

Opis przedmiotu zamówienia

dla zamówienia publicznego pn.

Wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego pn. „Zwiększenie retencji rzeki Czerwonka i jeziora Węgój wraz ze stabilizacją poziomu wody w jeziorze Węgój w miejscowości Węgój, gm. Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie”.

1. Zamawiający

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP 5272825616, REGON 368302575, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.

2. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego pn. „Zwiększenie retencji rzeki Czerwonka i jeziora Węgój wraz ze stabilizacją poziomu wody w jeziorze Węgój w miejscowości Węgój, gm. Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie”.

Przedmiotowe zadanie inwestycyjne polegać będzie na budowie nowej budowli piętrzącej (zastawki) na rzece Czerwonka tuż przy wypływie z jeziora Węgój, wbudowanej w groblę ziemną położoną wzdłuż linii brzegowej jeziora, łączącą istniejącą drogę z podwyższeniem terenu za rzeką. Długość grobli ziemnej to około 100 m. Podczas realizacji zadania przewiduje się wycięcie szaty roślinnej. Budowa zastawki i wykorzystanie jeziora Węgój jako zbiornika retencyjnego stworzy narzędzie do właściwego gospodarowania wodą rzeki Czerwonka. Jezioro Węgój jest płytkim zbiornikiem wodnym o głębokości około 2,1 m, z czego 50% to ok. 1,1 m. Zamawiający oczekuje, że po zrealizowaniu zadania, poziom lustra wody w jeziorze Węgój ustabilizowany zostanie na poziomie o około 40 cm powyżej obecnego. Przedmiotowa inwestycja obejmuje działki: 249 (rzeka Czerwonka), 315/3 (jeziorno Węgój), obręb Węgój, gmina Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie. Przedmiotowy teren znajduje się w Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Symsarny.

Wykonawca wykonując dokumentację projektową w przedmiotowym zakresie dokona stosownych analiz w szczególności w następującym zakresie:

- analizy możliwości piętrzenia i ustalenie maksymalnego bezpiecznego poziomu piętrzenia dla projektowanej budowli w oparciu o możliwości retencyjne Jeziora Węgój przy określeniu zasięgu oddziaływania spiętrzonej wody na tereny przyległe nie będące w posiadaniu PGW WP,
- analizy i obliczeń hydrologicznych wraz ze sporządzeniem bilansu wodnego, oceny oddziaływania na grunty sąsiednie, charakterystyki użytkowania terenów przyległych do jeziora z uwzględnieniem planów zagospodarowania przestrzennego oraz charakterystyki sieci hydrograficznej oddziałującej na jezioro,
- analizy konieczności podniesienia poziomu terenu w wybranych miejscach chroniących przed zalaniem.

Celem inwestycji będzie zabezpieczenie okolicznych terenów użytkowanych rolniczo przed zalewaniem oraz zapobieganie postępującemu obniżaniu poziomu wody w jeziorze Węgój i zachodzącym tam zmianom w wyniku procesu eutrofizacji oraz uchronienie przed zbytnim przesuszeniem mokradeł znajdujących się w południowej części jeziora i graniczących ze zwartym obszarem leśnym. Podniesienie poziomu wód i utrzymanie go na odpowiednim poziomie korzystnie wpłynie dla zbiornika wodnego, bytujących w nim roślin i zwierząt oraz dla celów rekreacyjnych.

Zamawiający planuje ubiegać się o środki unijne z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w działaniu M04 Inwestycje w środki trwałe w poddziałaniu 4.3 „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” typ operacji „Zarządzanie zasobami wodnymi”.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed przygotowaniem i złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie między dniem ogłoszenia postępowania przetargowego a dniem przeznaczonym na otwarcie ofert.

