

WZÓR UMOWY

W dniu w Białymstoku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, w imieniu, którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, reprezentowany przez:

1. – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

1).....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, zamieszkałym....., posiadającym REGON:, NIP:, PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym PESEL.....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym PESEL.....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON....., NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam.
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON: NIP:, PESEL
reprezentowanymi przez pełnomocnika:

1).....

2).....

zwanym/ą w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, zwanymi łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.); zwanej dalej też: Pzp), została zawarta Umowa o treści następującej:

Preambuła

Zadanie pn. **"Zakup sprzętu specjalistycznego, tj. koparko-ładowarki wraz z osprzętem"**

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki wraz z osprzętem (zwanej dalej: „Koparko-ładowarka”) zgodnie z SWZ, Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż Koparko-ładowarka będzie w chwili sprzedaży własnością Wykonawcy i będzie posiadać homologację wystawioną zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy posiada wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty, opinie techniczne i dopuszczenia.

§ 2 Obowiązki stron

1. W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z SWZ, Opisem Przedmiotu Zamówienia i ofertą Wykonawcy,
 - b) wydać Zamawiającemu komplet dokumentów przedmiotu umowy w zakresie gwarancji i serwisu pogwarancyjnego, Instrukcji, wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty, opinie techniczne i dopuszczenia, w tym dokumenty umożliwiające dokonanie rejestracji. Dostarczenie dokumentów stanowi warunek odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
 - c) przeprowadzić przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi koparko-ładowarki.
 - d) umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie próbnej pracy koparko-ładowarki.
2. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) odebrać przedmiot umowy zgodny z SWZ, Opisem Przedmiotu Zamówienia i ofertą Wykonawcy,
 - b) zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości i w sposób określony w §4 umowy.

§ 3 Dostawa i odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminiedni od podpisania umowy, do siedziby Nadzoru Wodnego w Ostrołęce, ul. Nadnarwiańska 2, 07- 400 Ostrołęka
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej lub w formie skanu pisma przesłanego drogą elektroniczną o gotowości dostarczenia Zamawiającemu koparko-ładowarki na co najmniej 3 (słownie: trzy) dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
3. Za dostarczenie przedmiotu umowy rozumie się spełnienie wszystkich obowiązków przez Wykonawcę określonych w §2 ust. 1 umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia pod wskazany w ust. 1 adres własnym transportem i na własny koszt.
5. Zamawiający w dniu dostawy dokona ilościowego odbioru przedmiotu Umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i opisie przedmiotu umowy, potwierdzając wyłącznie ilość dostarczonych elementów przedmiotu Umowy oraz odbiór dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dokonania odbioru ilościowego, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w §2 ust. 1, przyjmie przedmiot Umowy lub wskaże jego wady. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
7. W przypadku wad przedmiotu Umowy:
 - 1) nadających się do usunięcia (wad nieistotnych) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 7 - dniowy termin na dostarczenie przedmiotu Umowy lub jego elementów wolnego/wolnych od wad;

- 2) nienadających się do usunięcia, Zamawiający może żądać wymiany wadliwego przedmiotu umowy lub elementu przedmiotu umowy na nowy wolny od wad w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o wadach przedmiotu umowy i wezwania do ich usunięcia.
8. Termin określony w ust. 1 zostanie uznany za zachowany w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca w terminie określonym w ust. 7 pkt 1 powyżej, usunie wady nieistotne stwierdzone podczas czynności odbiorowych lub dostarczy w tym terminie nowy sprzęt wolny od jakichkolwiek wad,
 - 2) Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 powyżej wymieni wadliwy przedmiot umowy lub element przedmiotu umowy na nowy wolny od wad w tym terminie.
9. Osobami uprawnionymi do dokonania odbioru przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego i realizacji przedmiotu umowy (podpisania protokołów odbioru ilościowego i końcowego stanowiących (załącznik nr 3 i nr 4) w tym do kontaktów z Wykonawcą w toku wykonywania przedmiotu Umowy, jest dyrektor Zarządu Zlewni w Ostrołęce lub osoba przez niego wyznaczona tj.:
Pan/i, tel.; e-mail:
10. Osobą uprawnioną do uczestniczenia w czynnościach odbioru ilościowego i końcowego ze strony Wykonawcy i realizacji przedmiotu umowy w tym do kontaktów z Zamawiającym w toku wykonywania przedmiotu Umowy jest Pan/i, tel.; e-mail:

§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości zł (słownie złotych:.....) brutto, w tym kwota netto w wysokości: zł (słownie złotych:) oraz podatek od towarów i usług w wysokości:..... zł (słownie złotych:).
2. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana przelewem jednorazowo na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego i doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616, REGON: 368302575
5. Adres do korespondencji/doręczania faktur:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku
ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok
6. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura.bialystok@wody.gov.pl
9. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul.Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy” tj.

Odbiorca:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku
ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok

10. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust.8 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
11. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
12. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
14. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust.8.
15. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
16. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust.7 wymaga formy pisemnej.
17. Zezwolenie, o którym mowa w ust.7 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
18. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
19. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
20. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust.7 do 17 powyżej.
21. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust.8 i 11 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
22. Postanowienia ust.7-21 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 8 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
23. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
24. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
25. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 2 Umowy.
26. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozwalające poza zakresem VAT (np. Zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
27. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności należności wynikającej z przedłożenia faktury w wypadku gdy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie znajduje się na liście o której mowa w art. 96b ustawy o podatku VAT.

§ 5 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczona Koparko-ładowarka oraz zamontowane w nim wyposażenie, urządzenia oraz osprzęt będą fabrycznie nowe, oryginalne, wolne od wad fizycznych i prawnych, kompletne, zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz będą posiadać kompletny zestaw wymaganych dokumentów.
2. Wykonawca oświadcza, iż Koparko-ładowarka stanowiąca przedmiot umowy nie będzie obciążona prawami osób trzecich, a także nie będzie przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia.
3. Na dostarczoną Koparko-ładowarkę Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji bez limitu motogodzin.
4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:
 - a) czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia – max. 24h,
 - b) czas przystąpienia serwisu do naprawy po zgłoszeniu – max. 48h,
 - c) czas dokonania naprawy: max. 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten za zgodą Zamawiającego może zostać wydłużony (np. ze względu na termin dostarczenia części),
 - d) usunięcie usterki, wady lub awarii na koszt Wykonawcy, łącznie z ewentualnym transportem do serwisu, kosztami części i robocizny.
5. Okres gwarancji zostanie każdorazowo wydłużony o czas niesprawności Koparko-ładowarki, liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego usterki lub awarii do daty odbioru Koparko-ładowarki przez Zamawiającego po dokonaniu naprawy.
6. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza jego uprawnień względem Zamawiającego wynikających z rękojmi.
7. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
8. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć usterki, wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
9. Zgłoszenie usterki, wady lub awarii wraz z opisem uszkodzeń powinno nastąpić w formie pisemnej, elektronicznej (mailowej) lub za pomocą faksu niezwłocznie po jej ujawnieniu.
10. Naprawy w ramach gwarancji i rękojmi będą realizowane przez autoryzowane przez producenta Koparko-ładowarki stacje obsługi przy wykorzystaniu oryginalnych części (tj. części zamiennych pochodzących od producenta Koparko-ładowarki).
11. Udzielona gwarancja nie narusza praw Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 6 Skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. Wykonawca w razie zwłoki zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od dnia upływu terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §3 ust. 1.
 - b) w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, licząc od dnia upływu terminu na usunięcie wad.
2. Kara umowna za zwłokę nie może przekraczać łącznie kwoty 10% ceny brutto określonej w §4 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
6. Poza innymi przypadkami określonymi prawem lub niniejszą umową Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z postanowieniami SWZ;
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 6.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można

było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejszy zapis jest zawieszony do czasu obowiązywania art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
10. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia zobowiązań umownych.
11. Umowa może zostać rozwiązana za pisemnym porozumieniem Stron. W porozumieniu Strony określają w szczególności termin rozwiązania Umowy oraz terminy i sposób ewentualnego rozliczenia wzajemnych zobowiązań.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku, e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl tel. 85 73 30 329, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok,
z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 8 Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dopuszczonym przez obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana niezawinionym i niemożliwym do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnieniem, wynikającym z:
 - a) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania realizacji niniejszej umowy przez Zamawiającego;
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - c) klęski żywiołowej lub innego zdarzenia o charakterze siły wyższej, w szczególności pandemii COVID-19;
 - d) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością lub niecelowością terminowego wykonywania niniejszej umowy;
 - 2) inne zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) wystąpienia zdarzenia o charakterze siły wyższej uniemożliwiającego wykonanie umowy, zgodnie z jej treścią, w szczególności pandemii COVID-19;
 - b) zmiana w przepisach prawa, w szczególności dotycząca stawki podatku VAT;
 - c) zaistnienie innej okoliczności prawnej, technicznej lub ekonomicznej skutkującej niemożliwością wykonania niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
 - 3) inne zmiany w granicach prawem dopuszczonym, w szczególności ustawą Prawo zamówień publicznych i ustawą z dnia 20 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. Zakres zmiany do umowy będzie dostosowany do niezbędnych potrzeb wynikających z przyczyny uzasadniającej daną zmianę.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1 termin wykonania umowy ulegnie przedłużeniu odpowiednio o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy w sposób należyty, zaś czas przedłużenia nie może być dłuższy niż okres trwania przeszkody.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2 Strony mogą postanowić o zmianie sposobu świadczenia Wykonawcy określonego w umowie w zakresie odpowiadającym niezbędnym potrzebom związanym z osiągnięciem celu umowy, a wynikającym z przyczyny uzasadniającej wprowadzenie danej zmiany. W szczególności w przypadku zmiany stawki VAT wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w taki sposób, że wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, a wartość podatku VAT zostanie obliczona w oparciu o zmienione przepisy w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do obowiązku podatkowego Wykonawcy. Zamawiający może jednak odmówić zgody na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu, jeżeli zwiększenie wysokości zobowiązania podatkowego Wykonawcy wynika z jego zwłoki w wykonaniu umowy lub wystawienia faktury przez Wykonawcę po dacie odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Warunkiem dokonania zmiany umowy, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis proponowanej zmiany z uzasadnieniem w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej dokonanie zmiany, ale nie później niż do dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Postanowienia ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, chyba że niniejsza umowa lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 9 Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami odpowiedzialnymi merytorycznie za realizację niniejszej umowy są:
 - ze strony Zamawiającego: imię, nazwisko tel. e-mail.....
 - ze strony Wykonawcy: imię, nazwisko tel. e-mail
3. Zmiana przedstawicieli Stron lub ich danych wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i dla swojej skuteczności wymaga przekazania w formie dokumentowej informacji o zmianie drugiej Stronie.

