

Opis przedmiotu zamówienia

dla zamówienia publicznego pn.

Wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego pn. „Budowa dwóch zbiorników retencyjnych na rzece Struga Rawa w miejscowości Garbno, gm. Korsze”.

1. Zamawiający

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP 5272825616, REGON 368302575, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.

2. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego pn. „Budowa dwóch zbiorników retencyjnych na rzece Struga Rawa w miejscowości Garbno, gm. Korsze”.

Przedmiotowe zadanie inwestycyjne polegać będzie na budowie nowych urządzeń wodnych tj. dwóch zbiorników retencyjnych, dwóch grobli ziemnych, dwóch urządzeń upustowych z budową przepławek dla migracji organizmów wodnych. Wybudowane zbiorniki zlokalizowane będą w istniejącym obniżeniu terenu, w miejscu dawnych zbiorników, które po awarii grobli przestały retencjonować wodę. Zamawiający nie posiada żadnych dokumentów i opracowań dla przedmiotowego zadania. Planowana orientacyjna łączna powierzchnia zbiorników wodnych to 6,5 ha, średnia głębokość do 3 m i pojemność 200 000 m³. Inwestycja zlokalizowana będzie na rzece Struga Rawa, na działce nr 39/1, obręb Garbno, gm. Korsze, woj. warmińsko-mazurskie. Celem inwestycji będzie retencja wody, ochrona terenów przyległych do rzeki Struga Rawa przed skutkami suszy oraz poprawienie warunków hydrologiczno-glebowych, siedliskowych i mikroklimatycznych.

Zamawiający planuje ubiegać się o środki unijne z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w działaniu M04 Inwestycje w środki trwałe w poddziałaniu 4.3 „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” typ operacji „Zarządzanie zasobami wodnymi”.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed przygotowaniem i złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej w terenie między dniem ogłoszenia postępowania przetargowego a dniem przeznaczonym na otwarcie ofert.

3. Kody CPV

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

4. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowej

- 1) Dokumentacja projektowa winna uwzględniać wszystkie branże i elementy niezbędne do realizacji robót oraz uwzględniać kolizje z istniejącym uzbrojeniem terenu, rozwiązania techniczne w zakresie robót towarzyszących dotyczących np. budowy dróg technologicznych, zabezpieczeń przeciwpowodziowych, przebudowy lub remontu obiektów regulacyjnych w/g obowiązujących norm i warunków technicznych wykonania i realizacji robót, oraz zawierać warunki, opinie, uzgodnienia w tym uzgodnienia branżowe, zgody i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi.
- 2) Dokumentacja projektowa musi być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych. Powyższa dokumentacja musi być opracowana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych, w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych.
- 3) Dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, BHP i normami. Wykonawcę obowiązywać będą ustawy i przepisy wykonawcze aktualne na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
- 4) Dokumentacja winna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu któremu ma służyć, oraz podpisana przez cały zespół projektowy. Niedopełnienie tego zapisu będzie podstawą do odmowy odbioru dokumentacji.
- 5) Dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale oprawiona.
- 6) Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7) Dokumentacja projektowa będzie wykonana na aktualnych podkładach mapowych, które posiadają pieczęcie ośrodka dokumentacji geodezyjnej potwierdzające, że mapa nadaje się do celów projektowych.

- 8) Jeśli w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia nie wymieniono jakiegoś opracowania, uzgodnienia, które będzie niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania, Wykonawca zobowiązany będzie opracować je w ramach niniejszego zamówienia.

5. Zakres prac projektowych

- 1) Pozyskanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, która musi obejmować teren inwestycji oraz cały obszar znajdujący się w zasięgu oddziaływania. Mapa winna posiadać klauzulę przyjęcia do zasobu właściwego Powiatowego Ośrodka Geodezyjnego.
- 2) Opracowanie i przekazanie Zarządowi Zlewni w Olsztynie do akceptacji kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym kartę informacyjną przedsięwzięcia w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy o prace projektowe.
- 3) Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeśli będzie wymagany.
- 4) Opracowanie kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 5) Uzyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.
- 6) Opracowanie i przekazanie Zarządowi Zlewni w Olsztynie do akceptacji kompletnego wniosku o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym operat wodnoprawny, instrukcja gospodarowania wodą.
- 7) Opracowanie kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do uzyskania decyzji o ustaleniu linii brzegowej, jeśli będzie wymagany.
- 8) Opracowanie projektu budowlanego, w skład którego wejdą:
 - a) Projekt zagospodarowania działki
 - b) Projekt architektoniczno-budowlany
 - c) Projekt techniczny.
- 9) Opracowanie projektu wykonawczego.
- 10) Opracowanie przedmiaru robót.
- 11) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego.
- 12) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 13) Opracowanie dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego, na podstawie przeprowadzonych badań geotechnicznych wraz z opisem stanu technicznego.
- 14) Opracowanie Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 15) Opracowanie inwentaryzacji drzew do wycięcia, jeśli będą takie występować, z podziałem na gatunki drzew, obwoły, nr działek i właścicieli wraz z oznakowaniem w terenie drzew przeznaczonych do wycinki.
- 16) Uzyskanie pozwolenia na wycinkę drzew, jeśli będzie wymagane.
- 17) Opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej z podziałem działek oraz opracowanie operatu szacunkowego wartości gruntu, w przypadku konieczności stałego zajęcia gruntu i konieczności dokonania wykupu terenu pod inwestycje.
- 18) Uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń i decyzji, w tym decyzji pozwolenia na budowę.
- 19) Uzyskanie niezbędnych opinii, ocen, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawnych, a przede wszystkim z prawa budowlanego, prawa wodnego i prawa ochrony środowiska.
- 20) Uzyskanie niezbędnych zgód (oświadczenia/umowy użyczenia) właścicieli działek na trwałe i czasowe zajęcie terenu w celu uzyskania wymaganych pozwoleń i realizacji zaprojektowanych robót, w tym też zgody zapewniające dojazd na teren budowy.
- 21) Pozyskanie prawa do dysponowania nieruchomościami nienależącymi do Zamawiającego, jeśli będzie konieczne.

6. Dokumentacja winna zawierać następującą ilość egzemplarzy:

- 1) Projekt budowlany – 5 egz. wersja papierowa
- 2) Projekt wykonawczy – 5 egz. wersja papierowa
- 3) Przedmiar robót – 5 egz. wersja papierowa
- 4) Kosztorys inwestorski – 5 egz. wersja papierowa
- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 5 egz. wersja papierowa
- 6) Dokumentacja geotechniczna podłoża gruntowego – 5 egz. wersja papierowa
- 7) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egz. wersja papierowa
- 8) Inwentaryzacja drzew do wycięcia – 5 egz. wersja papierowa
- 9) Operat wodnoprawny – 5 egz. wersja papierowa
- 10) Instrukcja gospodarowania wodą – liczba egzemplarzy winna uwzględniać właściciela wody oraz liczbę zakładów korzystających z wód, których dotyczy instrukcja gospodarowania wodą
- 11) Dokumentacja geodezyjno-prawna z podziałem działek oraz operat szacunkowy wartości gruntu, w przypadku konieczności stałego zajęcia gruntu i konieczności dokonania wykupu terenu pod inwestycje - 4 egz. wersja papierowa.

Cała dokumentacja powinna być wykonana w wersji papierowej w ilościach podanych powyżej oraz w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD lub pendrive w postaci plików *.jpg lub *.pdf oraz w wersji edytowalnej (WORD, Excel, dwg, ath) – 1 egz. Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w programach:

- Adobe Reader - całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf) + rysunki w formacie .dwg, .pdf,
- MS WORD - kompletne opisy techniczne, instrukcje oraz STWiORB (rozszerzenie .doc, .docx)
- NORMA PRO - kosztorys inwestorski, przedmiary (rozszerzenie .kst, .ath, .pdf).

Dokumentacja przekazana w wersji elektronicznej, powinna być tożsama z wersją drukowaną. Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

7. Terminy

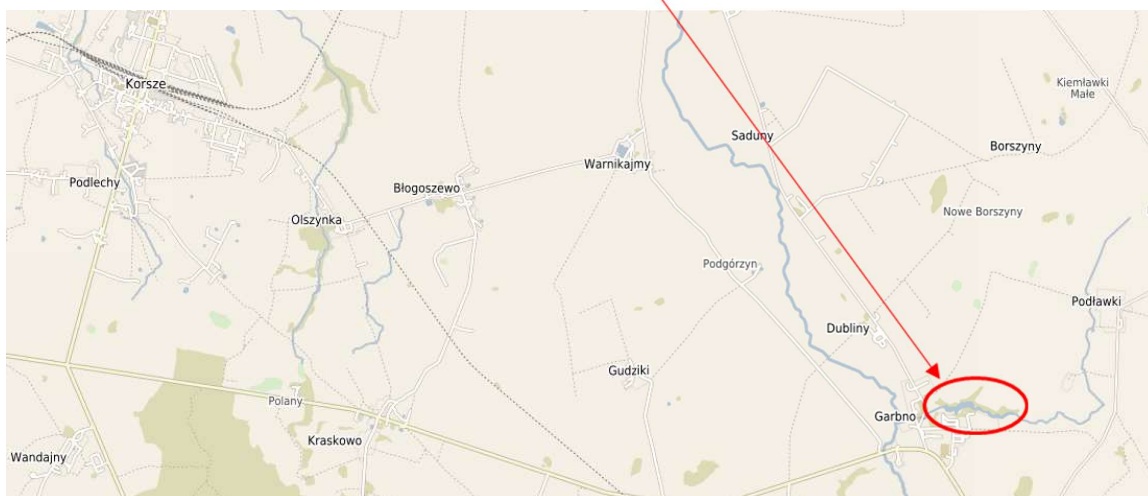
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy w maksymalnym terminie do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru końcowego.

8. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

- 1) Wykonawca opracuje dokumentację projektową niezbędną do prawidłowego i bezpiecznego wykonania robót budowlanych, w tym dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń i zgód administracyjnych, jak również wszelkie warunki, opinie, uzgodnienia, zgody i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi.
- 2) Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne do realizacji zadania uzgodnienia z jednostkami branżowymi, wraz z opracowaniem koniecznych ekspertyz, opracowań, planów, analiz, operatów.
- 3) Wszelkie dane, informacje, materiały, dokumenty, pomiary i opracowania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać lub opracować we własnym zakresie, ponosząc wszelkie związane z tym koszty.
- 4) Wszystkie pisma i wnioski, związane z realizacją zamówienia, składane przez Wykonawcę do innych instytucji, Wykonawca podaje do wiadomości Zamawiającemu (skan pisma z datą wpływu) w terminie 3 dni roboczych od ich złożenia przez Wykonawcę. Wyjątek stanowi: wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego. W tych dwóch przypadkach Wykonawca przygotowuje wniosek wraz z kompletem załączników w wersji papierowej i elektronicznej i składa w Zarządzie Zlewni w Olsztynie, celem jego sprawdzenia oraz akceptacji. Po dokonaniu sprawdzenia i ewentualnego uzupełnienia wniosku przez Wykonawcę, Dyrektor Zarządu Zlewni w Olsztynie składa wniosek do właściwego organu o uzyskanie odpowiedniej decyzji.
- 5) Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego należy opracować zgodnie z wzorem Ministra Infrastruktury, który można pobrać ze strony:
<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wzor-wniosku-o-wydanie- pozwolenia-wodnoprawnego>
- 6) Wykonawca w dokumentacji projektowej musi uwzględniać okres użytkowania obiektu.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do uzgodnienia każdy element mający zasadniczy wpływ na przedmiot zamówienia.
- 8) Wykonawca przedłoży propozycje rozwiązań projektowych do akceptacji Zamawiającemu.
- 9) Wykonawca nieodpłatnie usunie wszelkie wady i usterki w dokumentacji, stwierdzonych przez Zamawiającego lub organy wydające decyzje administracyjne niezbędne do realizacji zadań na każdym etapie procesu inwestycyjnego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub odpowiedni organ.
- 10) Wykonawca nieodpłatnie uzupełni, poprawi, zmodyfikuje dokumentację zgodnie z wymaganiami organów wydających decyzje administracyjne, jak również Zamawiającego.
- 11) Wykonawca na żądanie Zamawiającego nieodpłatnie zaktualizuje kosztorys inwestorski w okresie gwarancji na dokumentację projektową (nie więcej niż 2 razy).
- 12) Wykonawca niezwłocznie udzieli pisemnych odpowiedzi na ewentualne pytania Oferentów w zakresie treści dokumentacji, jakie zostaną zgłoszone do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
- 13) W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewnia przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego - w terminie od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych do dnia zakończenia robót budowlanych i przekazania obiektów do użytkowania, zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4, Prawo Budowlane: „sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie:

- a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego”.
- 15) Wszelkie narady, spotkania, uzgodnienia, korespondencja związane z realizacją zadania będą odbywać się w języku polskim.
- 16) Wszelką korespondencję oraz dokumenty należy dostarczać do siedziby Zarządu Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn, w godz. 8:00 - 15:00 w dni robocze.
- 17) Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa była zgodna z poniższymi aktami prawnymi:
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351. ze zm.),
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r o ochronie przyrody (Dz.U. z 2021 r., poz. 1098 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2021 r., poz. 1420 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 2373),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2007 r. Nr 86 poz. 579),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji, dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 r. poz. 463),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2033),
 - Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi, normami europejskimi, innymi przepisami i unormowaniami niezbędnymi do opracowania dokumentacji i realizacji zadania.

9. Lokalizacja przedmiotowego zadania inwestycyjnego





10. Zdjęcia przedmiotowego terenu



