

**Załącznik Nr 1 do SWZ****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia polegającej na stałej i bezpośredniej ochronie fizycznej obiektu PGW WP KZGW, stałym dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w urządzeniach zabezpieczenia elektronicznego w okresie 10 miesięcy**

**I. WYMAGANIA OGÓLNE**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie bezpośredniej, całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie oraz na terenie PGW WP KZGW w Warszawie ul. Żelazna 59A, w szczególności poprzez:
  - 1) patrolowanie (obchód) całości obiektu (teren wewnętrzny - budynek i teren zewnętrzny), przy czym obchód całości obiektu będzie się odbywał nie rzadziej niż 4 razy na dobę (2 razy w dzień i 2 razy w nocy – uszczegółowienie realizacji zadania zostanie zawarte w *Instrukcji ochrony obiektu*) przez co najmniej 1 pracownika, nie licząc niezbędnych interwencji w zależności od ewentualnych incydentów;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Zamawiającego oraz klientów i gości.
2. Chroniony obiekt posiada pomieszczenia biurowe rozmieszczone na siedmiu piętrach o powierzchni około 7 700 m<sup>2</sup>. Na parterze budynku znajduje się Lokalne Centrum Nadzoru/Portiernia. Obiekt posiada dwa wejścia:
  - 1) wejście główne od ulicy Żelaznej;
  - 2) wejście dodatkowe z tyłu budynku (patio).
3. Przed przystąpieniem do składania ofert Zamawiający umożliwia zapoznanie się z obiektem, którego dotyczy zamówienie.
4. Wykonawca świadczący usługi monitorowania oraz ochrony fizycznej osób i mienia musi posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2020 poz. 838 tj.).
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia, dostarczenia do Zamawiającego i uzgodnienia z Zamawiającym „Instrukcji ochrony obiektu” w terminie 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Instrukcja ma określać m.in. zasady kierowania pracownikami ochrony przez Wykonawcę.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiot umowy w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do złożenia w tym zakresie oświadczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osoby/osób do realizacji zadań ochronnych, które w imieniu Wykonawcy będą organizować i kierować pracownikami ochrony fizycznej (np. szefa, koordynatora, kierownika/organizatora ochrony lub pełnomocnika ustanowionego do kierowania działalnością Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO), posiadającego legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i spowoduje jego przybycie do miejsca realizacji zamówienia w celu ustalenia wszystkich szczegółów organizacyjnych dotyczących

- właściwego przygotowania do realizacji przedmiotu zamówienia, a także uzgodnienia Instrukcji ochrony.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wykazu pracowników ochrony, którzy będą realizowali zadania ochronne w obiekcie Zamawiającego zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca powinien posiadać polisę OC w zakresie swojej działalności.
  10. Ochronę fizyczną Wykonawca będzie realizować na jednym całodobowym posterunku ochrony (Lokalne Centrum Nadzoru/Portiernia - parter budynku), wg. poniższego grafiku:
    - 1) w dni powszednie od poniedziałku do piątku:
      - dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony w godzinach 6.00 – 18.00 realizujących zadania ochronne, w tym obsługę lokalnego centrum nadzoru oraz zadania portierskie;
      - jeden kwalifikowany pracownik ochrony w godzinach 18.00 – 6.00 realizujący zadania ochronne, w tym obsługę lokalnego centrum nadzoru oraz zadania portierskie,
    - 2) w dni wolne od pracy i dni świąteczne:
      - jeden kwalifikowany pracownik ochrony w godzinach 6.00 – 18.00 realizujący zadania ochronne, w tym obsługę lokalnego centrum nadzoru oraz zadania portierskie;
      - jeden kwalifikowany pracownik ochrony w godzinach 18.00 – 6.00 realizujący zadania ochronne, w tym obsługę lokalnego centrum nadzoru oraz zadania portierskie,

Ponadto Wykonawca zapewni:

- 1) zewnętrzny patrol interwencyjny, kierowany ze Stacji Monitorowania Alarmów (SMA) w oznakowanym pojeździe, jednolicie umundurowany ze swoimi znakami firmowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu posiadającym imię, nazwisko pracownika, jego zdjęcie oraz nazwę lub logo firmy;
- 2) skład patrolu, liczący co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony z bronią krótką, przybywający do obiektu na sygnał alarmowy z zainstalowanych urządzeń końcowych w obiekcie lub sygnał od pracownika ochrony przekazany drogą telefoniczną lub ostrzegaczem napadowym;
- 3) czas przybycia patrolu interwencyjnego, o którym mowa w pkt 2) powyżej, do obiektu w godz. 07.00-19.00 w czasie do 15 minut, w godz. 19.00-07.00 do 10 minut. Prawidłowe włączenie i wyłączenie systemu alarmowego bez wywołania alarmu uważane jest za operację dokonaną przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.  
W takim przypadku patrol interwencyjny nie podejmuje działania;
- 4) doposażenie obiektu, na własny koszt i na czas trwania umowy, w system kontroli obchodu obiektu składający się z 7 punktów kontrolnych (po jednym na każdym piętrze budynku – przy szybie windowym budynku wyższego) oraz w urządzenie do przesyłania sygnału alarmowego z zainstalowanej centrali alarmowej, która jest zainstalowana na II piętrze budynku w pomieszczeniu serwerowni, do SMA firmy monitorującej obiekt posiadającej patrol interwencyjny;
- 5) wyposażenie pracowników ochrony w środki przymusu bezpośredniego (pałka typu TONFA, kajdanki, ręczny miotacz gazu), w środki łączności radiowej lub radiotelefonicznej, system napadowy (piloty napadowe) w relacji z obiektu do firmy monitorującej obiekt posiadającej patrol interwencyjny oraz w jednolite umundurowanie ze swoimi znakami firmowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu

- posiadającym imię, nazwisko pracownika, jego zdjęcie oraz nazwę lub logo firmy;
- 6) realizację ścisłej, uzgodnionej współpracy z firmą ochroniarską już realizującą zadania ochronne na terenie kompleksu w zakresie ochrony obiektów, ochrony przeciwpożarowej, powstania innych sytuacji kryzysowych;
  - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wywoływania próbnych alarmów (koszty wliczone w ofertę) w celu sprawdzenia działania systemów elektronicznych jak i reakcji patrolu interwencyjnego na zdarzenie alarmowe. Próbne alarmy mogą odbywać się 2 razy w miesiącu. Koszt próbnych alarmów Wykonawca winien uwzględnić w kosztach umowy podstawowej;
  - 8) Wykonawca powinien prowadzić archiwizację zdarzeń w SMA z ostatnich 30 dni pracy systemu i udostępniać ją na pisemny wniosek Zamawiającego z możliwością sporządzenia kopii na nośniku zewnętrznym;
  - 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawnych pracowników ochrony posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania przedmiotu umowy, potwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim;
  - 10) chroniony obiekt musi być oznakowany emblematami Wykonawcy o treści: „OBIEKT CHRONIONY- nazwa lub logo firmy”;
  - 11) Wykonawca w toku wykonywania umowy Wykonawca będzie postępować zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2020 poz. 838 tj.).

## II. ZAKRES ZADAŃ DLA PRACOWNIKÓW OCHRONY

1. Dbalność o prawidłowe zabezpieczenie dozorowanego mienia przed zniszczeniem i kradzieżą (m.in. kontrola prawidłowego zamknięcia drzwi i okien w obiekcie i poszczególnych pomieszczeniach, zamykanie i otwieranie wejść/przejęć oraz ich stała kontrola, zgodnie z wykazem Zamawiającego).
  2. Obsługa zainstalowanego w obiekcie systemu alarmowego, systemu telewizji dozorowej, systemu kontroli dostępu oraz systemu depozytorów kluczy.
  3. Prowadzenie dokumentacji ochronnej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
  4. Udzielanie informacji pracownikom i przybyłym interesantom.
  5. Losowe sprawdzanie ważności kart dostępu uprawniających do wejścia na teren obiektu Zamawiającego.
  6. Zapobieganie aktom dewastacji i innym czynom prowadzącym do zniszczenia mienia Zamawiającego.
  7. Niewpuszczanie na teren obiektu Zamawiającego osób nietrzeźwych, zachowujących się agresywnie, niszczących mienie itp.
  8. Wydawanie i odbieranie kart dostępu typu „Gość”.
  9. Bieżące i prawidłowe prowadzenie dokumentacji tj.:
    - 1) *Dziennika zmiany* (pisemne dokumentowanie każdego zdarzenia, które wymagało interwencji bezpośredniej);
    - 2) *Książki wydawania kluczy*;
    - 3) *Książki ewidencji osób wchodzących do obiektu*, którym wydawane są karty dostępu typu „Gość” z odnotowaniem:
      - imienia i nazwiska osoby (na podstawie okazanego dokumentu ze zdjęciem),
      - imienia i nazwiska pracownika PGW WP KZGW, do którego osoba przybyła,
      - godziny wejścia i wyjścia;
    - 4) *Rejestru zdarzeń*.
- Wyżej wymienione dokumenty zobowiązany jest zapewnić Wykonawca.

10. Informowanie pracowników PGW WP KZGW o przybyciu do nich interesanta lub gościa.
11. Zezwalanie na wejście do obiektu interesantowi lub gościowi tylko w towarzystwie pracownika, do którego przybył.
12. W wyjątkowych sytuacjach, wydawanie kluczy z depozytorów kluczy z wykorzystaniem karty serwisowej lub innego sposobu określonego przez Zamawiającego z jednoczesnym odnotowaniem tego faktu w *Dzienniku zmiany*. Wydawanie kluczy następuje zgodnie z *Wykazem pracowników upoważnionych do pobierania kluczy użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych*, który dostarczy Zamawiający.
13. Wydawanie kluczy z depozytorów kluczy, w których przechowywane są klucze do pomieszczeń technicznych, sal konferencyjnych itp.
14. Egzekwowanie zakazu palenia tytoniu na terenie budynku Zamawiającego.
15. Niezwłoczne informowanie osób wskazanych przez Zamawiającego o niedociągnięciach, nieprawidłowościach, awariach i trudnościach zauważonych w czasie pracy oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan i bezpieczeństwo chronionych osób i obiektu.
16. W przypadku zaistnienia niżej wymienionych zdarzeń na terenie siedziby Zamawiającego pracownik ochrony niezwłocznie powiadamia:
  - 1) Policję - w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, itp.;
  - 2) Straż Pożarną - w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
  - 3) Głównego specjalistę ds. ochrony obiektów i infrastruktury krytycznej w razie włamania, napadu, pożaru lub innego zdarzenia kryzysowego, o zaistniałych awariach, usterkach, dewastacjach, uszkodzeniach.
19. Przestrzeganie przepisów bhp, p.poż. i ochrony mienia oraz zarządzeń i instrukcji wewnętrznych obowiązujących na terenie obiektu Zamawiającego.
20. Wykonywanie innych poleceń osób wyznaczonych przez Zamawiającego, związanych z realizacją zadań ochronnych.
21. Dbanie o czystość miejsca pracy.
22. Prawidłowa obsługa i eksploatacja powierzonego sprzętu, urządzeń oraz dbałość o właściwe zabezpieczenie przed zniszczeniem.
23. Natychmiastowe reagowanie na załączanie się systemu alarmowego i podejmowanie niezbędnych działań, zgodnie z procedurami zawartymi w opracowanej przez Wykonawcę *Instrukcji ochrony obiektu*.
24. Systematyczne dokonywanie obchodu dozorowanego mienia zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego wytycznymi.
25. Pracownikowi ochrony nie wolno opuszczać ochranianego obiektu bez pozostawienia zastępstwa wyznaczonego przez przełożonego, który informuje Zamawiającego o zabezpieczeniu obsady zgodnie z umową.