

UMOWA NR

W dniu w Białymstoku pomiędzy:
Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,
NIP 5272825616, REGON 368302575, w imieniu, którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki
Wodnej

w Białymstoku, reprezentowany przez:

1. – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości
.....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej),
posiadającym REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

1).....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na
podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Rozwoju, zamieszkałym....., posiadającym REGON:
....., NIP:, PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
zamieszkałym, PESEL.....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Rozwoju,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
zamieszkałym PESEL.....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Rozwoju

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
posiadającym REGON....., NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w
ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości
..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki
akcyjnej), posiadającym REGON: NIP:, reprezentowanym
przez:

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam.
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON: NIP:

....., PESEL

reprezentowanymi przez pełnomocnika:

1).....

2).....
zwanym dalej: „Wykonawcą”

została zawarta, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.); zwanej dalej też: Pzp), umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z postanowieniami umowy, aktualnym stanem wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uzyskanie na podstawie tej dokumentacji ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub dokumentu umożliwiającego realizację przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego pn.: **Zwiększenie retencji rzeki Czerwonka i jeziora Węgój wraz ze stabilizacją poziomu wody w jeziorze Węgój w miejscowości Węgój, gm. Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie** (dalej zwana: Dokumentacja projektowa)
 - b) Wykonawca uzyska na rzecz Zamawiającego decyzje administracyjne, opinie, uzgodnienia jak też inne dokumenty niezbędne do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub dokumentu umożliwiającego realizację zdania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy**, będący jej integralną częścią.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt niezbędny do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy w wersji papierowej w ilości egzemplarzy wymienionych w *załączniku nr 1* do Umowy oraz w wersji elektronicznej.

§ 2.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy, szczegółowo określony w *Załączniku nr 1* do Umowy oraz w niniejszej Umowie w terminie do 14 miesięcy, od podpisania umowy tj. do dnia
2. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy jest podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego (powołaną przez Zamawiającego Komisję) i Zamawiającego protokół odbioru częściowego oraz końcowego na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 3.

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na Przedmiot umowy. Rękojmia oraz gwarancja udzielane są na okres miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego Przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek usunąć nieodpłatnie wszelkie wady i usterki Przedmiotu umowy, których istnienie zostało ujawnione.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 i nast. Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli Przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.

5. Jeżeli w przypadku ujawnienia wady w okresie rękojmi bądź gwarancji Wykonawca własnym kosztem i staraniem nie przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia, Zamawiający - po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy i bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego co najmniej tygodniowego terminu - może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej. W sytuacji, kiedy należy niezwłocznie usunąć wadę, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej bez pisemnego uprzedzenia Wykonawcy i wyznaczenia dodatkowego terminu. Koszt i ryzyko usunięcia wady przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca odpowiada za wadę Przedmiotu umowy również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 4.

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w jego posiadaniu i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - 2) Zapewnienia współpracy w trakcie realizacji prac,
 - 3) Odbioru należyście wykonanego Przedmiotu umowy,
 - 4) Zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wykonania prac objętych niniejszą umową, zgodnie z Umową, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami,
 - 2) Przekazania Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy.
 - 3) Niezwłocznego udzielania odpowiedzi na wszystkie pisma i wiadomości elektroniczne, przesyłane do Wykonawcy drogą elektroniczną lub w wersji papierowej, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania.
 - 4) Opracowania w Dokumentacji projektowej technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.)
 - 5) Udzielania wyjaśnień w formie wskazanej przez Zamawiającego na ewentualne zapytanie Wykonawców, jakie powstaną na etapie składania ofert w przetargu na wykonawstwo robót na podstawie sporządzonej dokumentacji.

§ 5.

Współpraca między Stronami

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelka korespondencja Stron, oświadczenia, potwierdzenia i informacje wymagają zachowania formy pisemnej. W sprawach bieżących Strony dopuszczają kontakt za pomocą poczty elektronicznej i telefonu.
3. Osobą wskazaną przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym do kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego oraz do przekazywania wszelkich materiałów źródłowych oraz informacji jest koordynator
4. W przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności wpływających na brak realizacji przedmiotu zamówienia przez osobę wskazaną w ust. 3, do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże inną osobę spełniającą co najmniej wymogi określone w SWZ. W takim przypadku wymagane jest złożenie dodatkowego Oświadczenia Wykonawcy dokumentującego

doświadczenie i kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana osoby wskazanej do wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi po przedstawieniu stosownych wyjaśnień Zamawiającemu.

5. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z przedstawicielami Wykonawcy oraz do przekazywania wszelkich materiałów źródłowych oraz informacji jest:

1)

W przypadku wyboru oferty Konsorcjum dodaje się § 5A w brzmieniu:

§ 5A.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Do wystawienia na rzecz Zamawiającego faktur uprawniony jest wyłącznie Lider Konsorcjum. Lider Konsorcjum, działając również w imieniu Partnerów Konsorcjum oświadcza, że Partnerzy Konsorcjum upoważniają Lidera Konsorcjum do wystawiania faktur oraz do przyjęcia należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu częściowego lub całkowitego wykonania przedmiotu umowy, jak również, że zapłata dokonana przez Zamawiającego we wskazany sposób wyczerpuje roszczenia członków Konsorcjum wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia.
2. W przypadku kolizji zapisów zawartych w umowie Konsorcjum z zapisami niniejszej umowy pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że zmiana, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy konsorcjum nie ma wpływu na zakres zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego, tj. wykonania przedmiotu umowy i każdy z członków Konsorcjum – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, jak również odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy lub niewykonanie umowy (odpowiedzialność solidarna).
4. Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia, jakie wynikają z realizacji niniejszej umowy do Lidera Konsorcjum, ze skutkiem prawnym wobec Partnerów Konsorcjum.
5. Na podstawie art. 59 Pzp, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy regulującej Współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Umowa musi zawierać postanowienia dotyczące zakresu prac, które wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty na podstawie art.117 ust. 4 Pzp. Kopia umowy współpracy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 6.

Prawa autorskie

1. Strony uzgadniają, że autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji przekazywanej przy realizacji umowy (np. instrukcje użytkowania, dokumentacja wykonawcza, powykonawcza, fotograficzna i filmowa) przechodzą w całości na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w umowie każdorazowo z chwilą ich przekazania. Z tą samą chwilą na Zamawiającego przechodzi prawo własności wszelkich nośników, na których przekazywana będzie dokumentacja.
2. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie stanowi podstawę do odmowy odbioru (potwierdzenia zaawansowania) prac, w ramach których powstaną utwory będące przedmiotem praw autorskich.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021.1062 t.j.) (dalej jako: „ustawa o prawie autorskim”) i nie naruszy majątkowych oraz osobistych praw osób trzecich,

a utwory w rozumieniu art. 1 ust. 1 ww. ustawy, które powstaną w związku z realizacją Umowy lub jej części (dalej jako: „Utwory”) przekazuje Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób, a w szczególności, iż:

- 1) w chwili przedstawienia do odbioru przedmiotu Umowy lub jego części będą przysługiwały mu w całości i na wyłączność majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do każdego z Utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części w zakresie ustalonym niniejszą Umową, na podstawie odpowiednich umów zawartych w formie pisemnej;
 - 2) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych w zakresie opisanym w pkt 1) do Utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części, w szczególności Wykonawca oświadcza, iż prawa te nie zostały ani nie zostaną zbyte, ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego, jakie nabywa on na podstawie niniejszej Umowy;
 - 3) autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do Utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzeczy osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z wymienionych wyżej zobowiązań czy też oświadczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu, w szczególności odszkodowania należnego rzeczowemu twórcy utworu oraz kosztów zastąpienia utworów, do których Wykonawcy nie przysługiwały prawa autorskie nowymi utworami wraz z kosztami ich stworzenia przez innych twórców.
5. Z chwilą faktycznego wydania przez Wykonawcę Zamawiającemu Utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia:
- 1) przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wyłączność, całość autorskich praw majątkowych do Utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim, bez względu na ilość egzemplarzy, wytworzonych w związku z realizacją Umowy lub jej części, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy oraz broszur, obejmujących prawo do rozporządzania i korzystania z wyłączeniem innych osób, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie (z zastrzeżeniem oświadczeń, o których mowa w ust. 7.
 - 2) udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności poprzez zezwolenie Zamawiającemu na dokonywanie opracowań i zmian Utworów, na korzystanie z opracowań Utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, w szczególności w sytuacji, gdy zmiany w Utworach następują na skutek sprawowania nadzoru autorskiego w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego oraz gdy są konieczne i uzasadnione ze względu na realizację przedmiotu Umowy, optymalizację lub charakter inwestycji. Wprowadzenie zmian oraz nadzór autorski mogą zostać wykonane przez Zamawiającego lub powierzone dowolnej osobie bez pozbawienia autorów Utworów praw do korzystania z osobistych praw autorskich. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do działania w imieniu autorów w zakresie udzielenia upoważnienia do wykonywania osobistych praw autorskich w powyższym zakresie i zapewnia, że autorzy wszelkich Utworów stworzonych w ramach niniejszej Umowy, wyrażą zgodę na naruszanie integralności, w tym formy i treści Utworów,

poprzez wprowadzanie do nich zmian – niezależnie od tego, jaki podmiot dokonywać będzie tych zmian.

6. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Utworów będzie mógł korzystać z nich w zakresie i na zasadach określonych w ust. 3 na wszelkich znanych w dacie zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, obejmując wszystkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 ustawy o prawie autorskim, a w szczególności:
 - 1) użytkowania Utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - 2) utrwalenia Utworów na wszelkich rodzajów nośnikach, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - 3) zwielokrotniania Utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) wprowadzanie do obrotu,
 - 5) wprowadzania Utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - 6) wystawiania, ekspozycji, wyświetlania i publicznego odtwarzania Utworu,
 - 7) wymiany nośników, na których utwór utrwalono,
 - 8) wykorzystania w utworach audiowizualnych,
 - 9) wykorzystywania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - 10) wprowadzania zmian, skrótów,
 - 11) sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - 12) publicznego udostępniania Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
 - 13) najem,
 - 14) dzierżawa,
 - 15) udzielanie licencji na wykorzystanie w całości lub części,
 - 16) wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji oraz jej rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji lub renowacji,
 - 17) publikowanie części lub całości.
7. Jeżeli w przyszłości powstaną nowe, nieistniejące obecnie pola eksploatacji, które Zamawiający będzie chciał wykorzystać, Wykonawca zobowiązuje się, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, zawrzeć z Zamawiającym umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe do Utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy lub jej części na wskazanych w wezwaniu polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego. Przeniesienie nastąpi na warunkach analogicznych do tych, które zostały zawarte w niniejszej Umowie i bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
8. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zamawiający nabywa w ramach Wynagrodzenia własność wszystkich egzemplarzy lub nośników, na których Utwory zostały utrwalone. Wynagrodzenie obejmuje także wynagrodzenie za wykorzystywanie Utworów na poszczególnych polach eksploatacji.
9. Zamawiający na podstawie Umowy nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych uzyskanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, a także

- nabywa prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie określonym niniejszą Umową, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy.
10. Strony ustalają, iż wykonywanie nabytych praw na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 4 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.
 11. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich lub praw zależnych, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego zobowiązuje się wstąpić do procesu w miejsce Zamawiającego, a jeżeli będzie to niemożliwe, przystąpić do procesu po stronie Zamawiającego oraz pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania.
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy,
2. Strony ustalają, że Przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - 1) osobiście;
 - 2) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie:.....-
3. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
6. Za prace wykonane przez Podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca.
7. Zamawiający dokona, na zasadach określonych w §9 Umowy, to jest w ramach wynagrodzenia za Przedmiot umowy zapłaty należności dla Wykonawcy za usługi wykonane przez Podwykonawcę, po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy wynagrodzenia za prace wchodzące w skład Przedmiotu umowy, będzie w formie pisemnej oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty - wzór oświadczenia o przyjęciu zapłaty stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.

§ 8.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie Przedmiotu umowy jest protokół odbioru częściowego/końcowego przygotowany przez Wykonawcę zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, podpisany przez Wykonawcę oraz przez przedstawicieli Zamawiającego (powołaną przez Zamawiającego Komisję) i Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest do odmowy podpisania

- protokołu odbioru w sytuacji, gdy nie zawiera danych bądź oświadczeń wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Protokół odbioru częściowego/końcowego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wykaz przekazanej dokumentacji,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, że wymienione w protokole elementy są wykonane zgodnie z Umową (w tym przede wszystkim są zgodne i spełniają wymagania określone w *Załączniku nr 1* do Umowy), obowiązującymi przepisami oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także, że Przedmiot umowy jest wolny od wad,
 - 3) pisemne oświadczenie Wykonawcy przenoszące bezwarunkowo i nieodwołalnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne, do wykonanego przedmiotu umowy,
 - 4) w przypadku wykonania Przedmiotu umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o dysponowaniu prawami autorskimi, w tym prawami zależnymi, do wykonanego Przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 5) oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową Przedmiotu umowy,
 3. Miejscem przekazania-odbioru Przedmiotu umowy, będzie siedziba Zarządu Zlewni w Olsztynie.
 4. Wykonawca przekaze dokumentację Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej zgodnie z § 1 ust. 4 niniejszej Umowy.
 5. Zamawiający może sprawdzić i zweryfikować przekazany przez Wykonawcę przedmiot umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia jego przekazania, w szczególności pod względem:
 - 1) kompletności,
 - 2) zgodności z postanowieniami Umowy (w tym przede wszystkim z Załącznikiem nr 1 do Umowy), wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej, przy czym bezskuteczny upływ ww. terminu nie oznacza, że dokumentacja została przyjęta bez zastrzeżeń.
 6. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
 - 1) podpisać protokół odbioru częściowego/końcowego,
 - 2) odmówić podpisania protokołu odbioru końcowego i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad/usterek lub przedstawienia kompletnego Przedmiotu umowy, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin.
 7. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego do czasu usunięcia rozbieżności.
 8. W przypadku niewłaściwego wykonania Umowy, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek, Zamawiający, niezależnie od pozostałych uprawnień przyznanych niniejszą umową, ma prawo usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia Sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowywania lub podczas odbioru Przedmiotu umowy w terminach wskazanych w umowie, a gdy nie są one przewidziane, w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia Przedmiotu umowy, bądź danego opracowania do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w Przedmiocie umowy.
 10. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru końcowego nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za jego wady/usterki. Odbiór Przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady/usterki, jak też nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.

11. Protokół odbioru częściowego/końcowego stanowi podstawę dla wystawienia faktury częściowej/końcowej na zasadach określonych w § 9 Umowy.
12. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady/usterki w dokumentacji projektowej, a Wykonawca składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo, w szczególności, przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja projektowa ma wady, to Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty postępowania wyjaśniającego. Wykonawca pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Ryczałtowe wynagrodzenie za należyte wykonanie Przedmiotu umowy zostało ustalone na kwotę:
 Netto:..... zł.
 (słownie:00/100 zł.)
 Podatek VAT.....%: zł.
 (słownie:00/100 zł.)
 Brutto: zł.
 (słownie:00/100 zł.)
 zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2 do umowy**.
2. Określone wyżej wynagrodzenie stanowi zapłatę za wszelkie czynności, prace i usługi wchodzące w zakres wykonania Przedmiotu umowy i obejmuje w szczególności:
 - 1) koszty uzyskania wszelkich wymaganych opinii, raportów, operatów, ocen, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji,
 - 2) koszty uzyskania informacji niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy,
 - 3) koszty dojazdów związanych z wykonywaniem Przedmiotu umowy,
 - 4) koszty sporządzenia i dostarczenia przedmiotu umowy na adres Zarządu Zlewni w Olsztynie.
 - 5) pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy ocenił na swoje wyłączne ryzyko i odpowiedzialność istniejący poziom cen i obowiązujące w kraju podatki i opłaty, mające wpływ na jego wynagrodzenie oraz oszacował wszystkie zmiany w tym zakresie, które mogą nastąpić w okresie realizacji Umowy i uwzględnił je ustalając swoje wynagrodzenie.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę – na zasadach i zgodnie z Umową – rachunku/faktury częściowej/końcowego/-ej. Wystawienie rachunku/faktury częściowej/końcowego/-ej przez Wykonawcę może nastąpić w oparciu o protokół odbioru częściowego/końcowego, który zostanie sporządzony na zasadach określonych w § 8 Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego za zakończone i odebrane elementy wykonane w ramach Przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiący **Załącznik nr 4** do Umowy, z zastrzeżeniem, iż łączna kwota wynagrodzenia uiszczona na rzecz Wykonawcy na podstawie faktur częściowych nie przekroczy 80% wartości Przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia faktury/rachunku częściowej/ego będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego (powołaną przez Zamawiającego Komisję) i Zamawiającego, zgodnie z § 8 ust. 1 Umowy, protokół odbioru częściowego, wykonanej przez Wykonawcę części dokumentacji projektowej według oferty Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie rachunków/faktur częściowych/końcowych na rachunek bankowy Wykonawcy o nr, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego, pod rygorem odsetek ustawowych za opóźnienie. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.

7. Nabywcą wystawionych faktur jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast Odbiorcą Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
8. Faktury oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres Zarządu Zlewni w Olsztynie.
9. W przypadku zlecenia podwykonawstwa, opłacenie faktury nastąpi pod warunkiem załączenia do faktury oświadczenia podpisanego przez wszystkich Podwykonawców określonego w § 7 ust. 7 Umowy. Zamawiający jest uprawniony do powstrzymania się (prawo zatrzymania) wymagalnej części wynagrodzenia, co nie będzie uznane za zwłokę lub opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia do czasu doręczenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w zdaniu powyżej.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje przeniesienie praw własności do egzemplarzy Przedmiotu umowy, majątkowych praw autorskich, udzielenie wszelkich upoważnień i zezwoleń w zakresie określonym w niniejszej Umowie, czyli obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania Przedmiotu umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2022.931 t.j.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
12. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura.bialystok@wody.gov.pl
13. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 12 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego
14. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
15. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
17. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 12.
18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 11 wymaga formy pisemnej.
20. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 11 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
21. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
22. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego fakturowania w celu wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych
23. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych, zgodnie z postanowieniami ust. 12 do 20 powyżej.
24. Zmiana adresu poczty elektronicznej o której mowa w ust. 12 i 14 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

25. Postanowienia ust. 11-24 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktury w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 12 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
26. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U.2021.2439 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
27. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U.2021.2439 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 9 ust. 6 umowy.
 - 2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozwalające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności należności wynikającej z przedłożenia faktury w wypadku, gdy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie znajduje się na liście, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku VAT.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) gdy Wykonawca opóźnia się bądź pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu umowy w sposób zagrażający wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w Umowie,
 - 3) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli, wszczęcia egzekucji wobec Wykonawcy, przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy, utraty płynności finansowej Wykonawcy, zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Wykonawcy,
 - 4) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w sposób wadliwy – po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia terminu na poprawę. Przez wadliwe wykonywanie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy strony rozumieją w szczególności:
 - a. nienależyte usunięcie lub nieusunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych przez Zamawiającego w Przedmiocie umowy;
 - b. nieprzedstawienia przez Wykonawcę stosownie do § 4 ust. 2 pkt. 3 Umowy w terminie określonym przez Zamawiającego któregośkolwiek z dokumentów bądź wymaganej informacji;
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywanym i wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu do jego wykonania: nie krótszego niż 7 dni od otrzymania wezwania. Termin wykonania obowiązku może być inny - ustalony za porozumieniem Stron na piśmie.

3. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 60 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przestanki.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonane w ramach Przedmiotu umowy prace, które zostały należycie wykonane, zakończone i odebrane.
5. Uprawnienia, o których mowa w niniejszym paragrafie przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień do odstąpienia od Umowy przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w niniejszej Umowie do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad/usterek Dokumentacji projektowej wykonanego do dnia odstąpienia ani gwarancji lub rękojmi w zakresie zrealizowanego przedmiotu umowy.
8. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na możliwość dochodzenia przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 11.

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020.1320 t.j. ze zm.). tj.:
 - 1)
2. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego czynności określone w ust. 1 pkt. 1) realizowane będą przez osoby, które są zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób rodzaj umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt. 1) czynności, w szczególności poprzez:
 - 1) żądanie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1 pkt. 1,
 - 2) żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
4. Po rozpoczęciu realizacji Przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden ze wskazanych w ust. 5 dokumentów w celu potwierdzenia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt. 1) czynności w ramach realizacji Przedmiotu umowy.
5. Dowodami potwierdzającymi zatrudnienie na podstawie stosunku pracy w mogą być:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 tj..) w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego na potrzeby wykonania umowy. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą: ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl.

§ 12.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie określonych obowiązków przewidzianych w Umowie w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia netto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy,
 - 2) za zwłokę, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wartości całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, jednakże łącznie nie więcej niż 20% wartości całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia umownego Wykonawcy netto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w wysokości 0,2% wartości całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu, na który strony ustaliły usunięcia wad lub usterek.
 - 4) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo - w wysokości 0,2% wartości całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust 1 umowy, za każdy taki przypadek.
 - 5) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 11 ust. 1 pkt. 1) Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą osobę w każdym miesiącu, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jednak nałożona może być wyłącznie jednokrotnie w każdym miesiącu kalendarzowym w stosunku do tej samej osoby.
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia dowodów, o których mowa § 11 ust. 5 we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów w terminie dłuższym niż 10 dni traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w §11 ust. 1 i spowoduje naliczanie kar umownych zgodnie z § 12 ust. 1 pkt. 1) ppkt 5).

- 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, w wysokości 0,1% wartości całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust 1 umowy, za każdy taki przypadek.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, to jest innych niż podano w § 10 ust. 1 Umowy - w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej, o odstąpieniu od Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych.
4. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% łącznego wynagrodzenia umownego netto.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu naliczone kary umowne w terminie 7 dni od otrzymania właściwej noty obciążeniowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 i odszkodowania wymienionego w ust. 3 z przysługującego mu wynagrodzenia. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejszy zapis jest zawieszony do czasu obowiązywania art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
8. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac ani z innych zobowiązań umownych.

§ 13.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp w zakresie:
 - a) Zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia;
 - zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji Umowy;
 - potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych;
 - przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego nie wynikającego z winy Wykonawcy;
 - nie wynikającej z zaniedbań Wykonawcy odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień;
 - termin realizacji zamówienia może ulec odpowiedniej zmianie o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy.
 - b) Zmiana zakresu Przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:

- zmiany zakresu zamówienia (np. zwiększenia), nieprowadząca do zmiany charakteru umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć, a uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją postępowania, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia wynagrodzenia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy;
 - ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego, przy czym ograniczenie może dotyczyć nie więcej niż 50% wartości Przedmiotu Umowy;
 - jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczna będzie rezygnacja z części prac;
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
 - zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- c) Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, jeśli ta zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Zmiany danych podmiotowych Zamawiającego lub Wykonawcy;
- e) Zmiany osób określonych w § 5 umowy sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją przedmiotu ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego oraz ich danych teleadresowych.
- f) Zmiany w harmonogramie rzeczowo – finansowym o którym mowa w § 9 ust. 5.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy, w szczególności art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 Pzp.
3. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę pisemnego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne. Do wniosku o sporządzenie aneksu do umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuznania argumentacji uzasadniającej wniosek przedstawionej przez Wykonawcę. W takim przypadku pisemnie przedstawi swoje uwagi oraz stanowisko w tej sprawie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
5. Zgodnie z art. 436 ustawy Pzp, jeżeli na skutek zmian, o których mowa w pkt a),b),c),d) poniżej, nastąpi zmiana wartości cen wskazanych w Ofercie Wykonawcy, to wysokość wynagrodzenia może zostać zmieniona (podwyższona lub obniżona):
- a) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - b) na pisemny wniosek Wykonawcy – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- d) na pisemny wniosek Wykonawcy – w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- o ile któraś z powyższych zmian będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia publicznego
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 lit. a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatek akcyzowy oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 lit. a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 lit. b), c), d) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą obniżce lub wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń Pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 lit. c) i d), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 11. Zmiany, o których mowa w ust. 5 mogą zostać dokonane na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy
 12. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. jw., Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informacje o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informacje o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 13. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie (podwyższenie lub obniżenie), dla oddania wzrostów lub spadków kosztów w gospodarce narodowej, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) poziom wzrostu lub spadku kosztów, określonych wskaźnikiem wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia publikowanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie

- wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych., uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, ulegnie zmianie o co najmniej 5 punktów % w stosunku do wskaźnika, jaki był podany dla początkowego terminu ustalenia zmiany wynagrodzenia, jakim jest dzień otwarcia ofert.
- 2) zmiana wynagrodzenia będzie następować po 12 miesiącach trwania Umowy i będzie dokonywana wedle poniższych zasad:
 - a) waloryzowana będzie kwota netto za wykonanie usług objętych fakturą, poczynając od wynagrodzenia za trzynasty miesiąc trwania Umowy;
 - b) waloryzacja kwoty netto będzie dokonywana kolejno wskaźnikami kwartalnymi, przy zastosowaniu stawki wzrostu lub obniżki wskaźnika przeciętnego wynagrodzenia (ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego); [dla przykładu: jeśli będzie dokonywana waloryzacja wynagrodzenia miesięcznego, dla którego od daty składania ofert zostały ogłoszone kolejne dane dotyczące wzrostu/obniżki ww. wskaźnika - waloryzacja następować będzie kolejno o każdą zmianę wskaźnika mającego zastosowanie w okresie od daty składania ofert po datę wystawienia faktury];
 - c) waloryzacja dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane w terminach umownych (nie będą waloryzowane kwoty należne za przedmiot umowy wykonany ze zwłoką);
 - 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie usług objętych waloryzowaną fakturą.
 - 4) waloryzacja wynagrodzenia następuje na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony w toku realizacji umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca lub Zamawiający przedłoży do zatwierdzenia drugiej Stronie, dokumenty potwierdzające zasadność waloryzacji wraz ze szczegółową kalkulacją waloryzacji. Ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
 - 5) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy są usługi,
 - okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

§ 14.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.

3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku, e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl tel. 85 73 30 329, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 15.

Inne postanowienia

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2022.893 t.j.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – RZGW/ZZ.....
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenosić ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i 2 kc.
5. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.

6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy którego wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
10. Wykonawca nie wnosi sprzeciwu odnośnie do obowiązku umieszczenia umowy w rejestrze umów prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 1
2. Oferta Wykonawcy – Zał. Nr 2
3. Wzór oświadczenia o przyjęciu zapłaty – Zał. Nr 3
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy – Zał. Nr. 4
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – wzór – Zał. nr 5
6. Klauzula RODO – Zał. nr 6

Opis przedmiotu zamówienia

dla zamówienia publicznego pn.

Wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego pn. „Zwiększenie retencji rzeki Czerwonka i jeziora Węgój wraz ze stabilizacją poziomu wody w jeziorze Węgój w miejscowości Węgój, gm. Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie”.

1. Zamawiający

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP 5272825616, REGON 368302575, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.

2. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego pn. „Zwiększenie retencji rzeki Czerwonka i jeziora Węgój wraz ze stabilizacją poziomu wody w jeziorze Węgój w miejscowości Węgój, gm. Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie”.

Przedmiotowe zadanie inwestycyjne polegać będzie na budowie nowej budowli piętrzącej (zastawki) na rzece Czerwonka tuż przy wypływie z jeziora Węgój, wbudowanej w groblę ziemną położoną wzdłuż linii brzegowej jeziora, łączącą istniejącą drogę z podwyższeniem terenu za rzeką. Długość grobli ziemnej to około 100 m. Podczas realizacji zadania przewiduje się wycięcie szaty roślinnej. Budowa zastawki i wykorzystanie jeziora Węgój jako zbiornika retencyjnego stworzy narzędzie do właściwego gospodarowania wodą rzeki Czerwonka. Jezioro Węgój jest płytkim zbiornikiem wodnym o głębokości około 2,1 m, z czego 50% to ok. 1,1 m. Zamawiający oczekuje, że po zrealizowaniu zadania, poziom lustra wody w jeziorze Węgój ustabilizowany zostanie na poziomie o około 40 cm powyżej obecnego. Przedmiotowa inwestycja obejmuje działki: 249 (rzeka Czerwonka), 315/3 (jeziro Węgój), obręb Węgój, gmina Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie. Przedmiotowy teren znajduje się w Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Symsarny.

Wykonawca wykonując dokumentację projektową w przedmiotowym zakresie dokona stosownych analiz w szczególności w następującym zakresie:

- analizy możliwości piętrzenia i ustalenie maksymalnego bezpiecznego poziomu piętrzenia dla projektowanej budowli w oparciu o możliwości retencyjne Jeziora Węgój przy określeniu zasięgu oddziaływania spiętrzonej wody na tereny przyległe nie będące w posiadaniu PGW WP,
- analizy i obliczeń hydrologicznych wraz ze sporządzeniem bilansu wodnego, oceny oddziaływania na grunty sąsiednie, charakterystyki użytkowania terenów przyległych do jeziora z uwzględnieniem planów zagospodarowania przestrzennego oraz charakterystyki sieci hydrograficznej oddziałującej na jezioro,
- analizy konieczności podniesienia poziomu terenu w wybranych miejscach chroniących przed zalaniem.

Celem inwestycji będzie zabezpieczenie okolicznych terenów użytkowanych rolniczo przed zalewaniem oraz zapobieganie postępującemu obniżaniu poziomu wody w jeziorze Węgój i zachodzącym tam zmianom w wyniku procesu eutrofizacji oraz uchronienie przed zbytnim przesuszeniem mokradeł znajdujących się w południowej części jeziora i graniczących ze zwartym obszarem leśnym. Podniesienie poziomu wód i utrzymanie go na odpowiednim poziomie korzystnie wpłynie dla zbiornika wodnego, bytujących w nim roślin i zwierząt oraz dla celów rekreacyjnych.

Zamawiający planuje ubiegać się o środki unijne z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w działaniu M04 Inwestycje w środki trwałe w poddziałaniu 4.3 „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” typ operacji „Zarządzanie zasobami wodnymi”.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed przygotowaniem i złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie między dniem ogłoszenia postępowania przetargowego a dniem przeznaczonym na otwarcie ofert.

3. Kody CPV

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

4. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowej

- 1) Dokumentacja projektowa winna uwzględniać wszystkie branże i elementy niezbędne do realizacji robót oraz uwzględniać kolizje z istniejącym uzbrojeniem terenu, rozwiązania techniczne w zakresie robót towarzyszących dotyczących np. budowy dróg technologicznych, zabezpieczeń przeciwpowodziowych, przebudowy lub remontu obiektów regulacyjnych w/g obowiązujących norm i warunków technicznych wykonania i realizacji robót, oraz zawierać warunki, opinie, uzgodnienia w tym uzgodnienia branżowe, zgody i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnym.

- 2) Dokumentacja projektowa musi być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych. Powyższa dokumentacja musi być opracowana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych, w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych.
- 3) Dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, BHP i normami. Wykonawcę obowiązywać będą ustawy i przepisy wykonawcze aktualne na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
- 4) Dokumentacja winna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu któremu ma służyć, oraz podpisana przez cały zespół projektowy.
- 5) Dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale oprawiona.
- 6) Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7) Dokumentacja projektowa będzie wykonana na aktualnych podkładach mapowych, które posiadają pieczęcie ośrodka dokumentacji geodezyjnej potwierdzające, że mapa nadaje się do celów projektowych.
- 8) Jeśli w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia nie wymieniono jakiegoś opracowania, uzgodnienia, które będzie niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania, Wykonawca zobowiązany będzie opracować je w ramach niniejszego zamówienia.

5. Zakres prac projektowych

- 1) Pozyskanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, która musi obejmować teren inwestycji oraz cały obszar znajdujący się w zasięgu oddziaływania. Mapa winna posiadać klauzulę przyjęcia do zasobu właściwego Powiatowego Ośrodka Geodezyjnego.
- 2) Opracowanie i przekazanie Zarządowi Zlewni w Olsztynie do akceptacji kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym kartę informacyjną przedsięwzięcia w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy o prace projektowe.
- 3) Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeśli będzie wymagany.
- 4) Opracowanie kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 5) Uzyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.
- 6) Opracowanie i przekazanie Zarządowi Zlewni w Olsztynie do akceptacji kompletnego wniosku o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym operat wodnoprawny, instrukcja gospodarowania wodą.
- 7) Opracowanie kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do uzyskania decyzji o ustaleniu linii brzegowej, jeśli będzie wymagany.
- 8) Opracowanie projektu budowlanego, w skład którego wejdą:
 - a) Projekt zagospodarowania działki
 - b) Projekt architektoniczno-budowlany
 - c) Projekt techniczny.
- 9) Opracowanie projektu wykonawczego.
- 10) Opracowanie przedmiaru robót.
- 11) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego.
- 12) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 13) Opracowanie dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego, na podstawie przeprowadzonych badań geotechnicznych wraz z opisem stanu technicznego.
- 14) Opracowanie Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 15) Opracowanie inwentaryzacji drzew do wycięcia, jeśli będą takie występować, z podziałem na gatunki drzew, obwoły, nr działek i właścicieli wraz z oznakowaniem w terenie drzew przeznaczonych do wycinki.
- 16) Uzyskanie pozwolenia na wycinkę drzew, jeśli będzie wymagane.
- 17) Opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej z podziałem działek oraz opracowanie operatu szacunkowego wartości gruntu, w przypadku konieczności stałego zajęcia gruntu i konieczności dokonania wykupu terenu pod inwestycje.
- 18) Uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń i decyzji, w tym decyzji pozwolenia na budowę.
- 19) Uzyskanie niezbędnych opinii, ocen, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawnych, a przede wszystkim z prawa budowlanego, prawa wodnego i prawa ochrony środowiska.
- 20) Uzyskanie niezbędnych zgód (oświadczenia/umowy użyczenia) właścicieli działek na trwałe i czasowe zajęcie terenu w celu uzyskania wymaganych pozwoleń i realizacji zaprojektowanych robót, w tym też zgody zapewniające dojazd na teren budowy.
- 21) Uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomościami nienależącymi do Zamawiającego, jeśli będzie konieczne.

6. Dokumentacja winna zawierać następującą ilość egzemplarzy:

- 1) Projekt budowlany – 5 egz. wersja papierowa
- 2) Projekt wykonawczy – 5 egz. wersja papierowa
- 3) Przedmiar robót – 5 egz. wersja papierowa
- 4) Kosztorys inwestorski – 5 egz. wersja papierowa
- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 5 egz. wersja papierowa
- 6) Dokumentacja geotechniczna podłoża gruntowego – 5 egz. wersja papierowa
- 7) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egz. wersja papierowa
- 8) Inwentaryzacja drzew do wycięcia – 5 egz. wersja papierowa
- 9) Operat wodnoprawny – 5 egz. wersja papierowa
- 10) Instrukcja gospodarowania wodą – liczba egzemplarzy winna uwzględniać właściciela wody oraz liczbę zakładów korzystających z wód, których dotyczy instrukcja gospodarowania wodą
- 11) Dokumentacja geodezyjno-prawna z podziałem działek oraz operat szacunkowy wartości gruntu, w przypadku konieczności stałego zajęcia gruntu i konieczności dokonania wykupu terenu pod inwestycje - 4 egz. wersja papierowa.

Cała dokumentacja powinna być wykonana w wersji papierowej w ilościach podanych powyżej oraz w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD lub pendrive w postaci plików *.jpg lub *.pdf oraz w wersji edytowalnej (WORD, Excel, dwg, ath) – 1 egz. Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w programach:

- Adobe Reader - całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf) + rysunki w formacie .dwg, .pdf,
- MS WORD - kompletne opisy techniczne, instrukcje oraz STWiORB (rozszerzenie .doc, .docx)
- NORMA PRO - kosztorys inwestorski, przedmiary (rozszerzenie .kst, .ath, .pdf).

Dokumentacja przekazana w wersji elektronicznej, powinna być tożsama z wersją drukowaną. Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

7. Terminy

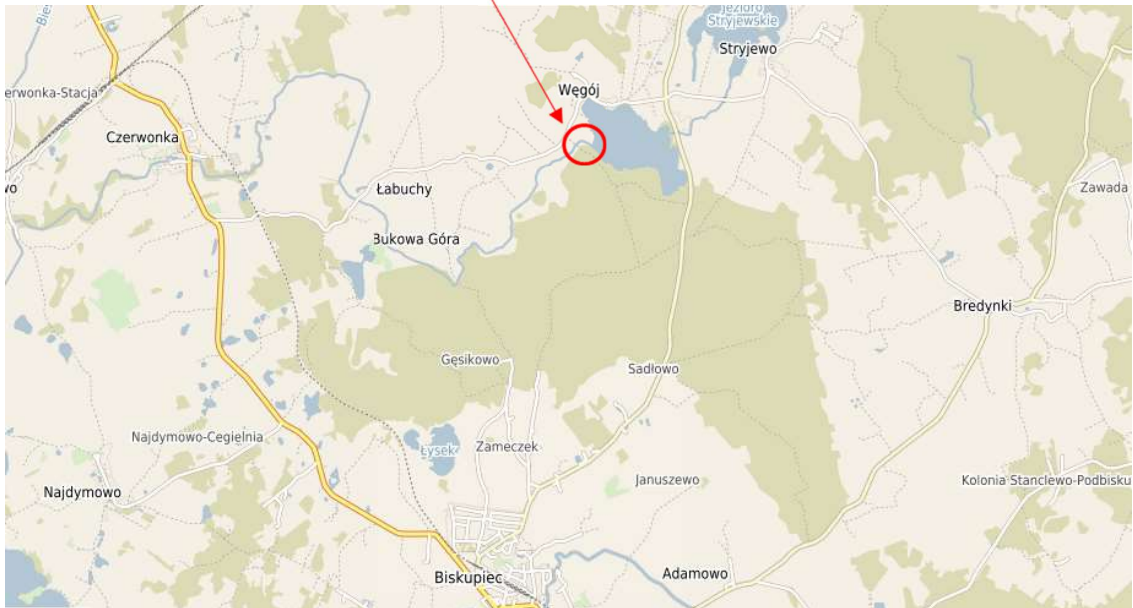
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy w maksymalnym terminie do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru końcowego.

8. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

- 1) Wykonawca opracuje dokumentację projektową niezbędną do prawidłowego i bezpiecznego wykonania robót budowlanych, w tym dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń i zgód administracyjnych, jak również wszelkie warunki, opinie, uzgodnienia, zgody i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi.
- 2) Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne do realizacji zadania uzgodnienia z jednostkami branżowymi, wraz z opracowaniem koniecznych ekspertyz, opracowań, planów, analiz, operatów.
- 3) Wszelkie dane, informacje, materiały, dokumenty, pomiary i opracowania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać lub opracować we własnym zakresie, ponosząc wszelkie związane z tym koszty.
- 4) Wszystkie pisma i wnioski, związane z realizacją zamówienia, składane przez Wykonawcę do innych instytucji, Wykonawca podaje do wiadomości Zamawiającemu (skan pisma z datą wpływu) w terminie 3 dni roboczych od ich złożenia przez Wykonawcę. Wyjątek stanowi: wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego. W tych dwóch przypadkach Wykonawca przygotowuje wniosek wraz z kompletem załączników w wersji papierowej i elektronicznej i składa w Zarządzie Zlewni w Olsztynie, celem jego sprawdzenia oraz akceptacji. Po dokonaniu sprawdzenia i ewentualnego uzupełnienia wniosku przez Wykonawcę, Dyrektor Zarządu Zlewni w Olsztynie składa wniosek do właściwego organu o uzyskanie odpowiedniej decyzji.
- 5) Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego należy opracować zgodnie z wzorem Ministra Infrastruktury, który można pobrać ze strony:
<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wzor-wniosku-o-wydanie- pozwolenia-wodnoprawnego>
- 6) Wykonawca w dokumentacji projektowej musi uwzględniać okres użytkowania obiektu.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do uzgodnienia każdy element mający zasadniczy wpływ na przedmiot zamówienia.
- 8) Wykonawca przedłoży propozycje rozwiązań projektowych do akceptacji Zamawiającemu.
- 9) Wykonawca nieodpłatnie usunie wszelkie wady i usterki w dokumentacji, stwierdzonych przez Zamawiającego lub organy wydające decyzje administracyjne niezbędne do realizacji zadań na każdym etapie procesu inwestycyjnego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub odpowiedni organ.

- 10) Wykonawca nieodpłatnie uzupełni, poprawi, zmodyfikuje dokumentację zgodnie z wymaganiami organów wydających decyzje administracyjne, jak również Zamawiającego.
- 11) Wykonawca na żądanie Zamawiającego nieodpłatnie zaktualizuje kosztorys inwestorski w okresie gwarancji na dokumentację projektową (nie więcej niż 2 razy).
- 12) Wykonawca niezwłocznie udzieli pisemnych odpowiedzi na ewentualne pytania Oferentów w zakresie treści dokumentacji, jakie zostaną zgłoszone do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
- 13) W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewnia przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego - w terminie od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych do dnia zakończenia robót budowlanych i przekazania obiektów do użytkowania, zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4, Prawo Budowlane: „sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie:
 - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego”.
- 15) Wszelkie narady, spotkania, uzgodnienia, korespondencja związane z realizacją zadania będą odbywać się w języku polskim.
- 16) Wszelką korespondencję oraz dokumenty należy dostarczać do siedziby Zarządu Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn, w godz. 8:00 - 15:00 w dni robocze.
- 17) Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa była zgodna z poniższymi aktami prawnymi:
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351. ze zm.),
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r o ochronie przyrody (Dz.U. z 2021 r., poz. 1098 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2021 r., poz. 1420 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 2373),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2007 r. Nr 86 poz. 579),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji, dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 r. poz. 463),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2033),
 - Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi, normami europejskimi, innymi przepisami i unormowaniami niezbędnymi do opracowania dokumentacji i realizacji zadania.

9. Lokalizacja przedmiotowego zadania inwestycyjnego



10. Zdjęcia przedmiotowego terenu



Oświadczenie o przyjęciu zapłaty

imię (imiona) i nazwisko (nazwiska)

osoby/osób reprezentujących podmiot

podstawa do reprezentacji:

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy/Dostawcy/Uslugodawcy¹,
 a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Ja/My, niżej podpisany/ni, reprezentujący wyżej określony podmiot oświadczam/my, że:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia **wymagalne wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy nr..... zawartej w dniur.** z Wykonawcą, która to umowa została zatwierdzona/przekazana przez Zamawiającego/ Zamawiającemu w dniu rozliczona fakturą/mi nr z dnia, wykonana przez podmiot, który reprezentuję, obejmująca następujący zakres zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

zostało zaspokojone przez w/w Wykonawcę w pełnej wysokości.

2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia pozostało do zapłaty przez Wykonawcę **niewymagalne wynagrodzenie**, rozliczone fakturą nr z dnia, w wysokości

3. Termin wymagalności wynagrodzenia określonego w ust. 2 przypada **w dniu**

4. Między Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą/Dostawcą/Uslugodawcą² a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń wobec Wykonawcy lub Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za zrealizowaną część przedmiotu zamówienia.

 Miejscowość, data:

 Podpis i pieczęć

¹ Niepotrzebne skreślić lub usunąć

² Niepotrzebne skreślić lub usunąć

Harmonogram rzeczowo-finansowy

„Zwiększenie retencji rzeki Czerwonka i jeziora Węgój wraz ze stabilizacją poziomu wody w jeziorze Węgój w miejscowości Węgój, gm. Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie” - wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego

Lp.	Wykaz elementów	Wartość netto (zł)	Termin wykonania od dnia podpisania umowy
1. Etap I odbioru częściowego/płatności częściowej			
1.1	Opracowanie i pozyskanie materiałów, informacji, dokumentów, wniosków, w tym KIP oraz wszystkich wymaganych załączników do wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, przekazanie Zarządowi Zlewni w Olsztynie kompletnego wniosku wraz z załącznikami		do 2 miesięcy
1.2	Opracowanie i pozyskanie materiałów, informacji, dokumentów, wniosków oraz wszystkich wymaganych załączników do wniosku o uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego		do 8 miesięcy
1.3	Opracowanie i pozyskanie materiałów, informacji, dokumentów, wniosków, w tym operat wodnoprawny i instrukcja gospodarowania wodą oraz wszystkich wymaganych załączników do wniosku o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego, przekazanie Zarządowi Zlewni w Olsztynie kompletnego wniosku wraz z załącznikami		do 8 miesięcy
2. Etap II odbioru częściowego/płatności częściowej			
2.1	Opracowanie projektu budowlanego		do 12 miesięcy
2.2	Opracowanie projektu wykonawczego		do 12 miesięcy
2.3	Opracowanie przedmiaru robót		do 12 miesięcy
2.4	Opracowanie kosztorysu inwestorskiego		do 12 miesięcy
2.5	Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych		do 12 miesięcy
2.6	Opracowanie Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia		do 12 miesięcy
2.7	Opracowanie dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego, na podstawie przeprowadzonych badań geotechnicznych wraz z opisem stanu technicznego		do 12 miesięcy
2.8	Opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej z podziałem działek oraz opracowanie operatu szacunkowego wartości gruntu, w przypadku konieczności stałego zajęcia gruntu i konieczności dokonania wykupu terenu pod inwestycję		do 12 miesięcy

2.9	Uzyskanie niezbędnych zgód (oświadczenia/umowy użyczenia) właścicieli działek na trwałe i czasowe zajęcie terenu w celu uzyskania wymaganych pozwoleń i realizacji zaprojektowanych robót, w tym też zgody zapewniające dojazd na teren budowy		do 12 miesięcy
2.10	Uzyskanie innych niezbędnych materiałów, informacji, oświadczeń, dokumentów, wniosków, decyzji dotyczących np. raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, ustalenia linii brzegowej, inwentaryzacji drzew do wycinki, prawa do dysponowania nieruchomościami nienależącymi do Zamawiającego, celem prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego przez Zamawiającego		do 12 miesięcy
2.11	Dokumentacja w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD lub pendrive w postaci plików: *.pdf (całość) oraz *.jpg lub *.tiff (część graficzna), a także w wersji edytowalnej (Word, Excel, CAD, Norma)		do 12 miesięcy
3. Etap III odbioru częściowego/płatności częściowej			
3.1	Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę wraz z kompletem wymaganych obowiązującymi przepisami prawa uzgodnień, opinii i załączników, uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji pozwolenie na budowę		do 14 miesięcy
	Razem kwota netto		X
	Podatek VAT%		X
	Razem kwota brutto		X

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu2022 r. w Białymstoku

pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, reprezentowanym przez **Pana Mirosława Markowskiego** – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 9 sierpnia 2018 r. (znak: KOP.012.55.1.2018.BM), zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

..... posiadającym NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Procesorem**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

§ 1.

Definicje

Ilekróć w niniejszej Umowie Powierzenia mowa o:

- 1) **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”);
- 2) **przetwarzaniu** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 3) **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
- 4) **systemie informatycznym** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
- 5) **Umowie Powierzenia** – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) **Umowie Głównej** – rozumie się przez to umowę z dnia (numer/znak: **BI.....**) zawartą przez Strony niniejszej Umowy Powierzenia, której przedmiotem jest *Wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego pn. „Zwiększenie retencji rzeki Czerwonka i jeziora Węgój wraz ze stabilizacją poziomu wody w jeziorze Węgój w miejscowości Węgój, gm. Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie”*;
- 7) **ustawie o ochronie danych osobowych** – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).

§ 2.

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Administrator i Procesor oświadczają, że zawarli Umowę Główną w związku z którą będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza Umowa Powierzenia jest akcesoryjna względem Umowy Głównnej oraz reguluje wzajemny stosunek stron i ich obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z obowiązkami Procesora wynikającymi z Umowy Głównnej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie, ustawę o ochronie danych osobowych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Przedmiotem Umowy Powierzenia jest powierzenie Procesorowi przez Administratora, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją obowiązków określonych w Umowie Głównnej.
5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy Powierzenia, w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia.
6. Podmiotem przetwarzającym, w rozumieniu art. 4 ust. 8 Rozporządzenia, któremu Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych jest Procesor.
7. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, Umową Główną i niniejszą Umową Powierzenia.
8. Procesor będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie Powierzenia.

§ 3.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych właścicieli gruntów, których dane dotyczą adresu zamieszkania.
2. Powierzenie obejmuje przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9-10 Rozporządzenia.
3. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównnej, tj. *Wykonania dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego pn. „Zwiększenie retencji rzeki Czerwonka i jeziora Węgój wraz ze stabilizacją poziomu wody w jeziorze Węgój w miejscowości Węgój, gm. Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie”.*
4. Na danych osobowych, z związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 3, będą wykonywane w szczególności następujące operacje: zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, adaptowania lub modyfikowania, pobierania, wykorzystywania, ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywania lub łączenia, ograniczania, usuwania lub niszczenia, a także czynności polegające na tworzeniu kopii bezpieczeństwa oraz czynności związane z odtworzeniem danych osobowych z kopii bezpieczeństwa.
5. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych nie będzie odbywać się z wykorzystaniem systemów informatycznych.
6. Administrator nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

§ 4.

Obowiązki Procesora

1. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych i innych powszechnie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania w drodze Umowy Głównej;
 - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie, o którym mowa w art. 29 Rozporządzenia, oraz przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 3) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy;
 - 4) podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków ochrony fizycznej, środków sprzętowych infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej, środków ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych oraz środków organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku, w tym m. in. W stosownym przypadku:
 - a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
 - b) zapewnienia bezpiecznego (kryptograficznie zabezpieczonego) transferu danych osobowych w procesie świadczonej usługi – wdrożenia mechanizmów uwierzytelniania oraz nadzoru działań w systemie informatycznym przez odnotowywanie zdarzeń na przetwarzanych danych osobowych (logowanie działań),
 - c) zapewnienia w działaniach serwisowych (w tym wymiana uszkodzonych zasobów dyskowych), by dostęp do zasobów był ograniczony do osób upoważnionych,
 - d) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów informatycznych i usług przetwarzania,
 - e) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - f) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
 - 5) przestrzegania określonych w § 7 niniejszej Umowy Powierzenia warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi;
 - 6) aktywnej współpracy z Administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, oraz – uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne mu informacje – będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor realizując zadania wynikające z Umowy Głównej:
- 1) zastosuje odpowiednie środki organizacyjne w celu zgodnego z przepisami przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 2) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia – wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych osobowych;
 - 3) udzieli pomocy Administratorowi w zakresie:
 - a) realizacji obowiązku udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 Rozporządzenia;
 - 4) po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane osobowe lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Administratora;
 - 5) wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (o ile wynika to z obowiązku prawnego) oraz rozpocznie prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i pisemnie poinformuje o tym Administratora.

4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane osobowe przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
5. Wykaz środków, o których mowa w ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3 pkt 1-2, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Procesor na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
7. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 5, Procesor udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

§ 5.

Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Procesor bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 24 godzin od momentu pozyskania informacji o wystąpieniu naruszenia lub podejrzeniu jego wystąpienia – zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać informacje wskazane w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
2. Procesor zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez Administratora lub organ nadzorczy w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Procesora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Procesor odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

§ 6.

Prawo audytu

1. Administrator ma prawo do audytu przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia w postaci audytu realizowanego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
2. Procesor zobowiązany jest:
 - 1) udostępnić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Procesorze;
 - 2) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych;
 - 3) zastosować się do zaleceń poaudytowych przekazanych przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
3. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazana Procesorowi z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
4. Procesor umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1, i przyczynia się do niego. W szczególności, Procesor zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów informatycznych, w których realizowane jest przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.

5. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem jest Procesor.

§ 7.

Podpowierzenie

Procesor nie będzie podpowierzał innym podmiotom danych osobowych, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 8.

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor, dla zapewnienia, iż spełnia wymagania Rozporządzenia, zobowiązany jest:
 - 1) przed rozpoczęciem świadczenia usługi uzyskać akceptację Administratora w zakresie spełniania wymagań dotyczących zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych w zakresie prawidłowości implementacji tych wymagań w dokumentacji bezpieczeństwa;
 - 2) przynajmniej raz w roku dostarczyć raport z audytu zabezpieczenia środowiska informacyjnego, w którym przetwarzane są powierzone Umową Główną dane osobowe.
2. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, a w szczególności udostępnienie ich osobom nieuprawnionym.
3. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Administratora za uchybienia w zakresie wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, Procesor zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W razie niezastosowania się przez Procesora do wydanych przez Administratora wytycznych, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości.
4. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ujawnione ponownie lub nie zostanie dotrzymany termin usunięcia uchybień, o którym mowa w ust. 3, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Procesora.
6. Administratorowi przysługuje względem Procesora prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną – do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9.

Usunięcie lub zwrot danych osobowych

1. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują ich przechowywanie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

§ 10.

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest na czas określony odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy Główniej.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę Powierzenia w trybie natychmiastowym z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Główniej, a także, gdy Procesor:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
 - 2) wykonuje niniejszą Umowę Powierzenia niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;

- 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia niniejszej Umowy Powierzenia, a w szczególności wymagań określonych w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia.
3. Wypowiedzenie niniejszej Umowy Powierzenia przez Administratora nie zwalnia Procesora od zapłaty należnych kar umownych i odszkodowania.

§ 11.

Pozostałe postanowienia

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Wykorzystanie przez Procesora powierzonych danych osobowych w celach innych niż określone niniejszą Umową Powierzenia wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa Powierzenia stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zmian w przepisach prawa stanowiących podstawę przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor przed wejściem w życie zmian, sformułuje rekomendacje dla ewentualnych zmian w niniejszej Umowie Powierzenia, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Głównej.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy Powierzenia dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
6. Niniejsza Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Procesor:

.....

.....

ŚRODKI ODPOWIEDNIEGO ZABEZPIECZENIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STOSOWANE PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Środki ochrony fizycznej powierzonych do przetwarzania danych osobowych		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do fizycznego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.		
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmacnianymi, nie przeciwpożarowymi).
2	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej ≥ 30 min.
3	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie – drzwi klasy C.
4	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Pomieszczenia, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, objęty jest systemem kontroli dostępu.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych.
8	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników jest nadzorowany przez służbę ochrony.
9	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
10	<input checked="" type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej niemetalowej szafie.
11	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie.
12	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętym sejfie lub szafie pancerniej.
13	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.
14	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie.
15	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętym sejfie lub szafie pancerniej.
16	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest w kancelarii tajnej, prowadzonej zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.
17	<input checked="" type="checkbox"/>	Pomieszczenie, w którym przetwarzany jest zbiór danych osobowych, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.
18	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.

Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej		
<p>W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ technicznych środków zabezpieczenia komputerów przed skutkami awarii zasilania; ▪ opisu infrastruktury sieci informatycznej, w której użytkowane są komputery wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych; ▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji; ▪ sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji); ▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzania danych osobowych. 		
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest przy użyciu komputera przenośnego.
2	<input type="checkbox"/>	Komputer służący do przetwarzania danych osobowych nie jest połączony z lokalną siecią komputerową.
3	<input type="checkbox"/>	Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych, przed skutkami awarii zasilania.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych, który przetwarzany jest na wydzielonej stacji komputerowej/komputerze przenośnym, zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła BIOS.
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
9	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
11	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji.
12	<input type="checkbox"/>	Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
13	<input type="checkbox"/>	Zastosowano procedurę oddzwonienia (callback) przy transmisji realizowanej za pośrednictwem modemu.
14	<input type="checkbox"/>	Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
15	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity.
16	<input type="checkbox"/>	Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
17	<input type="checkbox"/>	Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej.

Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do technicznych i programowych środków bezpieczeństwa zastosowanych w procedurach, aplikacjach i programach oraz innych narzędziach programowych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.		
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych osobowych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia przy użyciu karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
6	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
7	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych osobowych.
9	<input checked="" type="checkbox"/>	Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
10	<input checked="" type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.
Środki organizacyjne		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do innych środków organizacyjnych zastosowanych przez Procesora w celu ochrony danych osobowych, takich jak: instrukcje, szkolenia, zobowiązania.		
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane osobowe.
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.
6	<input type="checkbox"/>	Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych: (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail inspektora ochrony danych) .
7	<input type="checkbox"/>	Do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie w przedmiotowym zakresie.
8	<input checked="" type="checkbox"/>	Prowadzona jest ewidencja/rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Została opracowana i wdrożona dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych, spełniająca wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 Rozporządzenia.

WYKAZ PODMIOTÓW PODPRZETWARZAJĄCYCH (PODPROCESORÓW)

PODPROCESOR	ŚWIADCZONE USŁUGI
..... (nazwa podprocesora) (usługa)
..... (nazwa podprocesora) (usługa)
..... (nazwa podprocesora) (usługa)
..... (nazwa podprocesora) (usługa)
..... (nazwa podprocesora) (usługa)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: iod.bialystok@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia). Prawnne uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest realizacja umowy pn. „Zwiększenie retencji rzeki Czerwonka i jeziora Węgój wraz ze stabilizacją poziomu wody w jeziorze Węgój w miejscowości Węgój, gm. Biskupiec, woj. warmińsko-mazurskie” - wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy, tj. to dnia
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
 - d) prawo do przenoszenia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia);
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.