

W dniu 2022 r. w Białymstoku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, w imieniu, którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej

w Białymstoku, reprezentowany przez:

1. Mirosława Markowskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
NIP, REGON, PESEL....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na:
Opracowaniu operatów wodnoprawnych oraz instrukcji gospodarowania wodą dla budowli hydrotechnicznych znajdujących się na terenie działania Zarządu Zlewni w Olsztynie.
2. Szczegółowy zakres prac obejmuje:
 - a) Zebranie materiałów archiwalnych dot. budowli piętrzących, zapoznanie się z nimi w terenie, inwentaryzacja budowli, pomiary uzupełniające - wykonanie profilu podłużnego w zasięgu cofki, określenie poziomów piętrzenia.
 - b) Pozyskanie materiałów geodezyjnych (wypisy z rejestru gruntów i map ewidencyjnych) dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód.
 - c) Wykonanie 3 egzemplarzy operatów wodnoprawnych dla ww. budowli z wymaganymi załącznikami. Operaty wodnoprawne należy opracować w formie opisowej i graficznej, a także na informatycznym nośniku danych jako dokument tekstowy, a część graficzna operatu w postaci plików typu rastrowego (PDF) lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych z oznaczeniem daty jego wykonania.
 - d) Wykonanie 3 egzemplarzy instrukcji gospodarowania wodą dla ww. budowli, zawierającej opis sposobu gospodarowania wodą i zaspokojenia potrzeb wszystkich użytkowników odnoszących korzyści z funkcjonowania budowli, których dotyczy instrukcja gospodarowania wodą.
 - e) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii w imieniu Zamawiającego.
 - f) Przekazanie Zamawiającemu operatu wodnoprawnego i instrukcji gospodarowania wodą w formie pozwalającej właściwemu organowi administracji publicznej na wydanie pozwolenia wodnoprawnego.
 - g) Sporządzenie projektu wniosku o wydanie na rzecz Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego i zatwierdzenia instrukcji gospodarowania wodą.
 - h) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji w formie papierowej i w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD lub DVD lub pendrive.
3. Cel i zakres zamierzonego korzystania z wód określony został w OPZ.
4. Parametry techniczne budowli oraz ich lokalizacja znajdują się w poniższej tabeli:

Lp.	Oznaczenie budowli	Lokalizacja /nazwa ciek, miejscowość, gmina/	Podstawowe parametry techniczne budowli		Współrzędne geograficzne
			wymiary budowli	H dla budowli (m)	
1	2	3	4	5	6
1	Przepust PP-3/100	rz. Struga Przykop, km 1+890 obręb Przykop, gm. Purda	Ø1000 dł. 8,0 m	bd	N 53°37'41,1" E 20°36'57,0"
2	Przepust PP-3/100	rz. Struga Przykop, km 1+718 obręb Przykop, gm. Purda	Ø1000 dł. 8,0 m	1,2	N 53°37'45,1" E 20°36'52,7"
3	Przepust PP-3/100	rz. Struga Przykop, km 2+684 obręb Przykop, gm. Purda	Ø1000 dł. 8,0 m	0,8	N 53°38'13,9" E 20°36'33,3"
4	Zastawka z-3-1	rz. Struga Przykop, km 3+200 obręb Przykop/Nowa Wieś, gm. Purda	bd	0,8	N 53°38'28,4" E 20°36'29,8"
5	Przepust PP-2/80	rz. Struga Przykop, km 3+856 obręb Nowa Wieś, gm. Purda	Ø800 dł. 8,0 m	0,8	N 53°38'40,7" E 20°36'08,1"
6	Przepust PP-2/80	rz. Struga Przykop, km 4+500 obręb Nowa Wieś, gm. Purda	Ø800 dł. 8,0 m	0,8	N 53°38'43" E 20°35'45,6"
7	Zastawka	Rz. Kortówka, km 5+179 obręb 34 m. Olsztyn	bd	bd	N 53°46'41,3" E 20°27'05,8"

§2.

Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie prac nastąpi od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia prac nastąpi do dnia r.
3. Terminem zakończenia prac jest podpisanie protokołu odbioru operatu wodnoprawnego wraz z załącznikami oraz instrukcją gospodarowania wodą, o których mowa §1, przez osoby wskazane w §4 umowy.

§3

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) Przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w jego posiadaniu i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - b) Zapewnienia nadzoru nad realizacją prac,
 - c) Odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - d) Zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Wykonania prac objętych niniejszą umową, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami,
 - b) Przekazania Zamawiającemu operatu wodnoprawnego oraz instrukcji gospodarowania wodą w formie pozwalającej właściwemu organowi administracji publicznej na wydanie pozwolenia wodnoprawnego.
 - c) Uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach, konsultacjach mających na celu wyjaśnienie spraw dotyczących opracowanych materiałów (operatów wodnoprawnych, instrukcji gospodarowania wodą) do czasu uzyskania przez zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego.

§4

Przedstawiciele stron

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawował:
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie:.....

§ 5

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe a także prawa zależne do operatu wodnoprawnego oraz instrukcji gospodarowania wodą, o których mowa w § 1, w zakresie wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy pól eksploatacji, a w szczególności pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.), takich jak:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy opracowania będącego przedmiotem umowy, w tym, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony w lit. b) - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa wyłączne prawo do korzystania z opracowania, w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Przeniesienie praw następuje z chwilą otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę.
4. Z chwilą otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę, Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarzy opracowania oraz nośników, na których opracowanie zostało utrwalone.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i innych praw określonych w umowie, do opracowania będącego przedmiotem umowy, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń,
 - b) autorskie prawa majątkowe i inne prawa określone w umowie do opracowania, podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, a w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do opracowania.
6. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami. Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
7. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych do opracowania, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

§6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zamierzający powierzyć w trakcie realizacji zamówienia ponad 10 % wartości zamówienia podwykonawcy, dostawcy zobowiązany jest powiadomić o tym zamiarze Zamawiającego podając dane Podwykonawcy, dostawcy, które umożliwią Zamawiającemu weryfikację podmiotu na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022) dot. ogólnounijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - a) osobiście;

- b) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:.....
- Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub jej zmiany, zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy w przypadkach, gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 lub gdy nie spełnia wymagań określonych dokumentach zamówienia oraz zawiera ona postanowienia niezgodne z art.463 Pzp.
 - Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
 - Za prace wykonane przez Podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca.
 - Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za usługi wykonane przez Podwykonawcę, po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie w formie pisemnej oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty - wzór oświadczenia o przyjęciu zapłaty stanowi załącznik do SWZ.

§7

Odbiór przedmiotu umowy

- Operat wodnoprawny oraz instrukcja gospodarowania wodą, o których mowa w § 1, zostaną przekazane Zamawiającemu w formie pozwalającej właściwemu organowi administracji publicznej na wydanie pozwolenia wodnoprawnego, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
- Zamawiający dokona oceny opracowania w ciągu 10 dni od daty jego przekazania Zamawiającemu. W przypadku stwierdzenia wad lub istnienia zastrzeżeń do sporządzonego opracowania zostaną one przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie ze wskazaniem terminu na ich usunięcie.
- Zamawiający dokona ponownej oceny dostarczonego opracowania w terminie maksymalnie 10 dni, licząc od dnia otrzymania poprawionego opracowania.
- Po usunięciu wad przez Wykonawcę opracowanie zostanie przyjęte (odebrane) przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez osoby wskazane w §4 umowy.
- Termin wyznaczony na usunięcie wad poza termin określony w § 2, nie powoduje przedłużenia terminu umownego.

§ 8.

Wynagrodzenie

- Ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone na kwotę:
Netto: zł.
(słownie: zł.)
Podatek VAT %: zł.
(słownie:..... zł.)
Brutto: zł.
(słownie: zł.)
w drodze przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przy czym wyżej określona wartość nie podlega waloryzacji.
- Określone wyżej wynagrodzenie stanowi zapłatę za wszelkie czynności, prace i usługi wchodzące w zakres wykonania przedmiotu umowy i obejmuje także:
 - koszty uzgodnień i sprawdzeń,
 - koszty uzyskania informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - koszty dojazdów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,

- 4) koszty sporządzenia i dostarczenia dokumentacji do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo po przekazaniu opracowania wraz z projektem wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego.
 4. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji, jest podpisany bez uwag Zamawiającego protokół odbioru.
 5. Zamawiający przekaże wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z załączonym protokołem zdawczo – odbiorczym na rachunek nr.....
Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Nabywcą wystawionych faktur jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast **Odbiorcą** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
 7. Faktury w wersji papierowej oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres Zarządu Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn.
 8. W przypadku zlecenia podwykonawstwa robót, opłacenie faktury nastąpi pod warunkiem załączenia do faktury oświadczenia określonego w § 6 ust. 8.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
 10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
 11. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_bialystok@wody.gov.pl**
 12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 11 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
 13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
 14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
 16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 11.
 17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
 18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 10 wymaga formy pisemnej.
 19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
 20. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem **<https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>**.

21. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
22. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami §8 ust. 10 - 19.
23. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 11 i 13 wymaga podpisania aneksu do niniejszego zlecenia.
24. Postanowienia ust. 10-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 11 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

W przypadku wyboru oferty Konsorcjum dodaje się § 8a w brzmieniu:

8a

1. *Do wystawienia na rzecz Zamawiającego faktur uprawniony jest wyłącznie Lider Konsorcjum. Lider Konsorcjum, działając również w imieniu Partnerów Konsorcjum, oświadcza, że Partnerzy Konsorcjum upoważniają Lidera Konsorcjum do wystawiania faktur oraz do przyjęcia należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu częściowego lub całkowitego wykonania przedmiotu umowy, jak również, że zapłata dokonana przez Zamawiającego we wskazany sposób wyczerpuje roszczenia członków Konsorcjum wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia.*
2. *W przypadku kolizji zapisów zawartych w umowie Konsorcjum z zapisami niniejszej umowy pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy.*
3. *Strony ustalają, że zmiana, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy konsorcjum nie ma wpływu na zakres zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego, tj. wykonania przedmiotu umowy i każdy z członków Konsorcjum – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, jak również odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy lub niewykonanie umowy (odpowiedzialność solidarna).*
4. *Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia, jakie wynikają z realizacji niniejszej umowy do Lidera Konsorcjum, ze skutkiem prawnym wobec Partnerów Konsorcjum.*
5. *Na podstawie art. 58 i art. 59 Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia mu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa musi zawierać postanowienia dotyczące zakresu prac które wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty na podstawie art.117 ust. 4 Pzp.*

§ 9.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w §1.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w opracowaniu przedmiotu niniejszej umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego i zatwierdzeniem instrukcji gospodarowania wodą.
3. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek usunąć nieodpłatnie wszelkie wady i usterki przedmiotu umowy.
4. Zamawiający, który otrzymał wadliwe opracowanie na podstawie, którego Zamawiający nie uzyskał pozwolenia wodnoprawnego oraz zatwierdzenia instrukcji gospodarowania wodą, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
 - a) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b) w przypadku opóźnień w usunięciu wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

5. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 i nast. Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) przewidzianym w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w takim stopniu, że realizacja w terminie nie będzie możliwa,
 - c) wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie wad,
 - d) nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - e) wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia od umowy.

§ 11.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust 1.
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wartości ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust 1, za każdy dzień zwłoki.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w opracowaniu, w wysokości 0,2% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego, na który strony ustaliły usunięcia wad lub usterek.
 - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo - w wysokości 0,2% całości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust 1 umowy, za każdy taki przypadek.
 - 2) łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, ale innych niż podano w § 10 ust. 1 umowy - w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej, o odstąpieniu od umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejszy zapis jest zawieszony do czasu obowiązywania art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
5. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.

§ 12

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - a) Zmiana terminu realizacji umowy w przypadku:
 - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,
 - nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,
 - potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tej okoliczności.
 - b) Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:
 - rezygnacji z części prac, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
 - zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki
 - c) Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, jeśli ta zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności. Wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, musi być wyrażony w formie pisemnej.
5. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w §4 niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób wskazanych w §4, strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron

niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.

3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 14.

Inne postanowienia

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Zarządu Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

8. Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy którego wiarytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty
2. Klauzula informacyjna
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych