*Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego*

*Nr WR.ROZ.2811.329.2022 z dnia 27.06.2022r.*

**WZÓR UMOWY**

**Nr ………………………………..**

zawarta dnia ……………. roku, we Wrocławiu pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie,**

**ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**

NIP: 5272825616 REGON:368302575 (nabywca)

**Zarząd Zlewni we Wrocławiu,** ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 39 50-370 Wrocław

w imieniu którego działa

……………………………………… **– Dyrektor Zarządu Zlewni we Wrocławiu**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

(*w przypadku spółek prawa handlowego*)

.......................................................................................................................................................

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w .............................., Wydział ......... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..............................., kapitał zakładowy   
w wysokości…………..(*dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w części/w całości (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON:.............................. i NIP: ..............................,

reprezentowanym przez:..................................................................

(*w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*)

……………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………… na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, zamieszkałym………..…………………..……………………., PESEL……………., posiadającym REGON: .............................. i NIP:........................,

*(w przypadku spółki cywilnej )*

1. ………………………….... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………zamieszkałym ………………………………………………………., PESEL……………..,wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,
2. ……………………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………zamieszkałym …………………….…………………………, PESEL……… wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą……………….…………….posiadającym REGON………………i NIP………………………

zwaną dalej **Wykonawcą.**

W wyniku wyboru oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wartości 130 000,00 zł netto, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1 [Przedmiot umowy]**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie p.n.

**………………………………………..\***

***(nazwa części zamówienia)***

***\****

1. ***Wykonanie operatu wodnoprawnego i instrukcji gospodarowania wodą wraz z instrukcją eksploatacji dla jazu Świniary rz. Widawa 6+664, m. Wrocław***
2. ***Wykonanie operatu wodnoprawnego wraz z instrukcją gospodarowania wodą i instrukcją eksploatacji zastawki rz. Bystrzycki km 6+075, m. Błota, gm. Lubsza***
3. ***Wykonanie operatu wodnoprawnego wraz z instrukcją gospodarowania wodą i instrukcja eksploatacji*** ***jazu km 14+925 rz. Smortawa m. Dobrzyń, gm. Lubsza***
4. ***Wykonanie operatu wodnoprawnego oraz instrukcji gospodarowania wodą i instrukcji eksploatacji dla zastawki w km 7+750 rz. Studnica, m. Skoroszów, gm. Rychtal***

określanym dalej jako **„Przedmiot umowy”**

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie operatu wodnoprawnego oraz instrukcji gospodarowania wodą i instrukcji eksploatacji dla: \*

jazu Świniary rz. Widawa km 6+664, m. Wrocław

zastawki rz. Bystrzycki km 6+075, m. Błota, gm. Lubsza

jazu km 14+925 rz. Smortawa m. Dobrzyń, gm. Lubsza

zastawki w km 7+750 rz. Studnica, m. Skoroszów, gm. Rychtal

\* *odpowiednio dla każdej z części zamówienia*

wraz ze sporządzeniem **projektu wniosku** o wydanie na rzecz Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego w zakresie piętrzenia wody i zatwierdzenia instrukcji gospodarowania wodą.

Szczegółowy zakres prac określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

1. Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, z wymogami przepisów Prawa wodnego (z art. 408 i 409 ustawy z dnia   
   20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233) wymogami przepisów Prawa budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 sierpnia 2019r. (Dz. U. Nr 2019, poz. 1725) w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą, oraz innymi aktualnie obowiązującymi wytycznymi i aktami prawnymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości finansowe i techniczne, a także wszelkie wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2 [Termin realizacji umowy i procedura odbioru]**

1. Ustala się następujący termin wykonania przedmiotu umowy:

Rozpoczęcie: **w dniu zawarcia umowy**

Zakończenie: **3 miesiące od dnia zawarcia umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. zapoznał się z wszystkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz okolicznościami, na jakie może napotkać podczas wykonywania umowy i uznaje, że nie będą one miały wpływu na ustaloną cenę i termin wykonania;
3. przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach prawa, instrukcjach branżowych i normach w formie pozwalającej właściwemu organowi administracji publicznej na wydanie pozwolenia wodnoprawnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania co 2 tygodnie w formie elektronicznej raportu stopnia zaawansowania prac na adres mailowy zpu.wroclaw@wody.gov.pl
5. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach, konsultacjach mających na celu wyjaśnienie spraw dotyczących opracowanej dokumentacji (operatów wodnoprawnych, instrukcji gospodarowania wodą) do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy (wszystkie elementy w 4 egzemplarzach w formie druku oraz 4 w formie numerycznej, na nośniku informatycznym w wersji edytowalnej   
   w formatach dwg. dgn, doc, xls lub równoważnych, po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz wersji nieedytowalnej jako skan uwierzytelnionej dokumentacji w formacie pdf (cała dokumentacja) –   
   w 2 egz.

