

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Nr/.....

zawarta dnia roku, w pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie,

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (nabywca)

NIP: 5272825616 REGON: 368302575

w imieniu którego działa:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław (odbiorca)

reprezentowany przez:

..... – **Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, zamieszkałym posiadającym REGON: i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,
2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON: i NIP:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum - w przypadku spółki prawa handlowego)

1.
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

lub

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON..... i NIP:

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1).....

2).....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie p.n.:

.....
(nazwa części zamówienia)

*

1. Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie NW we Wrocławiu - zlewnia rzeki Widawy, Odry, Ślęzy
2. Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie NW w Brzegu - zlewnia rzeki Odry
3. Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie NW w Głogowie i Lubinie - zlewnia rzeki Odry
4. Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie NW w Oleśnicy - zlewnia rzeki Odry i Widawy
5. Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie NW w Namysłowie oraz zbiornika Stradomia - zlewnia rzeki Widawy
6. Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie NW w Strzelinie oraz zbiorników Nieszkowice, Nieszków, Starczówek, Służejówek, Osina Mała, Łagiewniki - zlewnia rzeki Oławy, Ślęzy
7. Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie NW w Oławie - zlewnia rzeki Ślęzy, Oławy, Widawy, Odry
8. Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego w Wołowie - zlewnia rzeki Odry
9. Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego w Środzie Śl. - zlewnia rzeki Odry

* Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

określanym dalej jako „**Przedmiot umowy**”

2. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie dozoru i eksploatacji urządzeń wodnych zgodnie z przedmiarem prac oraz harmonogramem ich wykonania określonymi w załącznikach do niniejszej umowy.
3. Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, warunkami określonymi w SWZ, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i zakresem prac stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, przepisami ustaw - Prawo wodne, Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi ustanowionymi na ich podstawie, obowiązującymi normami a także z innymi przepisami dotyczącymi przedmiotu umowy oraz z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o dniach roboczych strony umowy rozumieją pod tym pojęciem dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
5. Uznaje się, że stosunek prawny między stronami ukształtowany jest m.in. przez następujące dokumenty:
 - 1) umowę wraz z załącznikami,
 - 2) ofertę Wykonawcy
 - 3) dokumentację postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości finansowe i techniczne, a także wszelkie wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, miejscem wykonania prac i nie wnosi żadnych zastrzeżeń do ustalonego zakresu i technologii wykonania zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, konieczne doświadczenie i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia

§ 2 [Termin realizacji umowy i procedura odbioru]

1. Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
Rozpoczęcie: w dniu zawarcia umowy
Zakończenie: 24 miesiące licząc od dnia zawarcia umowy
2. Prace będą wykonywane w sposób ciągły, zgodnie z zakresem prac, który określa termin wykonania poszczególnych prac i rozliczane za dany okres (miesięcznie i/ lub kwartalnie).
3. Zamawiający dokona komisyjnych odbiorów częściowych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia prac (za okres miesięczny / kwartalny) przez Wykonawcę.
4. Z czynności odbiorów częściowych przedstawiciele Stron sporządzą protokół odbioru częściowego zawierający ustalenia dotyczące należytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie ustalonym w harmonogramie oraz kompletności i prawidłowości przekazanej dokumentacji.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru prac za dany okres wad, usterek i braków nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - żądać usunięcia wad, usterek, braków wyznaczając Wykonawcy termin na ich usunięcie,
 - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot odbioru odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.Niezastosowanie się Wykonawcy do obowiązku usunięcia w wyznaczonym terminie wad, usterek i braków powstałych z winy Wykonawcy, niezależnie od kar umownych spowoduje ich usunięcie przez Zamawiającego na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad nie nadających się do usunięcia, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może:
 - żądać ponownego prawidłowego wykonania prac będących przedmiotem umowy,
 - odstąpić od umowy,
 - obniżyć wynagrodzenie stosownie do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, i technicznej tego przedmiotu.
7. W każdym kolejnym kalendarzowym roku objętym umową, realizacja przedmiotu umowy nastąpi po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego posiadania środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszej umowy w następnym roku.
8. Potwierdzenie o którym mowa w pkt 7 zostanie przekazane Wykonawcy nie później niż do końca grudnia roku poprzedniego.
9. W przypadku niepotwierdzenia posiadania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy na następny rok Strony ustalają, że ulegnie ona rozwiązaniu z końcem roku kalendarzowego bez obowiązku zapłaty kar umownych przez Zamawiającego. Rozwiązanie umowy zostanie dokonane w formie pisemnej.
10. Kontrola bieżąca (zaawansowania) wykonanych prac prowadzona będzie przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej za strony Zamawiającego.

§ 3 [Pozostałe prawa i obowiązki Stron]

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) protokolarne przekazanie Wykonawcy w dniu zawarcia umowy, terenu na którym będzie wykonywany przedmiot umowy wraz z posiadanymi informacjami na jego temat w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) dokonanie odbioru zgłoszonych prac,
 - c) terminowa zapłata wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) protokolarne przyjęcie terenu, na którym będą prowadzone prace w terminie określonym 3 ust. 1a),
 - 2) terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przyjętymi w tym zakresie zasadami sztuki, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami technicznymi,
 - 3) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., w tym posiadanie aktualnych i wymaganych badań lekarskich i aktualnych szkoleń BHP przez pracowników Wykonawcy, a w przypadku korzystania ze sprzętu

mechanicznego – wymaganych atestów dopuszczających sprzęt do użycia oraz współpraca i współdziałanie z Zamawiającym w zakresie określonym przepisami Kodeksu pracy,

- 4) zabezpieczenie terenu, na którym wykonywany jest przedmiot umowy oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia,
- 5) wykonanie przedmiotu umowy bez powodowania szkód, w tym między innymi w urządzeniach, drzewostanie oraz roślinności
- 6) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska i ochrony przyrody w zakresie prowadzonych prac, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody i Prawo ochrony środowiska,
- 7) w przypadku wystąpienia szkody w środowisku Wykonawca ma obowiązek pokryć koszty działań zapobiegawczych i naprawczych w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. 2020 r. nr 62 poz. 718).
- 8) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o konieczności wstrzymania prac, jeżeli ich kontynuacja mogłaby doprowadzić do wystąpienia szkody w środowisku w rozumieniu Ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie lub w przypadku wystąpienia szkody oraz naruszenia innych przepisów dotyczących ochrony przyrody i ochrony środowiska.
- 9) nawiązanie bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w przypadku: nadejścia wielkich wód, awarii budowli, ogłoszenia pogotowia, alarmu przeciwpowodziowego,
- 10) informowanie na bieżąco Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń w przypadku stwierdzenia kradzieży lub uszkodzenia,
- 11) Stwierdzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy usterki, uszkodzenia lub inne przyczyny niesprawności obiektów należy niezwłocznie zgłosić osobie wyznaczonej do kontroli technicznej najpóźniej w ciągu 3 dni od ich ujawnienia, natomiast w okresie stanu zagrożenia powodzią natychmiast po ich zaistnieniu.
- 12) Zabezpieczenie urządzeń na okres zimowy oraz spływu wielkich wód wiosennych i powodziowych
- 13) w przypadku wystąpienia zagrożenia powodziowego lub innych działań siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działań zabezpieczających. Zakres niezbędnych prac zabezpieczających ustalony zostanie przez Strony a wynagrodzenie za dodatkowe prace zostanie ustalone na podstawie wynegocjowanych stawek czynników cenotwórczych, które nie przekroczą średnich obowiązujących cen sekocenbudu dla woj. dolnośląskiego/wielkopolskiego/opolskiego.
- 14) niezwłoczne zgłoszenie zamiaru korzystania przy realizacji prac z podwykonawców,
- 15) przygotowanie przedmiotu umowy do odbiorów: częściowych i odbioru końcowego,
- 16) bieżące sporządzanie wymaganej dokumentacji: prowadzenie dziennika gospodarowania wodą, sprawozdań (kwartalny raport ze stanu technicznego urządzeń wodnych), sporządzenie protokołu z kontroli okresowej stanu technicznego urządzeń wodnych objętych dozorem, sporządzanie dokumentacji fotograficznej wykonanych prac,
- 17) ponoszenie pełnej odpowiedzialności z tytułu sprawowania nadzoru nad wałami,
- 18) niezwłoczne usunięcie stwierdzonych przez Zamawiającego wad.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, osoby wykonujące następujące czynności:

4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG, wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Obowiązek określony w ust. 3 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 3, na umowę o pracę.
6. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 3.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowę o pracę, zgłoszenie do ZUS czy też wydanie pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za zastosowanie rozwiązań niezgodnych z parametrami ustalonymi w umowie, załącznikach do umowy, właściwych przepisach i normach.
12. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
13. Wykonawca odpowiada za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
14. Wykonawca odpowiada za każdą szkodę wynikłą z nie informowania na bieżąco Zamawiającego o zauważonych okolicznościach mogących mieć wpływ na powstanie szkody.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody doznane przez pracowników i osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
16. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wszystkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie budowli i urządzeń objętych umową, a w szczególności o okolicznościach mogących spowodować powstanie szkody w mieniu i osobach.

§ 4 [Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

Razem za okres 24 miesięcy:

netto zł (słownie:);

brutto zł (słownie:).

Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy dokonane będzie fakturami częściowymi za dany okres (miesięczny i/lub kwartalny) oraz fakturą końcową za dany okres (ostatni miesiąc /kwartał umowy) w następujący sposób:

ROK 2022

..... **zł brutto** za miesiąc/e/kwartał

Ogółem za rok 2022:

netto zł (słownie:);

brutto zł (słownie:).

ROK 2023

..... **zł brutto** za każdy kwartał

Ogółem za rok 2023:

netto zł (słownie:);

brutto zł (słownie:).

ROK 2024

..... zł brutto za każdy kwartał/miesiąc

Ogółem za rok 2024:

netto zł (słownie:);
brutto zł (słownie:)

2. W przypadku odstąpienia od umowy w części, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonaną, do daty odstąpienia część przedmiotu umowy, proporcjonalnie do ilości dni faktycznie prowadzonego dozoru.
3. Koszty usunięcia awarii (elementów urządzeń wodnych) powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń wodnych ponosi Zamawiający.
4. Rozliczenie ostateczne pomiędzy stronami nastąpi na podstawie faktury końcowej za wykonaną usługę.
5. Fakturę należy wystawić na adres:
nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616 REGON: 368302575
Odbiorca/płatnik:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 34; 50-950 Wrocław
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie **do 30** dni liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15 dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze Vat.
8. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWU.
9. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer niniejszej Umowy oraz pełną nazwę zadania.
10. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru wykonanych prac o którym mowa w § 2 pkt 4 wraz z dokumentacją tj. sprawozdaniem za dany okres (miesięczny i/lub kwartalny) ze stanu technicznego urządzeń wodnych objętych dozorem jak i obmiarem wykonanych prac sprawdzonym i zatwierdzonym przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego wraz z dokumentacją fotograficzną wykonanych prac na płycie CD oraz protokołem z dokonanej kontroli okresowej urządzeń wodnych (zgodnie z zakresem prac) oraz wypełniony dziennik gospodarowania wodą za dany okres z obmiarem powykonawczym.
11. W przypadku gdy Wykonawca zlecił Podwykonawcy wykonanie części prac stanowiących Przedmiot umowy do faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a. oświadczenia Podwykonawców potwierdzające otrzymanie przez Podwykonawców całości wynagrodzenia za wykonane przez Podwykonawców roboty wchodzące w skład robót, której dotyczy faktura wystawiona przez Wykonawcę oraz
 - b. kserokopie faktur wystawionych przez Podwykonawców potwierdzonych przez Podwykonawców „za zgodność z oryginałem” oraz
 - c. potwierdzenie przelewu na rachunek bankowy Podwykonawcy kwoty/ kwot wskazanej/ wskazanych na fakturze/ fakturach wystawionych przez Podwykonawców ewentualnie wraz z kserokopią innego dokumentu świadczącego o dokonaniu na rzecz podwykonawcy zapłaty całości wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę roboty.

Każdorazowo, w przypadku przedstawiania przez Wykonawcę kserokopii dokumentów wskazanych powyżej winne one być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku nie przekazania wszystkich wymienionych dokumentów termin zapłaty faktury biegnie od momentu złożenia kompletnej faktury tj. zawierającej wszystkie dokumenty wskazane w niniejszym paragrafie, które winny być dołączone do faktury. Niekompletne faktury lub błędnie wypełnione będą zwracane. W przypadku gdy Wykonawca

nie zlecił Podwykonawcy wykonywania żadnych prac, do każdej faktury VAT Wykonawca będzie dołączał oświadczenie o nie zleceniu Podwykonawcy wykonania żadnych robót wchodzących w zakres robót, których dotyczy dana faktura wystawiona przez Wykonawcę.

12. Do faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a. wykaz rozliczenia umów zawartych z podwykonawcami oraz umów zawartych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami,
 - b. oświadczenia wszystkich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców potwierdzające otrzymanie przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców całości wynagrodzenia z tytułu umów zawartych z Wykonawcą lub w wypadku dalszych podwykonawców – z tytułu umów zawartych z podwykonawcą, a dotyczących wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
13. W przypadku częściowego udokumentowania rozliczeń z tytułu umów o podwykonawstwo, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości pomniejszonej o wysokość wynagrodzenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, jakie nie zostało im wypłacone.
14. W przypadku, gdy podwykonawca, świadczący prace i roboty za zgodą Zamawiającego na podstawie ważnej umowy z Wykonawcą, wystąpi do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę za prace podzlecone, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie kwoty, o której zapłatę wystąpił podwykonawca, do chwili uregulowania tej należności przez Wykonawcę. W przypadku dokonania zapłaty przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy na podstawie art. 647¹ § 5 k.c. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot wypłaconych z tego tytułu podwykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot wypłaconych podwykonawcom przez Zamawiającego z zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5 [Przesyłanie faktur drogą elektroniczną]

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_zzwroclaw@wody.gov.pl
3. Faktury oprócz danych Zamawiającego tj.

