

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla zadania pn.: „Usługa sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych oraz socjalnych Zarządu Zlewni w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 184, 80-266 Gdańsk w roku 2022”.

1. Zakres usługi obejmuje :

- 1.1. pomieszczenia biurowe (pokoje) – 12
- 1.2. sala konferencyjna – 1
- 1.3. pomieszczenie socjalne dla pracowników biurowych -1
- 1.4. pomieszczenie archiwum -1
- 1.5. pomieszczenie magazynowe – 1
- 1.6. mycie okien – 34 okna

Łączna powierzchnia pomieszczeń obejmująca usługę sprzątania:

Poz. 1.1. do 1.5. – 606,70 m²

Poz. 1.6. okna do mycia – pow. 82,96 m² = 83 m²

Zakres usługi sprzątania budynku biurowego:

a) Czynności wykonywane codziennie:

- opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniu socjalnym oraz na holu,
- opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru mieszczących się na holu,

b) Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu (wtorek, piątek):

- czyszczenie blatów biurek, stołów, parapetów,
- odkurzanie oraz zmywanie powierzchni podłogowych we wszystkich pomieszczeniach nie posiadających wykładzin podłogowych (kuchnia),

c) Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- w miarę potrzeb czyszczenie ścian (glazury) w kuchni,
- czyszczenie drzwi we wszystkich pomieszczeniach,
- czyszczenie powierzchni mebli kuchennych,
- mycie lodówki na zewnątrz i wewnątrz.

d) Mycie okien 2 razy w roku:

- w sezonie wiosennym i jesiennym

2. Wymagane środki czystości i utrzymania higieny pomieszczeń zapewnia wykonawca:

- płyn do podłóg,
- płyn do glazury,
- płyn do mycia szyb
- worki na śmieci o pojemności odpowiedniej do wielkości koszy.

Środki czystości powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania ich w Polsce.

3. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest zakupić pojemniki na segregację odpadów o pojemności 50 L.

- pojemnik na papier – 2 szt.
- pojemnik na odpady zmieszane – 2 szt.
- pojemnik na szkło – 2 szt.

- pojemnik na metal i szkło – 2 szt.
- pojemnik na zużyte baterie – 1 szt.

4. Wykonawca zapewnia niezbędny do realizacji umowy sprzęt, materiały, środki czystości, dezynfekujące i konserwujące niezbędne do wykonywania zamówienia z należytą starannością.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnię lub sprzęt, Zamawiający może wnioskować o ich zmianę.

6. Termin realizacji umowy : od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022r.

Sprzątanie BUDYNKU BIUROWEGO będzie wykonywane kompleksowo w godzinach: 13:00 16:00
Mycie okien – czas i godziny do uzgodnienia z Zamawiającym.

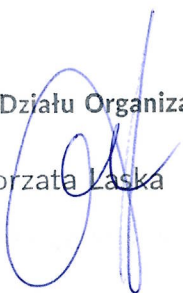
UWAGI:

W załączeniu rzut piętra z rozmieszczeniem pomieszczeń.

Wykonał:

Kierownik Działu Organizacji

Małgorzata Łaska



Gdańsk , dnia 07.02.2022 r.