4. Strony zastrzegają następujące adresy do doręczeń:

- Zamawiający:
- Wykonawca:

W razie zmiany adresu, strona której zmiana dotyczy zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę w formie pisemnej.

5. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizowanej umowy nie mogą bez zgody Zamawiającego być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 k.c.)
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z umowy rozstrzygnięte będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku.
2. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru ilościowy
Załącznik nr 4 - Protokół odbioru końcowego
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

sporządzony dnia: roku w pomiędzy

Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ulicy Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575, w imieniu, którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, reprezentowany przez:

..... – Dyrektora, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

Wykonawcą: reprezentowany przez:

..... zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia dostarczenia przedmiotu Umowy nr z dnia r., której przedmiotem jest zakup i dostawa koparko-ładowarki wraz z osprzętem w ramach zadania pn: **"Zakup sprzętu specjalistycznego, tj. koparko-ładowarki wraz z osprzętem"** w tym:

przedmiot odbioru	marka	model	Rok produkcji	Nr seryjny
koparko-ładowarka kołowa z zamontowaną łyżką ładowarkową dzieloną wielofunkcyjną z widłami do palet oraz zamontowanym szybkozłączem koparkowym				
łyżka koparkowa montowana na szybkozłączu koparkowe o szerokości 250 mm -350mm z zębami				
łyżka koparkowa montowana na szybkozłączu o szerokości 600 mm				
łyżka koparkowa skarpowa/ do odmulania montowana na szybkozłączu koparkowe o szerokości 2000 mm± 20 mm,				
łyżka kosząca na szybkozłączu o szerokości 2500 mm – 3000 mm				
zrywak montowany na szybkozłączu				
młot hydrauliczny 210-350 kg				

Zamawiający oświadcza, że **zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag*** do dostarczonych elementów przedmiotu Umowy:

.....

Inne uzgodnienia Stron protokołu/uwagi wnoszone przez Strony*:

.....

Zamawiający oświadcza, że niniejszy protokół **stanowi jedynie potwierdzenie ilości dostarczonych elementów przedmiotu Umowy, i nie stanowi potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy.**

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr z dnia, Zamawiający w terminie dni od dnia podpisania niniejszego protokołu przyjmie przedmiot Umowy lub zgłosi do niego uwagi.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dnia: _____ roku w _____ pomiędzy

Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ulicy Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575, w imieniu, którego działa **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku**, reprezentowany przez:

..... – Dyrektora, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

Wykonawcą: reprezentowany przez:

..... zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy nr z dnia r., której przedmiotem jest zakup i dostawa koparko-ładowarki wraz z osprzętem w ramach zadania pn: **"Zakup sprzętu specjalistycznego, tj. koparko-ładowarki wraz z osprzętem"**

Zamawiający oświadcza, że zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag * do dostarczonych elementów przedmiotu Umowy:

.....
.....
.....

Inne uzgodnienia Stron protokołu/uwagi wnoszone przez Strony*:

.....
.....
.....

Zamawiający potwierdza odbiór/ nie dokonuje odbioru* przedmiotu Umowy nr z dnia i wyznacza Wykonawcy dniowy termin na usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu Umowy*.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy nr której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres od dnia złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego do dnia r (przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy).
- 5) związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.