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

ul. C.K. Norwida 34; 50-950 Wrocław

miejsce dostawy faktury

Zarząd Zlewni we Wrocławiu

ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 39, 50-370 Wrocław

4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....

6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Najemcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 6 [Osoby nadzorujące]

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontroli technicznej nad wykonywanymi robotami:
p.
dane kontaktowe:
tel. e-mail:
2. W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby, obowiązki osoby do kontroli technicznej nad wykonywanymi robotami pełnić będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
3. Przedstawicielem Wykonawcy przy wykonywaniu prac jest:
p.
nr tel.
e-mail
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie lub telefaksem lub drogą elektroniczną na następujące adresy:
- **dla Zamawiającego: Adres: ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 39, 50-370 Wrocław**
Email: zz-wroclaw@wody.gov.pl
- **dla Wykonawcy: Adres: ul. Email:**
Dokumenty zawierające oświadczenia woli lub polecenia lub porozumienia lub potwierdzenia lub informacje wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 4, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w ust. 4, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail) bądź faksowej.
6. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie - wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§ 7 [Podwykonawcy]

1. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części prac podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu w formie pisemnej na każdym etapie realizacji prac objętych umową.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje siłami własnymi, jak i przy pomocy podwykonawców.
4. Dla uznania tytułu do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace Wykonawca przy odbiorze prac zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zakresu prac wykonanych przez podwykonawców wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie przez Wykonawcę zapłaty podwykonawcom za te prace.
5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o realizowaniu prac przez podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę Zamawiający może nakazać przerwanie prac do momentu wyjaśnienia sprawy lub odstąpić od umowy. Przerwanie prac z tego tytułu nie stanowi do żądania przez Wykonawcę wydłużenia terminu realizacji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)*.
7. W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego*.

*jeżeli dotyczy

§ 8 [Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac zgodnie z zakresem prac w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 za dany okres. Jako okres przyjmuje się miesiąc i/lub kwartał.
 - b) za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 dla danego okresu. Jako okres przyjmuje się miesiąc i/lub kwartał.Kara będzie naliczana za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcia wad.
2. W przypadku braku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umów o pracę osób, wykonujących czynności o których mowa w § 3 ust. 3 umowy lub w przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia tych osób Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200 zł** za każdy przypadek stwierdzenia braku zatrudnienia określonej osoby na umowę o pracę lub każdy przypadek nie dostarczenia Zamawiającemu dowodu takiego zatrudnienia stosownie do postanowień zawartych w niniejszej umowie.
3. Kara w tej wysokości będzie mogła być naliczana wielokrotnie w każdym kolejnym rozpoczętym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, w którym dana osoba nie była zatrudniona lub w którym Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu dokumentów potwierdzających fakt takiego zatrudnienia.
4. Łączna suma kar umownych określonych w ust. 1 pkt a) - b) oraz ust. 2 niniejszego paragrafu, nie może **przekroczyć 30%** wynagrodzenia umownego brutto.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
6. Niezależnie od zastrzeżonych w umowie kar umownych Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

7. Nie będzie uważane za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych opóźnienie bądź nie wykonanie w całości przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynikające z okoliczności od niego niezależnych, w tym wynikających z tzw. „siły wyższej” (powódzie, huragany, gwałtowne opady deszczu, gradobicie, wysokie stany wód, możliwość wystąpienia szkód w środowisku, sytuacja epidemiczna związana z Covid-19, itp.) uniemożliwiające realizację prac, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wstrzymanie prac z tego powodu musi być potwierdzone na piśmie i zaakceptowane przez osobę do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych zgodnie z notą księgową doręczoną mu przez Zamawiającego.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9 [Odstąpienie od umowy]

