

Załącznik nr 5 do SWZ
WZÓR UMOWY
UMOWA Nr ... /2022

zawarta w dniu 2022 r., w, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, w Warszawie (00-848), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwany dalej „Odbiorcą”, którego reprezentuje:

..... -

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
którego reprezentuje:

..... -

zwanym łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - w wyniku przeprowadzonego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego nrna "Dostawę materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru do druku na potrzeby RZGW w Szczecinie"
2. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż wraz z dostawą przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, po cenach jednostkowych przedstawionych w złożonej przez Wykonawcę ofercie, na warunkach określonych w niniejszej Umowie artykułów biurowych - zwanych dalej „Przedmiotem Dostawy”.
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Dostawy będzie pozbawiony wad i nieobciążony prawami osób trzecich.
4. Przedmiot Dostawy będzie zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym OPZ oraz Ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o którym mowa w ust. 1.
5. SWZ wraz z wszystkimi załącznikami oraz Oferta Wykonawcy stanowią odpowiednio Załącznik nr i nr do niniejszej Umowy i są jej integralną częścią.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości dostarczanego towaru, w tym co do zgodności towaru z regulacjami wynikającymi z Polskich Norm i innych dokumentów normalizacyjnych. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy towar na wolny od wad i dostarczyć go Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 5 Umowy.

7. Transport artykułów biurowych odbywać się będzie w pełni sprawnym sprzętem i środkiem transportu, spełniającymi wymogi obowiązujących przepisów (w tym sanitarnych).

§ 2.

Realizacja Dostaw.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Dostawy na własny koszt i ryzyko do miejsca wykonania niniejszej Umowy w ramach umówionych dostaw, wykonywanych przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 5.
2. Miejscami wykonania niniejszej Umowy, odpowiednio dla określonej grupy zamawianych Artykułów są:
 - a) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie**, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin,
 - b) **Zarząd Zlewni w Szczecinie**, ul. Firlika 19, 71-637 Szczecin,
 - c) **Zarząd Zlewni w Koszalinie**, ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin,
 - d) **Zarząd Zlewni w Stargardzie**, ul. Gdańska 4, 73-110 Stargard,
 - e) **Zarząd Zlewni w Gryficach**, ul. Niekładzka 9, 72-300 Gryfice,
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania rozładunku Przedmiotu Dostawy i przeniesienia do określonego miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy w miejscu wykonania Umowy.
4. Ilości poszczególnych Artykułów wskazane w OPZ mają charakter orientacyjny. W razie wyczerpania przez Zamawiającego danej pozycji asortymentu w stosunku do ilości określonych w OPZ, Zamawiający może zamówić dany artykuł na tych samych zasadach pod warunkiem nie przekroczenia wartości przedmiotu Umowy przewidzianej w § 3 ust. 2 Umowy
5. Zgłoszenie zapotrzebowania przez Zamawiającego odbywać się będzie za pośrednictwem skrzynki e-mail na adres: Niezwłocznie po otrzymaniu zapotrzebowania Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić ten fakt Zamawiającemu, tj. osobie wskazanej jako odpowiedzialna za realizację Umowy w § 9 ust. 4. Termin na wykonanie umówionej dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy, liczony jest od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Brak potwierdzenia nie wstrzymuje terminu na wykonanie dostawy.
6. Minimalna wartość dostaw zrealizowanych w ramach umowy wyniesie nie mniej niż 60% kwoty o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy. Wartość każdorazowo zgłoszonego zapotrzebowania (wartość umówionej dostawy brutto) stanowi iloczyn cen jednostkowych wskazanych w Kosztorysie cenowym oraz ilości Przedmiotu Dostawy wskazanych w zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
7. Odbiór Przedmiotu Dostawy w ramach każdej z umówionych dostaw poprzedzony zostanie badaniem ilościowym i jakościowym przeprowadzonym w miejscu wykonania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udział swojego upoważnionego przedstawiciela w czynnościach odbiorowych, pod rygorem przyjęcia ustaleń dokonanych przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy jako swoich.
8. Odbioru Przedmiotu Dostawy dokonuje upoważniony przedstawiciel Odbiorcy w miejscu wykonania Umowy. Dokumentem potwierdzającym wykonanie umówionej dostawy i dostarczenie Przedmiotu Dostawy będzie Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, którego druk Wykonawca sporządzi i prześle w dniu wykonania umówionej dostawy. Wszelkie zastrzeżenia podniesione przy odbiorze Przedmiotu

Dostawy zostaną wpisane do Protokołu Odbioru. Przedmiotem zastrzeżeń mogą być w szczególności braki ilościowe i wady jakościowe Przedmiotu Dostawy, w tym niezgodność z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym OPZ.

9. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia ilościowego lub wymiany wadliwego Przedmiotu Dostawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem uznania, iż umówiona dostawa zostaje wykonana częściowo przez co:
 - 1) Zamawiający jest zwolniony z obowiązku odbioru uzupełnianego lub wymienianego wadliwego Przedmiotu Dostawy w ramach danej umówionej dostawy,
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy,
 - 3) Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT na podstawie Protokołu Odbioru dostawy wykonanej częściowo (bez uwzględnienia wynagrodzenia za Przedmiot Dostawy względem którego podniesiono zastrzeżenia przy odbiorze).
10. W przypadku nieuzupełnienia brakującego towaru lub braku wymiany towaru na wolny od wad zgodnie z ust. 9, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu towaru u dowolnie wybranego przez siebie Dostawcy (Dostawców), w ilościach wynikających z braków lub wad jakościowych dostarczonego towaru, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę za pośrednictwem skrzynki e-mail na adres wskazany w ust. 5. Za koszty te rozumie się wartość brutto faktur wystawionych przez Dostawcę (Dostawców) za zakupiony przez Zamawiającego towar w ilościach jak wyżej.
11. Strony zgodnie oświadczają, że wydanie Przedmiotu Dostawy następuje w miejscu wykonania Umowy w chwili podpisania Protokołu Odbioru w zakresie tej części Przedmiotu Dostawy względem której nie podniesiono zastrzeżeń przy odbiorze. W zakresie tej części Przedmiotu Dostawy z chwilą podpisania Protokołu Odbioru przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z Przedmiotem Dostawy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Dostawy. W przypadku uzupełnienia ilościowego lub wymiany wadliwego Przedmiotu Dostawy przez Wykonawcę postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 3.

Wynagrodzenie.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dostarczenia Przedmiotu Dostawy będzie każdorazowo ustalane jako iloczyn cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy oraz ilość faktycznie zamówionego i dostarczonego w ramach umówionej dostawy Przedmiotu Dostawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Maksymalna wartość Umowy (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy) wynosi zł brutto (słownie: 00/100 złotych brutto). Kwota wskazana w zdaniu pierwszym jest iloczynem cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy oraz maksymalnego (szacunkowego) zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Wykonawcy nie będą przysługiwały w stosunku do Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia - w szczególności dotyczące wykonania Umowy lub utraconych korzyści - w sytuacji, gdy w ramach umówionych dostaw Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na Przedmiot Dostawy w ilościach skutkujących niewykorzystaniem kwoty określonej w ust. 2.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, obliczone w sposób wskazany w ust. 1, po wykonaniu przez Wykonawcę umówionej dostawy, czego potwierdzenie stanowić będzie Protokół Odbioru o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej Umowy. W przypadku wykonania przez Wykonawcę

- umówionej dostawy i odebrania jej przez Zamawiającego jedynie częściowo, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie bez uwzględnienia wynagrodzenia za Przedmiot Dostawy względem którego podniesiono zastrzeżenia przy odbiorze.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera w sobie wszelkie składniki przewidziane przez Wykonawcę związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym ceny sprzedaży, koszty: opakowania i zabezpieczenia fizycznego, dostawy, rozładunku, ew. wymiany Przedmiotu Dostawy na wolny od wad, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
 6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT, z załączeniem Protokołu Odbioru, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze z zastrzeżeniem ust. 7-10.
 7. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
 8. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 7 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
 9. W sytuacji wskazanej w ust. 8 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego w wykazie.
 10. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 8 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającemu na rzecz Wykonawcy płatności, o którym mowa w ust. 9 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
 11. Płatność faktury VAT dotyczącej umówionej dostawy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT, z załączeniem Protokołu Odbioru, do siedziby Odbiorcy.
 12. Faktura VAT zostanie każdorazowo wystawiona w poniższy sposób:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575;
Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13a, 70-030 Szczecin.
 13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 14. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 893 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 4

Faktury elektroniczne

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Dostawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.

2. Dostawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_szczecin@wody.gov.pl
3. Przesłanie przez Dostawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
4. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
7. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
8. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Dostawcę w ramach niniejszej umowy, Dostawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
10. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
11. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
12. Jeżeli Dostawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
13. Jeżeli Dostawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
14. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 4 nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
15. Postanowienia ust. 1-14 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Dostawcę.

§ 5.

Termin obowiązywania Umowy.

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania każdej z umówionych dostaw Przedmiotu Umowy w terminie **dni roboczych** od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy.

§ 6.

Kary Umowne.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu umówionej dostawy - w wysokości 1 % wartości umówionej dostawy brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy;
 - 2) w przypadku wykonania umówionej dostawy częściowo - w wysokości 10 % wartości umówionej dostawy brutto za każdy przypadek;
 - 3) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy;
2. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 15 % maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu i stają się wymagalne z upływem każdego dnia istnienia podstawy do ich naliczania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w sytuacji gdy wysokość zastrzeżonej kary nie pokryje jej wysokości.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7.

Odstąpienie od Umowy.

1. Odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy, w wykonaniu umówionej dostawy – trwającego łącznie co najmniej 10 dni;
 - 2) gdy Wykonawca pomimo uprzedniego wykonania umówionej dostawy częściowo lub z wadami, w tym niezgodnością z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym OPZ , ponownie dostarczy - w ramach drugiej lub kolejnych umówionych dostaw - Przedmiot Dostawy z brakami ilościowymi lub wadami, w tym niezgodnością z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym OPZ;
 - 3) ponownego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zaprzestania naruszeń.
3. Z uprawnienia o którym mowa ust. 2, Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie do 60 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 2.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia i jego podstawy prawnej. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek na przyszłość.

§ 8.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) w sytuacji zaprzestania produkcji lub wstrzymania produkcji określonych artykułów biurowych wchodzącego w zakres Przedmiotu Dostawy dopuszcza się dostarczenie innych artykułów biurowych równoważnych (co najmniej nie gorszych), w cenach nie wyższych niż zaoferowane w Ofercie Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające równoważność
 - 2) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę - sposób wykonania umowy może ulec zmianie w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności Przedmiotu Umowy z powszechnie obowiązującym prawem.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności uzasadniającej taką zmianę. Protokół konieczności będzie każdorazowo stanowił załącznik do aneksu zmieniającego Umowę.
3. Postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako podstawy prawnej roszczenia o zmianę Umowy, lecz jedynie jako możliwość jej zmiany.

§ 9.

Komunikacja. Upoważnieni przedstawiciele Stron Umowy.

1. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy wskażą sobie nawzajem adresy poczty elektronicznej właściwe dla korespondencji wynikającej z jej realizacji.
3. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 2, należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
4. Zamawiający (Odbiorca) wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy, w tym dokonywanie odbioru Przedmiotu Dostawy i podpisywanie Protokołów Odbioru oraz podnoszenie zastrzeżeń:
 - 2) -
 - 3) -
5. Wykonawca wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy, w tym udział w czynnościach odbiorowych i podpisywanie Protokołów Odbioru:
 - 1) -
 - 2) -

§ 10.

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w

ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 9 ust. 4 i ust. 5 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

1) z ramienia Wykonawcy –

2) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.szczecin@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą przy ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Szczecinie”.

Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
 - 4) prawo do przenoszenia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia);

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).

§ 11.

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. W przypadkach nieunormowanych w Umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa w Polsce.
3. Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 Kodeksu cywilnego.
4. Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Nie dotyczy to zmiany adresów Stron, adresu Odbiorcy, zmiany osób upoważnionych do kontaktu w zakresie realizacji Umowy i ich danych kontaktowych, które wymagają notyfikacji drugiej stronie. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
5. Strony ustalają, że sądem właściwym miejscowo w sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznikami do niniejszej Umowy są:

- 1) SWZ wraz z wszystkimi załącznikami,
- 2) Oferta Wykonawcy.