Oznaczenie sprawy: GL.ROZ.2810.67.2022.EWK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Zwiększenie retencji rzeki Brynica poprzez budowę czterech jazów na odcinku od km 25+100 do km 32+450"

Wartość szacunkowa zamówienia: **równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz nie przekracza równowartości kwoty 140 000 euro.**

Tryb postępowania: **podstawowy bez negocjacji**

Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach
ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice

Zatwierdził
p.o. Z-CA DYREKTORA
Katarzyna Razmus
.....
Imię i nazwisko, stanowisko

Gliwice, dnia 30.06.2022r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach
ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice

1.1 Postępowanie prowadzi **Wydział Zamówień Publicznych w RZGW w Gliwicach.**

1.2 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor **Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach.**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **GL.ROZ.2810.67.2022.EWK** prowadzonym na podstawie Pzp;
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
h) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub

prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO

i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ***„ustawą Pzp"*** – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej ***„rozporządzeniem MR"***.

2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ" - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą" –pod adresem: https://www.przetargi.wody.gov.pl.

3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.

3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.

3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ"**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj". Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

3.8 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc.,.docx, .rtf, .pdf, .xls.

3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: gliwice@wody.gov.pl oraz zamowienia.rzgwgliwice@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu,

służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.

3.10 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

3.11 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3.12 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pani Elżbieta Witkowska-Kwitek tel. 32/ 231 64 31 wew.15

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i uzyskaniem wymaganych prawem uzgodnień i decyzji (środowiskowej, lokalizacyjnej, wodnoprawnej itp.). W zakres zamówienia wchodzą prace przedprojektowe, projektowe i towarzyszące oraz nadzór autorski w trakcie trwania procesu budowlanego dla budowy 3 jazów oraz odbudowy 1 jazu na rzece Brynica. Wysokość piętrzenia dla projektowanych obiektów nie przekracza 1,0 m, światło jazów do 3,0 m; klasa ważności – IV. Szczegółowe rozwiązania techniczne pozostają w gestii Wykonawcy. Każde rozwiązanie techniczne przed rozpoczęciem prac projektowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Każdorazowo w gestii Wykonawcy leży takie zaprojektowanie urządzeń aby zapewnić przepływ biologiczny w korycie rzeki i swobodną migrację organizmów wodnych w normalnych warunkach hydrologicznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące etapy:

Etap I: Wykonanie koncepcji projektowej oraz wykonanie dokumentacji służącej do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody, złożenie wniosków o wydanie decyzji środowiskowych

Etap II: Wykonanie operatów wodnoprawnych i instrukcji gospodarowania wodą oraz przygotowanie wniosków o wydanie pozwoleń wodnoprawnych

Etap III: Wykonanie projektów budowlanych oraz złożenie wniosków o pozwolenie na budowę

Etap IV: Wykonanie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich i przekazanie ostatecznych pozwoleń na budowę (lub potwierdzeń złożenia wniosku na budowę)

Etap V: Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o przygotowana dokumentację projektową

4.1.1 Zakres rzeczowy przedmiotowego zamówienia obejmuje m.in.:

W zakres zamówienia wchodzą prace przedprojektowe, projektowe i towarzyszące oraz nadzór autorski w trakcie trwania procesu budowlanego (zakładana ilość - 8 jednodniowych pobytów na budowie lub w siedzibie zamawiającego), dla wykonania budowy i odbudowy czterech budowli piętrzących o wysokości piętrzenia poniżej 1 m,

wraz z budową przepławek, umożliwiających zachowanie przepływu nienaruszalnego poniżej budowli.

4.1.1.1. Dokumentacja powinna zawierać:

1. Inwentaryzację istniejącego stanu jazu i koryta rzeki w strefie oddziaływania przedsięwzięcia wraz z rysunkami.
2. Dla odbudowy jazu- niezbędne badania i oceny istniejących konstrukcji dla określenia elementów możliwych do pozostawienia oraz dla wszystkich obiektów- badania geotechniczne w obszarze posadowienia obiektów budowlanych.
3. Dane hydrologiczne w tym: przepływy charakterystyczne oraz bilans poboru i zrzutu wód rzeki Brynicy w poszczególnych przekrojach jazowych z uwzględnieniem konieczności zachowania przepływu nienaruszalnego przez przepławki w okresie całego roku
4. Profile podłużne koryta rzeki w zasięgu cofki z wykreśleniem krzywych spiętrzenia oraz określenie maksymalnych poziomów piętrzenia dla uzyskania możliwie największego napełnienia koryta.
5. Koncepcję projektową realizacji poszczególnych obiektów,
6. Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia wraz z kartę informacyjną przedsięwzięcia, lub raportem oddziaływania na środowisko Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego (wzór wniosku dostępny na stronie https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wzory-wnioskow) wraz z operatem wodnoprawnym i instrukcją gospodarowania wodą, opracowaną dla obudowywanego jazu i dla budowanych trzech nowych jazów. Wniosek o pozwolenie wodnoprawne będzie podpisywał i składał Zamawiający na podstawie dokumentów (wypełniony wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
7. Wniosek o wydanie pozwolenia budowlanego wraz z projektem architektoniczno-budowlanym.
8. Projekt wykonawczy
9. Przedmiar robót,
10. Kosztorys inwestorski,
11. Formularz cenowy wykonany w oparciu o przedmiar robót bez nośników cen
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

4.1.1.2. Wykonawca winien przygotować komplet dokumentów dla uzyskania przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenia wodnoprawnego na przebudowę lub odbudowę każdego z wymienionych powyżej jazów, pozwolenia budowlanego oraz pozwolenia wodnoprawnego na piętrzenie wód.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne opinie i uzgodnienia w zakresie wynikającym z Ustawy Prawo wodne, Ustawy o ochronie przyrody, Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko Ustawy Prawo budowlane oraz wykonać inne czynności, wynikłe w trakcie postępowań administracyjnych, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym:

Uzgodnienia z właścicielami urządzeń naziemnych i podziemnych zlokalizowanych w obszarze projektowanych robót, właściwym nadleśnictwem, użytkownikiem rybackim, właścicielami gruntów, na których realizowane będą prace i składowane materiały oraz wykonywane drogi dojazdowe.

Decyzje i pisma oraz inne dokumenty urzędowe wymagane w sprawie i dołączone do Wniosku powinny być oryginalne wraz z nadaną klauzulą ostateczności dla decyzji bądź poświadczone za zgodność w urzędach które je wydały lub notarialnie za zgodność z oryginałem.

4.1.1.3. Wymagania szczególne w zakresie koncepcji projektowej:

1. Koncepcję odbudowy/przebudowy jazów i budowy przepławek umożliwiających migrację organizmów żywych, należy opracować przy założeniu realizacji w granicach własności. W przypadku stwierdzenia nieuregulowanego stanu prawnego, na etapie prac projektowych należy uzyskać decyzję o ustaleniu linii brzegowej i wydzielenie koryta rzeki z działki niestanowiącej własności właściciela wody.
2. Przepływ przez przepławkę powinien się odbywać w sposób ciągły i w wysokości przepływu nienaruszalnego, obliczonego dla danego przekroju rzeki Brynica.
3. Charakterystyczne parametry określające poszczególne obiekty lub zakres robót budowlanych winny być uzgodnione, przed przedłożeniem koncepcji Zamawiającemu, z legalnymi użytkownikami budowli i gruntów niezbędnych do realizacji projektu.
4. Zabezpieczenie przed erozją dna i skarp rzeki w rejonie lokalizacji budowli i w zasięgu oddziaływania budowli winno uwzględniać preferencję Zamawiającego do stosowania materiałów naturalnych o długim okresie użytkowania.
5. Przedstawiona koncepcja winna spełniać kryterium uzyskania maksymalnych efektów z poniesionych nakładów. Powinna więc zawierać wstępne zestawienie kosztów poszczególnych prac projektowych oraz koszty robót budowlanych.

Uzgodniona z Zamawiającym koncepcja, będzie podstawą do opracowania dokumentacji projektowej.

4.1.1.4. Wymagania w zakresie opracowania operatu wodnoprawnego i instrukcji gospodarowania wodą:

1. Operat wodnoprawny - sporządzony w oparciu o art. 408 i 409 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.) w zakresie zapewniającym uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na przebudowę jazów oraz zgłoszenia wodnoprawnego na piętrzenie wód, w formie opisowej i graficznej, a także na elektronicznym nośniku danych jako dokument tekstowy i część graficzna operatu w postaci plików rastrowych w formacie pdf. Opracowanie winno zawierać załączniki określone w art.407 ustawy Prawo wodne.
2. Wypisy z rejestru gruntów lub uproszczone wypisy z rejestru gruntów powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku do ministra i muszą znaleźć swoje odzwierciedlenie w planie urządzeń wodnych oraz zasięgu oddziaływania planowanych do wykonania prac, naniesionych na uwierzytelnioną mapę sytuacyjno – wysokościową terenu, wraz z ich powierzchnią stosownie do art. 409 ust. 2 pkt 1 Prawa wodnego.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oryginałów wypisów lub urzędowo potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wypisów lub uproszczonych wypisów. Jeżeli do wniosku przedłożono kopie podpisanych elektronicznie wypisów z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu zamierzonego korzystania z wód, to należy przedłożyć również na elektronicznym nośniku danych metadane poświadczające autentyczność elektronicznego podpisu na wypisach, stosownie do art. 407 ust. 2 pkt 5 Prawa wodnego w związku z art. 76a par. 2a Kpa.

3. Załączona do części graficznej operatu mapa sytuacyjno – wysokościowa z wrysowanym planem urządzeń wodnych i zasięgiem oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych powinna być opatrzona informacją, że pochodzi z właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej poprzez wykazanie certyfikatu lub potwierdzenie oryginalną pieczęcią właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. W przypadku konieczności skopiowania mapy posiadającej oryginalną pieczęć, w celu np. naniesienia na nią dodatkowych danych, należy przedłożyć obie mapy lub oryginał licencji do mapy lub jej kopie urzędowo potwierdzona za zgodność z oryginałem. Załączona mapa powinna zostać wykonana w skali zapewniającej jej czytelność. Zawartość mapy powinna pozwolić na zweryfikowanie poprawności i kompletności przedłożonych wypisów z rejestru gruntów, tym samym umożliwić prawidłowe ustalenie kręgi stron postępowania. Mapę

należy zaopatrzyć legendą z której będzie wynikał zasięg planowanego do wykonania urządzenia wodnego i zamierzonego korzystania z wód a także z wyraźnym i czytelnym oznaczeniem nieruchomości (tzn. wyraźne linie graniczne i numery ewidencyjne działek) znajdujących się w wyznaczonym zasięgu oddziaływania.
Należy przewidzieć zweryfikowanie kompletności pokrycia mapami sytuacyjno – wysokościowymi całego obszaru oddziaływania zamierzenia w zasięgu cofki rzeki, ujściowych odcinków cieków oraz rowów połączonych z korytem w obszarze cofki oraz gruntów przyległych do tej części koryta i tych rowów, stosownie do zdiagnozowanego obszaru zmian poziomu wody w gruncie wywołanego spiętrzeniem wody w korycie rzeki.
4. W operacie należy zawrzeć zgody i ustalenia dokonane w trakcie opracowania z osobami i zakładami będącymi stronami postępowania administracyjnego, związanego z wydaniem pozwolenia wodnoprawnego.
5. Projekt wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego.
6. Instrukcja gospodarowania wodą sporządzona w oparciu o art. 413 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.) w zakresie zapewniającym prawidłowe gospodarowanie wodami na budowlach piętrzących sporządzone
w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz.U. z 2019 r. poz. 1725).
7. Wykonanie operatów wodnoprawnych odrębnie dla każdego jazu, wraz z wymaganymi załącznikami.
8. Wykonanie instrukcji gospodarowania wodą wspólnej dla całego systemu jazów, objętego projektem.

4.1.1.5. Wymagania dotyczące opracowań projektu budowlanego i wykonawczego:
1. Projekty powinny zostać opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) jako służące do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę i stanowiących podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę wydanego przez odpowiedni organ architektoniczno – budowlany, w formie opisowej i graficznej, a także na elektronicznym nośniku danych jako dokument tekstowy i część graficzna w postaci plików typu rastrowego, w formacie pdf oraz typu wektorowego w formacie DWG.
2. Powinny zawierać mapy sytuacyjno – wysokościowe do celów projektowych w skali uwzględniającej specyfikę robót, umożliwiające ich jednoznaczną lokalizację i przestrzenne usytuowanie wraz z obszarem tymczasowego składowania materiałów z rozbiórki i tymczasowych dróg dojazdowych.
3. Powinny zawierać rysunki obiektu zwymiarowane w zakresie umożliwiającym wyliczenie jednostek przedmiarowych robót uwzględnionych w przedmiarze.
4. Powinny zawierać część opisową określającą lokalizację, rodzaj, zakres robót i ich uwarunkowania.
5. Powinny zawierać opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.
6. Powinny zawierać wymagane uzgodnienia i opinie.
7. Powinny posiadać oświadczenia projektantów i sprawdzających o zrzeczeniu praw autorskich do projektu na rzecz Zamawiającego.
8. Powinny zawierać klauzulę o kompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Powinny posiadać oświadczenia projektantów i sprawdzających stwierdzające wykonanie projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej

10. Projekt wniosku o wydanie pozwolenia na budowę należy uzgodnić z przedstawicielami Zamawiającego i po uzgodnieniu przekazać w formie gotowej do podpisu i złożenia do właściwego organu.

4.1.1.6. Wymagania w zakresie przedmiaru robót:

1. Przedmiar robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (D.Z.U. z 2021 r. poz. 2458).
2. Przedmiar zaleca się wykonać w programie kosztorysowym NORMA, w formacie ath i w programie EXCEL w formacie xlsx

4.1.1.7. Wymagania w zakresie kosztorysu inwestorskiego:

1. Kosztorys należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (D.Z.U. z 2021 r. poz. 2458)
2. Kosztorys zaleca się wykonać w programie kosztorysowym NORMA w formacie ath oraz programie EXCEL w formacie xlsx.
3. Niezbędne usługi typu: koszty składowania gruzu i złomu, koszty naprawy dróg dojazdowych, koszty organizacji placu budowy należy uwzględnić w kosztach pośrednich
4. Kosztorys nie może być udostępniany osobom trzecim.
5. Wykonawca dokumentacji w ramach zamówienia zobowiązany jest wykonać trzykrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego na wniosek Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia a przed planowanym zamówieniem publicznym na realizację robót budowlanych.

4.1.1.8. Wymagania w zakresie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót:

1. Specyfikacje techniczne należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).

4.1.1.9. Pozostałe wymagania odnośnie dokumentacji projektowej

1. Projekt przebudowy jazów i budowy przepławek umożliwiających migrację organizmów żywych, należy opracować przy założeniu realizacji w granicach własności oraz przy założeniu ciągłego przepływu przez przepławkę w wysokości przepływu nienaruszalnego, obliczonego dla danego przekroju rzeki Brynica. W przypadku stwierdzenia nieuregulowanego stanu prawnego, należy uzyskać decyzję o ustaleniu linii brzegowej i wydzielenie koryta rzeki z działki niestanowiącej własności właściciela wody.
2. Należy uzyskać pozytywne opinie rzeczoznawcy ds. pożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna uwzględniać wszystkie dodatkowe roboty związane z powyższym zakresem, między innymi niezbędne prace związane z przebudową infrastruktury technicznej, zlokalizowanej w obrębie inwestycji, mającej wpływ na realizację przedsięwzięcia.
4. Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być wykonana na nośnikach informacji elektronicznej według wskazanych formatów:

- części graficzne w tym rysunki inwentaryzacyjne i projektowe, mapy w postaci plików typu rastrowego i w formacie pdf oraz dwg
- części opisowe w formacie doc i pdf
- kosztorys inwestorski, przedmiar i formularz ofertowy w programie kosztorysowym NORMA w formacie ath i w formacie xlsx i pdf

5. Dokumentacja przekazana w wersji elektronicznej, powinna być tożsama z wersją drukowaną.
6. Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków
z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

4.1.1.10. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa była zgodna z poniższymi aktami prawnymi:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2021 r. poz. 1098 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2021 r. poz. 1973 z późn. zm);
5. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.
   z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostepnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 2373 z późn.zm.)
7. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2021 r. poz. 1420
   z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2021 r. poz. 710 z późn. zm).
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U.
    z 2007 r. poz. 579);
11. Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. Nr 2019 r. poz. 1725).
12. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609);
13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);
14. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458);

15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji, dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. poz. 1126),
16. Polskie Normy, normy zharmonizowane, normy europejskie, inne przepisy i unormowania niezbędne do opracowania dokumentacji.
17. Katalog dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania, Kraków kwiecień 2018 r. dostępny na stronie: https://www.gov.pl/web/klimat/katalog-dobrych-praktyk-w-zakresie-robot-hydrotechnicznych

4.1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ.**

4.1.3 Minimalny okres gwarancji zamówienia wymagany przez Zamawiającego wynosi: **48 miesięcy. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.**

4.1.4 **Wizja w terenie:**
Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, w celu właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przed przygotowaniem i złożeniem oferty wymaga dokonania wizji terenowej przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

a) udział w wizji lokalnej **jest obowiązkowy i jej odbycie jest warunkiem złożenia oferty**, każdy z wykonawców chcący wziąć udział w wizji lokalnej zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Zamawiającego o chęci uczestniczenia w wizji lokalnej telefonicznie do przedstawiciela Zamawiającego:
Kierownik Nadzoru Wodnego w Kluczborku
Krzysztof Peciak
e-mail: krzysztof.peciak@wody.gov.pl
tel.: 661 221 657
b) pod nr tel.: **77 407 47 01 ustalając datę i godzinę przybycia w terminie od 01.07.2022r. do 08.07.2022r.**
c) Zamawiający nie będzie udzielał na miejscu żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia. Ewentualne zapytania wynikające z przeprowadzonej wizji lokalnej Wykonawcy powinni zadawać w trybie określonym w ustawie Pzp,
d) Wykonawcy uczestniczą w wizji lokalnej na swój koszt,
e) Zamawiający nie zapewnia ubezpieczenia przedstawicieli Wykonawców od jakichkolwiek wypadków czy szkód poniesionych przez Wykonawcę w związku z prowadzoną wizją lokalną,
f) przedstawiciele Wykonawcy nie mają prawa bez uzgodnienia z Zamawiającym do podejmowania w trakcie wizji lokalnej jakichkolwiek działań i czynności na terenie objętym wizją lokalną.
g) W trakcie wizji lokalnej zostanie spisana notatka służbowa przez przedstawiciela Zamawiającego, w której zostaną odnotowane: dane uczestników oraz data przeprowadzenia wizji lokalnej.
h) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o odbyciu wizji w terenie zgodne ze wzorem oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 12 do SWZ.
i) Oferty należy składać, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18, po odbyciu przez Wykonawcę wizji w terenie. Dowodem potwierdzającym odbycie wizji w terenie jest oświadczenie Wykonawcy zgodne w treści z Załącznikiem nr 12 do SWZ.

j) Wszelkie pojawiające się w trakcie wizji lokalnej pytania i wnioski Wykonawców winny zostać przesłane w formie elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą" – pod adresem: http://www.przetargi.wody.gov.pl

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących powodów: W ocenie Zamawiającego zamówienie jest niepodzielne, podział działań między różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia zagrażałby właściwemu wykonaniu zamówienia oraz narażałby Zamawiającego na nadmierne koszty wykonania zamówienia. Nie dokonano podziału przedmiotowego zadania na części ze względu na potrzebę stworzenia jednego spójnego rozwiązania projektowego dla czterech obiektów zlokalizowanych w niewielkiej odległości od siebie oraz ze względu możliwość stworzenia jednej wspólnej instrukcji gospodarowana wodą na kolejnych stopniach zabudowy.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7ustawy Pzp.
4.5 Kod CPV:

Główny przedmiot:
71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

Dodatkowe przedmioty:
71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne, i pomiarowe.
71311100-2 Usługi dodatkowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów.
71354000-4 Usługi sporządzania map, usługi pomiarowe.
71332000-4 Geotechniczne usługi inżynieryjne.
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

4.6 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4.7 Informacje dotyczące wymogów zatrudnienia pracowników Wykonawcy (lub Podwykonawcy). Zamawiający – ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób biorących udział w przedmiotowym zamówieniu.
4.8 Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp.
4.9 Zamawiający, informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – **wynosi 233 700,00 zł brutto**

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest:
5.1 Do wykonania dokumentacji projektowej wraz z wnioskami do uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy. Okres realizacji robót - termin zakończenia wykonania wszystkich prac w ramach

Etapu I, Etapu II, Etapu III, Etapu IV wynosi: **do 17 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**, na który to termin składają się następujące terminy częściowe:

31.12.2022r. – dla opracowania koncepcji projektowej, Kart Informacyjnych Przedsięwzięcia/raportów oddziaływania na środowisko oraz złożenia wniosków o decyzje środowiskowe - jeśli są wymagane,

31.05.2023r. – dla opracowania operatów wodnoprawnych i instrukcji gospodarowania wodą oraz przygotowania wniosków o wydanie pozwolenia wodnoprawnego,

30.09.2023r. – dla opracowania dokumentacji budowlanej i złożenie wniosków o pozwolenie na budowę

15.12.2023r. – opracowanie dokumentacji wykonawczej i uzyskanie ostatecznej decyzji budowlanej, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru etapu i odbioru końcowego usługi.

5.2. Do sprawowania nadzoru autorskiego, od dnia przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy w wyniku zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

Okres realizacji Etapu V – Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie trwania robót budowlanych – od dnia przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy do zakończenia realizacji robót budowlanych, **nie dłużej jednak niż do 48 miesięcy od zakończenia Etapu IV**.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1 W Formularzu oferty należy podać ryczałtową wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia, w tym:

- wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie Etapu I, Etapu II, Etapu III i Etapu IV;
- wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie Etapu V (nadzór autorski projektanta zakładający 8 jednodniowych pobytów na budowie lub w siedzibie Zamawiającego), tj. wynagrodzenie za pobyt projektantów na budowie lub w siedzibie Zamawiającego wraz z wykonaniem czynności w ramach pełnionego nadzoru autorskiego określonych w §7 ust. 1 Umowy, które zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto wskazanej w ofercie, w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki, która została skalkulowane jako iloczyn 8 pobytów projektanta na budowie (lub w siedzibie Zamawiającego) w ramach pełnionego nadzoru autorskiego oraz stawki za jeden pobyt projektanta.

6.2 Cena ofertowa powinna być obliczona na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, Projektowanych Postanowień Umowy, odbytej wizji lokalnej. Wykonawca musi wycenić wszystkie prace i koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

6.3 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

6.4 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

6.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i **wynosi 23 %**

6.6 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Projektowanymi Postanowieniami Umowy.

6.7 Z zastrzeżeniem postanowień §12 Projektowanych Postanowień Umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

6.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:

7.1.1 art.108 ust. 1ustawy Pzp;

7.1.2 następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:

1) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

7.1.3 Zgodnie z art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3, przedmiotowej ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3, przedmiotowej ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3, przedmiotowej ustawy; przy czym wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

7.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w tym zakresie

7.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w tym zakresie

7.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

7.2.4.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej:

- minimum dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej związanej z budową, odbudową lub przebudową budowli piętrzących (tj. jazy, śluzy, elektrownie wodne, budowle zrzutowe zapór ziemnych z wyłączeniem przepustów z piętrzeniem oraz zastawek) o wartości usługi nie mniejszej niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych i 00/100) brutto każda. Zadania muszą być zakończone i potwierdzone protokołem odbioru końcowego.

7.2.4.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającymi odpowiednie doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację zamówienia. W tym:

- co najmniej 1 osobą (projektantem) posiadającą:

a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń ***w zakresie specjalności inżynieryjnej hydrotechnicznej, niezbędne do realizacji zamówienia****, zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831)* ***lub inne uprawnienia odpowiadające powyższym, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub posiadającymi zagraniczne uprawnienia*** *uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1646),*

b) minimum 3-letni staż pracy (udokumentowane doświadczenie) w projektowaniu,

c) zrzeszoną we właściwej izbie samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. z dnia 16 maja 2019 r. Dz. U.z 2019 r., poz. 1117 ze zm.).

Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z Ustawą z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.) lub ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. jedn. Dz. U. Nr 63, poz. 394, z 2013 r. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 1004), dopuszcza się także kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane w związku z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1117).

Uwaga: W przypadku podania wartości robót budowlanych w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, to dla potwierdzenia spełniania warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, wykonawcy wykazują łącznie razem lub co najmniej jeden z nich.

7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.4 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający **nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

7.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. WADIUM

8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium:
w kwocie 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące i 00/100 złotych)

8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1 pieniądzu;
8.2.2 gwarancjach bankowych;
8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty **w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiejkolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa.

8.4 W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu** kwotę należy **wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego** prowadzony przez:

Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach
Nr: 54 1130 1017 0020 1510 6790 0003
W tytule przelewu należy wpisać: ***„wadium w sprawie nr GL.ROZ.2810.67.2022.EWK"***

8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 ppkt a) i 3 ustawy Pzp.

Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9.6 Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
9.7 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.

9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa"**.

9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę". Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz

9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.

9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.1 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 9 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 15 kwietnia 2022 roku poz. 835) ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.3 Oświadczenie, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr** 8 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

10.2.4 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi

w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.2.4.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.2.4.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.2.4.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**

10.2.5 Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 11 do SWZ**, w przypadkach, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

10.2.6 **Oświadczenie o odbyciu wizji w terenie zgodne ze wzorem oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 12 do SWZ.**

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

10.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**

10.3.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

10.3.3 oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**

10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

10.4.1 **wykaz usług** (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 7.2.4.1 SWZ.

10.4.2 **wykaz osób** (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 6 do SWZ**) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Treść zawarta w wykazie, musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 7.2.4.2 SWZ.