1. Poza przypadkami uregulowanymi w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jak do dnia.....:
 - a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym wynikających z tzw. „siły wyższej” (np. wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację prac, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.: powódzie, huragany, gwałtowne opady deszczu, gradobicie, wysokie stany wód, możliwość wystąpienia szkód w środowisku, sytuacja epidemiczna związana z Covid-19, itp.),
 - b) w przypadku, gdy zostaną ograniczone środki na finansowanie przedmiotu Umowy,
 - c) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) w przypadku nieuzasadnionego nie stawienia się Wykonawcy na przekazanie terenu objętego umową i nie podpisania protokołu przekazania zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1,
 - e) w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął terminowo prac określonych w umowie,
 - f) w przypadku, gdy Wykonawca przerwał prace bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni i w ocenie Zamawiającego powoduje brak możliwości terminowego wykonania przedmiotu umowy albo czyni jego wykonanie bezprzedmiotowym,
 - g) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że prace prowadzone są przez Wykonawcę w sposób nienależyty i w terminie 3 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy nie rozpocznie wykonywania prac zgodnie z poleceniem Zamawiającego,
 - h) W przypadku, gdy powziął informację o realizowaniu prac przez podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie umowy ze strony Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia, nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy Strony są zobowiązane:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac wg stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia,
 - b) jeżeli Wykonawca nie sporządził w wymienionym wyżej terminie szczegółowego protokołu wykonanych prac, Zamawiający jest upoważniony do sporządzenia tego protokołu jednostronnie. Ustalenia protokołu są wiążące do dokonania rozliczeń z Wykonawcą.
 - c) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z przyczyn której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy lub jej rozwiązanie,
 - d) Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu objętego pracami urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - e) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania zobowiązany jest do:
 - dokonania odbioru prac przerwanych i zapłaty za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia lub jej rozwiązania,

- przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu objętego pracami w ciągu 7 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej umowy protokołu wykonanych prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia lub jej rozwiązania.
4. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za należyte wykonaną, do daty odstąpienia część przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to zostanie ustalone przez Zamawiającego na podstawie obmiaru wykonanej części zadania proporcjonalnie do kwoty określonej w § 4 niniejszej umowy określonej dla danego okresu.

§ 10 [Zmiany umowy]

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
- 1) bez względu na zakres zmiany, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 7 umowy,
 - 2) w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (określonego w zakresie prac), jeżeli jest ona spowodowana warunkami atmosferycznymi i przyrodniczymi lub działaniem siły wyższej, a w szczególności:
 - a) klęskami żywiołowymi,
 - b) warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie prac, w szczególności opadami atmosferycznymi, wysokim stanem wód,
 - c) możliwością wystąpienia szkody, np. w uprawach rolnych lub innych szkodach na działkach przyległych jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem prac,
 - d) możliwością wystąpienia szkody w środowisku,
 - e) sytuacją epidemiczną związaną z Covid-19 (w zakresie przewidzianym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa)
 - 3) w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 14, § 8 ust. 7, § 9 ust. 4 oraz § 10 niniejszej umowy,
 - 4) w zakresie zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
 - 5) w zakresie zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym.
2. Do zmiany umowy dochodzi wskutek wniosku jednej ze stron, zawierającego opis zmiany oraz jej uzasadnienie. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy.

§ 11 [Dane osobowe]

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu

rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. z ramienia Zamawiającego - Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu, e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl, tel. 71 33 78 879. Listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem "Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu"
 - b. z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 12 [Siła wyższa]

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§13 [klauzule waloryzacyjne]

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1 Umowy - gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy - w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) jeśli zmiany określone w ust 1 pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 5) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na powyżej 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15 %.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw

- prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, - które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
 5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
 6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianie Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
 7. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” .W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
 8. Wniosek o którym mowa w ust 5 i 6 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 6 miesięcy.
 9. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie przez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 10. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 11. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
 12. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
 13. Maksymalna wartość poszczególnych zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa

- w ust. 1 pkt 5 to 3 % wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.
14. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 11 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
15. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 11.
16. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 14 [Postanowienia końcowe]

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia umowy lub załączników do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo we Wrocławiu.
4. Administratorem danych osobowych jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16 (zasady przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem Nr 3) do umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy.....

Zamawiającego.....

Załączniki:

Zał. 1 Zakres prac

Zał. 2 Wzór protokołu okresowej kontroli stanu technicznego obiektu

Zał. 3 Zasady przetwarzania danych osobowych

Zał. 5 Dziennik gospodarowania wodą (wzór)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy nr.....

Z dnia.....

PROTOKÓŁ Z KONTROLI OKRESOWEJ ROCZNEJ NR/.....r.

(zakres kontroli na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1, art. 62a ustawy Prawo budowlane z 7 lipca 1994 r.
(tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz. 1333)

WGmKr₈₆, WDmKr₈₆

(Uwaga!. W przypadku układu odniesienia Amsterdam – proszę wpisać m npm)

Podstawowy układ odniesienia Kronsztad 86 ,ale obowiązują obydwu.

Ta uwaga z protokołu jest do usunięcia po jego wypełnieniu

1. PODSTAWOWE DANE O OBIEKCIE

Nazwa obiektu budowlanego (*innego niż wał przeciwpowodziowy*)

Klasa obiektu, budowli hydrotechnicznej

Data kontroli wykonanej w dniu/dniach

Rzeka, km

Właściciel/zarządca obiektu budowlanego:

Skarb Państwa/ PGW WP

Adres właściciela/zarządcy/telefon

Miejscowość

Gmina

Powiat

Województwo

Współrzędne geograficzne

Kontrolę przeprowadził:

- *Imię, nazwisko,*
- *Uprawnienia budowlane nr upr.*
w specjalności
- *Członek Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zarejestrowany pod numerem ewid.*

2. ZAKRES KONTROLI

Kontrolą objęto obiekt budowlany wchodzący
w skład/ zespołu budowli /

Kontrolą roczną objęto sprawdzenie stanu technicznego w zakresie:

- elementów budowli narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania,
- instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- instalacji gazowych, przewodów kominowych (dymowe, spalinowe i wentylacyjne).

3. MATERIAŁY WYKORZYSTANE PRZY KONTROLI

- dokumentacja powykonawcza,
- ostatnia ocena stanu technicznego i bezpieczeństwa obiektu budowlanego (sporządzona na podstawie Prawa wodnego),
- protokoły z wcześniejszych kontroli okresowych (sporządzonych na podstawie Prawa budowlanego),
- pozwolenia wodnoprawne, instrukcje eksploatacji, książki obiektu,
- posiadane przez użytkownika orzeczenia o stanie istniejących instalacji i urządzeń,
- inne.

4. INFORMACJE OGÓLNE O OBIEKCIE BUDOWLANYM I PODSTAWOWE DANE TECHNICZNE

- Pozwolenie na budowę (organ wydający, data, znak decyzji):
- Rok budowy:
- Pozwolenie na użytkowanie (organ wydający, data, znak decyzji):
- Pozwolenie wodnoprawne (organ wydający, data, znak decyzji, data obowiązywania):
- Data przekazania do eksploatacji:
- Data ostatniego remontu:
- Data ostatniej przebudowy:

Krótki opis budowli wraz z parametrami;

.....

.....

.....

wysokość piętrzeniam

długość zaporym

5. KONTROLA

5.1. Opis obiektu budowlanego w dniu kontroli: (ogłędziny)

- elementy betonowe –
.....
.....
- elementy ziemne -
.....
.....
- urządzenia upustowe -
.....
.....

(Uwaga: próbne uruchomienie upustów, zamknięć i ich uszczelnień, mechanizmów oraz sprawności systemów smarowania oraz sprawdzenie sprawności urządzeń grzejnych, jeżeli są zainstalowane w celu niedopuszczenia do blokady zamknięć przez oblodzenie)

5.2. Ocena stanu technicznego obiektu budowlanego na podstawie przeprowadzonych badań i oględzin:

- podłoże.....
- korpus/konstrukcja
- urządzenia przeciwfiltracyjne
- urządzenia drenażowe
- aparatura kontrolno – pomiarowa
- urządzenia do przepuszczania wody
- Inne

5.3. Stan instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska (występują/nie występują)

.....

5.4. Stan instalacji gazowych, przewodów kominowych (występują/nie występują)

.....

6. USTALENIA KOŃCOWE I WNIOSKI

6.1. Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

6.1.1. Nieprawidłowości, które mogą powodować lub powodują zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem.

.....

.....

.....

6.1.2. Nieprawidłowości inne niż w 6.1.1

.....

.....

.....

6.2. Zalecenia wynikające z poprzedniej kontroli (numer/oznaczenie, data protokołu/protokołów kontroli)

Zrealizowane.....

(zakres zrealizowany)

Niezrealizowane

(zakres niezrealizowany)

6.3. Zalecenia wynikające z bieżącej kontroli, metody i środki użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, w przypadku kontroli tych elementów oraz termin wykonania:

Lp.	Element obiektu budowlanego	Zalecenia (czynności mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości)	Termin wykonania czynności (I,II,III)

--	--	--	--

Termin wykonania czynności dotyczących usunięcia nieprawidłowości stanu technicznego obiektu budowlanego:

- I. *Elementy wymagają niezwłocznej naprawy, niewykonanie może zagrażać bezpieczeństwu obiektu i jego użytkownikom*
- II. *Elementy wymagają remontu w okresie do kolejnej kontroli rocznej*
- III. *Elementy wymagają remontu w ciągu kolejnych kilku lat (np. 5 lat)*

6.4. Zalecenia ograniczające funkcjonowanie obiektu budowlanego:

.....

6.5. Ocena stanu technicznego:

Obiekt budowlany jest w **nieodpowiednim / dostatecznym / dobrym** stanie technicznym

.....

(dodatkowy opis uzasadniający ocenę).

Obiekt budowlany **można/nie można** użytkować zgodnie z posiadanymi pozwoleniami i instrukcjami.

Obiekt budowlany pomimo wykazanych nieprawidłowości (*nadaje się/nie nadaje się*) do dalszego użytkowania.

7. ZAŁĄCZNIKI DO PROTOKOŁU

1. Dokumentacja fotograficzna
2. Kopia decyzji nadającej uprawnienia kontrolującemu wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
3.

(również załączone spośród wymienionych w pkt. 3 lub inne)

.....

(data i podpis osoby kontrolującej)

Pouczenie:

– *Właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu budowlanego, na którym spoczywają obowiązki w*

zakresie napraw, określone w przepisach odrębnych bądź umowach, są obowiązani w czasie lub bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1-4a Pb, usunąć stwierdzone uszkodzenia oraz uzupełnić braki, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch lub porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem.”(art. 70 ust.1 i ust. 2 zdanie 1 ustawy Prawo budowlane).

- *Osoba dokonująca kontroli jest obowiązana bezzwłocznie przestać kopię tego protokołu do organu nadzoru budowlanego w celu potwierdzenia usunięcia stwierdzonych uszkodzeń oraz uzupełnienia braków, o których mowa w ust.1.” (art. 70 ust.2 ustawy Prawo budowlane).*
- *W pkt 3 należy wpisać wszystkie dokumentacje posiadane przez zarządcę budowli według podanej chronologii*

Załącznik nr 2 do umowy nr
Z dnia

PROTOKÓŁ Z KONTROLI OKRESOWEJ ROCZNEJ NR/.....r.

(zakres kontroli na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1, art. 62a ustawy Prawo budowlane z 7 lipca 1994 r.
(tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz. 1333)

1. PODSTAWOWE DANE O OBIEKCIE

Nazwa obiektu budowlanego (wału
przeciwpowodziowego)

Klasa obiektu budowlanego - wału

Data kontroli wykonanej w dniu/dniach

Kilometraż rzeki od ... do...

Kilometraż wału od ... do

Długość wału w km

Wał prawy/lewy

Nr ewidencyjny

Właściciel/zarządca obiektu budowlanego: Skarb Państwa/ PGW WP

Adres właściciela/zarządcy/telefon

Miejscowość

Gmina

Powiat

Województwo

Współrzędne geograficzne

Kontrolę przeprowadził:

- Imię, nazwisko,
- Uprawnienia budowlane nr upr.
w specjalności
- Członek Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zarejestrowany pod
numerem ewid.

2. ZAKRES KONTROLI.

Kontrolą objęto obiekt budowlany(nazwa obiektu)

3. MATERIAŁY WYKORZYSTANE PRZY KONTROLI:

- dokumentację powykonawczą obiektu budowlanego,
- książka obiektu budowlanego,
- ostatnia ocena stanu technicznego i bezpieczeństwa obiektu budowlanego (sporządzona na podstawie Prawa wodnego),
- protokoły z wcześniejszych kontroli okresowych obiektu budowlanego (sporządzonych na podstawie Prawa budowlanego),
- protokół z kontroli bezpiecznego użytkowania obiektu budowlanego,
- protokół z kontroli doraźnej – wezbranie – przejście fali powodziowej,
- pozwolenia wodnoprawne, instrukcje eksploatacji, książki obiektu, posiadane przez użytkownika orzeczenia o stanie istniejących instalacji i urządzeń,
- inne

4. INFORMACJE OGÓLNE O BUDOWLI I PODSTAWOWE DANE TECHNICZNE

- Pozwolenie na budowę (organ wydający, data, znak decyzji):
- Rok budowy:
- Pozwolenie na użytkowanie (organ wydający, data, znak decyzji):
- Pozwolenie wodnoprawne (organ wydający, data, znak decyzji, data obowiązywania):
- Data przekazania do eksploatacji:
- Data ostatniego remontu:
- Data ostatniej przebudowy:

Parametry obwałowania:

- Średnia wysokość wiatu;
- Średnia szerokość korony m;
- Średnie nachylenie skarpy odwodnej;
- Średnie nachylenie skarpy odpowietrznej;

5. KONTROLA

5.1. Opis obiektu budowlanego w dniu/dniach kontroli (ogłędziny):

.....

5.2. Ocena stanu technicznego (na podstawie wykorzystanych materiałów i kontroli w terenie)

- a) podłoże: (zjawiska filtracyjne - przecieki, sufozje, przebicia hydrauliczne)
- b) korpus /konstrukcja: (poziom wody podczas kontroli - w korycie lub w międzywał, wymiary geometryczne niespełniające wymogów - rzędna korony, szerokość korony, nachylenie skarp, uszkodzenie, przerwanie - całkowite zniszczenie, lokalizacja, rozmiar, częściowe zniszczenie wyrwy, osuwiska, ubytki, zapadliska, rozmiar, pęknięcia, podłużne i poprzeczne korpusu, leje, kratery, lokalne obniżenia korony - długość i wysokość, zjawiska filtracyjne obserwowane w trakcie piętrzenia wody - przecieki, sufozja i przebicia hydrauliczne, uszkodzenia i zamulenia rowów przewalowych i drenaży, zagęszczenie, osiadanie - niewielkie, znaczne, równomierne, nierównomierne, siedliska zwierząt drążących nory)
- c) stan budowli wbudowanych w korpus:
- d) urządzenia przeciwfiltracyjne:
- e) urządzenia drenażowe:.....
- f) drogi :
- g) umocnienia skarp i korony:
(odcinki kilometrów wzdłuż wzdłuż od km..... do km.....)
- h) aparatura kontrolno-pomiarowa:
(wskazać lokalizację wg km wzdłuż)

6. USTALENIA KOŃCOWE I WNIOSKI

6.1. Stwierdzono następujące nieprawidłowości (uszkodzenia/braki i inne):

.....

6.1.1. Nieprawidłowości, które mogą powodować lub powodują zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem.

.....

6.1.2. Nieprawidłowości inne niż w 6.1.1

.....

6.2. Zalecenia wynikające z poprzedniej kontroli (numer/oznaczenie, data protokołu/protokołów kontroli)

Zrealizowane.....
(zakres zrealizowany)

Niezrealizowane
(zakres niezrealizowany)

6.3. Zalecenia wynikające z bieżącej kontroli, metody i środki użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, w przypadku kontroli tych elementów oraz termin wykonania:

Lp.	Element obiektu budowlanego	Zalecenia (czynności mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości)	Termin wykonania czynności (I,II,III)

Termin wykonania czynności dotyczących usunięcia nieprawidłowości stanu technicznego obiektu budowlanego:

- I. Elementy wymagają niezwłocznej naprawy, niewykonanie może zagrażać bezpieczeństwu obiektu i jego użytkownikom*
- II. Elementy wymagają remontu w okresie do kolejnej kontroli rocznej*
- III. Elementy wymagają remontu w ciągu kolejnych kilku lat (np. 5 lat)*

6.4. Zalecenia ograniczające funkcjonowanie obiektu budowlanego:

6.5. Ocena stanu technicznego:

Obiekt budowlany jest w **nieodpowiednim / dostatecznym / dobrym** stanie technicznym

(dodatkowy opis uzasadniający ocenę).

Obiekt budowlany **można/nie można** użytkować zgodnie z posiadanymi pozwoleniami i instrukcjami.

Obiekt budowlany pomimo wykazanych nieprawidłowości (*nadaje się/nie nadaje się*) do dalszego użytkowania.

7. ZAŁĄCZNIKI DO PROTOKOŁU:

1. Dokumentacja fotograficzna
2. Kopia decyzji nadającej uprawnienia kontrolującemu wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
3.

(również załączone spośród wymienionych w pkt. 3 lub inne)

.....
(data i podpis osoby kontrolującej)

Pouczenie:

- Właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu budowlanego, na którym spoczywają obowiązki w zakresie napraw, określone w przepisach odrębnych bądź umowach, są obowiązani w czasie lub bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1-4a Pb, usunąć stwierdzone uszkodzenia oraz uzupełnić braki, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch lub porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem.”(art. 70 ust.1 i ust. 2 zdanie 1 ustawy Prawo budowlane).
- Osoba dokonująca kontroli jest obowiązana bezzwłocznie przesłać kopię tego protokołu do organu nadzoru budowlanego w celu potwierdzenia usunięcia stwierdzonych uszkodzeń oraz uzupełnienia braków, o których mowa w ust.1.” (art. 70 ust.2 ustawy Prawo budowlane).
- W pkt 3 należy wpisać wszystkie posiadane dokumenty według podanej chronologii

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pobranych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty którym udostępnia się dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania oraz zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) – Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt w PGW WP). W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

dla zamówienia p.n.:

DZIENNIK GOSPODAROWANIA WODĄ NA BUDOWLI								
Lp.	Wpisu dokonał		Poziom wody*		Okres piętrzenia od - do	Zgodnie z zakresem prac		Uwagi
	nazwisko i imię	data	górnej (cm)	dolnej (cm)		zakres prac	okres wykonania	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* poziom wody określić względem dozwolonego poziomu piętzenia (znak wodny)