Pliki zawierające dokumentację powinny być opisane w sposób określający ich zawartość oraz   
powinny być uporządkowane poprzez umieszczenie ich w odpowiednich katalogach.

1. Przekazanie Zamawiającemu stanowiącej przedmiot umowy dokumentacji nastąpi w siedzibie   
   Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o gotowości do jej przekazania.
2. Z czynności przekazania dokumentacji Strony sporządzą protokół przekazania.
3. W terminie 7 dni roboczych od daty przekazania Zamawiającemu stanowiącej przedmiot umowy dokumentacji czyli operatów wodnoprawnych wraz z instrukcjami gospodarowania wodą i instrukcją eksploatacji oraz **projektem wniosku** o wydanie na rzecz Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego w zakresie piętrzenia wody Zamawiający dokona sprawdzenia jej kompletności   
   i zgodności z umową.
4. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy Strony sporządzą protokół odbioru.
5. Do terminu wykonania przedmiotu umowy, nie wlicza się czasu w którym Zamawiający dokonuje czynności odbioru.
6. W przypadku, gdy po przekazaniu dokumentacji okaże się, że jest ona niekompletna, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia, co będzie traktowane jako nie dotrzymanie umownego terminu przekazania.
7. W przypadku gdy po przekazaniu dokumentacji okaże się, że jest ona wadliwa, Zamawiający odmówi jej odbioru i dokona zwrotu dokumentacji Wykonawcy wraz z pisemnym uzasadnieniem zawierającym podanie przyczyn oraz wyznaczeniem terminu usunięcia wad.
8. W razie stwierdzenia wad lub usterek przekazanego opracowania, za które odpowiada Wykonawca Zamawiający jest uprawniony do żądania:
9. poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części opracowania (w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usuniecie jest możliwe),
10. obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej (w razie stwierdzenia wad, których usunięcie nie jest możliwe).
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność opracowania ze względu na cel oznaczony w niniejszej umowie na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
12. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania opracowania, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po stronie Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany będzie na koszt własny do usunięcia wad lub braków ujawnionych   
    w trakcie weryfikacji kompletności i zgodności z wymogami ustawy dokumentacji do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego.

**3 [Wynagrodzenie]**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zmawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:

netto ……………….. zł (słownie: ……………………………………………………………);

podatek Vat:……………zł (słownie:…………………………………………………………….)

brutto ………………… zł (słownie: …………………………………………………………….).

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało skalkulowane z uwzględnieniem wszelkich związanych z wykonaniem umowy świadczeń czynności oraz usług.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy umówione Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi Umową oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru wykonanych prac.
5. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15 dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze Vat.
6. Fakturę należy wystawić na adres:

nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A. 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616 REGON: 368302575

Odbiorca/płatnik:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

ul. C.K. Norwida 34; 50-950 Wrocław

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer niniejszej Umowy oraz pełna nazwę zadania.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r.   
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, ze posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 4 [Przesyłanie faktur drogą elektroniczną]**

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych   
   w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [faktura\_zzwroclaw@wody.gov.pl](mailto:faktura_zzwroclaw@wody.gov.pl)
3. Faktury oprócz danych Zamawiającego tj.

Nabywca:  
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie   
ul. Żelazna 59A  
00-848 Warszawa  
NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca   
 Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

ul. C.K. Norwida 34; 50-950 Wrocław

miejsce dostawy faktury

Zarząd Zlewni we Wrocławiu

ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 39, 50-370 Wrocław

1. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
2. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF   
   z następującego adresu mailowego Wykonawcy: [……………………..](mailto:info@globistic.pl)
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów   
   i usług.
4. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
6. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
7. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
8. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
9. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/.
10. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Najemcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
11. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
12. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
13. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

**5 [Podwykonawstwo]**

1. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części prac podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu w formie pisemnej na każdym etapie realizacji prac objętych umową.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje siłami własnymi, jak i przy pomocy podwykonawców.

**6 [Kary umowne]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w terminowym usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 za każdy dzień zwłoki. Kara będzie naliczana za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
4. Łączna suma kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia umownego brutto.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek naruszenia obowiązków o których mowa w § 5 umowy.
7. Niezależnie od zastrzeżonych w umowie kar umownych Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Nie będzie uważane za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych opóźnienie bądź nie wykonanie w całości przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynikające z okoliczności od niego niezależnych, w tym wynikających z tzw. „siły wyższej” np. sytuacja epidemiczna związana z Covid-19. itp., opóźnienie związane z działaniem organów administracji publicznej, uniemożliwiające realizację prac, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wstrzymanie prac z tego powodu musi być potwierdzone na piśmie i zaakceptowane przez osobę wskazaną w umowie do kontaktu w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych zgodnie z notą księgową doręczona mu przez Zamawiającego w terminie 10 dni od daty jej doręczenia.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

**§ 7 [Odstąpienie od umowy]**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania:

a) Wykonawca przerwał realizację prac i nie podejmuje się ich realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 10 dni roboczych;

b) Wykonawca realizuje prace w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;

c) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności   
z Umowy;

d) łączna wysokość kar umownych przekroczy 20% wartości umownej brutto.

2. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 i 2, nie później jak do dnia…………….

3. Niezależnie od zapisów w ust.1 i 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 8 [Prawa autorskie]**

1. Przedmiot umowy po dokonaniu odbioru i zapłaceniu wynagrodzenia stanowi własność Zamawiającego.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy   
   w następujących polach eksploatacji:
   * 1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów, w postaci wytwarzania i reprodukowania egzemplarzy utworów, w szczególności jako, informatory certyfikaty, plakaty, w każdej technice, w szczególności: na papierze – techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową – wprowadzenie do pamięci komputera (input) jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM, zwielokrotnianie postaci cyfrowej bezpośrednio lub pośrednio, w sposób stały lub czasowy, w części lub całości na wszelkich nośnikach elektronicznych znanych w chwili zawierania umowy, w szczególności na dyskietkach, ZIP, CD-ROM-ach lub CD-I, DVD, dyskach optycznych, na kliszy fotograficznej – na fotografiach kolorowej lub czarno – białej, na slajdach, w postaci pojedynczych reprodukcji lub w albumie, w postaci egzemplarzy wykorzystanych do zapoznawania się z utworami   
        w sposób pośredni lub bezpośredni – przy wykorzystaniu specjalnego urządzenia, np. rzutnika, komputera, techniką dyskretyzacji – poprzez skanowanie lub przekształcenie w zapis cyfrowy, w zapisie elektronicznym (digitalnym), włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy utworów, takimi jak wykonanie klisz czy innych niezbędnych negatywów, metodą holografii, czy metodą wytrawiania, lub przy świadczonych przez Zamawiającego usługach, w wizerunku lub w związku z budowaniem wizerunku Zamawiającego.
     2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono w postaci wprowadzania zwielokrotnianych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia ich własności, przez rozpowszechnianie w ramach akcji informacyjnych, promocyjnych, reklamowych czy indywidualnych, informacji na temat Zamawiającego i jego działalności we wszelkiego typu i rodzaju materiałach, informacjach, materiałach promocyjnych, w szczególności w katalogach, w formie cyfrowej – na CD, na taśmie magnetycznej, filmowej, w publikacjach książkowych zawierających informacje o Zamawiającym, w artykułach prasowych poświęconych Zamawiającemu, w sprzedaży na odległość, w szczególności drogą pocztową lub innymi środkami, w tym poprzez direct mailing, poprzez dystrybucję egzemplarzy utworów samodzielnie, w handlu elektronicznym, Internecie a także użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy utworów,
     3. w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w lit. b), w postaci publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, wykorzystania utworów lub ich elementów w działach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych,

- wystawienie lub takie publiczne udostępnienie utworów aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym – udostępnianie w sieciach komputerowych, w szczególności w Internecie, przedstawienie utworów samodzielnie lub w witrynie   
internetowej Zamawiającego, przy użyciu telefonii komórkowej i/lub Internetu lub innej linii on-line lub połączeń off-line, on demand, wprowadzanie do pamięci komputera jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np.w pamięci RAM,

- reemitowanie dzieł, o których mowa w lit. c) oraz eksploatacja w ramach platform cyfrowych.