3. Kody CPV

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

4. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowej

- 1) Dokumentacja projektowa winna uwzględniać wszystkie branże i elementy niezbędne do realizacji robót oraz uwzględniać kolizje z istniejącym uzbrojeniem terenu, rozwiązania techniczne w zakresie robót towarzyszących dotyczących np. budowy dróg technologicznych, zabezpieczeń przeciwpowodziowych, przebudowy lub remontu obiektów regulacyjnych w/g obowiązujących norm i warunków technicznych wykonania i realizacji robót, oraz zawierać warunki, opinie, uzgodnienia w tym uzgodnienia branżowe, zgody i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnym.

- 2) Dokumentacja projektowa musi być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych. Powyższa dokumentacja musi być opracowana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych, w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych.
- 3) Dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, BHP i normami. Wykonawcę obowiązywać będą ustawy i przepisy wykonawcze aktualne na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
- 4) Dokumentacja winna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu któremu ma służyć, oraz podpisana przez cały zespół projektowy.
- 5) Dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale oprawiona.
- 6) Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7) Dokumentacja projektowa będzie wykonana na aktualnych podkładach mapowych, które posiadają pieczęcie ośrodka dokumentacji geodezyjnej potwierdzające, że mapa nadaje się do celów projektowych.
- 8) Jeśli w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia nie wymieniono jakiegoś opracowania, uzgodnienia, które będzie niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania, Wykonawca zobowiązany będzie opracować je w ramach niniejszego zamówienia.

5. Zakres prac projektowych

- 1) Pozyskanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, która musi obejmować teren inwestycji oraz cały obszar znajdujący się w zasięgu oddziaływania. Mapa winna posiadać klauzulę przyjęcia do zasobu właściwego Powiatowego Ośrodka Geodezyjnego.
- 2) Opracowanie i przekazanie Zarządowi Zlewni w Olsztynie do akceptacji kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym kartę informacyjną przedsięwzięcia w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy o prace projektowe.
- 3) Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeśli będzie wymagany.
- 4) Opracowanie kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 5) Uzyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.
- 6) Opracowanie i przekazanie Zarządowi Zlewni w Olsztynie do akceptacji kompletnego wniosku o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym operat wodnoprawny, instrukcja gospodarowania wodą.
- 7) Opracowanie kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do uzyskania decyzji o ustaleniu linii brzegowej, jeśli będzie wymagany.
- 8) Opracowanie projektu budowlanego, w skład którego wejdą:
 - a) Projekt zagospodarowania działki
 - b) Projekt architektoniczno-budowlany
 - c) Projekt techniczny.
- 9) Opracowanie projektu wykonawczego.
- 10) Opracowanie przedmiaru robót.
- 11) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego.
- 12) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 13) Opracowanie dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego, na podstawie przeprowadzonych badań geotechnicznych wraz z opisem stanu technicznego.
- 14) Opracowanie Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 15) Opracowanie inwentaryzacji drzew do wycięcia, jeśli będą takie występować, z podziałem na gatunki drzew, obwoły, nr działek i właścicieli wraz z oznakowaniem w terenie drzew przeznaczonych do wycinki.
- 16) Uzyskanie pozwolenia na wycinkę drzew, jeśli będzie wymagane.
- 17) Opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej z podziałem działek oraz opracowanie operatu szacunkowego wartości gruntu, w przypadku konieczności stałego zajęcia gruntu i konieczności dokonania wykupu terenu pod inwestycje.
- 18) Uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń i decyzji, w tym decyzji pozwolenia na budowę.
- 19) Uzyskanie niezbędnych opinii, ocen, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawnych, a przede wszystkim z prawa budowlanego, prawa wodnego i prawa ochrony środowiska.
- 20) Uzyskanie niezbędnych zgód (oświadczenia/umowy użyczenia) właścicieli działek na trwałe i czasowe zajęcie terenu w celu uzyskania wymaganych pozwoleń i realizacji zaprojektowanych robót, w tym też zgody zapewniające dojazd na teren budowy.
- 21) Uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomościami nienależącymi do Zamawiającego, jeśli będzie konieczne.

6. Dokumentacja winna zawierać następującą ilość egzemplarzy:

- 1) Projekt budowlany – 5 egz. wersja papierowa
- 2) Projekt wykonawczy – 5 egz. wersja papierowa
- 3) Przedmiar robót – 5 egz. wersja papierowa
- 4) Kosztorys inwestorski – 5 egz. wersja papierowa
- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 5 egz. wersja papierowa
- 6) Dokumentacja geotechniczna podłoża gruntowego – 5 egz. wersja papierowa
- 7) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egz. wersja papierowa
- 8) Inwentaryzacja drzew do wycięcia – 5 egz. wersja papierowa
- 9) Operat wodnoprawny – 5 egz. wersja papierowa
- 10) Instrukcja gospodarowania wodą – liczba egzemplarzy winna uwzględniać właściciela wody oraz liczbę zakładów korzystających z wód, których dotyczy instrukcja gospodarowania wodą
- 11) Dokumentacja geodezyjno-prawna z podziałem działek oraz operat szacunkowy wartości gruntu, w przypadku konieczności stałego zajęcia gruntu i konieczności dokonania wykupu terenu pod inwestycje - 4 egz. wersja papierowa.

Cała dokumentacja powinna być wykonana w wersji papierowej w ilościach podanych powyżej oraz w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD lub pendrive w postaci plików *.jpg lub *.pdf oraz w wersji edytowalnej (WORD, Excel, dwg, ath) – 1 egz. Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w programach:

- Adobe Reader - całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf) + rysunki w formacie .dwg, .pdf,
- MS WORD - kompletne opisy techniczne, instrukcje oraz STWiORB (rozszerzenie .doc, .docx)
- NORMA PRO - kosztorys inwestorski, przedmiary (rozszerzenie .kst, .ath, .pdf).

Dokumentacja przekazana w wersji elektronicznej, powinna być tożsama z wersją drukowaną. Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

7. Terminy

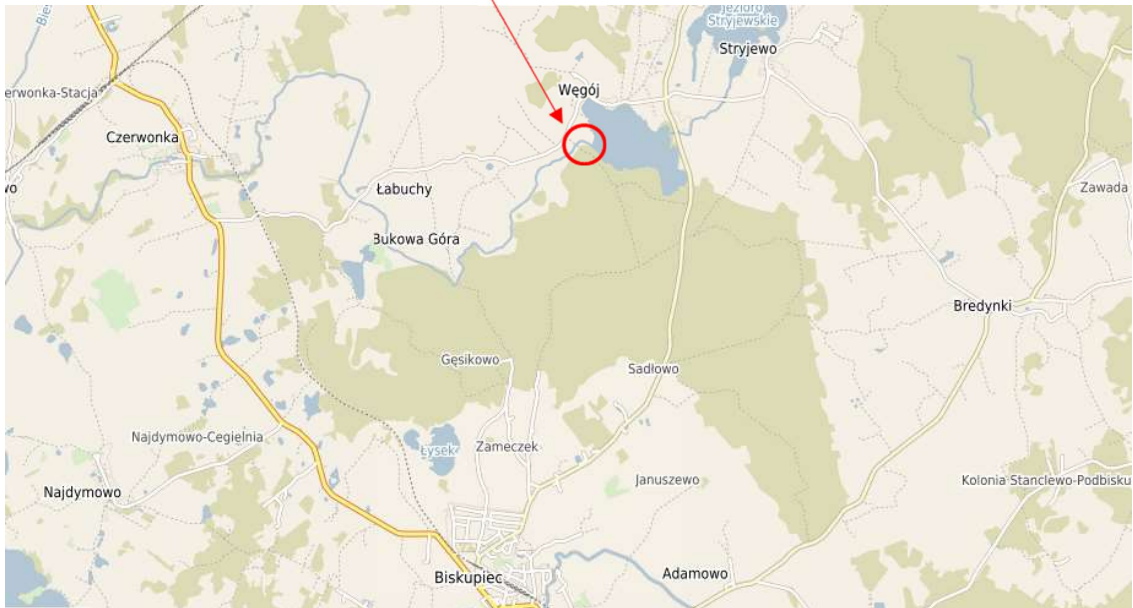
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy w maksymalnym terminie do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru końcowego.

8. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

- 1) Wykonawca opracuje dokumentację projektową niezbędną do prawidłowego i bezpiecznego wykonania robót budowlanych, w tym dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń i zgód administracyjnych, jak również wszelkie warunki, opinie, uzgodnienia, zgody i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi.
- 2) Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne do realizacji zadania uzgodnienia z jednostkami branżowymi, wraz z opracowaniem koniecznych ekspertyz, opracowań, planów, analiz, operatów.
- 3) Wszelkie dane, informacje, materiały, dokumenty, pomiary i opracowania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać lub opracować we własnym zakresie, ponosząc wszelkie związane z tym koszty.
- 4) Wszystkie pisma i wnioski, związane z realizacją zamówienia, składane przez Wykonawcę do innych instytucji, Wykonawca podaje do wiadomości Zamawiającemu (skan pisma z datą wpływu) w terminie 3 dni roboczych od ich złożenia przez Wykonawcę. Wyjątek stanowi: wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego. W tych dwóch przypadkach Wykonawca przygotowuje wniosek wraz z kompletem załączników w wersji papierowej i elektronicznej i składa w Zarządzie Zlewni w Olsztynie, celem jego sprawdzenia oraz akceptacji. Po dokonaniu sprawdzenia i ewentualnego uzupełnienia wniosku przez Wykonawcę, Dyrektor Zarządu Zlewni w Olsztynie składa wniosek do właściwego organu o uzyskanie odpowiedniej decyzji.
- 5) Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego należy opracować zgodnie z wzorem Ministra Infrastruktury, który można pobrać ze strony:
<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wzor-wniosku-o-wydanie- pozwolenia-wodnoprawnego>
- 6) Wykonawca w dokumentacji projektowej musi uwzględniać okres użytkowania obiektu.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do uzgodnienia każdy element mający zasadniczy wpływ na przedmiot zamówienia.
- 8) Wykonawca przedłoży propozycje rozwiązań projektowych do akceptacji Zamawiającemu.
- 9) Wykonawca nieodpłatnie usunie wszelkie wady i usterki w dokumentacji, stwierdzonych przez Zamawiającego lub organy wydające decyzje administracyjne niezbędne do realizacji zadań na każdym etapie procesu inwestycyjnego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub odpowiedni organ.

- 10) Wykonawca nieodpłatnie uzupełni, poprawi, zmodyfikuje dokumentację zgodnie z wymaganiami organów wydających decyzje administracyjne, jak również Zamawiającego.
- 11) Wykonawca na żądanie Zamawiającego nieodpłatnie zaktualizuje kosztorys inwestorski w okresie gwarancji na dokumentację projektową (nie więcej niż 2 razy).
- 12) Wykonawca niezwłocznie udzieli pisemnych odpowiedzi na ewentualne pytania Oferentów w zakresie treści dokumentacji, jakie zostaną zgłoszone do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
- 13) W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewnia przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego - w terminie od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych do dnia zakończenia robót budowlanych i przekazania obiektów do użytkowania, zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4, Prawo Budowlane: „sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie:
 - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego”.
- 15) Wszelkie narady, spotkania, uzgodnienia, korespondencja związane z realizacją zadania będą odbywać się w języku polskim.
- 16) Wszelką korespondencję oraz dokumenty należy dostarczać do siedziby Zarządu Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn, w godz. 8:00 - 15:00 w dni robocze.
- 17) Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa była zgodna z poniższymi aktami prawnymi:
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351. ze zm.),
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r o ochronie przyrody (Dz.U. z 2021 r., poz. 1098 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2021 r., poz. 1420 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 2373),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2007 r. Nr 86 poz. 579),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji, dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 r. poz. 463),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2033),
 - Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi, normami europejskimi, innymi przepisami i unormowaniami niezbędnymi do opracowania dokumentacji i realizacji zadania.

9. Lokalizacja przedmiotowego zadania inwestycyjnego



10. Zdjęcia przedmiotowego terenu

