

Załącznik nr 8 do SWZ

UMOWA Nr (projekt)

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16, reprezentowanym przez:

[Pana – **Dyrektora Departamentu Organizacyjnego**, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, numer

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
- sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku podmiotu podlegającego pod KRS z siedzibą w, reprezentowanym przez:

.....
NIP:..... REGON.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy.

Niniejsza Umowa (dalej „Umowa”) zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r., poz. 25 ze zmianami), zwanej dalej ustawą „PZP”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY, TERMIN OBOWIĄZYWANIA

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 112 fabrycznie nowych regałów archiwizacyjnych wolnostojących, z możliwością łączenia szeregowego (dalej „regały”) na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie, wraz z rozmieszczeniem w miejscu dostawy i montażem. Miejscem dostawy są pomieszczenia archiwum Zamawiającego, znajdujące się pod adresem: **ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa** oraz pomieszczenia w siedzibie głównej Zamawiającego pod adresem: **ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**.
2. Regały archiwizacyjne zostaną dostarczone w niżej wskazanej liczbie na poszczególne adresy:
 - a. ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa –102 regały,
 - b. ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa –10 regałów.Dostawa zostanie zrealizowana zgodnie z treścią i cenami zawartymi w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z warunkami, adresami dostaw i ilościami produktów, bez stosowania zamienników lub ekwiwalentów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego wykonania przedmiotu umowy w terminie..... dni od dnia zawarcia Umowy. Zachowaniem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy, poświadczonego protokołem

odbioru końcowego bez uwag. Protokół odbioru końcowego musi poświadczać prawidłową realizację przedmiotu zamówienia bez uwag lub zawierać adnotację o uwzględnieniu uwag Zamawiającego w terminie i zgodnie z warunkami opisanymi w § 3. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

4. Wykonawca przed przystąpieniem do prac montażowych uzgodni z Zamawiającym kolejność montowania regałów w lokalizacjach, o których mowa w ust 2 oraz zachowa przynajmniej 7-dniową przerwę w terminach tych montażów, niezbędną Zamawiającemu do przeniesienia dokumentacji na regały zainstalowane w pierwszej kolejności dotrzymując jednocześnie termin wskazanego w ust 3
5. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostaw do pomieszczeń archiwum na adres: ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa oraz do pomieszczeń na adres ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa w ilościach określonych w § 1 ust. 2, rozładunku przedmiotu umowy, montażu, rozmieszczenia, uprzątnięcia miejsca pracy oraz wszelkich czynności koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Po dokonaniu rozładunku Wykonawca umieści dostarczone regały we wskazanych pomieszczeniach, dokona montażu i rozmieszczenia. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia wszelkich pozostałości związanych z czynnościami wskazanymi w ust. 1 oraz w zdaniu 1 w niniejszym ustępie.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty związane z pakowaniem, transportem, wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, w tym z uprzątnięciem pozostałości po wykonaniu dostawy ponosi Wykonawca w ramach przysługującego wynagrodzenia. Ponadto Wykonawca oświadcza, że wykona we własnym zakresie wszelkie konieczne w ramach dostaw czynności związane z zaplanowaniem logistyki i organizacji dostawy, a także z zapewnieniem i zastosowaniem koniecznych materiałów, aparatury, narzędzi, wiedzy technicznej i branżowej i jednocześnie oświadcza, że posiada wszelkie środki i możliwości techniczne, materiałowe i kadrowe do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Dostawa zostanie wykonana po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego, zawierającym w szczególności proponowaną godzinę dostawy, co nastąpi nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania terminu dostawy proponowanego przez Wykonawcę, co nastąpi do 3 dni roboczych po dostarczeniu powiadomienia. W przypadku braku w tym terminie informacji zwrotnej ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do uznania, że termin dostawy został zaakceptowany.
5. Dostawa przedmiotu Umowy będzie możliwa wyłącznie w godzinach pomiędzy 8:00 a 16:00, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt oraz dni wolnych od pracy w myśl ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U z 2020 r. poz.1920). Przy czym przez dostawę rozumiany jest moment dowiezienia regałów na miejsce wskazane w § 1 ust. 2, rozładunek, montaż, rozmieszczenie i kolejne czynności wynikające z Umowy, z jednoczesnym stwierdzeniem faktu dostarczenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. W przypadku, gdyby w trakcie dostarczania czas przewidziany w ust. 5 okazał się niewystarczający, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie godzin dostarczenia w tym samym dniu. W przypadku braku zgody lub gdy przedłużony termin również okaże się niewystarczający, Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, jest zobowiązany do samodzielnego zabezpieczenia pozostałych elementów dostawy od zakończenia prac w danym dniu do momentu podjęcia dalszego rozmieszczenia i/lub montażu, przy czym ponowne przystąpienie do wykonania

