PROTOKÓŁ ODBIORU

DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

sporządzony w dniu ...................... w ..............................................................................................

**Komisja w składzie :**

Przedstawiciele Zamawiającego: 1. ...........................................................................

2. .....................................................................

3. .....................................................................

4. .....................................................................

5. .....................................................................

Przedstawiciele Projektanta: 1. .....................................................................

2. .....................................................................

3. .....................................................................

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu dokumentacją projektową zadania: ………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… realizowaną na podstawie umowy *nr ……………………………., z dnia ……………………………………………*………….

zwanej dalej **umową** oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa **została\* / nie została**\* dostarczona w terminie określonym
w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi ................................ .

1. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:
2. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Projektanta, *(jakie)* ..............................................................................................................................................................................................................................................
3. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych Zamawiającego, *(jakie)* ......................................................................................................................................................................................................................................
4. opóźnienia niezależne od w/w stron, *(jakie)*.................................... ..........................................................................................................................................
5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni
i wysokość należnych kar umownych:.............................................................................................

........................................................................................................................................................

1. Po dokonaniu sprawdzenia zamówionej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy stwierdzono, że **dokumentacja projektowa odpowiada/ nie odpowiada zamówieniu i nie/nadaje się do wykorzystania do realizacji planowanych robót w ramach przewidzianej inwestycji.\***
2. Projektant przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację projektową na warunkach określonych w…………………………………………
3. Projektant, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady dokumentacji projektowej.
4. Projektant potwierdza niniejszym protokołem przekazanie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji projektowej są jej autorami.
5. \* Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji projektowej.
6. \* Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji projektowej w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację dokumentacji projektowej.
7. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Projektanta w umowie.

11. Inne uwagi i ustalenia: .........................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

Przedstawiciele Zamawiającego: 1. ...........................................................................

2. .....................................................................

3. .....................................................................

4. .....................................................................

5. .....................................................................

Przedstawiciele Projektanta: 1. .....................................................................

2. .....................................................................

3. .....................................................................

*\* niepotrzebne skreślić*