

WZÓR PROJEKTU UMOWY

UMOWA Nr ... /2022

zawarta w dniu 2022 r., w, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, w Warszawie (00-848), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, zwany dalej „Odbiorcą”, którego reprezentuje:

Mirosław Markowski - Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

którego reprezentuje:

..... -

zwanym łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1129 z późn. zm.) - w wyniku przeprowadzonego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego nr dostawę narzędzi i elektronarzędzi, narzędzi o napędzie spalinowym oraz akcesoriów na potrzeby jednostek organizacyjnych PGW Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku.
2. Przedmiotem niniejszej umowy ze strony wykonawcy jest sprzedaż i dostawa na własny koszt na rzecz jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku asortymentu obejmującego następującą część zamówienia :
Część 1: Dostawa narzędzi i elektronarzędzi, narzędzi o napędzie spalinowym oraz akcesoriów na potrzeby RZGW w Białymstoku Zarząd Zlewni w Augustowie
3. Integralną częścią Umowy jest Protokół Odbioru (załącznik nr 1 do umowy), Oferta (załącznik nr 2 do Umowy), Formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 3 do Umowy) i OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 4 do umowy).
4. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, jego zakresu i przewidywanych ilości określa załączony Formularz asortymentowo-cenowy.
5. Zamówienie będzie zrealizowane jedną dostawą na podstawie odrębnego zlecenia jednostki organizacyjnej Zamawiającego przesyłanego do Wykonawcy elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Dostarczenie asortymentu odbędzie się w dzień roboczy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach 8.00-14.00. Zamawiający może odmówić odbioru artykułów jeśli ich dostawa nastąpi przed godz. 8.00 i po godz. 14.00 niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
7. Wykonawca dostarczy wskazany asortyment w zamówieniu na własny koszt i ryzyko do lokalizacji siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
8. Dowodem dostarczenia przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
10. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Dostawy będzie pozbawiony wad i nieobciążony prawami osób trzecich.

11. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu narzędzi i elektronarzędzi, narzędzi o napędzie spalinowym oraz akcesoriów zwanych dalej również zamiennie „produktami”, „artykułami”, „akcesoriami” w ilościach i według asortymentu określonego w Formularzu asortymentowo - cenowym, po cenach w nim zawartych.
12. Akcesoria oraz produkty eksploatacyjne powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i nie nosić śladów uszkodzeń oraz spełniać normy wymagane w tym zakresie.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, co do ilości lub jakości Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do wymiany asortymentu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres email osoby upoważnionej ze strony wykonawcy do realizacji zamówienia.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
15. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia ryzyko związane z uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
16. Nazwy podane w Formularzu asortymentowo – cenowym należy traktować jako przykładowe. Oznacza to, że wykonawca może zaoferować własne materiały zgodne ze swoją ofertą handlową z zastrzeżeniem, że materiały te muszą być o standardzie, co najmniej takim samym lub wyższym od opisanych w Formularzu asortymentowo – cenowym.
17. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy i nie podlegają zmianom. Każda cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym min. koszt dostawy na wskazany adres w zleceniu oraz koszt rozładunku. Zmiana ceny jednostkowej może nastąpić tylko w przypadku urzędowej zmiany w zakresie podatku VAT.

§ 2.

Realizacja Dostaw.

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy dla danej części w ilości dostaw i na adres wskazany w pkt. 11 OPZ .
2. Wykonawca wykona na koszt własny niezbędne prace związane z zabezpieczeniem transportu i przedmiotu dostawy na czas jej realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania rozładunku Przedmiotu Dostawy do określonego miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w miejscu wykonania Umowy.
4. Ilość asortymentu wskazana w Formularzu asortymentowo – cenowym jest ilością szacowaną. W razie wyczerpania przez Zamawiającego danej pozycji asortymentu w stosunku do ilości określonych w OPZ, Zamawiający może zamówić dany artykuł na tych samych zasadach pod warunkiem nie przekroczenia wartości przedmiotu Umowy przewidzianej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. W jednorazowym zamówieniu zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.
6. Zgłoszenie zapotrzebowania przez Zamawiającego odbędzie się za pośrednictwem skrzynki e-mail Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy: Niezwłocznie po otrzymaniu zapotrzebowania Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić ten fakt Zamawiającemu, tj. osobie wskazanej jako odpowiedzialna za realizację Umowy w § 8 ust. 3. Termin na wykonanie umówionej dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, liczony jest od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
7. Odbioru Przedmiotu Dostawy dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania Umowy. Dokumentem potwierdzającym wykonanie umówionej dostawy i dostarczenie Przedmiotu Dostawy będzie Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, którego druk Wykonawca sporządzi i przekaże w dniu wykonania umówionej dostawy. Wszelkie zastrzeżenia podniesione przy odbiorze Przedmiotu Dostawy zostaną wpisane do Protokołu Odbioru. Przedmiotem zastrzeżeń mogą być w szczególności braki ilościowe i wady jakościowe Przedmiotu Dostawy, w tym niezgodność z wymaganiami określonymi w SWZ.

8. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia ilościowego lub wymiany wadliwego Przedmiotu Dostawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż **5 dni** roboczych, pod rygorem uznania, iż umówiona dostawa zostaje wykonana częściowo przez co:
- 1) Zamawiający jest zwolniony z obowiązku odbioru uzupełnianego lub wymienianego wadliwego Przedmiotu Dostawy w ramach danej umówionej dostawy,
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy,
 - 3) Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT na podstawie Protokołu Odbioru dostawy wykonanej częściowo (bez uwzględnienia wynagrodzenia za Przedmiot Dostawy względem którego podniesiono zastrzeżenia przy odbiorze).
9. Strony zgodnie oświadczają, że wydanie Przedmiotu Dostawy następuje w miejscu wykonania Umowy w chwili podpisania Protokołu Odbioru w zakresie tej części Przedmiotu Dostawy względem której nie podniesiono zastrzeżeń przy odbiorze. W zakresie tej części Przedmiotu Dostawy z chwilą podpisania Protokołu Odbioru przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z Przedmiotem Dostawy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Dostawy. W przypadku uzupełnienia ilościowego lub wymiany wadliwego Przedmiotu Dostawy przez Wykonawcę postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 3.

Wynagrodzenie.

1. Maksymalna wartość Umowy (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy) wynosi
Netto zł
(słownie:.....)
plus podatek VAT% zł.
(słownie:.....)
Ogółem brutto zł.
(słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dostarczenia Przedmiotu Dostawy będzie ustalane jako iloczyn cen jednostkowych określonych w Formularzu asortymentowo – cenowym oraz ilość faktycznie zamówionego i dostarczonego w ramach umówionej dostawy Przedmiotu Dostawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawcy nie będą przysługiwały w stosunku do Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia - w szczególności dotyczące wykonania Umowy lub utraconych korzyści - w sytuacji, gdy w ramach umówionej dostawy Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na Przedmiot Dostawy w ilościach skutkujących niewykorzystaniem kwoty określonej w ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, obliczone w sposób wskazany w ust. 2, po wykonaniu przez Wykonawcę umówionej dostawy, czego potwierdzenie stanowić będzie Protokół Odbioru o którym mowa w § 2 ust. 9 niniejszej Umowy. W przypadku wykonania przez Wykonawcę umówionej dostawy i odebrania jej przez Zamawiającego jedynie częściowo, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie bez uwzględnienia wynagrodzenia za Przedmiot Dostawy względem którego podniesiono zastrzeżenia przy odbiorze.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera w sobie wszelkie składniki przewidziane przez Wykonawcę związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym ceny sprzedaży, koszty: opakowania i zabezpieczenia fizycznego, dostawy, rozładunku, ew. wymiany Przedmiotu Dostawy na wolny od wad, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT, z załączeniem Protokołu Odbioru.
7. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nr, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

8. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 7 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. W sytuacji wskazanej w ust. 8 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego w wykazie.
10. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 8 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającemu na rzecz Wykonawcy płatności, o którym mowa w ust. 9 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
11. Płatność faktury VAT dotyczącej umówionej dostawy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, z załączeniem Protokołu Odbioru, do siedziby Odbiorcy.
12. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy
13. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_bialystok@wody.gov.pl
14. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 13 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Najemcy.
15. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
18. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust.13
19. W razie cofnięcia zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie o cofnięciu zezwolenia.
20. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust.12 wymaga formy pisemnej.
21. Zezwolenie, o którym mowa w ust.12 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
22. Faktura zostanie każdorazowo wystawiona w poniższy sposób:

Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575;

Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok

Odbiorca faktury:

Dla cz. 1 – Zarząd Zlewni w Augustowie, ul 29 Listopada 5, 16-300 Augustów

W przypadku zmiany adresu dostawy (siedziby ZZ) na terenie miasta będącego siedzibą (ZZ) w dniu podpisania umowy zamówienia realizowane będą zg. z nowym adresem bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

23. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
24. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>
25. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
26. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
27. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
28. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
29. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
30. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 roku poz. 2357 ze zm., dalej: Prawo bankowe) prowadzony jest rachunek VAT. W przypadku wskazania innego rachunku bankowego przez Wykonawcę Zamawiający może wstrzymać wykonanie płatności do czasu wskazania rachunku bankowego spełniającego wymogi określone w zdaniu poprzednim.

§ 4.

Termin obowiązywania Umowy.

1. Umowę zawiera się na okres **90 dni** od dnia jej podpisania, lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust.1 niniejszej Umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umówionej dostawy Przedmiotu Umowy w terminie dni **roboczych** od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej Umowy.

§ 5.

Kary Umowne.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu umówionej dostawy - w wysokości 10 % wartości umówionej dostawy brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy;
 - 2) w przypadku wykonania umówionej dostawy częściowo - w wysokości 10 % wartości umówionej dostawy brutto za każdy przypadek;
 - 3) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 15 % maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyłączeniem przyczyn opisanych w § 6 niniejszej Umowy - w wysokości 15% wartości całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy
3. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 25 % maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:

- a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej o odstąpieniu od Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych.
 6. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
 7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu naliczone kary umowne w terminie 7 dni od otrzymania właściwej noty obciążeniowej.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 i odszkodowania uzupełniającego wymienionego w ust. 5 z przysługującego mu w ramach niniejszej Umowy wynagrodzenia. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejszy zapis jest zawieszony do czasu obowiązywania art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
 9. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy.

1. Odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy, w wykonaniu umówionej dostawy – trwającego łącznie co najmniej 10 dni w okresie obowiązywania Umowy;
 - 2) ponownego naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zaprzestania naruszeń.
3. Z uprawnienia o którym mowa ust. 2, Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 2.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia i jego podstawy prawnej. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek na przyszłość.

§ 7.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) w sytuacji zaprzestania produkcji lub wstrzymania produkcji określonych artykułów wchodzącego w zakres Przedmiotu Dostawy dopuszcza się dostarczenie innych artykułów równoważnych (co najmniej nie gorszych), w cenach nie wyższych niż zaoferowane w Ofercie Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające równoważność
 - 2) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę - sposób wykonania umowy może ulec zmianie w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności Przedmiotu Umowy z powszechnie obowiązującym prawem.

- 3) Zmiana stawki podatku od towaru i usług (VAT) w stosunku do obowiązującej w dniu zawarcia umowy cen jednostkowych każdej z pozycji wskazanej w ofercie.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu stron i pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności uzasadniającej taką zmianę. Protokół konieczności będzie każdorazowo stanowił załącznik do aneksu zmieniającego Umowę.
4. Zmiana o których mowa w ust. 1 pkt. 3 może nastąpić po udokumentowaniu przez Wykonawcę przesłanek powodujących zmianę i nie może być wyższa niż wartość wzrostu wskaźnika podatku VAT.
5. Postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako podstawy prawnej roszczenia o zmianę Umowy, lecz jedynie jako możliwość jej zmiany.

§ 8.

Komunikacja. Upoważnieni przedstawiciele Stron Umowy.

1. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna.
2. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w § 2 ust. 6, należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
3. Zamawiający (Odbiorca) wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy, w tym dokonywanie odbioru Przedmiotu Dostawy i podpisywanie Protokołów Odbioru oraz podnoszenie zastrzeżeń:
 - 1) -
 - 2) -
4. Wykonawca wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy, w tym udział w czynnościach odbiorowych i podpisywanie Protokołów Odbioru:
 - 1) -
 - 2) -

§ 9.

Siła wyższa.

1. Strony oświadczają, iż są świadome, że podpisując niniejszą umowę mogą się znaleźć w sytuacji obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego ogłoszonego na podstawie rozporządzenia i przyjmą wtedy po zapoznaniu się z przedmiotem umowy, jego specyfiką, warunkami związanymi z realizacją niniejszej umowy, a także regulacjami prawnymi związanymi z wprowadzonym stanem epidemii bądź stanem zagrożenia epidemicznego na siebie ewentualne ryzyko związane z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, w przypadku istotnej zmiany panującej sytuacji oraz wydania nowych regulacji prawnych, które wpłynęłyby na realizację umowy, zastosowanie znajdą postanowienia regulujące siłę wyższą, o których mowa w ust. 2 – 5.
2. Strony oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy, o ile są wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli Stron, zdefiniowanych w ust. 3, a powstałych w trakcie realizacji umowy i których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć.
3. Strony umowy uważają za siłę wyższą nadzwyczajne, zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwie do przewidzenia w chwili podpisywania umowy, takie jak w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strony zobowiązują się, że:
 - 1) niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do

informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy;

- 2) na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, Strona w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania;
 - 3) Na zasadach określonych w niniejszej umowie i w granicach dopuszczalnych prawem Strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania Umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których w ust. 2-4, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należyście wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.

§ 10.

Ochrona Danych Osobowych

1. W wykonaniu niniejszej umowy Zamawiający podaje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców lub osób wskazanych przez Wykonawców w celu wykonania niniejszej umowy jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. ŻELAZANA 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, Regon: 368302575.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone w ust. 2 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Zamawiającego – pod adresem e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl
 - b) z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 11.

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 Kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Nie dotyczy to zmiany adresów Stron, adresu Odbiorcy, zmiany osób upoważnionych do kontaktu w zakresie realizacji Umowy i ich danych kontaktowych, które wymagają notyfikacji drugiej stronie. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. *Protokół odbioru – załącznik nr 1*
2. *Oferta (kopia) – załącznik nr 2*
3. *Formularz asortymentowo-cenowy (kopia) – załącznik nr 3*
4. *OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 4*

WZÓR PROJEKTU UMOWY

UMOWA Nr ... /2022

zawarta w dniu 2022 r., w, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, w Warszawie (00-848), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, zwany dalej „Odbiorcą”, którego reprezentuje:

Mirosław Markowski - Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

którego reprezentuje:

..... -

zwanym łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1129 z późn. zm.) - w wyniku przeprowadzonego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego nr dostawę narzędzi i elektronarzędzi, narzędzi o napędzie spalinowym oraz akcesoriów na potrzeby jednostek organizacyjnych PGW Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku.
2. Przedmiotem niniejszej umowy ze strony wykonawcy jest sprzedaż i dostawa na własny koszt na rzecz jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku asortymentu obejmujące następującą część zamówienia :
Część 2: Dostawa narzędzi i elektronarzędzi, narzędzi o napędzie spalinowym oraz akcesoriów na potrzeby RZGW w Białymstoku Zarząd Zlewni w Giżycku
3. Integralną częścią Umowy jest Protokół Odbioru (załącznik nr 1 do umowy), Oferta (załącznik nr 2 do Umowy), Formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 3 do Umowy) i OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 4 do umowy).
4. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, jego zakresu i przewidywanych ilości określa załączony Formularz asortymentowo-cenowy.
5. Zamówienie będzie zrealizowane jedną dostawą na podstawie odrębnego zlecenia jednostki organizacyjnej Zamawiającego przesyłanego do Wykonawcy elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Dostarczenie asortymentu odbędzie się w dzień roboczy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach 8.00-14.00. Zamawiający może odmówić odbioru artykułów jeśli ich dostawa nastąpi przed godz. 8.00 i po godz. 14.00 niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
7. Wykonawca dostarczy wskazany asortyment w zamówieniu na własny koszt i ryzyko do lokalizacji siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
8. Dowodem dostarczenia przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
10. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Dostawy będzie pozbawiony wad i nieobciążony prawami osób trzecich.

11. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu narzędzi i elektronarzędzi, narzędzi o napędzie spalinowym oraz akcesoriów zwanych dalej również zamiennie „produktami”, „artykułami”, „akcesoriami” w ilościach i według asortymentu określonego w Formularzu asortymentowo - cenowym, po cenach w nim zawartych.
12. Akcesoria oraz produkty eksploatacyjne powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i nie nosić śladów uszkodzeń oraz spełniać normy wymagane w tym zakresie.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, co do ilości lub jakości Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do wymiany asortymentu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres email osoby upoważnionej ze strony wykonawcy do realizacji zamówienia.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
15. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia ryzyko związane z uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
16. Nazwy podane w Formularzu asortymentowo – cenowym należy traktować jako przykładowe. Oznacza to, że wykonawca może zaoferować własne materiały zgodne ze swoją ofertą handlową z zastrzeżeniem, że materiały te muszą być o standardzie, co najmniej takim samym lub wyższym od opisanych w Formularzu asortymentowo – cenowym.
17. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy i nie podlegają zmianom. Każda cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym min. koszt dostawy na wskazany adres w zleceniu oraz koszt rozładunku. Zmiana ceny jednostkowej może nastąpić tylko w przypadku urzędowej zmiany w zakresie podatku VAT.

§ 2.

Realizacja Dostaw.

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy dla danej części w ilości dostaw i na adres wskazany w pkt. 11 OPZ .
2. Wykonawca wykona na koszt własny niezbędne prace związane z zabezpieczeniem transportu i przedmiotu dostawy na czas jej realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania rozładunku Przedmiotu Dostawy do określonego miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w miejscu wykonania Umowy.
4. Ilość asortymentu wskazana w Formularzu asortymentowo – cenowym jest ilością szacowaną. W razie wyczerpania przez Zamawiającego danej pozycji asortymentu w stosunku do ilości określonych w OPZ, Zamawiający może zamówić dany artykuł na tych samych zasadach pod warunkiem nie przekroczenia wartości przedmiotu Umowy przewidzianej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. W jednorazowym zamówieniu zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.
6. Zgłoszenie zapotrzebowania przez Zamawiającego odbędzie się za pośrednictwem skrzynki e-mail Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy: Niezwłocznie po otrzymaniu zapotrzebowania Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić ten fakt Zamawiającemu, tj. osobie wskazanej jako odpowiedzialna za realizację Umowy w § 8 ust. 3. Termin na wykonanie umówionej dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, liczony jest od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
7. Odbioru Przedmiotu Dostawy dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania Umowy. Dokumentem potwierdzającym wykonanie umówionej dostawy i dostarczenie Przedmiotu Dostawy będzie Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, którego druk Wykonawca sporządzi i przekaże w dniu wykonania umówionej dostawy. Wszelkie zastrzeżenia podniesione przy odbiorze Przedmiotu Dostawy zostaną wpisane do Protokołu Odbioru. Przedmiotem zastrzeżeń mogą być w szczególności braki ilościowe i wady jakościowe Przedmiotu Dostawy, w tym niezgodność z wymaganiami określonymi w SWZ.

8. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia ilościowego lub wymiany wadliwego Przedmiotu Dostawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż **5 dni** roboczych, pod rygorem uznania, iż umówiona dostawa zostaje wykonana częściowo przez co:
- 1) Zamawiający jest zwolniony z obowiązku odbioru uzupełnianego lub wymienianego wadliwego Przedmiotu Dostawy w ramach danej umówionej dostawy,
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy,
 - 3) Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT na podstawie Protokołu Odbioru dostawy wykonanej częściowo (bez uwzględnienia wynagrodzenia za Przedmiot Dostawy względem którego podniesiono zastrzeżenia przy odbiorze).
9. Strony zgodnie oświadczają, że wydanie Przedmiotu Dostawy następuje w miejscu wykonania Umowy w chwili podpisania Protokołu Odbioru w zakresie tej części Przedmiotu Dostawy względem której nie podniesiono zastrzeżeń przy odbiorze. W zakresie tej części Przedmiotu Dostawy z chwilą podpisania Protokołu Odbioru przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z Przedmiotem Dostawy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Dostawy. W przypadku uzupełnienia ilościowego lub wymiany wadliwego Przedmiotu Dostawy przez Wykonawcę postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 3.

Wynagrodzenie.

1. Maksymalna wartość Umowy (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy) wynosi
Netto zł
(słownie:.....)
plus podatek VAT% zł.
(słownie:.....)
Ogółem brutto zł.
(słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dostarczenia Przedmiotu Dostawy będzie ustalane jako iloczyn cen jednostkowych określonych w Formularzu asortymentowo – cenowym oraz ilość faktycznie zamówionego i dostarczonego w ramach umówionej dostawy Przedmiotu Dostawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawcy nie będą przysługiwały w stosunku do Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia - w szczególności dotyczące wykonania Umowy lub utraconych korzyści - w sytuacji, gdy w ramach umówionej dostawy Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na Przedmiot Dostawy w ilościach skutkujących niewykorzystaniem kwoty określonej w ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, obliczone w sposób wskazany w ust. 2, po wykonaniu przez Wykonawcę umówionej dostawy, czego potwierdzenie stanowić będzie Protokół Odbioru o którym mowa w § 2 ust. 9 niniejszej Umowy. W przypadku wykonania przez Wykonawcę umówionej dostawy i odebrania jej przez Zamawiającego jedynie częściowo, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie bez uwzględnienia wynagrodzenia za Przedmiot Dostawy względem którego podniesiono zastrzeżenia przy odbiorze.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera w sobie wszelkie składniki przewidziane przez Wykonawcę związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym ceny sprzedaży, koszty: opakowania i zabezpieczenia fizycznego, dostawy, rozładunku, ew. wymiany Przedmiotu Dostawy na wolny od wad, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT, z załączeniem Protokołu Odbioru.
7. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nr, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

8. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 7 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. W sytuacji wskazanej w ust. 8 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego w wykazie.
10. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 8 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającemu na rzecz Wykonawcy płatności, o którym mowa w ust. 9 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
11. Płatność faktury VAT dotyczącej umówionej dostawy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, z załączeniem Protokołu Odbioru, do siedziby Odbiorcy.
12. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy
13. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_bialystok@wody.gov.pl
14. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 13 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Najemcy.
15. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
18. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust.13
19. W razie cofnięcia zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie o cofnięciu zezwolenia.
20. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust.12 wymaga formy pisemnej.
21. Zezwolenie, o którym mowa w ust.12 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
22. Faktura zostanie każdorazowo wystawiona w poniższy sposób:

Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575;

Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok

Odbiorca faktury:

Dla cz. 2 – Zarząd Zlewni w Giżycku , ul. Jeziorna 10, 11-500 Giżycko;

W przypadku zmiany adresu dostawy (siedziby ZZ) na terenie miasta będącego siedzibą (ZZ) w dniu podpisania umowy zamówienia realizowane będą zg. z nowym adresem bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

23. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
24. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>
25. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
26. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
27. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
28. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
29. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
30. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 roku poz. 2357 ze zm., dalej: Prawo bankowe) prowadzony jest rachunek VAT. W przypadku wskazania innego rachunku bankowego przez Wykonawcę Zamawiający może wstrzymać wykonanie płatności do czasu wskazania rachunku bankowego spełniającego wymogi określone w zdaniu poprzednim.

§ 4.

Termin obowiązywania Umowy.

1. Umowę zawiera się na okres **90 dni** od dnia jej podpisania, lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust.1 niniejszej Umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umówionej dostawy Przedmiotu Umowy w terminie dni **roboczych** od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej Umowy.

§ 5.

Kary Umowne.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu umówionej dostawy - w wysokości 10 % wartości umówionej dostawy brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy;
 - 2) w przypadku wykonania umówionej dostawy częściowo - w wysokości 10 % wartości umówionej dostawy brutto za każdy przypadek;
 - 3) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 15 % maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyłączeniem przyczyn opisanych w § 6 niniejszej Umowy - w wysokości 15% wartości całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy
3. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 25 % maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:

- a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej o odstąpieniu od Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych.
 6. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
 7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu naliczone kary umowne w terminie 7 dni od otrzymania właściwej noty obciążeniowej.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 i odszkodowania uzupełniającego wymienionego w ust. 5 z przysługującego mu w ramach niniejszej Umowy wynagrodzenia. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejszy zapis jest zawieszony do czasu obowiązywania art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
 9. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy.

1. Odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy, w wykonaniu umówionej dostawy – trwającego łącznie co najmniej 10 dni w okresie obowiązywania Umowy;
 - 2) ponownego naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zaprzestania naruszeń.
3. Z uprawnienia o którym mowa ust. 2, Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 2.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia i jego podstawy prawnej. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek na przyszłość.

§ 7.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) w sytuacji zaprzestania produkcji lub wstrzymania produkcji określonych artykułów wchodzącego w zakres Przedmiotu Dostawy dopuszcza się dostarczenie innych artykułów równoważnych (co najmniej nie gorszych), w cenach nie wyższych niż zaoferowane w Ofercie Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające równoważność
 - 2) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę - sposób wykonania umowy może ulec zmianie w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności Przedmiotu Umowy z powszechnie obowiązującym prawem.

- 3) Zmiana stawki podatku od towaru i usług (VAT) w stosunku do obowiązującej w dniu zawarcia umowy cen jednostkowych każdej z pozycji wskazanej w ofercie.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu stron i pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności uzasadniającej taką zmianę. Protokół konieczności będzie każdorazowo stanowił załącznik do aneksu zmieniającego Umowę.
4. Zmiana o których mowa w ust. 1 pkt. 3 może nastąpić po udokumentowaniu przez Wykonawcę przesłanek powodujących zmianę i nie może być wyższa niż wartość wzrostu wskaźnika podatku VAT.
5. Postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako podstawy prawnej roszczenia o zmianę Umowy, lecz jedynie jako możliwość jej zmiany.

§ 8.

Komunikacja. Upoważnieni przedstawiciele Stron Umowy.

1. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna.
2. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w § 2 ust. 6, należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
3. Zamawiający (Odbiorca) wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy, w tym dokonywanie odbioru Przedmiotu Dostawy i podpisywanie Protokołów Odbioru oraz podnoszenie zastrzeżeń:
 - 1) -
 - 2) -
4. Wykonawca wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy, w tym udział w czynnościach odbiorowych i podpisywanie Protokołów Odbioru:
 - 1) -
 - 2) -

§ 9.

Siła wyższa.

1. Strony oświadczają, iż są świadome, że podpisując niniejszą umowę mogą się znaleźć w sytuacji obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego ogłoszonego na podstawie rozporządzenia i przyjmą wtedy po zapoznaniu się z przedmiotem umowy, jego specyfiką, warunkami związanymi z realizacją niniejszej umowy, a także regulacjami prawnymi związanymi z wprowadzonym stanem epidemii bądź stanem zagrożenia epidemicznego na siebie ewentualne ryzyko związane z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, w przypadku istotnej zmiany panującej sytuacji oraz wydania nowych regulacji prawnych, które wpłynęłyby na realizację umowy, zastosowanie znajdują postanowienia regulujące siłę wyższą, o których mowa w ust. 2 – 5.
2. Strony oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy, o ile są wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli Stron, zdefiniowanych w ust. 3, a powstałych w trakcie realizacji umowy i których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć.
3. Strony umowy uważają za siłę wyższą nadzwyczajne, zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwie do przewidzenia w chwili podpisywania umowy, takie jak w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strony zobowiązują się, że:
 - 1) niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do

informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy;

- 2) na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, Strona w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania;
 - 3) Na zasadach określonych w niniejszej umowie i w granicach dopuszczalnych prawem Strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania Umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których w ust. 2-4, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należyście wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.

§ 10.

Ochrona Danych Osobowych

1. W wykonaniu niniejszej umowy Zamawiający podaje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców lub osób wskazanych przez Wykonawców w celu wykonania niniejszej umowy jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. ŻELAZANA 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, Regon: 368302575.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone w ust. 2 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Zamawiającego – pod adresem e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl
 - b) z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 11.

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 Kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Nie dotyczy to zmiany adresów Stron, adresu Odbiorcy, zmiany osób upoważnionych do kontaktu w zakresie realizacji Umowy i ich danych kontaktowych, które wymagają notyfikacji drugiej stronie. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. *Protokół odbioru – załącznik nr 1*
2. *Oferta (kopia) – załącznik nr 2*
3. *Formularz asortymentowo-cenowy (kopia) – załącznik nr 3*
4. *OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 4*

WZÓR PROJEKTU UMOWY

UMOWA Nr ... /2022

zawarta w dniu 2022 r., w, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, w Warszawie (00-848), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, zwany dalej „Odbiorcą”, którego reprezentuje:

Mirosław Markowski - Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

którego reprezentuje:

..... -

zwanym łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1129 z późn. zm.) - w wyniku przeprowadzonego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego nr dostawę narzędzi i elektronarzędzi, narzędzi o napędzie spalinowym oraz akcesoriów na potrzeby jednostek organizacyjnych PGW Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku.
2. Przedmiotem niniejszej umowy ze strony wykonawcy jest sprzedaż i dostawa na własny koszt na rzecz jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku asortymentu obejmujące następującą część zamówienia :
Cześć 3: Dostawa narzędzi i elektronarzędzi, narzędzi o napędzie spalinowym oraz akcesoriów na potrzeby RZGW w Białymstoku Zarząd Zlewni w Ostrołęce
3. Integralną częścią Umowy jest Protokół Odbioru (załącznik nr 1 do umowy), Oferta (załącznik nr 2 do Umowy), Formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 3 do Umowy) i OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 4 do umowy).
4. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, jego zakresu i przewidywanych ilości określa załączony Formularz asortymentowo-cenowy.
5. Zamówienie będzie zrealizowane jedną dostawą na podstawie odrębnego zlecenia jednostki organizacyjnej Zamawiającego przesyłanego do Wykonawcy elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Dostarczenie asortymentu odbędzie się w dzień roboczy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach 8.00-14.00. Zamawiający może odmówić odbioru artykułów jeśli ich dostawa nastąpi przed godz. 8.00 i po godz. 14.00 niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
7. Wykonawca dostarczy wskazany asortyment w zamówieniu na własny koszt i ryzyko do lokalizacji siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
8. Dowodem dostarczenia przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
10. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Dostawy będzie pozbawiony wad i nieobciążony prawami osób trzecich.

11. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu narzędzi i elektronarzędzi, narzędzi o napędzie spalinowym oraz akcesoriów zwanych dalej również zamiennie „produktami”, „artykułami”, „akcesoriami” w ilościach i według asortymentu określonego w Formularzu asortymentowo - cenowym, po cenach w nim zawartych.
12. Akcesoria oraz produkty eksploatacyjne powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i nie nosić śladów uszkodzeń oraz spełniać normy wymagane w tym zakresie.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, co do ilości lub jakości Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do wymiany asortymentu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres email osoby upoważnionej ze strony wykonawcy do realizacji zamówienia.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
15. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia ryzyko związane z uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
16. Nazwy podane w Formularzu asortymentowo – cenowym należy traktować jako przykładowe. Oznacza to, że wykonawca może zaoferować własne materiały zgodne ze swoją ofertą handlową z zastrzeżeniem, że materiały te muszą być o standardzie, co najmniej takim samym lub wyższym od opisanych w Formularzu asortymentowo – cenowym.
17. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy i nie podlegają zmianom. Każda cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym min. koszt dostawy na wskazany adres w zleceniu oraz koszt rozładunku. Zmiana ceny jednostkowej może nastąpić tylko w przypadku urzędowej zmiany w zakresie podatku VAT.

§ 2.

Realizacja Dostaw.

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy dla danej części w ilości dostaw i na adres wskazany w pkt. 11 OPZ .
2. Wykonawca wykona na koszt własny niezbędne prace związane z zabezpieczeniem transportu i przedmiotu dostawy na czas jej realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania rozładunku Przedmiotu Dostawy do określonego miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w miejscu wykonania Umowy.
4. Ilość asortymentu wskazana w Formularzu asortymentowo – cenowym jest ilością szacowaną. W razie wyczerpania przez Zamawiającego danej pozycji asortymentu w stosunku do ilości określonych w OPZ, Zamawiający może zamówić dany artykuł na tych samych zasadach pod warunkiem nie przekroczenia wartości przedmiotu Umowy przewidzianej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. W jednorazowym zamówieniu zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.
6. Zgłoszenie zapotrzebowania przez Zamawiającego odbędzie się za pośrednictwem skrzynki e-mail Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy: Niezwłocznie po otrzymaniu zapotrzebowania Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić ten fakt Zamawiającemu, tj. osobie wskazanej jako odpowiedzialna za realizację Umowy w § 8 ust. 3. Termin na wykonanie umówionej dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, liczony jest od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
7. Odbioru Przedmiotu Dostawy dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania Umowy. Dokumentem potwierdzającym wykonanie umówionej dostawy i dostarczenie Przedmiotu Dostawy będzie Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, którego druk Wykonawca sporządzi i przekaże w dniu wykonania umówionej dostawy. Wszelkie zastrzeżenia podniesione przy odbiorze Przedmiotu Dostawy zostaną wpisane do Protokołu Odbioru. Przedmiotem zastrzeżeń mogą być w szczególności braki ilościowe i wady jakościowe Przedmiotu Dostawy, w tym niezgodność z wymaganiami określonymi w SWZ.

8. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia ilościowego lub wymiany wadliwego Przedmiotu Dostawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż **5 dni** roboczych, pod rygorem uznania, iż umówiona dostawa zostaje wykonana częściowo przez co:
- 1) Zamawiający jest zwolniony z obowiązku odbioru uzupełnianego lub wymienianego wadliwego Przedmiotu Dostawy w ramach danej umówionej dostawy,
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy,
 - 3) Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT na podstawie Protokołu Odbioru dostawy wykonanej częściowo (bez uwzględnienia wynagrodzenia za Przedmiot Dostawy względem którego podniesiono zastrzeżenia przy odbiorze).
9. Strony zgodnie oświadczają, że wydanie Przedmiotu Dostawy następuje w miejscu wykonania Umowy w chwili podpisania Protokołu Odbioru w zakresie tej części Przedmiotu Dostawy względem której nie podniesiono zastrzeżeń przy odbiorze. W zakresie tej części Przedmiotu Dostawy z chwilą podpisania Protokołu Odbioru przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z Przedmiotem Dostawy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Dostawy. W przypadku uzupełnienia ilościowego lub wymiany wadliwego Przedmiotu Dostawy przez Wykonawcę postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 3.

Wynagrodzenie.

1. Maksymalna wartość Umowy (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy) wynosi
Netto zł
(słownie:.....)
plus podatek VAT% zł.
(słownie:.....)
Ogółem brutto zł.
(słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dostarczenia Przedmiotu Dostawy będzie ustalane jako iloczyn cen jednostkowych określonych w Formularzu asortymentowo – cenowym oraz ilość faktycznie zamówionego i dostarczonego w ramach umówionej dostawy Przedmiotu Dostawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawcy nie będą przysługiwały w stosunku do Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia - w szczególności dotyczące wykonania Umowy lub utraconych korzyści - w sytuacji, gdy w ramach umówionej dostawy Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na Przedmiot Dostawy w ilościach skutkujących niewykorzystaniem kwoty określonej w ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, obliczone w sposób wskazany w ust. 2, po wykonaniu przez Wykonawcę umówionej dostawy, czego potwierdzenie stanowić będzie Protokół Odbioru o którym mowa w § 2 ust. 9 niniejszej Umowy. W przypadku wykonania przez Wykonawcę umówionej dostawy i odebrania jej przez Zamawiającego jedynie częściowo, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie bez uwzględnienia wynagrodzenia za Przedmiot Dostawy względem którego podniesiono zastrzeżenia przy odbiorze.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera w sobie wszelkie składniki przewidziane przez Wykonawcę związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym ceny sprzedaży, koszty: opakowania i zabezpieczenia fizycznego, dostawy, rozładunku, ew. wymiany Przedmiotu Dostawy na wolny od wad, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT, z załączeniem Protokołu Odbioru.
7. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nr, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

8. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 7 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. W sytuacji wskazanej w ust. 8 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego w wykazie.
10. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 8 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającemu na rzecz Wykonawcy płatności, o którym mowa w ust. 9 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
11. Płatność faktury VAT dotyczącej umówionej dostawy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, z załączeniem Protokołu Odbioru, do siedziby Odbiorcy.
12. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy
13. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_bialystok@wody.gov.pl
14. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 13 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Najemcy.
15. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
18. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust.13
19. W razie cofnięcia zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie o cofnięciu zezwolenia.
20. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust.12 wymaga formy pisemnej.
21. Zezwolenie, o którym mowa w ust.12 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
22. Faktura zostanie każdorazowo wystawiona w poniższy sposób:

Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575;

Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok

Odbiorca faktury:

Dla cz. 3 - Zarząd Zlewni w Ostrołęce, ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka;

W przypadku zmiany adresu dostawy (siedziby ZZ) na terenie miasta będącego siedzibą (ZZ) w dniu podpisania umowy zamówienia realizowane będą zg. z nowym adresem bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

23. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
24. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>
25. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
26. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
27. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
28. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
29. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
30. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 roku poz. 2357 ze zm., dalej: Prawo bankowe) prowadzony jest rachunek VAT. W przypadku wskazania innego rachunku bankowego przez Wykonawcę Zamawiający może wstrzymać wykonanie płatności do czasu wskazania rachunku bankowego spełniającego wymogi określone w zdaniu poprzednim.

§ 4.

Termin obowiązywania Umowy.

1. Umowę zawiera się na okres **90 dni** od dnia jej podpisania, lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust.1 niniejszej Umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umówionej dostawy Przedmiotu Umowy w terminie dni **roboczych** od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej Umowy.

§ 5.

Kary Umowne.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu umówionej dostawy - w wysokości 10 % wartości umówionej dostawy brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy;
 - 2) w przypadku wykonania umówionej dostawy częściowo - w wysokości 10 % wartości umówionej dostawy brutto za każdy przypadek;
 - 3) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 15 % maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyłączeniem przyczyn opisanych w § 6 niniejszej Umowy - w wysokości 15% wartości całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy
3. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 25 % maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:

- a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej o odstąpieniu od Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych.
 6. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
 7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu naliczone kary umowne w terminie 7 dni od otrzymania właściwej noty obciążeniowej.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 i odszkodowania uzupełniającego wymienionego w ust. 5 z przysługującego mu w ramach niniejszej Umowy wynagrodzenia. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejszy zapis jest zawieszony do czasu obowiązywania art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
 9. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy.

1. Odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy, w wykonaniu umówionej dostawy – trwającego łącznie co najmniej 10 dni w okresie obowiązywania Umowy;
 - 2) ponownego naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zaprzestania naruszeń.
3. Z uprawnienia o którym mowa ust. 2, Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 2.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia i jego podstawy prawnej. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek na przyszłość.

§ 7.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) w sytuacji zaprzestania produkcji lub wstrzymania produkcji określonych artykułów wchodzącego w zakres Przedmiotu Dostawy dopuszcza się dostarczenie innych artykułów równoważnych (co najmniej nie gorszych), w cenach nie wyższych niż zaoferowane w Ofercie Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające równoważność
 - 2) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę - sposób wykonania umowy może ulec zmianie w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności Przedmiotu Umowy z powszechnie obowiązującym prawem.

- 3) Zmiana stawki podatku od towaru i usług (VAT) w stosunku do obowiązującej w dniu zawarcia umowy cen jednostkowych każdej z pozycji wskazanej w ofercie.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu stron i pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności uzasadniającej taką zmianę. Protokół konieczności będzie każdorazowo stanowił załącznik do aneksu zmieniającego Umowę.
4. Zmiana o których mowa w ust. 1 pkt. 3 może nastąpić po udokumentowaniu przez Wykonawcę przesłanek powodujących zmianę i nie może być wyższa niż wartość wzrostu wskaźnika podatku VAT.
5. Postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako podstawy prawnej roszczenia o zmianę Umowy, lecz jedynie jako możliwość jej zmiany.

§ 8.

Komunikacja. Upoważnieni przedstawiciele Stron Umowy.

1. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna.
2. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w § 2 ust. 6, należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
3. Zamawiający (Odbiorca) wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy, w tym dokonywanie odbioru Przedmiotu Dostawy i podpisywanie Protokołów Odbioru oraz podnoszenie zastrzeżeń:
 - 1) -,
 - 2) -
4. Wykonawca wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy, w tym udział w czynnościach odbiorowych i podpisywanie Protokołów Odbioru:
 - 1) -,
 - 2) -

§ 9.

Siła wyższa.

1. Strony oświadczają, iż są świadome, że podpisując niniejszą umowę mogą się znaleźć w sytuacji obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego ogłoszonego na podstawie rozporządzenia i przyjmą wtedy po zapoznaniu się z przedmiotem umowy, jego specyfiką, warunkami związanymi z realizacją niniejszej umowy, a także regulacjami prawnymi związanymi z wprowadzonym stanem epidemii bądź stanem zagrożenia epidemicznego na siebie ewentualne ryzyko związane z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, w przypadku istotnej zmiany panującej sytuacji oraz wydania nowych regulacji prawnych, które wpłynęłyby na realizację umowy, zastosowanie znajdą postanowienia regulujące siłę wyższą, o których mowa w ust. 2 – 5.
2. Strony oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy, o ile są wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli Stron, zdefiniowanych w ust. 3, a powstałych w trakcie realizacji umowy i których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć.
3. Strony umowy uważają za siłę wyższą nadzwyczajne, zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwie do przewidzenia w chwili podpisywania umowy, takie jak w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strony zobowiązują się, że:
 - 1) niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do

informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy;

- 2) na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, Strona w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania;
 - 3) Na zasadach określonych w niniejszej umowie i w granicach dopuszczalnych prawem Strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania Umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których w ust. 2-4, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należyście wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.

§ 10.

Ochrona Danych Osobowych

1. W wykonaniu niniejszej umowy Zamawiający podaje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców lub osób wskazanych przez Wykonawców w celu wykonania niniejszej umowy jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. ŻELAZANA 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, Regon: 368302575.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone w ust. 2 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Zamawiającego – pod adresem e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl
 - b) z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 11.

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 Kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Nie dotyczy to zmiany adresów Stron, adresu Odbiorcy, zmiany osób upoważnionych do kontaktu w zakresie realizacji Umowy i ich danych kontaktowych, które wymagają notyfikacji drugiej stronie. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. *Protokół odbioru – załącznik nr 1*
2. *Oferta (kopia) – załącznik nr 2*
3. *Formularz asortymentowo-cenowy (kopia) – załącznik nr 3*
4. *OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 4*

PROTOKÓŁ ODBIORU

spisany w dniu..... w.....
zgodnie z umową nr..... z dnia.....
za dostawę materiałów budowlanych oraz chemii budowlanej

pomiędzy:

Wykonawcą:

.....

Zamawiającym:

.....

Oświadczam, iż przekazuję/ przyjmuję:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość [szt.]

UWAGI/ZASTRZEŻENIA

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Dotyczy:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. J. K. Branickiego 17A, 15-085 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu wykonania umowy** **nr część zamówienia nr :** **której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres od dnia złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego do dnia

- 4) związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 5) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.