pozostałych prac nie może nastąpić później niż następnego dnia roboczego lub w terminie indywidualnie uzgodnionym z Zamawiającym. Brak zgody Zamawiającego na przedłużenie godzin dostarczania danego dnia nie zdejmuje z Wykonawcy pełnej odpowiedzialności za zachowanie terminu końcowego realizacji Umowy, wskazanego w § 1 ust. 3.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości samodzielnego pozostawienia dostawy przez Wykonawcę bez udziału przedstawiciela Zamawiającego, który wskaże miejsce złożenia i montażu produktów na terenie miejsca docelowego i dokona odbioru dostawy. W przypadku dostawy bez udziału przedstawiciela Zamawiającego, zostanie ona uznana za niewykonaną, a odpowiedzialność za pozostawiony towar w całości ponosi Wykonawca.
8. Niedopuszczalne jest dokonanie przez Wykonawcę dostawy bez jednoczesnego wykonania rozładunku, montażu i rozmieszczenia towaru. Zamawiający zastrzega sobie w takich przypadkach prawo do nieprzyjęcia dostawy, co jest jednoznaczne z uznaniem dostawy za niewykonaną.
9. Odpowiedzialność za przypadkową utratę lub uszkodzenie przedmiotu Umowy lub jej części oraz weryfikację przedmiotu Umowy za zgodność z zamówieniem przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie prace niezbędne do wykonania Umowy przeprowadzane będą przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Wykonawca podczas dostawy zapewni udział osoby nadzorującej (koordynatora), do której zadań będzie należała w szczególności organizacja pracy Wykonawcy na terenie miejsca dostawy, zaplanowanie poszczególnych etapów wykonania, dokonanie ewentualnego zabezpieczenia asortymentu, a także kontakt i uzgodnienia na miejscu realizacji z przedstawicielem Zamawiającego oraz informowanie o aktualnym stanie realizacji poszczególnych etapów przedmiotu Umowy. Wyznaczona osoba musi posiadać odpowiednie kompetencje, wiedzę na temat przedmiotu i warunków Umowy i umiejętności zawodowe konieczne do prawidłowego i sprawnego przeprowadzenia nadzoru i kontroli nad zgodnością realizacji z zapisami Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego, wyznaczonym do nadzorowania Umowy zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 1 pkt 1), w szczególności w zakresie rozwiązywania wszelkich bieżących sporów i problemów wynikających z realizacji przedmiotu Umowy, ustalania szczegółów organizacji pracy i dostępności pomieszczeń. Wykonawca ma obowiązek stosować się do ustaleń poczynionych z osobą nadzorującą po stronie Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego usunięcia z miejsca realizacji Umowy pozostałości opakowań, zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych przez siebie prac, dokonania napraw w przypadku dokonania uszkodzeń w wyniku własnych działań oraz dokonania wszelkich czynności niezbędnych do pozostawienia miejsca dostawy w stanie, w jakim było ono przed przystąpieniem do pracy przez Wykonawcę. Brak uprzątnięcia miejsca dostawy stanowi podstawę do odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 3

WADY REALIZACJI, USUWANIE WAD

1. W razie zgłoszenia zastrzeżeń potwierdzonych w *protokole odbioru końcowego*, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu:
 - a) usunięcia stwierdzonych wad w realizacji zamówienia, i/lub
 - b) dostarczenia asortymentu, którego Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady, w tym poprzez dostarczenie elementów przedmiotu Umowy wolnych od wad w miejsce wadliwych, dokonania montażu lub poprawy już wykonanego montażu, uprzątnięcia miejsca pracy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

3. Przez wadę Strony rozumieją wadę fizyczną lub prawną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz wszelkie braki wynikające z niewykonania przedmiotu Umowy lub jego części albo wykonania przedmiotu Umowy lub jego części niezgodnie z jego przeznaczeniem, niniejszą Umową wraz z załącznikami, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 4

ZAKOŃCZENIE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY I ODBIÓR KOŃCOWY

1. Momentem, w którym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury za realizację przedmiotu Umowy, jest moment podpisania *protokołu odbioru końcowego* bez uwag przez obie Strony. Protokół, o którym mowa powyżej stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy w lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 2.
2. Za zakończenie realizacji przedmiotu Umowy uważa się wykonanie przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 4 i bez wad lub z dokonaniem poprawek, zgodnie z zasadami określonymi w § 3.
3. Zakończenie wykonania przedmiotu Umowy i jego prawidłowa realizacja zostaną potwierdzone w trakcie protokolarnego odbioru, dokonanego przez Zamawiającego przy udziale przedstawicieli Wykonawcy.
4. Poświadczeniem dokonania protokolarnego odbioru jest podpisany bez nanoszenia zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru końcowego.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesiące gwarancji na asortyment będący przedmiotem niniejszej umowy, niezależnie od przewidzianej w przepisach Kodeksu cywilnego rękojmi.
2. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu Umowy będzie obejmował okres 12 miesięcy od dnia zakończenia okresu gwarancji wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania *Protokołu odbioru końcowego* bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu.
4. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kart gwarancyjnych przedmiotu umowy (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
6. Strony ustalają, że Wykonawca w okresie trwania gwarancji zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego do wykonywania napraw gwarancyjnych przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 7 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej na adres wskazany w § 12 ust. 1 pkt 2). Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, w obu przypadkach na koszt i ryzyko Wykonawcy, ze skutkiem, o którym mowa w ust. 9 poniżej.
8. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń przedmiotu umowy, tj. do jego naprawy lub wymiany poszczególnych jego elementów wskazanych przez Zamawiającego, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z usuwaniem wad w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.
10. Gwarancja obejmuje również odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu:
- a) szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady,
 - b) wadliwego usuwania wad, w tym wskazane naprawy,
 - c) szkód powstałych w związku z wadliwym usuwaniem wady.
11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru:
- a) widocznych wad, lub uszkodzeń, które nie powstały z winy Zamawiającego;
 - b) niezgodności dostawy pod względem ilościowym,
 - c) niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrów, określonych w opisie przedmiotu umowy pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych;
- Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na produkt wolny od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z Umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź poczty tradycyjnej.
12. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w miejsce wadliwego przedmiotu, przedmiot wolny od wad albo dokonał jego istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub zwrócenia Zamawiającemu przedmiotu naprawionego co zostanie potwierdzone podpisanym przez strony protokołem odbioru. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o każdy dzień trwającej naprawy.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Tytułem wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w złożonym przez Wykonawcę *Formularzu ofertowym* (Załącznik nr 1 do Umowy).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie złotych: złotych,/100) brutto.
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia łącznego będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na rachunek Wykonawcy widniejący na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury za realizację przedmiotu Umowy wyłącznie na podstawie protokołu odbioru, zgodnie z § 4 ust. 4.
6. Zamawiający że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
7. Wykonawca obowiązany jest do przesłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej w postaci nieedytowalnego pliku w formacie pdf wraz z załącznikami na adres mailowy Zamawiającego: faktura_kzgw@wody.gov.pl.
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w postaci elektronicznej na inne adresy niż wskazany w ust. 7 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie faktury do Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej, zostanie ona przesłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści

i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami *ustawy O podatku od towarów i usług*.

11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktura elektroniczna nie będzie przesyłana dodatkowo w formie papierowej.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
13. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6-7 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
14. Zmiana adresu poczty elektronicznej o której mowa w ust. 7 i 9 nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy. Informacja dotycząca zmiany adresu poczty elektronicznej powinna zostać przekazana drugiej stronie niezwłocznie w formie pisemnej lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
15. Postanowienia ust. 7-13 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o których mowa w ust. 7, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
16. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, skutkującej przekroczeniem terminu końcowego wskazanego w § 1 ust. 4 , Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej za zwłokę, w wysokości 1% wynagrodzenia łącznego brutto, wskazanego w § 6 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu.
2. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 , Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki wykraczający poza termin wskazany w § 3 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 6 ust. 2.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, ze wskazaniem podstawy jej naliczenia.
5. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną, Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia łącznego brutto należnego Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Umowy.
7. Kwota wynagrodzenia łącznego brutto, o której mowa w ust. 6, od której naliczane będą kary umowne, została wskazana w § 6 ust. 2.
8. Niezależnie od roszczeń wymienionych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
9. Strony postanawiają, że zastrzeżone kary umowne za okres przed odstąpieniem od Umowy pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.
10. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kar umownych, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości jednostkowych cen brutto dostarczanego asortymentu oraz odpowiedniej zmiany maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w takim wypadku do wynagrodzenia netto zastosowanie znajdzie obowiązująca stawka podatku VAT.
3. Zmiana Umowy zgodnie z ust. 2 nastąpić może z inicjatywy Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku, do którego Zamawiający zobowiązuje się ustosunkować bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
4. Wykonawca, składając wniosek o zmianę Umowy, zobowiązany jest w tym celu przedstawić szczegółowe pisemne uzasadnienie zawierające wyliczenia w zakresie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 2 wejdzie w życie po zawarciu przez Strony pisemnego aneksu do Umowy.