3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do wykonanego przedmiotu umowy nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.

5. Wykonawca oświadcza, iż zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu i na wykonywanie pozostałych praw zależnych – przenosi na Zamawiającego prawo   
rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy (prawo zależne).

6. W przypadku wystąpienia konieczności wykorzystania przy realizacji niniejszej umowy rozwiązań prawnie chronionych, których właścicielami są osoby trzecie Wykonawca powiadomi   
Zamawiającego w celu uzyskania jego pisemnej zgody.

7. W przypadku wykorzystania rozwiązań prawnie chronionych przez Wykonawcę bez zgody   
Zamawiającego, pełną odpowiedzialność prawną i finansową za naruszenie praw wyłącznych ponosi Wykonawca.

8. Zamawiający zobowiązuje się do respektowania autorskich praw osobistych twórcy utworów.

9. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od twórcy UTWORÓW składających się na przedmiot umowy oświadczenia do niewykonywania wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych,   
w szczególności wyrażenia zgody na anonimowe udostępnianie UTWORÓW jak też swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia UTWORÓW, zgody na zmiany i modyfikację w pierwotnych oraz zwolnienia z obowiązku określonego w art. 2 ust. 5 powołanej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

10. Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich zostanie przekazane Zamawiającemu przez   
Wykonawcę w terminie wyznaczonym na odbiór przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

11. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu oświadczenia, o jakim mowa   
w ust. 10, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia   
powzięcia przez niego wiadomości o niedostarczeniu przedmiotowego oświadczenia, nie później jak do dnia ………………………………….

**§ 9 [Gwarancja i rękojmia]**

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w opracowaniu przedmiotu niniejszej umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego   
   i zatwierdzeniem instrukcji gospodarowania wodą.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwe opracowanie na podstawie, którego Zamawiający nie uzyskał pozwolenia wodnoprawnego oraz zatwierdzenia instrukcji gospodarowania wodą, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
   1. żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
   2. w przypadku opóźnień w usunięciu wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
3. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty protokołu odbioru i trwać będzie do dnia ostatecznej decyzji uzyskania pozwolenia wodnoprawnego, ale nie dłużej niż 24 miesiące od dnia protokołu odbioru. Dokumentem gwarancji jest karta gwarancyjna stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

**10 [Osoby do kontaktu]**

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktu

w sprawach formalnych dotyczących umowy jest: …………………………………..

dane kontaktowe:

tel. ……………………………: e-mail: […………………………………….](mailto:paulina.szala@wody.gov.pl)

w zakresie wykonywania przedmiotu umowy

dane kontaktowe:

tel.:………………………….e-mail: ………………………………….

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy wykonywaniu prac jest: :……………………………..

dane kontaktowe:

tel. ……………………… e-mail: [………………………………….](mailto:magdalena.filip@pbwinzynieria.pl)..

1. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach   
   dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pod rygorem nieważności pisemnie lub drogą elektroniczną.

– dla Zamawiającego: Adres: PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni we Wrocławiu

ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 39, 50-370 Wrocław

e-mail: [zz-wroclaw@wody.gov.pl](mailto:zz-wroclaw@wody.gov.pl)

- dla Wykonawcy:

Adres: ………………………………

Faks: -   
e-mail: ………………………………

**§ 11 [Siła wyższa]**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

**§ 12 [Zmiana umowy]**

Do zmiany umowy dochodzi na wniosek jednej ze stron, zawierający opis zmiany oraz jej uzasadnienie. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

**13 [Przetwarzanie danych osobowych]**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu   
   o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
   1. z ramienia Wykonawcy - ………………., tel.……….. mail: …………………..
   2. z ramienia Zamawiającego - z ramienia Zamawiającego – Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu, e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl , tel. 71 33 78 879. Listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy   
      ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem” „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**14 [Postanowienia końcowe]**

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia umowy lub załączników do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane.
3. Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo we Wrocławiu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie, pod rygorem skutecznego zawiadomienia na adres wskazany w umowie, tj.:

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: ………………………………………………….

Zamawiającego: ……………………………………………..

**Załączniki:**

Zał. 1 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Zał. 2 Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich

Zał. 3 Zasady przetwarzania danych osobowych

Zał. 4. Wzór karty gwarancyjnej

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**