# Przedmiot zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:** ***„*Budowa suchego zbiornika na cieku Sudoł Dominikański w km 6+400 w m. Węgrzce gm. Zielonki powiat krakowski województwo małopolskie*”*** wraz ze skutecznym złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na realizację inwestycji, innych niezbędnych decyzji administracyjnych uzgodnień i opinii niezbędnych do realizacji zamówienia.

# Zakres rzeczowy:

Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

1. Sporządzenie dokumentacji projektowej dla budowy suchego zbiornika retencyjnego na cieku Sudoł Dominikański w km 6+400 w m. Węgrzce gm. Zielonki powiat krakowski województwo małopolskiewraz z wszystkimi obiektami i urządzeniami hydrotechnicznymi oraz przebudową infrastruktury kolidującej z projektowanym przedsięwzięciem;
2. Pozyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień branżowych niezbędnych do właściwego opracowania kompletnej dokumentacji projektowej budowy zbiornika;
3. Pozyskanie prawomocnych decyzji administracyjnych niezbędnych do właściwego opracowania dokumentacji projektowej zbiornika (w tym m.in. pozwolenie wodnoprawne, DOŚU);
4. Przygotowanie i skuteczne złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na realizację inwestycji
5. Przygotowanie i złożenie skutecznego wniosku o dokonanie zmian w Księgach Wieczystych w związku z dokonanymi podziałami.

**Dodatkowe informacje:**

* Dokumentację projektową zbiornika należy wykonać w oparciu o opracowaną wielowariantową koncepcję dla zadania „Budowa suchego zbiornika retencyjnego na cieku Sudoł Dominikański w km 6+400 w m. Węgrzce gm. Zielonki powiat krakowski województwo małopolskie”, która jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
* Rozwiązania projektowe należy powiązać z rozwiązaniami wskazanymi w Wariancie I (rekomendowanym) przedmiotowej koncepcji.

**Koncepcja jest materiałem poglądowym. W toku realizacji dokumentacji projektowej i pozyskiwania uzgodnień i opinii branżowych dopuszczalne są po akceptacji Zamawiającego zmiany w odniesieniu do rozwiązań zaproponowanych w koncepcji.**

# Zakres zastosowania:

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi dokument przetargowy i umowny przy zlecaniu zadania określonego w pkt. 1 i określa wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych, robót geodezyjnych oraz uzyskania stosownych decyzji, uzgodnień i zezwoleń przewidzianych do wykonania i uzyskania w ramach tego zadania jak również opracowania dokumentacji przetargowej umożliwiającej Zamawiającemu zlecenie robót budowlanych.

# Zakres opracowania szczegółowy:

1. **Dokumentacja projektowa powinna obejmować w szczególności m.in.:**
2. Projekt wstępny, określający zaproponowane do dalszych prac projektowych rozwiązania techniczne**;**
3. aktualną mapę sytuacyjno – wysokościową do celów projektowych,
4. projekt budowlany (wersja papierowa: **4 egz.** + wersja elektroniczna: **1 egz.** na nośniku pendrive, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „dwg” lub inne umożliwiające edycję), sporządzony zgodnie z przepisami Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 8 lipca 2010r. o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych
5. projekty branżowe (wersja papierowa po: **4 egz.** + wersja elektroniczna: **1 egz**. na nośnikupendrive, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „dwg” lub inne umożliwiające edycję)wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i wymaganymi decyzjami administracyjnymi;
6. projekty budowlane przebudowy drogi gminnej DD13 na terenie Gminy Zielonki m. Wegrzce dróg w zakresie przepustu, jeśli takie będą wymagane wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi niezbędnymi do ich realizacji; ( **4 egz.** + wersja elektroniczna: **1 egz.** na nośniku pendrive, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „dwg” lub inne umożliwiające edycję);
7. projekty budowlane zabezpieczenia terenu punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnej przed ujemnym wpływem suchego zbiornika na cieku Sudoł Dominikański przebudowy dróg jeśli takie będą wymagane wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi niezbędnymi do ich realizacji; ( **4 egz.** + wersja elektroniczna: **1 egz.** na nośniku pendrive, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „dwg” lub inne umożliwiające edycję);
8. projekty wykonawcze dla wszystkich obiektów i branż objętych niniejszą dokumentacją (wersja papierowa: **4 egz.** + wersja elektroniczna: **1 egz.** na nośniku pendrive, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „dwg” lub inne umożliwiające edycję);
9. dokumentacja geotechniczna **(4 egz.),** a w przypadku gdy zakres inwestycji będzie występował w obszarze III kategorii geotechnicznej ze względu na skomplikowane warunki gruntowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa  
   i Gospodarki Morskiej z dn. 25 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych dla tej kategorii należy opracować dokumentację geologiczno – inżynierską **(4 egz.)** wraz  
   z przygotowaniem wniosku o decyzję zatwierdzającą,
10. wykaz działek zajętych pod inwestycję i sąsiednich wraz z adresami właścicieli lub ich spadkobierców,
11. aktualne mapy ewidencyjne i aktualne wypisy z rejestru gruntów dla działek zajętych pod realizację inwestycji i sąsiednich,
12. informację BIOZ zawartą w każdym egzemplarzu projektu.
13. w razie potrzeby raport oddziaływania inwestycji na środowisko zgodnie z wymogami organów opiniujących i ustalających zakres raportu (wersja papierowa: **4 egz.,** wersja elektroniczna: **1 egz**. na nośniku DVD)
14. operat dendrologiczny drzew i krzewów wraz z pozwoleniem na wycinkę (wersja papierowa: **4 egz**.),
15. wykaz drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki w każdym egz. projektu, drzewa do wycinki zaznaczyć na mapach;
16. operat wodnoprawny (w ilości: wersja papierowa: **4 egz.** wersja elektroniczna: **1 egz.** na nośniku CD) **wraz z pozyskaniem decyzji pozwolenia wodnoprawnego;**

**Uwaga!**

PGW Wody Polskie jako wnioskodawca pozwolenia wodnoprawnego składa wniosek   
o wydanie pozwolenia do Ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej. W związku z powyższym, Wykonawcę zobowiązuje się do przestrzegania procedury składania wniosków obowiązującą w PGW Wody Polskie. Schemat procedury przedstawiono w zał. nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania wszystkich niezbędnych materiałów wymaganych do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego, przygotowania wniosku i załączników, poniesienia niezbędnych opłat oraz brania czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym.

Wniosek do właściwego Ministra składa Dyrektor Zarządu Zlewni.

Wykonawca przekaże:

* operat wodnoprawny,
* projekt wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego,
* wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego.

1. karta informacyjna lub raport odziaływania na środowisko przedsięwzięcia wraz z pozyskaniem prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*
2. wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na realizację inwestycji (PNRI) wraz z jego skutecznym złożeniem
3. przedmiar robót i kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (wersja papierowa: **3 egz.** + wersja elektroniczna: 1 egz. na nośniku pendrive, – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „zuz” oraz wersja uproszczona kosztorysu inwestorskiego („xls”) lub innym umożliwiającym edycję) obejmujący wszystkie elementy i branże zawarte w dokumentacji projektowej;
4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót obejmująca szczegółowe warunki i wymagania stosowania materiałów, opis robót, warunki ich wykonania, opis użycia sprzętu, opis kontroli, wykonania badań, odbiorów, prób, rozruchów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego* (z uwzględnieniem projektów branżowych) - wersja papierowa: **3 egz.** + wersja elektroniczna: 1 egz. na nośniku pendrive – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „doc” lub innym umożliwiającym edycję).
5. **Dokumentacja geodezyjna powinna zawierać m.in.:**
6. sprawozdanie techniczne,
7. wykaz współrzędnych nowych punktów granicznych działek wraz z ich zastabilizowaniem w terenie słupkami betonowymi (po wykonaniu robót),
8. wykaz wywłaszczeniowy,
9. aktualne wypisy z ksiąg wieczystych lub inne dokumenty potwierdzające prawo własności nieruchomości (Lwh, AWZ),
10. dokumentacja geodezyjna w przypadku gdy wniosek dotyczy nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym (np. operat regulacji stanu prawnego, wykazy zmian gruntowych), w tym zawierającą informację o ograniczonych prawach rzeczowych i stosunkach obligacyjnych na nieruchomościach objętych wnioskiem o zezwolenie na realizację inwestycji),
11. aktualne wypisy z ewidencji gruntów (dla nieruchomości całych i dzielonych) w ilości **1 egz**.,
12. synchronizację dla poszczególnych działek w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy księgą wieczystą a ewidencją gruntów,
13. mapy zawierające projekty podziału nieruchomości (wersja papierowa: **4 egz.** + wersja elektroniczna: **1 egz.** na nośniku pendrive, pliki z rozszerzeniem „pdf” i „dwg” lub inne umożliwiające edycję): tj. oddzielne mapki dla każdej nieruchomości z projektem podziału, z klauzulą Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej,
14. mapę zbiorczą w skali co najmniej 1:10 000 przedstawiającą projektowany obszar inwestycji z zaznaczeniem podziału geodezyjnego nieruchomości oraz terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych oraz istniejące uzbrojenie terenu, a także wskazanie części nieruchomości będących częścią inwestycji, na której nie będą prowadzone roboty budowlane (wersja papierowa: **4 egz. + wersja elektroniczna: 1 egz. na nośniku pendrive, pliki z rozszerzeniem „pdf” i „dwg” lub inne umożliwiające edycję),**
15. wykaz działek w całości wchodzących pod zbiornik oraz wykaz działek dzielonych (w treści wniosku),
16. projekty podziału zaopatrzone w klauzulę, że zostały przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
17. wniosek o zatwierdzenie podziału działek w ilości 2 egz. w wersji papierowej, oraz w wersji elektronicznej, sporządzony zgodnie ze wzorem wskazanym przez Zamawiającego
18. aktualne wypisy z ewidencji gruntów o pełnej treści ( z klasoużytkami) dla wszystkich działek objętych inwestycją (nie starsze niż 3 miesiące)
19. wskazanie nieruchomości w stosunku do których decyzja o pozwoleniu na realizację inwestycji ma wywołać skutek o którym mowa w art. 19 ust.4 ustawy tj. zatwierdzenie podziału nieruchomości (w treści wniosku),
20. wskazanie nieruchomości, o których mowa w art. 9 pkt. 5 lit.b w/w ustawy tj. nieruchomości lub ich części będących częścią inwestycji, niezbędnych do jej funkcjonowania, które nie stają się własnością Skarbu państwa albo jednostki samorządu terytorialnego, ale wobec których trwale ogranicza się sposób korzystania (w treści wniosku),
21. wskazanie ograniczonych praw rzeczowych obciążających nieruchomości wskazanych zgodnie z pkt.10 art. 6 ust. 1 w/w ustawy (użytkowanie, służebność, zastaw, hipoteka) oraz działek objętych umowami najmu, dzierżawy lub użyczeniem (w treści wniosku i protokole z badania KW – w ilości 3 egz. w wersji papierowej).

**Do wykonawcy zamówienia należeć będzie uzyskanie wszystkich niezbędnych danych do projektowania, opracowania dokumentacji, wykonania pomiarów geodezyjnych, badań oraz uzyskania wszelkich wymaganych decyzji i uzgodnień niezbędnych do złożenia kompletnego wniosku w wydanie pozwolenia na realizację inwestycji.**

# Wykonanie opracowań projektowych:

## Inne Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania dokumentacji projektowej:

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany będzie m.in. do:

* sporządzenia szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego wykonania poszczególnych prac projektowych, **na dzień podpisania umowy,** uwzględniającego czas na uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji na wykonanie przedmiotu zamówienia. Przedstawiony harmonogram winien zostać zatwierdzony przez Zamawiającego;
* wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowych w podziale na Etapy ujęte w kalkulacji ofertowej.
* wykonania wszystkich dodatkowych opracowań wynikających z uzyskanych uzgodnień, niezbędnych do uzyskania właściwej ostatecznej decyzji administracyjnej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  + - * uzyskania warunków technicznych od zarządców infrastruktury kolidującej oraz wykonania dokumentacji projektowej usunięcia lub zabezpieczenia kolizji wszystkich występujących branż;
* opracowania Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na wszystkie elementy realizowanych robót sporządzonych na podstawie obowiązujących norm i przepisów;
* opracowania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich (wersja uproszczona);
* złożenia skutecznego kompletnego (wszczęcie postępowania) wniosku w celu wydania pozwolenia na realizacje inwestycji (PNRI) wraz z pozyskaniem przedmiotowej decyzji;
* sporządzi instrukcje eksploatacji zbiornika
* zaprojektuje siec pomiarową i kontrolną zapory w postaci reperów geodezyjnych, inklinometrów, piezometrów, wodowskazu z sondami radarowymi.
* zaprojektuje i uzyska właściwe decyzje administracyjne dal trzech wodowskazy wraz z sondami radarowymi dwa na dopływach j jeden poniżej zapory wraz z sporządzeniem krzywych konsumpcyjnych dla każdego wodowskazu. Odczyty z wodowskazów mają posiadać możliwość odczytu stanów w czasie rzeczywistym i przesyłanie do min 4 odbiorców.
* zaprojektowanie systemu kamer przemysłowych min. 4 z możliwością podglądu obrazu przez siec internetowa uprawnionych przedstawicieli PGW Wody Polskie przez 24h na dobę.
* stawienia się niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego w celu przedstawienia zaawansowania prac.
* Projekty budowlane należy opracować m.in. w oparciu o:

- Ustawę z dnia 08.07.2010 r*. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych*

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych

- Ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994

- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z 20.04.2007 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie

- Ustawę z dnia 27.04. 2001 roku Prawo ochrony środowiska

- Ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

-Rozporządzenie Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych

- Ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 10 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego

* Prace geodezyjne należy opracować m.in. w oparciu o:

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 roku w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7.12.2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości

- Ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami

- Ustawę z dnia 08.07.2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

* Przy w/w opracowaniu należy wziąć pod uwagę:

- wytyczne Zamawiającego,

- opracowanie wielokryterialnej koncepcji dla zadania pn. ***„*Budowa suchego zbiornika na cieku Sudoł Dominikański w km 6+400 w m. Węgrzce gm. Zielonki powiat krakowski województwo małopolskie *”***

- wymogi aktualnie obowiązującego prawa w zakresie związanymi z zamówieniem m.in. prawa budowlanego, wodnego, ochrony środowiska, geologii, geodezji, przepisami techniczno –budowlanymi i normami,

- opinię lub uzgodnienie z RZGW w Krakowie (założenia i obliczenia hydrologiczno – hydrauliczne przyjętych rozwiązań technicznych).

- zaprojektowanie na koronie zapory i nad jazem zbiornika ciągu pieszo jezdnego umożliwiającego eksploatacje zapory oraz ewentulana mozliwośc kozystania z niej jako ścieszki pieszo-rowerowej.

-

# Dokumentacja przetargowa.

## Zakres dokumentacji przetargowej obejmuje:

1. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) dla wszystkich branż.

STWiORB powinny być opracowane tak, aby umożliwić jasną wykładnię wymaganych standardów robocizny, materiałów oraz wykonania towarów i usług, które mają być zamówione. STWiORB mają być ściśle powiązane z dokumentacją projektową i przedmiarem robót. Ponadto STWiORB powinna także uwzględniać następujące wymagania Zamawiającego:

* Wykonawca robót budowlanych powinien opracować geodezyjną dokumentację powykonawczą,
* Wykonawca robót budowlanych poniesie wszystkie koszty związane z odszkodowaniami za zniszczone składniki majątkowe, które powstaną przy wykonywaniu przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej zlokalizowanej na nieruchomości poza pasem drogi, w tym infrastruktury tymczasowej np. most objazdowy,
* Wykonawca dokumentacji projektowej będzie sporządzał (poprzez osobę posiadającą stosowne uprawnienia) oraz przedstawiał do zatwierdzenia uzgodnione z Inwestorem w trakcie realizacji robót budowlanych zmiany w dokumentacji technicznej, przedmiarach i kosztorysach.

1. Część przedmiarowo-kosztorysową dla wszystkich branż

**Przedmiar** robót powinien spełniać wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawnych i zawierać zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis wyliczeniem oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

**Kosztorys inwestorski** należy opracować w oparciu o obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie, kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej wykorzystując ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacjach. Kosztorys Inwestorski należy wykonać w formie uproszczonej zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

1. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania zadane przez oferentów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową, aż do wyłonienia wykonawcy robót oraz przygotowania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi -w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin nie krótszy niż 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego faksem lub e-mailem pisma z pytaniami Wykonawców robót.
2. Dokumentacja projektowa zostanie wykorzystana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w związku z powyższym jej treść nie może zawierać oznaczeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku braku możliwości opisania treści dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dopuszcza się wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, nakładając obowiązek umieszczenia wyrazów „lub równoważny” oraz określenie zakresu równoważności.

# Wymagania, kontrola i odbiór robót:

## Nadzór Zamawiającego nad projektem:

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania spotkań w siedzibie Zamawiającego lub w terenie, których głównym celem jest prezentacja przez Wykonawcę dokumentacji projektowej sprawozdania z zaawansowania wykonywania dokumentacji projektowej, omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający, omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich, uzgodnienie zaproponowanych przez Wykonawcę dokumentacji projektowej warunków technicznych dotyczących projektowanego zadania. Podczas spotkania sporządzona zostanie każdorazowo notatka.

- Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do miesięcznego raportowania o stanie realizacji i przebiegu prac projektowych ze szczególnym uwzględnieniem terminów realizacji określonych w harmonogramie rzeczowo- finansowym stanowiący załącznik pod umowę na adres e-mail: [piotr.porebski@wody.gov.pl](mailto:piotr.porebski@wody.gov.pl) lub jacek.majcherek@wody.gov.pl

## Wymagania ogólne:

1. Celem prawidłowego przygotowania zaleca się przeprowadzenia wizji w terenie i zapoznanie się z kopią mapy zasadniczej, celem weryfikacji zakresu prac projektowych.
2. Dokumentację należy opracować, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Wykonawca dokumentacji projektowej będzie odpowiadał za utrzymanie i ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych do czasu przekazania ich Zamawiającemu.
4. Wykonawca dokumentacji projektowej we własnym zakresie uzyska wszystkie branżowe warunki techniczne od właścicieli lub zarządców urządzeń kolidujących z projektowanym zadaniem.
5. Wszystkie materiały geodezyjne, geotechniczne oraz inne niezbędne materiały do przygotowania opracowań Wykonawca dokumentacji projektowej pozyska własnym kosztem i staraniem w zakresie zleconego zadania inwestycyjnego.
6. Wszystkie koszty związane z uzyskaniem decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii itd. ponosi Wykonawca dokumentacji projektowej.
7. Wykonawca dokumentacji projektowej odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami, oraz ekonomiczność zastosowanych rozwiązań technicznych.
8. **Projektant zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego, a koszt nadzoru zawarty jest w oferowanej cenie.**

## Forma opracowania i przekazania dokumentacji:

**Dokumentacja projektowa**:

Winna być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwiać uzyskanie wymaganych decyzji i pozwoleń oraz wykonanie robót tj.: budowy suchego zbiornika na cieku Sudoł Dominikański wraz z towarzysząca infrastrukturą niezbędną do jego eksploatacji. Dokumentacja projektowa musi w szczególności spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, zasady wiedzy technicznej, a także warunki określone w uchwalonych planach zagospodarowania przestrzennego oraz wydanych decyzjach administracyjnych. Dokumentacja projektowa musi być wewnętrznie spójna i skorygowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe. Wykonawca dokumentacji projektowej musi uzyskać własnym staraniem i na własny koszt wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia oraz pozwolenia i decyzje dla zaprojektowanych w dokumentacji projektowej obiektów, Wykonawca dokumentacji projektowej zapewni skoordynowanie techniczne wykonanych opracowań oraz projektów budowlanych i wykonawczych.

W ramach dokumentacji zbiornika należy przygotować właściwą dokumentacje geodezyjna dla potrzeb wydania zgody na realizacje inwestycji Budowa suchego zbiornika na cieku Sudoł Dominikański w km 6+400 w m. Węgrzce gm. Zielonki powiat krakowski województwo małopolskie na obszarze Max PP oraz ewentualnego nadpiętrzenia zbiornika. W zakresie czaszy zbiornika należy na obrzeżach zaprojektować drogi wewnętrzne do obsługi zbiornika (droga A od punktu Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na wschodnim-północnym stoku do potoku Sudoł Dominikański oraz droga B od Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do drogi gminnej DD13 w rejonie przepustu na Sudole Dominikańskim) o parametrach drogi rolnej utwardzonej tłuczniem. W projekcie formowania czaszy zbiornika należy przewidzieć brody na ciekach służące do eksploatacji (koszenia) czaszy. Korona zapory ziemnej zbiornika wraz z kładką nad jazem ma być dostosowana do możliwości poruszania się pojazdów o masie do 3,5 tony. Punktu selektywnej zbiórki odpadów ma być zabezpieczony do poziomu Max PP i ewentualnego nadpiętrzenia zbiornika (rzędna zabezpieczeń odpowiadać powinna rzędnej korony zapory ziemnej). W ramach projektu należy wykonać projekt rozruchu oraz instrukcję eksploatacji zbiornika oraz wykonać projekt urządzeń monitorująca praca zbiornika. Należy zaprojektować min 3 łaty wodowskazowe (dwie na wlotach do zbiornika jeden poniżej zapory ziemnej) wraz z radarowym pomiarem i CCTV min 5 kamer;

**Projekt wykonawczy:**

Powinien uzupełnić i uszczegółowić projekt budowlany tak aby była możliwość sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz realizacji robót. Część rysunkowa projektu wykonawczego powinna być sporządzona z dużą dokładnością i odpowiednią szczegółowością;

**Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest** dołączyć do projektu budowlanego i wykonawczego wszystkie warunki techniczne, opinie i decyzje administracyjne **z datami ich ważności na dzień odbioru dokumentacji projektowej, umożliwiającymi realizację zaprojektowanego przedsięwzięcia (nie starsze niż pół roku).**

Wykonana dokumentacja będzie branżowo wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

1. Projekty oraz pozostała dokumentacja muszą uwzględniać stan prawny na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
2. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
3. Projektant powinien posiadać stosowne uprawnienia do projektowania w poszczególnych branżach wchodzących w skład opracowania oraz potwierdzoną przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
4. Odbiór poszczególnych Etapów i podetapów zadania zostanie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego kompletu dokumentacji (zgodnie z przedłożonym harmonogramem rzeczowo -finansowym) dla każdego z Etapów i podetapów. Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru końcowego opracowań projektowych jest zestawienie zawierające:

* datę sporządzenia,
* nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
* nazwę strony przekazującej wraz z podpisem i pieczęcią
* listę załączników wraz ze wskazaniem nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem przekazania i podaniem ilości egzemplarzy,

1. Przekazując wniosek o dokonanie odbioru zadania Wykonawca dokumentacji projektowej przekaże Zamawiającemu ww. zestawienie wraz z załącznikami:

* kompletne opracowania projektowe,
* oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
* oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do Przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że Przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
* korespondencję z osobami trzecimi oraz notatki lub protokoły ze spotkań,
* materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego.

**Zamawiający w ciągu 14 dni od przekazania kompletnej dokumentacji zadania sprawdzi przekazane materiały i podpisze protokół zdawczo – odbiorczy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.**

W przypadku przekazania niekompletnej dokumentacji Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia jej przekazania wskaże Wykonawcy dokumentacji projektowej w formie pisemnej braki w tej dokumentacji. Wykonawca dokumentacji projektowej po uzupełnieniu braków złoży ponownie wniosek o dokonanie odbioru zadania. Odbiór zadania zostanie dokonany ponownie na zasadach określonych powyżej.

Załączniki do OPZ:

1. Koncepcja opracowania zbiornika dla zadania pn. „Budowa suchego zbiornika retencyjnego na cieku Sudoł Dominikański w km 6+400 w m. Węgrzce gm. Zielonki powiat krakowski województwo małopolskie”.