

## Wzór protokołu odbioru zamówienia

Protokół sporządzony w dniu ..... w ....., na podstawie umowy nr: ..... z dnia ..... na wykonie pracy pn.: „Metodyka wyznaczania jezior do objęcia obszarem ochronnym zbiorników wód śródlądowych”.

1. Komisja odbioru w składzie:

Przewodniczący: .....

Członkowie Komisji: .....

przystąpiła do odbioru następujących produktów wykonanych w ramach zamówienia pn.: „Metodyka wyznaczania jezior do objęcia obszarem ochronnym zbiorników wód śródlądowych”, tj.:

- 1) Metodyka wyznaczania jezior do objęcia obszarem ochronnym zbiorników wód śródlądowych;
- 2) Raport badania pilotażowego;
- 3) Wszelkie dane pozyskane oraz wytworzone/wyliczone w toku realizacji projektu wraz ze spisem danych;
- 4) Zestawienie uwag do pracy [*do usunięcia w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 1 umowy*]

2. Ze strony Wykonawcy protokół przyjęli:

.....

3. W odbiorze uczestniczyli ponadto:

.....

4. Termin wykonania zamówienia to: ....., tj.: ..... dni od daty podpisania umowy.

5. Ustalenia Komisji:

.....

6. Inne ustalenia:

.....

7. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

**W imieniu Zamawiającego:**

**W imieniu Wykonawcy:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

