

Opis Przedmiotu Zamówienia

pn. Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Budowli rozrządowej zlokalizowanej na wlocie do zbiornika wyrównawczego pompowni Dobrzyków II

Kod CPV:

- 71 32 20 00 - 1 /Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- 71 32 00 00 – 7/ Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
- 71 24 80 00 – 8 /Nadzór nad projektem i dokumentacją.

1. Zakres zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej umożliwiających realizację zadania pn.: **„Remont Budowli Rozrządowej” zlokalizowanej na wlocie do zbiornika wyrównawczego pompowni Dobrzyków II, gm. Gąbin, pow. płoński, woj. Mazowieckie**, której zakres obejmuje Wykonanie dokumentacji projektowej na „Remont Budowli Rozrządowej” zlokalizowanej na wlocie do zbiornika wyrównawczego pompowni Dobrzyków II, gm. Gąbin, pow. płoński, woj. mazowieckie dającej podstawę do realizacji przedmiotowego remontu.

Dokumentacja będąca podstawą realizacji inwestycji powinna zostać przygotowana zgodnie z aktami prawa wg stanu prawnego na dzień odbioru i w zakresie umożliwiającym realizację poszczególnych celów, którym ma służyć.

Dokumentację projektową należy opracować na podstawie pozostającej do wglądu „Ekspertyzy technicznej Budowli Rozrządowej zlokalizowanej na wlocie do zbiornika wyrównawczego pompowni Dobrzyków II na terenie ZZ Włocławek” opracowanej na potrzeby przedmiotowego zadania.

2. Informacje ogólne o obiekcie

Przedmiotowa Budowla Rozrządowa zlokalizowana jest w miejscowości Dobrzyków, gm. Gąbin, powiat płoński na terenie pompowni p. powodziowej Dobrzyków II na wlocie do zbiornika wyrównawczego w 622+820 km rzeki Wisły.

Budowla ta służy do sterowania przepływem wody ze Zlewni Wielkiej Strugi do rzeki Wisły. W sytuacji występowania zwiększonych poziomów wody na rzece Wiśle nie pozwalającego na odpływ grawitacyjny za pomocą budowli rozrządowej przepływ wody z Wielkiej Strugi przekierowuje się do zbiornika wyrównawczego, a następnie za pośrednictwem pompowni Dobrzyków II odprowadza wodę do rzeki Wisły.

Podstawowe dane charakteryzujące obiekt wg materiałów archiwalnych:

- powierzchnia zlewni Wielkiej Strugi w przekroju budowli wynosi 124,3 km²;
- lokalizacja budowli rozrządowej w km 0+000 Wielkiej Strugi;
- klasa budowli II;
- przepływ średni 0,483 m³/s;
- przepływ Q50%=2,80 m³/s;
- przepływ miarodajny - brzegowy Wielkiej Strugi 5,03 m³/s;
- maksymalny poziom piętrzenia 59,75 m npm;
- piętrzenie maksymalne 3,65 m;
- światło budowli 1 x 2,0 m;
- wysokość progu 2,0 m;
- kształt jazu praktyczny wg Creagera;

- konstrukcja budowli powyżej przelewu ramowa dla umożliwienia przejazdu przez budowlę, w części dolnej konstrukcja dokowa;
- konstrukcja z betonu hydrotechnicznego B-15, wodoszczelnego i mrozoodpornego, zbrojonego stalą All (18G2);
- niecka wypadowa o długości 8 m i głębokości 1,1 m;
- zamknięcia główne - zasuw stalowe dwudzielne 2 x 2m, 4 m2;
- zamknięcia remontowe - szandory drewniane, 16 m2;
- mechanizmy wyciągowe zasuw posiadają napęd elektryczny (obecnie nieczynny) oraz napęd ręczny;
- zabezpieczenie przeciwko filtracji od strony Wielkiej Strugi – ścianka szczelna 8 m na długości 26 mb - oraz fartuch glinowy o długości 5,0 m;
- zabezpieczenie przeciwko filtracji od strony zbiornika pompowni - ścianka szczelna 6 m na długości 21,8 mb;
- umocnienia od strony Wielkiej Strugi – płyty betonowe na długości 7,5 m;
- umocnienia od strony zbiornika – płyty betonowe na długości 10 m i materac faszynowo kamienny na długości 10 m;
- dylatacje pomiędzy dokiem a skrzydłami przyczółków uszczelnione dwoma warstwami papy asfaltowej i taśmą dylatacyjną PCW;
- rzędna grobli 60,50 m npm, najwyższa rzędna konstrukcji 60,55 m npm.

3. Zakres zamówienia podstawowego oraz termin.

Lp.	Nazwa opracowania	Szt. (dotyczy egz. opracowań/materiałów w wersji papierowej)
	Rozliczenie w 2022r.	
1.	Projekt do zgłoszenia robót budowlanych wraz z wypełnionym wnioskiem (o ile projekt do zgłoszenia będzie konieczny), Projekt techniczny / materiał projektowy do przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych- o ile będzie wymagany	x 4
2.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informacja BIOZ	x 4
3.	Kosztorys inwestorski i przedmiar robót	x 3
4.	Inne opracowania, uzgodnienia, których potrzeba sporządzenia /uzyskania wyniknie w trakcie trwania procesu projektowania	x 4
5.	Pełna dokumentacja w formie zapisu elektronicznego na płycie CD/DVD oraz pendrive w wersji (formacie plików) *pdf oraz w formatach wersji oryginalnej (tj. w takiej w jakiej element dokumentacji został utworzony np. *doc., *dwg., *shp., *xls. itp.). Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna zawierać zeskanowane kolorowe strony dokumentu wraz z podpisami i pieczętkami. Dokumenty graficzne należy zapisać dodatkowo w formacie *jpg. lub *tiff. Przedmiar robót powinien być zapisany w wersji Microsoft Office Excel, kosztorys inwestorski wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w formacie: pliku z rozszerzeniem „ath” i Excel. Mapy należy zapisać w wersji wektorowej względnie hybrydowej tj. podkład rastrowy w formacie TIFF wraz z warstwą wektorową w postaci pliku DXF lub DWG.	x 2

4. W ramach zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Uzgadnianie min. raz w miesiącu rozwiązań projektowych przed przystąpieniem do szczegółowego projektowania z przedstawicielem PGW WP do momentu ostatecznych rozwiązań projektowych,
2. Udzielenie wsparcia merytorycznego w toku postępowania przetargowego na roboty budowlane tj. opracowanie projektów odpowiedzi na zgłoszone zapytania,
3. Udzielenie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji na okres 3 lat od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Przez okres w/w 3 lat Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad i usterek w dokumentacji, stwierdzonych przez Zamawiającego lub organy wydające decyzje administracyjne niezbędne do realizacji zadań w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - nieodpłatnego uzupełnienia dokumentacji zgodnie z wymaganiami organów wydających w/w decyzje oraz Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przedkładanie do wiadomości Zamawiającego wszystkich pism i wniosków, związanych z realizacją Zamówienia, składanych przez Wykonawcę do innych Instytucji (skan pisma z datą wpływu) w terminie 3 dni roboczych od ich złożenia przez Wykonawcę,
5. Przygotowanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji, która ma być złożona do właściwych organów wraz z wypełnionymi wnioskami.
6. Za datę wykonania zadania uznaje się dzień, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumentację protokołem przekazania. Zamawiający dokona odbioru (weryfikacji i sprawdzenia) przekazanego przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od daty protokolarnego jego przekazania. W przypadku braków, wad, usterek w dokumentacji, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. W przypadku uwag do wniosku ze strony danego organu administracyjnego usunięcie ich zgodnie z terminem wyznaczonym przez dany organ administracyjny.
7. Podstawą wystawienia faktury za zadanie będzie uzyskanie ostatecznych decyzji /zgód /zezwoleń /braku sprzeciwu dla złożonej dokumentacji.
8. Pozyskanie map niezbędnych do wykonania dokumentacji.
9. Aktualizacja przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego - dokonanie dwukrotnej aktualizacji na żądanie Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji robót opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389). Kosztorys opracować należy z uwzględnieniem uzgodnionych z Zamawiającym założeń do kosztorysowania i poziomu cen z kwartału przekazania dokumentacji Zamawiającemu w okresie 2 lat od daty końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
10. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji opracowanej w ramach zamówienia, do dnia zakończenia robót budowlanych i przekazania obiektu do użytkowania, ale nie później niż do 31.12.2025r. – planuje się do 3 wizyt w ramach nadzorów. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi, jednorazowo za faktyczną ilość odbytych wizyt . Zastrzega się ,że ilość wizyt wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego może być mniejsza niż określona w ofercie a wykonawcy z tego tytułu przysługuje wynagrodzenia w kwocie równej iloczynowi ilości odbytych wizyt i stawki zgodnej z ofertą wykonawcy .

UWAGA

Warunkiem realizacji przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w pkt. 10 i 11 powyżej będzie decyzja Zamawiającego, w oparciu m. in. o posiadane środki finansowe, o rozpoczęciu robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej. Zastrzega się możliwość odstąpienia od realizacji usługi, w zakresie, o którym mowa w pkt. 10 i 11 , w takim przypadku wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za tą część przedmiotu umowy.

Ponadto Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją papierową. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanego przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia podczas w/w weryfikacji, braków, wad, usterek przedmiotu zamówienia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.

W ramach ceny ofertowej wraz z przekazaniem Zamawiającemu poszczególnych części dokumentacji Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do poszczególnych opracowań i dokumentów wykonanych w ramach Zamówienia.

5. Wymagania dotyczące dokumentacji.

1. Zamawiającemu należy przekazać:
 - oryginały uzyskanych decyzji, opinii, uzgodnień
 - potwierdzenie złożenia wniosków oraz kopie wniosków- o wydanie decyzji, opinii, uzgodnień.
2. Dokumentacja powinna określać w swej treści przedmiot zamówienia na roboty budowlane, w tym w szczególności: technologie robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą Pzp art. 99 ust. 4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie jest możliwe opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Równoważność należy zdefiniować poprzez wskazanie w dokumentacji kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. W przypadku braku możliwości opisanie przedmiotu zgodnie z ustawowymi wymaganiami Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Rozwiązania projektowe powinny uwzględniać zasady dobrych praktyk możliwe do stosowania w celu minimalizacji negatywnych wpływów inwestycji na środowisko, m.in. w zakresie harmonogramu prac, eksploatacji sprzętu mechanicznego oraz zastosowanych materiałów.
4. Dokumentacja powinna uwzględniać przepisy zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.
5. Projekt wykonawczy powinien określać standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz opisywać koszty cyklu życia uwzględnione w dokumentacji.
6. STWiORB powinien zawierać oddzielny rozdział, w którym określone i opisane zostaną wymagania, do których robót (w odniesieniu do pozycji/działów przedmiaru robót) Wykonawca robót budowlanych musi zatrudniać osoby na podstawie stosunku pracy (w nawiązaniu do art. 95 Pzp).
7. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia, będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych zestawień o postępie prac. Zestawienia przekazywane będą w terminie do 5 dni po upływie miesiąca, którego dotyczą i będą zawierać opis postępu prac oraz porównanie faktycznego postępu prac z planowanym, tj. wynikającym z harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz z wyjaśnieniem ewentualnych rozbieżności w stosunku do harmonogramu i propozycją nadrobienia opóźnień.

6. Wymagania dotyczące zakresu czynności sprawowanych w ramach nadzoru autorskiego.

Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego (NA) przez Wykonawcę, zgodnie z prawem budowlanym oraz umową, w szczególności będzie polegało na:

1. zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru Projektanta - autora dokumentacji lub uprawnionej osoby wskazanej pisemnie przez Wykonawcę, w terminach i czasie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadania - na każde wezwanie Zamawiającego. Wskazana osoba uprawniona powinna posiadać stosowne uprawnienia zgodnie z zapisami pkt. 9.

2. opracowywaniu rozwiązań zamiennych, których wykonanie może być konieczne w trakcie realizacji robót budowlanych i opiniowanych przez nadzór inwestorski oraz zatwierdzanych przez Zamawiającego,
3. stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym,
4. wyjaśnieniu wątpliwości dotyczących projektu (projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) i zawartych w nich rozwiązań oraz w razie potrzeby uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
5. niezwłocznym uzgadnianiu i ocenie możliwości oraz zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych w trakcie wykonywania robót budowlanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót,
6. kontrolowaniu, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na realizację,
7. dodatkowo, jeżeli Zamawiający wymaga, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - uczestnictwa w odbiorach robót budowlanych,
 - oceny parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - udziału w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych poszczególnych obiektów budowlanych,
 - sprawdzenia dokumentacji powykonawczej i przedstawienia protokołu z uwagami,
 - uczestnictwie w naradach koordynacyjnych na budowie na każde wezwanie Zamawiającego.

7. Podstawa prawna.

Powyższą dokumentację wraz z załącznikami specjalistycznymi wykonać należy zgodnie z wymogami obowiązujących w przedmiotowym zakresie aktów prawnych oraz przepisów branżowych w tym m.in.:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2021, poz. 2233 z późn.zm) - Prawo budowlane;
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz.U.2021, poz. 624 z późn.zm) Prawo wodne;
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz.U.2021, poz. 1098 z późn.zm) o ochronie przyrody;
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r.(Dz.U.2020, poz. 1219 z późn.zm.) - Prawo ochrony środowiska;
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2019, poz. 1843) – Prawo zamówień publicznych;
- Rozporządzenie Ministra Środowiska nr 579 z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie, (Dz.U.2007.86.579);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. poz.2458).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji, dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013 r. poz. 1129)
- Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi, normami europejskimi,
- innymi przepisami i unormowaniami niezbędnymi do opracowania dokumentacji.

8. Zespół Wykonawcy przedmiotowego zadania.

Wykonawca powinien dysponować co najmniej dwoma osobami – projektantem i sprawdzającym, posiadającymi uprawnienia wynikające z postanowień ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021, poz. 2233 z późn.zm) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z 29 kwietnia 2019 r.

(Dz.U. z 2019 r. poz. 831) w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych:

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń oraz sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowaniu nadzoru autorskiego w specjalności: hydrotechnicznej, melioracje wodne
- lub odpowiednie uprawnienia wydane wg wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do projektowania w branży inżynierskiej hydrotechnicznej,
- osoby te muszą przynależeć do Izby Inżynierów Budownictwa (posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa).

Wymaga się, aby projektant wykazał się doświadczeniem w opracowaniu projektu budowlanego lub/i wykonawczego w zakresie **budowy, przebudowy lub remontu podobnych budowli wodnych tj. urządzenia piętrzące, jazy, stopnie wodne, śluzy** w okresie ostatnich 5 lat.

Termin wykonania zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowej na realizację inwestycji w okresie do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do **30.11.2022r.**

9. Zamawiający udostępni Wykonawcy.

- [1] ZTE Opis techniczny. Budowla rozrządowa na Wielkiej Strudze. BIPROMEL, 1985.
- [2] Plan realizacyjny. Pompownie odwadniające Dobrzyków I i II i budowla rozrządowa. BIPROMEL, 1986.
- [3] Projekt techniczny. Budowla rozrządowa. BIPROMEL, 1987.
- [4] Projekt badań hydrogeologicznych ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych. H. Zielińska, Z. Nowak, 1987.
- [5] Dokumentacja z technicznych badań podłoża gruntowego dla pompowni Dobrzyków II. HYDROGEO, 1987.
- [6] Protokół nr 1/11/2016 kontroli stanu technicznego. Ocena pięcioletnia. A. Klimowski, 2016.
- [7] Protokół z kontroli okresowej rocznej. P. Derengowski, 2020.
- [8] Książka obiektu budowlanego.

KIEROWNIK ZESPOŁU
Wsparcia Technicznego

Arkadiusz Robakiewicz