



ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy RZ.ROA.2811.22.2022

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów, w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: „Zakup depozytora kluczy dla potrzeb Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”.

1. **Termin realizacji zamówienia:** 21 dni od daty zawarcia umowy
2. **Osoby wskazane do kontaktu:**
 - sprawy merytoryczne: Bożena Szaganiac – tel. 17 85-37-451
 - sprawy formalne: Joanna Jakubowska – Juarsz – tel. 17 85-37-451
3. **Kryteria wyboru ofert:**
4. **Najniższa cena - znaczenie kryterium - 100 %**
5. **Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **zakup depozytora kluczy dla potrzeb RZGW w Rzeszowie. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:** dostawę, montaż, konfigurację i uruchomienie depozytora na 70 kluczy zawierającego 2 skrytki wraz z oprogramowaniem niezbędnym do ich obsługi dla potrzeb Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów, szkolenie z obsługi i konfiguracji depozytora.

Wymagania szczegółowe:

Wykonawca w zakresie dostawy przedmiotu zamówienia zapewni:

- 1) montaż depozytora kluczy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- 2) konfigurację i uruchomienie systemu;
- 3) szkolenie z obsługi i konfiguracji dla 10 pracowników Zamawiającego. Szkolenie odbędzie się po wykonaniu czynności wskazanych w pkt 1. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia szkolenia w formie korespondencyjnej lub e-learningowej;
- 4) depozytor powinien zawierać komplet breloków na klucze oraz plomb;
- 5) dodatkowy zapas 5 breloków RFID i 25 plomb
- 6) 170 kart do autoryzacji
- 7) 24 miesięczną gwarancję oraz w jej trakcie pełne bezpłatne wsparcie techniczne w tym serwis oraz konserwacja;
- 8) czas reakcji serwisowej do 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego;
- 9) czas naprawy do 48 godzin, licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, z możliwością przedłużenia w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 10) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie wskazanym w ust. 9 Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego elementu urządzenia lub wymieni go na nowy albo dostarczenia, bez dodatkowych kosztów, zastępczego urządzenia, o parametrach nie gorszych niż uszkodzone. Urządzenie nowe lub zastępcze powinno zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
- 11) w okresie trwania gwarancji dokonanie w każdym roku obowiązywania gwarancji co najmniej jednego przeglądu konserwacyjnego;
- 12) wymagane dla prawidłowego funkcjonowania Przedmiotu Zamówienia oprogramowanie wraz z bezterminową, nie posiadającą ograniczeń stanowiskowych licencją oraz bezpłatną aktualizację oprogramowania w okresie trwania gwarancji.

Ogólne wymagania dotyczące depozytorów kluczy:

Wymagania techniczno – użytkowe depozytora

- 1) obudowa stalowa zwarta, wyposażona w minimum 10 calowy kolorowy dotykowy terminal przemysłowy do zarządzania depozytorem, wyposażony w minimum: 2 porty USB; 2 porty RJ-45, Dysk SSD M2 o pojemności 20GB. Ekran powinien być zainstalowany w pozycji poziomej. Nie dopuszcza się ekranu w pozycji pionowej.
- 2) budowa modułowa umożliwiającą zamianę paneli kluczowych na skrytkowe i odwrotnie, zmiana kolejności modułów nie może wiązać się z wymianą obudowy.
- 3) wykonany zgodnie z normą **PN-EN ISO 9001** oraz **ISO 14001** (certyfikaty do wglądu)
- 4) spełnienie zapisów NO-A-04:2016 oraz warunki techniczno-eksploatacyjne
- 5) posiada deklarację zgodności CE na przedmiotowe urządzenia
- 6) część kluczowa zabezpieczona drzwiami z szybą, otwierana zamkiem elektromechanicznym;
- 7) każdy klucz przyczepiony za pomocą stalowego breloczka. Klucz musi być autoryzowany w urządzeniu nazwa i numer klucza wyświetlany na wyświetlaczu
- 8) klucze muszą być zabezpieczone przed nieuprawnionym pobraniem bezstykową kontrolą klucza wykorzystującą technologię RFID;
- 9) Autoryzacja do systemu przy pomocy: **(karta, PIN, Karta+PIN, oraz Podwójna autoryzacja: (Karta+PIN) + (Karta+PIN)**
- 10) umożliwienie pobrania więcej niż jednego klucza przez jedną uprawnioną osobę;
- 11) oprogramowanie powinno zapewnić;
 - nadawanie uprawnień do kluczy pozwalających użytkownikowi/ grupie na pobranie przypisanych kluczy, w określonym czasie,
 - możliwość pobrania minimum 10 kluczy podczas jednej autoryzacji,
 - pełną identyfikację oraz blokadę zdeponowanego klucza w gnieździe depozytora,
 - dostęp tylko do wybranych kluczy w zależności od nadanych uprawnień,
 - zwrot klucza do dowolnego gniazda depozytora lub do konkretnego wskazanego i podświetlonego gniazda,
 - po uprzedniej autoryzacji przez użytkownika wyświetlenie tylko nazwy kluczy, do których dany użytkownik posiada dostęp,
 - możliwość sporządzania wydruków ze zdarzeń w pracy systemu według zdefiniowanych uprzednio kryteriów,
 - informowanie o braku kluczy w depozytorze. Wyświetlanie informacji o dacie operacji, nazwie użytkownika ewentualnie o danych kontaktowych do użytkownika,
 - zdalny bieżący nadzór i stałe monitorowanie obecności kluczy w systemie;
- 12) menu obsługi w języku polskim;
- 13) instrukcja obsługi w formie elektronicznej i papierowej w polskiej wersji językowej;
- 14) posiadać rejestrację wszystkich zdarzeń o pojemności umożliwiającej ich rejestrację z co najmniej ostatnich 30 dni;
- 15) mieć zabezpieczenia przeciwsabotażowe, przeciwprzepięciowe oraz odporność na urazy i wstrząsy mechaniczne o małej częstotliwości;
- 16) zapewnić możliwość rozbudowy systemu;
- 17) umożliwiać deponowanie pewnej liczby kluczy w sposób zapewniający zabezpieczenie przed skopiowaniem, odciskiem, wglądem w profil części roboczej klucza, sfotografowaniem (np. skrytki depozytowe);
- 18) sygnalizować dźwiękowo i wizualnie próby nieuprawnionego pobrania klucza, mechanicznej ingerencji w urządzenie oraz prób sabotażu;
- 19) powinien posiadać wielosystemowy czytnik kart zbliżeniowych obsługujący karty w systemach: Mifare, HID, Unique, Indala, Ultralight – zlicowany z obudową depozytora (niewystający po za obudowę)
- 20) umożliwiać identyfikację użytkownika poprzez odczyt danych z karty zbliżeniowej, kod PIN, oraz dowolną kombinację powyższych sposobów identyfikacji;
- 21) posiadać czytelny dla użytkownika panel komunikacji i sterowania;
- 22) umożliwiać awaryjne wydanie kluczy w sytuacji zagrożenia;
- 23) posiadać wbudowany system zasilania awaryjnego zapewniający prawidłową pracę urządzeń w przypadku zaniku zasilania podstawowego;

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | fax.: +48 (17) 853 64 21 | e-mail:

rzyszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

- 24) posiadać możliwość tworzenia stref czasowych dla użytkowników;
- 25) generowanie alarmu ze zdarzeń będących anomaliami w pracy systemu, tj. braku kluczy w zdefiniowanych uprzednio oknach czasowych, usterek technicznych, nieprawidłowej obsługi, nieuprawnionych prób pobrania kluczy;
- 26) umożliwiać zdalny bieżący nadzór i stałe monitorowanie obecności kluczy w systemie;
- 27) wskazywanie użytych kart zbliżeniowych podczas przypisywania karty nowemu użytkownikowi
- 28) powinien posiadać możliwość powiadomień mailowych nie zdania klucza po określonych godzinach
- 29) możliwość nadawania dowolnych, wielopoziomowych uprawnień dostępu do funkcji depozytora zarówno z poziomu dotykowego terminala LCD umieszczonego w depozytorze jak również z poziomu aplikacji webowej (np. tylko podgląd zdarzeń, sprawdzanie stanu kluczy, nadawanie uprawnień do kluczy, tworzenie okien czasowych, zarządzanie ściśle określoną ilością kluczy/użytkowników lub inne wedle potrzeby)
- 30) możliwość mechanicznego otwarcia depozytora oraz zwolnienia kluczy w przypadku braku zasilania lub awarii
- 31) możliwość importu i eksportu danych (Imię, Nazwisko, numer karty inne)
- 32) możliwość filtrowania zgromadzonych w systemie informacji według: użytkownika, breloka (klucza), zdarzenia
- 33) możliwość zwrotu kluczy przy użyciu breloka RFID
- 34) brelok RFID wykonany minimum w 80% z metalu w powłoce z chromu na wysoki połysk, nie większy niż: 5,5cm x 1,5cm x 1,5cm, nie posiadający ostrych krawędzi

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać przynajmniej:

wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie i montażu depozytora kluczy.**

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku należy przedłożyć oświadczenie (**w formie oryginału wg załącznika nr 2 do Oferty**) wraz z załączeniem dowodów potwierdzających czy dostawy wykazane w załączniku zostały wykonane należyście.

Oferta Wykonawcy, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

7. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: - brak

9. Warunki gwarancji: okres rękojmi i gwarancji wynosi 24 miesięcy.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:

- 1) wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze postępowania plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- 2) wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i jego odbioru przez Zamawiającego i Wykonawca nie może domagać się zapłaty wynagrodzenia wyższego.
- 3) podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem, montażem, instalacją oprogramowania, konfiguracją i uruchomieniem przedmiotu umowy, sprawdzeniem prawidłowości działania, transportem, załadunkiem, wyładunkiem, dokumentacją powykonawczą oraz dokumentacją niezbędną do normalnego użytkowania. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia szkolenia wskazanych pracowników (10 osób).

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na/lub w oparciu o „Formularz oferty” stanowiący do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 5) poniżej Wykonawca powinien przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie www.przetargi.wody.gov.pl (dalej: platforma)
- 3) Celem złożenia oferty wraz z załącznikami Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza wymagane pliki.
Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „załącznik” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawcy, dostępna na Platformie.
- 4) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych dokumentów wymaga się złożenie dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty w oryginale lub w formie kopii notarialnie poświadczonej.
Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

13. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy wystąpić do dnia **01.08.2022r., do godziny 12:00** za pośrednictwem Platformy.

Za datę złożenia oferty, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformę.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.08.2022r., o godzinie 12.30**. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez otwarcie za pomocą Platformy.

14. Termin związania z ofertą: 30 dni.

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę

16. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „**Zakup depozytora kluczy dla potrzeb Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie**” nr postępowania **RZ.ROA.2811.22.2022**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

[W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dyrektor

20.07.22 *[podpis]*
Data i podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wzór Formularza oferty wraz z załącznikami

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów
tel.: +48 (17) 853 74 00 | fax.: +48 (17) 853 64 21 | e-mail:
rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl