWZ wraz z Opisem przedmiotu zamówienia

Zał. 2 Oferta Wykonawcy z dnia......................

Zał. 3 Wycena oferty

Zał. 4 Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zał. 5 Polisa ubezpieczeniowa

Zał. 6 Harmonogram rzeczowo – finansowy

Zał. 7 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zał. 8 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

LOGO-PAPIER-BIG Załącznik nr 7 do umowy

# KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” lub pod adresem e-mail: [riod.krakow@wody.gov.pl](mailto:riod.krakow@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków z dopiskiem „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie” .
3. Pani/Pana dane osobowe takie jak: **imię, nazwisko, nr telefonu służbowego, adres e-mail służbowy** Administrator pozyskał zawierając dnia ***………………………… (data zawarcia umowy)*** z **……………………………………………(Strona umow**y) umowę nr ***………………………… (nr umowy)***, której przedmiotem jest **„Podwyższenie i rozbudowa lewego wału rzeki Wisły w km 0+000-0+577 w msc. Zawichost, gm. Zawichost, woj. świętokrzyskie.”**
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
   1. w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia) – jeśli jest Pani/Pan stroną umowy, o której mowa w pkt 3;
   2. w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia) – jeśli jest Pani/Pan reprezentantem Strony umowy, o której mowa w pkt 3 lub osobą odpowiedzialną za realizację umowy. Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest realizacja umowy, o której mowa w pkt 3.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do kontroli działalności Administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164).
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
   2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
   3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
   4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 21 Rozporządzenia);
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będąpodlegały profilowaniu.

LOGO-PAPIER-BIGZałącznik nr 8 do Polityki Ochrony Danych Osobowych   
w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ***………………………… (data)*** r. w ***………………………… (miejscowość)***

pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A,  
00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd gospodarki Wodnej w Krakowie ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków

reprezentowanym przez **Panią/Pana** ***………………………… (imię i nazwisko)*** – ***………………………… (stanowisko umocowanego)***, działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ***………………………… (data)*** r. (znak: ***………………………… (znak pełnomocnictwa)***),

zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

***………………………… (firma)*** z siedzibą w ***………………………… (siedziba podmiotu)***, ul. ***………………………… (adres podmiotu)***, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ***………………………… (nazwa Sądu)***, ***………………………… (numer Wydziału)*** Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS: ***………………………… (numer w KRS)***, NIP: ***………………………… (NIP)***, REGON: ***………………………… (REGON)***, wysokość kapitału zakładowego ***………………………… (wysokość kapitału zakładowego)***zł,

reprezentowanym przez **Panią/Pana** ***………………………… (imię i nazwisko)*** działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ***………………………… (data)*** r. (znak: ***………………………… (znak pełnomocnictwa)***) – kopia pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej Umowy Powierzenia,

zwaną dalej „**Procesorem**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

**§ 1.  
Definicje**

Ilekroć w niniejszej Umowie Powierzenia mowa o:

1. **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”);
2. **przetwarzaniu** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
3. **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
4. **systemie informatycznym** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
5. **Umowie Powierzenia** – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. **Umowie Głównej** – rozumie się przez to umowę z dnia ***………………………… (data)*** (numer/znak: ***………………………… (znak Umowy Głównej – zgodnie JRWA: klasa 282 lub 283)***) zawartą przez Strony niniejszej Umowy Powierzenia, której przedmiotem jest ***………………………… (przedmiot Umowy Głównej)***;
7. **ustawie o ochronie danych osobowych** – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

**§ 2.  
Przedmiot Umowy Powierzenia**

1. Administrator i Procesor oświadczają, że zawarli Umowę Główną w związku z którą będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza Umowa Powierzenia jest akcesoryjna względem Umowy Głównej oraz reguluje wzajemny stosunek stron i ich obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z obowiązkami Procesora wynikającymi z Umowy Głównej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie, ustawę o ochronie danych osobowych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Przedmiotem Umowy Powierzenia jest powierzenie Procesorowi przez Administratora, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją obowiązków określonych w Umowie Głównej.
5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy Powierzenia, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia.
6. Podmiotem przetwarzającym, w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia, któremu Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych jest Procesor.
7. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, Umową Główną i niniejszą Umową Powierzenia.
8. Procesor będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie Powierzenia.

**§ 3.  
Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych ***………………………… (rodzaj powierzanych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą – np. imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail itp.)***.
2. Powierzenie ***………………………… (obejmuje/nie obejmuje)*** przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ***………………………… (art. 9/10/9-10)*** Rozporządzenia.
3. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, tj.: ***………………………… (cel powierzenia przetwarzania danych osobowych)***.
4. Na danych osobowych, z związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 3, będą wykonywane w szczególności następujące operacje: zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, adaptowania lub modyfikowania, pobierania, wykorzystywania, ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywania lub łączenia, ograniczania, usuwania lub niszczenia, a także czynności polegające na tworzeniu kopii bezpieczeństwa oraz czynności związane z odtworzeniem danych osobowych z kopii bezpieczeństwa.
5. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych ***………………………… (będzie/nie będzie)*** odbywać się z wykorzystaniem systemów informatycznych.
6. Administrator nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

**§ 4.  
Obowiązki Procesora**

1. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych i innych powszechnie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do:
3. przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania w drodze Umowy Głównej;
4. dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie, o którym mowa w art. 29 Rozporządzenia, oraz przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych;
5. zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy;
6. podjęcia środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków ochrony fizycznej, środków sprzętowych infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej, środków ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych oraz środków organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym m. in. w stosownym przypadku:
7. pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
8. zapewnienia bezpiecznego (kryptograficznie zabezpieczonego) transferu danych osobowych w procesie świadczonej usługi – wdrożenia mechanizmów uwierzytelniania oraz nadzoru działań w systemie informatycznym przez odnotowywanie zdarzeń na przetwarzanych danych osobowych (logowanie działań),
9. zapewnienia w działaniach serwisowych (w tym wymiana uszkodzonych zasobów dyskowych), by dostęp do zasobów był ograniczony do osób upoważnionych,
10. zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów informatycznych i usług przetwarzania,
11. zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
12. regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
13. przestrzegania określonych w § 7 niniejszej Umowy Powierzenia warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi;
14. aktywnej współpracy z Administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, oraz – uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne mu informacje – będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
15. Procesor realizując zadania wynikające z Umowy Głównej:
16. zastosuje odpowiednie środki organizacyjne w celu zgodnego z przepisami przetwarzania powierzonych danych osobowych;
17. zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia – wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych osobowych;
18. udzieli pomocy Administratorowi w zakresie:
19. realizacji obowiązku udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia,
20. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 Rozporządzenia;
21. po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane osobowe lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Administratora;
22. wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (o ile wynika to z obowiązku prawnego) oraz rozpocznie prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i pisemnie poinformuje o tym Administratora.
23. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora o:
24. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
25. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane osobowe przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
26. Wykaz środków, o których mowa w ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3 pkt 1-2, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
27. Procesor na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
28. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 5, Procesor udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

**§ 5.  
Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych**

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Procesor bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 24 godzin od momentu pozyskania informacji o wystąpieniu naruszenia lub podejrzeniu jego wystąpienia – zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać informacje wskazane w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
2. Procesor zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez Administratora lub organ nadzorczy w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Procesora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Procesor odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

**§ 6.  
Prawo audytu**

1. Administrator ma prawo do audytu przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia w postaci audytu realizowanego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
2. Procesor zobowiązany jest:
3. udostępnić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Procesorze;
4. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych;
5. zastosować się do zaleceń poaudytowych przekazanych przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
6. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazana Procesorowi z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
7. Procesor umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1, i przyczynia się do niego. W szczególności, Procesor zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów informatycznych, w których realizowane jest przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
8. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem jest Procesor.

**§ 7.  
Podpowierzenie**

1. Procesor ***………………………… (będzie/nie będzie)*** podpowierzał innym podmiotom dane/ych osobowe/ych, o których mowa w § 3 ust. 1, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych osobowych określonego w § 3 ust. 3.
2. Wykaz podmiotów podprzetwarzających (podprocesorów) zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Procesor jest zobowiązany do poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów podprzetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Informację w tym zakresie należy przekazać na adres e-mail: zz-sandomierz@wody.gov.pl.
4. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania danych osobowych Procesor korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a Procesorem, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych osobowych, jak w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych.
5. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

**§ 8.  
Odpowiedzialność Procesora**

1. Procesor, dla zapewnienia, iż spełnia wymagania Rozporządzenia, zobowiązany jest na wezwanie Administratora Danych dostarczyć raport z audytu zabezpieczenia środowiska informacyjnego, w którym przetwarzane są powierzone Umową Główną dane osobowe.
2. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, a w szczególności udostępnienie ich osobom nieuprawnionym.
3. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Administratora za uchybienia w zakresie wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, Procesor zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W razie niezastosowania się przez Procesora do wydanych przez Administratora wytycznych, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 10 000,00  zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100  zł) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości.
4. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ujawnione ponownie lub nie zostanie dotrzymany termin usunięcia uchybień, o którym mowa w ust. 3, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Procesora.
6. Administratorowi przysługuje względem Procesora prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną – do pełnej wysokości poniesionej szkody.

**§ 9.  
Usunięcie lub zwrot danych osobowych**

1. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują ich przechowywanie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

**§ 10.  
Czas trwania i wypowiedzenie Umowy Powierzenia**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest na czas określony odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę Powierzenia w trybie natychmiastowym z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej, a także, gdy Procesor:
   1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
   2. wykonuje niniejszą Umowę Powierzenia niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
   3. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
   4. zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia niniejszej Umowy Powierzenia, a w szczególności wymagań określonych w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia.
3. Wypowiedzenie niniejszej Umowy Powierzenia przez Administratora nie zwalnia Procesora od zapłaty należnych kar umownych i odszkodowania.

**§ 11.  
Pozostałe postanowienia**

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Wykorzystanie przez Procesora powierzonych danych osobowych w celach innych niż określone niniejszą Umową Powierzenia wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora.

**§ 12.  
Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zmian w przepisach prawa stanowiących podstawę przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor przed wejściem w życie zmian, sformułuje rekomendacje dla ewentualnych zmian w niniejszej Umowie Powierzenia, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Głównej.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy Powierzenia dążyć będą do polubownego ich załatwienia. w przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
6. Niniejsza Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator:**

………………………………………………………………………

**Procesor:**

………………………………………………………………………

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

ŚRODKI ODPOWIEDNIEGO ZABEZPIECZENIA   
POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH   
STOSOWANE PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Środki ochrony fizycznej powierzonych do przetwarzania danych osobowych** | | |
| W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do fizycznego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych. | | |
| 1 |  | Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmacnianymi, nie przeciwpożarowymi). |
| 2 |  | Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej >= 30 min. |
| 3 |  | Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie – drzwi klasy C. |
| 4 |  | Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej. |
| 5 |  | Pomieszczenia, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy. |
| 6 |  | Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, objęty jest systemem kontroli dostępu. |
| 7 |  | Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych. |
| 8 |  | Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników jest nadzorowany przez służbę ochrony. |
| 9 |  | Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony. |
| 10 |  | Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej niemetalowej szafie. |
| 11 |  | Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie. |
| 12 |  | Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętym sejfie lub szafie pancernej. |
| 13 |  | Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie. |
| 14 |  | Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie. |
| 15 |  | Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętym sejfie lub szafie pancernej. |
| 16 |  | Zbiór danych osobowych przetwarzany jest w kancelarii tajnej, prowadzonej zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach. |
| 17 |  | Pomieszczenie, w którym przetwarzany jest zbiór danych osobowych, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy. |
| 18 |  | Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów. |
| **Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej** | | |
| W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do:   * technicznych środków zabezpieczenia komputerów przed skutkami awarii zasilania; * opisu infrastruktury sieci informatycznej, w której użytkowane są komputery wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych; * sprzętowych i programowych środków ochrony przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji; * sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji); * sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzania danych osobowych. | | |
| 1 |  | Zbiór danych osobowych przetwarzany jest przy użyciu komputera przenośnego. |
| 2 |  | Komputer służący do przetwarzania danych osobowych nie jest połączony z lokalną siecią komputerową. |
| 3 |  | Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych, przed skutkami awarii zasilania. |
| 4 |  | Dostęp do zbioru danych osobowych, który przetwarzany jest na wydzielonej stacji komputerowej/komputerze przenośnym, zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła BIOS. |
| 5 |  | Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. |
| 6 |  | Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena. |
| 7 |  | Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej. |
| 8 |  | Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych. |
| 9 |  | Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł. |
| 10 |  | Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych. |
| 11 |  | Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji. |
| 12 |  | Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia. |
| 13 |  | Zastosowano procedurę oddzwonienia (callback) przy transmisji realizowanej za pośrednictwem modemu. |
| 14 |  | Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej. |
| 15 |  | Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity. |
| 16 |  | Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej. |
| 17 |  | Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych** | | |
| W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do technicznych i programowych środków bezpieczeństwa zastosowanych w procedurach, aplikacjach i programach oraz innych narzędziach programowych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych. | | |
| 1 |  | Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych. |
| 2 |  | Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych osobowych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych. |
| 3 |  | Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. |
| 4 |  | Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia przy użyciu karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena. |
| 5 |  | Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej. |
| 6 |  | Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego. |
| 7 |  | Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych. |
| 8 |  | Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych osobowych. |
| 9 |  | Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe. |
| 10 |  | Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika. |
| **Środki organizacyjne** | | |
| W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do innych środków organizacyjnych zastosowanych przez Procesora w celu ochrony danych osobowych, takich jak: instrukcje, szkolenia, zobowiązania. | | |
| 1 |  | Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. |
| 2 |  | Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego. |
| 3 |  | Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy. |
| 4 |  | Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane osobowe. |
| 5 |  | Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco. |
| 6 |  | Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych: ***………………………………………………… (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail inspektora ochrony danych)***. |
| 7 |  | Do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie w przedmiotowym zakresie. |
| 8 |  | Prowadzona jest ewidencja/rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. |
| 9 |  | Została opracowana i wdrożona dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych, spełniająca wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 Rozporządzenia. |

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKAZ PODMIOTÓW PODPRZETWARZAJĄCYCH (PODPROCESORÓW)

|  |  |
| --- | --- |
| **PODPROCESOR** | **ŚWIADCZONE USŁUGI** |
| ***……………………………… (nazwa podprocesora)*** | ***……………………………… (usługa)*** |
| ***……………………………… (nazwa podprocesora)*** | ***……………………………… (usługa)*** |
| ***……………………………… (nazwa podprocesora)*** | ***……………………………… (usługa)*** |
| ***……………………………… (nazwa podprocesora)*** | ***……………………………… (usługa)*** |
| ***……………………………… (nazwa podprocesora)*** | ***……………………………… (usługa)*** |