§10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w terminie 30 dni w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, przy czym w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu do dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizował przedmiotu zamówienia w terminie, do którego dotrzymania zobowiązał się w złożonej przez siebie ofercie, wskazanego w § 1 ust. 3 Umowy;
 - 3) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie rozpoczął on realizacji Umowy albo pozostaje w zwłoce z realizacją przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie o okres dłuższy niż 7 dni;
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, mimo trzykrotnego wezwania do zaprzestania naruszeń dokonanego w formie pisemnej i/lub mailowej i podającego termin na dokonanie zmiany sposobu wykonywania umowy,
 - 5) zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę poza przypadkami określonymi w § 9 jako dopuszczalny zakres zmian Umowy.
 - 6) zgłoszenia roszczenia w zakresie rękojmi lub gwarancji lub reklamacji więcej niż 3-krotnie od momentu zrealizowania przedmiotu umowy i/lub w przypadku zgłoszenia roszczenia w zakresie rękojmi lub gwarancji lub reklamacji każdorazowo, gdy stwierdzone wady dotyczą więcej niż 50% dostarczonych regatów;
2. Umowne prawo odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1)-6), może być wykonane do dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy może odnosić się do całej Umowy lub do części jeszcze niezrealizowanej.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.

§ 11

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy i chronić je co najmniej w ten sam sposób i w takim samym stopniu, w jakim zapewnia poufność swoich własnych informacji, w szczególności dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa i współpracy z partnerami.
2. Wykorzystanie wszelkich informacji – przekazanych przez Zamawiającego lub uzyskanych w trakcie realizacji zlecenia oraz w związku ze współpracą Stron – przez Wykonawcę oraz jego pracowników może odbywać się wyłącznie do celów realizacji umowy, w zakresie określonym i uzgodnionym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w przypadku, gdy będzie zmuszony do ujawnienia informacji pozyskanych od Zamawiającego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub administracyjnych, bądź decyzji innych organów uprawnionych do uzyskania takich informacji w świetle przepisów prawa.
4. Ochronie nie podlegają informacje powszechnie dostępne, podawane do wiadomości zgodnie ze statusem Zamawiającego jako podmiotu realizującego zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem państwa. Niezależnie od niniejszego postanowienia, Wykonawca zapewni poufność wszelkich informacji pozyskanych od Zamawiającego do momentu określenia ich statusu przez Zamawiającego.

§ 12

OSOBY DO KONTAKTU

1. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej: Małgorzata Sarnowska, adres e-mail: malgorzata.sarnowska@wody.gov.pl, tel. (22) 37 51 286,
 - 2) po stronie Wykonawcy:, adres e-mail:, tel.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga poinformowania na piśmie drugiej Strony przez Stronę, której zmiana dotyczy, i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych

- za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego –
 - Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej: iod@wody.gov.pl
 6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 14

Spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy Wykonawcy*
- 2) Załącznik nr 2 – *Opis przedmiotu zamówienia*
- 3) Załącznik nr 3 – *Protokół odbioru końcowego*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Warszawa,2022

Protokół odbioru końcowego

odbioru końcowego dokonano w dniu

do umowy nr:.....

WYKONAWCA:

.....
.....
ul.
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowe Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

Przedstawiciel WYKONAWCY:

.....
(imię i nazwisko)

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO:

.....
(imię i nazwisko)

Termin wykonania usługi:

W trakcie odbioru końcowego dostawy stwierdzono wykonanie przedmiotu Umowy w sposób prawidłowy/nieprawidłowy* i tym samym stwierdza się dokonanie odbioru bez uwag/z następującymi uwagami* :

UWAGI:

.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(podpis i/lub pieczętka)

.....
(podpis i/lub pieczętka)

* Niepotrzebne skreślić.