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni,** aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.3 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występując wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.

11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 9 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 15 kwietnia 2022 roku poz. 835) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

12.1.2 pkt 10.3.2 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 **Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, że Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **17.08.2022r.**

13.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w pkt. 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4 Zamawiający odrzuci, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) i pkt 13) ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na :

a) przedłużenie terminu związania ofertą,

b) wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **19.07.2022r.** do godz. **11^{00}**

14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu", a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta", „oświadczenie" itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.

14.4 Celem podpisania i złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik XML zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę i zapisać go na dysku komputera. Następnie podpisać pobrany plik wybranym rodzajem podpisu elektronicznego. Plik z podpisem należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę"**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

14.5 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.

14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.07.2022r**. o godzinie **11**^{30}.

14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.

14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

15.2.1 Cena brutto – waga 60 %

15.2.2 Doświadczenie Projektanta - waga 40 %

15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

P= Pc + Pd

gdzie:

P– łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

Pc – liczba punktów w kryterium *„cena brutto”*,

Pd – liczba punktów w kryterium *„doświadczenie projektanta”*,

15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

15.4.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert wg poniższego wzoru:

Pc= (Cn:Cb) x 60

gdzie:

Cn– cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb– cena brutto oferty badanej.

15.4.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.2 SWZ poprzez przyznanie punktów za wykazanie dodatkowego doświadczenia zawodowego Projektanta ponad doświadczenie wymagane jako warunek udziału w postępowaniu. „Doświadczenie Projektanta” będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy jako Projektant, za pełnienie funkcji przy realizacji projektów

z zakresu wykonania dokumentacji projektowej (prace zakończone i odebrane), której przedmiotem było wykonanie projektu **budowy lub/i odbudowy lub/i rozbudowy lub/i przebudowy lub/i remontu budowli piętrzących (tj. jazy, śluzy, elektrownie wodne, budowle zrzutowe zapór ziemnych z wyłączeniem przepustów z piętrzeniem oraz zastawek) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda, w okresie ostatnich 5 lat.**

„Doświadczenie Projektanta" dla usługi wykonania:

- dwóch projektów o wartości min. 100 000,00 zł brutto każdy, uznaje się w kryterium jako podstawowe i przyznaje się 0 pkt.,
- trzech projektów o wartości min. 100 000,00 zł brutto każdy, będzie dodatkowo punktowane i przyznaje się 20 pkt.,
- czterech i więcej projektów o wartości min. 100 000,00 zł brutto każdy będzie dodatkowo punktowane i przyznaje się 40 pkt.,

L.p.	Elementy podlegające ocenie w kryterium „Doświadczenie projektanta"	Liczba punktów
1.	doświadczenie w sporządzeniu 2 dokumentacji projektowych **dotyczących budowy lub/i odbudowy lub/i rozbudowy lub/i przebudowy lub/i remontu budowli piętrzących (tj. jazy, śluzy, elektrownie wodne, budowle zrzutowe zapór ziemnych z wyłączeniem przepustów z piętrzeniem oraz zastawek) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda, w okresie ostatnich 5 lat** (minimum wymagane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	0
2.	doświadczenie w sporządzeniu 3 dokumentacji projektowych **dotyczących budowy lub/i odbudowy lub/i rozbudowy lub/i przebudowy lub/i remontu budowli piętrzących (tj. jazy, śluzy, elektrownie wodne, budowle zrzutowe zapór ziemnych z wyłączeniem przepustów z piętrzeniem oraz zastawek) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda, w okresie ostatnich 5 lat** (tj. 1 dokumentacja projektowa ponad wymagane minimum na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	20
3.	doświadczenie w sporządzeniu	40

	4 i więcej dokumentacji projektowych **dotyczących budowy lub/i odbudowy lub/i rozbudowy lub/i przebudowy lub/i remontu budowli piętrzących (tj. jazy, śluzy, elektrownie wodne, budowle zrzutowe zapór ziemnych z wyłączeniem przepustów z piętrzeniem oraz zastawek) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda, w okresie ostatnich 5 lat** (tj. 2 lub więcej dokumentacji projektowych ponad wymagane minimum na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty żadnego „Doświadczenia projektanta", Zamawiający uzna, że osoba wskazana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji projektanta posiada minimalne doświadczenie wymagane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, polegające na sporządzeniu dwóch dokumentacji projektowych i przyzna w przedmiotowym kryterium 0,00 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu oferty więcej niż jedną pozycję określającą „Doświadczenie projektanta" – Zamawiający odrzuci ofertę.

Osoba wskazana do pełnienia funkcji Projektanta i posiadająca wskazane przez Wykonawcę doświadczenie w ramach kryterium oceny ofert, musi być również wskazana do pełnienia tej funkcji w „Wykazie osób" skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego składanego na wezwanie celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
W przypadku, gdyby na skutek czynności weryfikacyjnych podejmowanych m. in. w zakresie procedury składania podmiotowych środków dowodowych lub ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia na podstawie art. 128 ust.1, doszło do następczej zmiany osoby projektanta w wykazie osób w stosunku do osoby wskazanej w Formularzu oferty, nowa osoba będzie brana pod uwagę jedynie w kontekście potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, ale już nie w kontekście kryteriów oceny ofert. Oznacza to, że oferta taka ostatecznie nie otrzyma punktów w kryterium „Doświadczenie Projektanta" (bez względu na fakt, czy nowa osoba posiada wyższe niż minimalne wymagane doświadczenie, przedmiotowo i ilościowo adekwatne do opisu kryterium oraz do doświadczenia pierwotnie wskazanych osób). W takiej sytuacja Zamawiający przyzna badanej ofercie 0 punktów w kryterium „Doświadczenie Projektanta" i dokona aktualizacji rankingu ofert sporządzonego celem wyboru oferty najkorzystniejszej w rozumieniu art. 139 ust. 1 pzp.

15.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie ze wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.

15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą **5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.**

16.2 Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:

16.2.1 pieniądzu;

16.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

16.2.3 gwarancjach bankowych;

16.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

16.4 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.2.2-16.2.5 SWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.

16.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:

Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach
Nr: 54 1130 1017 0020 1510 6790 0003

16.6 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16.7 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

16.7.1 Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

16.7.2 Nazwę Beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),

16.7.3 Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela oraz jego siedzibę (adres),

16.7.4 Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona,

16.7.5 Zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia na pierwsze żądanie zapłaty Beneficjenta i na jego rzecz jakiejkolwiek kwoty lub kwot do wysokości kwoty gwarancji w terminie do 14 dni od pisemnego żądania kierowanego przez Beneficjenta.

16.8 Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakichkolwiek oświadczeń, dokumentacji, pism, itp. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, oraz po zgłoszeniu przez Zamawiającego uwag do treści gwarancji, które nie zostaną przez Wykonawcę uwzględnione, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i w takim przypadku zastosuje zapisy art. 263 ustawy Pzp.

16.9 W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt. 16.2.1 – 16.2.5 SWZ.

16.10 Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

16.11 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.2 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie uprawnień zawodowych osób wskazanych do realizacji zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

17.3 Wykaz podwykonawców – w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

17.4 W terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu **harmonogramu rzeczowo-finansowego** wykonania przedmiotu umowy, **z rozbiciem na miesiące, wskazującego planowane terminy realizacji poszczególnych elementów dokumentacji** oraz podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

18. UMOWA

18.1 Do umowy zostaną wprowadzone Projektowane Postanowienia Umowy według zapisów zawartych w **Załączniku Nr 7 do SWZ**.

18.2 Wykonawca akceptuje treść Projektowanych Postanowień Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 7 do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Projektowane Postanowienia Umowy ustalone w **Załączniku Nr 7 do SWZ** nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę Projektowanych Postanowień Umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

18.3 Na podstawie art. 455 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 12 **Załącznika Nr 7 do SWZ**

18.4 2. Wykonawca zobowiązany jest - **w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy** - do przygotowania i przekazania Zamawiającemu do pisemnego zaakceptowania szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania przedmiotu umowy podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i sporządzonego zgodnie z SWZ, który to harmonogram po akceptacji Zamawiającego będzie stanowił załącznik nr 6 do umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust.1 pkt 1ustawy Pzp.

19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt.19.1 SWZ są:

19.2.1 Odwołanie.

19.2.2 Skarga do sądu.

19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.

20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.

20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,
4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
5) Załącznik Nr 5 – Wykaz usług,
6) Załącznik Nr 6 – Wykaz osób,
7) Załącznik Nr 7 – Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami,
8) Załącznik Nr 8 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
9) Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
10) Załącznik Nr 10 – Wzór oświadczenia o Tajemnicy Przedsiębiorstwa.
11) Załącznik Nr 11 – Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie,
12) Załącznik nr 12 – Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej.