

UMOWA

Nr

zawarta dnia roku, we Wrocławiu pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616 REGON:368302575

w imieniu, którego działa:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław

reprezentowany przez:

..... – **Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej**

we Wrocławiu

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., kapitał zakładowy w wysokości.....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:..... i NIP:,

reprezentowanym przez:.....,

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, zamieszkałym.....posiadającym REGON: i NIP:.....,

(w przypadku spółki cywilnej)

1.prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....zamieszkałym.....wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,

2.prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwązamieszkałym.....wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą.....posiadającym REGON.....i NIP.....,

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum - w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:.....i NIP:....., reprezentowanym przez:

.....
lub

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam.,wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON..... i NIP:,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1).....

2).....

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

Cel Umowy

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) pod nazwą:

Utrzymanie szlaku żeglugowego - zakup oznakowania nawigacyjnego

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność i wydać Zamawiającemu a Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 4 Umowy i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik numer 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej też jako OPZ).
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem numer 1 do Umowy tj.:
Zarząd Zlewni w Zielonej Górze,
Dostawa Zespół ds. Obiektu Hydrotechnicznego Bytom Odrzański,
ul. Osiedle Rybackie 6, 67-115 Bytom Odrzański
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest nowy, nieużywany przed dniem dostawy oraz, nie posiada wad prawnych ani fizycznych.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy posiada wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty, oraz spełnia właściwe normy, zgodnie z opisem zawartym w OPZ.
6. Oferta Wykonawcy z dnia 2022 roku stanowi załącznik numer 2 do Umowy.

§ 3

Termin dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Umowy w terminie od dnia podpisania umowy

2. Przeniesienie własności elementów przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że przejście na Zamawiającego ciężarów związanych z przedmiotem Umowy, o których mowa w art. 548 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego nastąpi z chwilą odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy z potwierdzeniem odbioru wiadomości przez Zamawiającego:
a) krzysztof.czyz@wody.gov.pl
5. Pod pojęciem „dni robocze” rozumie się dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Zamawiający w dniu dostawy dokona ilościowego odbioru przedmiotu Umowy, potwierdzając wyłącznie ilość dostarczonych elementów przedmiotu Umowy. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi załącznik numer 3 do Umowy.
2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania odbioru ilościowego, przyjmie przedmiot Umowy lub wskaże Wykonawcy wady przedmiotu Umowy. Wzór protokołu odbioru jakościowego stanowi załącznik numer 4 do Umowy. W przypadku wad przedmiotu Umowy:
 - 1) nadających się do usunięcia (wad nieistotnych) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 5 dniowy termin na dostarczenie przedmiotu Umowy lub jego elementów wolnego/wolnych od wad;
 - 2) nienadających się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania w terminie 5 dni przedmiotu Umowy po raz drugi. W przypadku drugiej wadliwej dostawy Zamawiający ma prawo skorzystać z odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni.
3. Termin określony w § 3 ust. 1 Umowy zostanie uznany za zachowany w przypadkach, gdy Wykonawca w terminie określonym w ust. 2 pkt 1) powyżej, usunie wady nieistotne stwierdzone podczas czynności odbiorowych lub dostarczy w tym terminie nowy sprzęt wolny od jakichkolwiek wad.
4. Osobami uprawnionymi do dokonania odbioru przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego (podpisania protokołów odbioru ilościowego, jakościowego i końcowego zawartych w Załącznikach Nr 3, 4 i 5), oraz do kontaktów z Wykonawcą w toku wykonywania przedmiotu Umowy jest właściwy miejscowo dyrektor Zarządu Zlewni (jednostki organizacyjnej Zamawiającego) lub osoba przez niego upoważniona:

w Zarządzie Zlewni w Zielonej Górze jest Pan Krzysztof Czyż, tel. 605 631 972 ; e-mail: krzysztof.czyz@wody.gov.pl;

5. Osobą uprawnioną do uczestniczenia w czynnościach odbioru ilościowego, jakościowego i końcowego ze strony Wykonawcy oraz do kontaktów z Zamawiającym w toku wykonywania przedmiotu Umowy jest Pan/i

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

- a) z ramienia Wykonawcy –;
- b) z ramienia Zamawiającego – Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu, e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl, tel. 71 33 78 879. Listownie pod adresem:: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem” „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za wszystkie elementy przedmiotu Umowy w łącznej wysokości:

netto zł (słownie:); **brutto**zł
(słownie:).

Na fakturze należy przedstawić cenę jednostkową poszczególnych elementów zamówienia.

2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
3. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony zgodnie oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest przesłać fakturę wraz z wypełnionymi i podpisanymi protokołami, stanowiącymi Załączniki Nr 3, 4 i 5 do Umowy, przez osoby upoważnione z obu Stron Umowy, na adres:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

ul. C. K. Norwida 34 , 50-950 Wrocław

NIP: 5272825616, REGON: 368302575

Odbiorca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Zielonej Górze

ul. Ptasia 2B, 65-514 Zielona Góra

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni liczonych od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy nrwskazane na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego **faktura_zzielonagora@wody.gov.pl**
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 7 powyżej będzie traktowane, jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionych w formie elektronicznej, będzie ona przesyłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego , o której mowa w ust.7.
13. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 7 wymaga formy pisemnej.
15. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 7 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
16. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

17. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
18. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 5 do 15 powyżej.
19. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 7 i 9 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
20. Postanowienia ust. 7-19 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 7 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
21. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
22. Strony postanawiają, iż dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formie określonym powyżej faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m, art 106u oraz 117 a ustawy o VAT.
23. Każda z faktur będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
24. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer niniejszej Umowy oraz pełną nazwę zadania.
25. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 7 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
26. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
27. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej odbywać się będzie w sposób i w formie określonym powyżej.
28. Strony oświadczają, iż faktury przesyłane w formie elektronicznej przechowywane będą w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur jak również łatwe ich odszukanie, tj. zgodnie z wymogami Ustawy.
29. Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany technologii przesyłu faktur, adresów poczty elektronicznej bądź zmiany innych warunków będących przedmiotem niniejszej Umowy przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna (za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane powyżej)

informująca o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie strony postanawiają, iż otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za zastosowanie rozwiązań niezgodnych z parametrami ustalonymi w umowie, załącznikach do umowy, właściwych przepisach i normach.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36- miesięcznej gwarancji na przedmiot Umowy a przedmiotowa umowa stanowi dokument gwarancyjny .
3. Strony zgodnie postanawiają, że bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następującym po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik numer 5 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że przedmiot Umowy objęty gwarancją i rękojmią za wady może znajdować się poza siedzibą Zamawiającego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wad przedmiotu Umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w przypadku zgłoszenia wady.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni roboczych od chwili zgłoszenia wady przedmiotu Umowy podjąć działania zmierzające do usunięcia wady. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy wady przedmiotu Umowy z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż będący w naprawie element przedmiotu Umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady przedmiotu Umowy w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia usunięcia stwierdzonej wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 Umowy.
8. Zgłoszenia wad przedmiotu Umowy w ramach gwarancji dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e- maillub za pośrednictwem faksu pod numerem

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji Umowy, określonego § 3 ust. 1 w wysokości 0,5 % ceny łącznej brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu w przypadku zwłoki Wykonawcy względem terminów reakcji wskazanych w § 7 ust. 5 Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 6 Umowy, przysługuje prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w reakcji lub naprawie. Zamawiający nie będzie nakładał na Wykonawcę kar umownych z tytułu opóźnienia w naprawie jeżeli Wykonawca zapewni dostarczenie sprzętu zastępczego zgodnie z § 7 ust. 6 Umowy.
4. W przypadku innego niż określone w ust. 1 - 3 nienależytego wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) dostawy elementów przedmiotu Umowy do innych miejsc niż wskazane w załączniku numer 1 do Umowy;
 - 2) niewykonania w terminie czynności o których mowa w § 7 ust. 5;Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień roboczy opóźnienia.
5. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kar umownych z ceny przysługującej Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od dostarczenia Wykonawcy stosownej noty księgowej.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeśli istnieją ku temu podstawy z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Łączna suma kar umownych, które mogą zostać naliczone na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 procent ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie ceny należnej z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem przedmiotu Umowy o czas dłuższy niż 3 dni robocze;
 - 2) wady nieistotne przedmiotu Umowy stwierdzone w protokole odbioru przedmiotu Umowy nie zostały przez Wykonawcę usunięte w terminie;
 - 3) wady przedmiotu Umowy stanowią wady istotne uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu Umowy.
3. Odstąpienie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia, nie później niż w terminie do dnia zakończenia obowiązywania umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie realizowania przez Wykonawcę Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami, po uprzednim pisemnym wezwaniu do jej prawidłowego wykonywania i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego 7 dniowego terminu na zaniechanie naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w zdaniu poprzedzającym Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
5. Mając na uwadze fakt, że środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu Umowy zabezpieczone zostały do 31 grudnia 2022 roku, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, bez dodatkowego wezwania, ze skutkiem 31 grudnia 2022 roku, jeśli Wykonawca nie dokona dostawy przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego do dnia 31 grudnia 2022 roku (umowne prawo odstąpienia określone w art. 492 kodeksu cywilnego). Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ziszczenia się przestanki określonej w zdaniu poprzedzającym.

§ 10

Zmiany postanowień Umowy

1. Zmiany w zawartej umowie będą mogły być dokonywane na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ponadto, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany dostarczanych elementów przedmiotu Umowy w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z obrotu, przy zachowaniu cen wskazanych w formularzu ofertowym, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże brak możliwości ich dostawy, a zamiennik będzie posiadał parametry nie gorsze od zaoferowanych;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w zakresie w jakim zmiany te mają wpływ na realizację, bądź rozliczenie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany miejsca dostawy w przypadku, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego;
 - 4) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 11.
3. Do zmiany umowy dochodzi skutek wniosku jednej ze stron, zawierającego opis zmiany oraz jej uzasadnienie. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11 [Siła wyższa]

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia poddać je pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu z siedzibą we Wrocławiu.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załączniki wskazane w treści Umowy:
 - Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu Umowy,
 - Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowego,
 - Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru jakościowego,
 - Załącznik nr 5 – Wzór protokołu końcowego
 - Załącznik nr 6 –Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pobranych bezpośrednio od osoby, której dane dotycząstanowią jej integralną część

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ILOŚCIOWEGO

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

sporządzony dnia: roku w pomiędzy

Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ulicy
Żelaznej 59 (00-848 Warszawa), posiadające NIP 527-282-56-16 oraz REGON 368302575,

.....

Wykonawcą:

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia dostarczenia przedmiotu Umowy numer
..... z dnia 2022 roku, której przedmiotem jest dostawa

Wykonawca w dniu sporządzenia protokołu dostarczył Zamawiającemu:

.....¹ - sztuk

.....² - sztuk;

.....³ - sztuk;

.....⁴ - sztuk;

Zamawiający oświadcza, że zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag⁵ do dostarczonych elementów przedmiotu
Umowy:

.....
.....
.....

Inne uzgodnienia stron protokołu/uwagi wnoszone przez strony⁶:

.....
.....
.....

Zamawiający oświadcza, że niniejszy protokół stanowi jedynie potwierdzenie ilości dostarczonych
elementów przedmiotu Umowy.

¹ Nazwa towaru

² Nazwa towaru

³ Nazwa towaru

⁴ Nazwa towaru

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół **nie stanowi potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy.**

Zgodnie z postanowieniami umowy numer z dnia, Zamawiający terminie ... dni od dnia podpisania niniejszego protokołu przyjmie przedmiot umowy lub zgłosi do niego uwagi.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik numer 4

do Umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

sporządzony dnia: roku w pomiędzy

Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ulicy Żelaznej 59 (00-848 Warszawa), posiadające NIP 527-282-56-16 oraz REGON 368302575,

.....
Wykonawcą:

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy numer z dnia 2022 roku, której przedmiotem jest dostawa

Zamawiający oświadcza, że zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag⁷ do dostarczonych elementów przedmiotu Umowy:

.....
.....
.....

Inne uzgodnienia stron protokołu/uwagi wnoszone przez strony⁸:

.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający potwierdza należyte wykonanie przedmiotu Umowy/wyznacza Wykonawcy dniowy termin na usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu umowy.

⁹

Niniejszy protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
⁷ Niepotrzebne skreślić

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Niepotrzebne skreślić

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dnia: roku w pomiędzy

Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ulicy Żelaznej 59 (00-848 Warszawa), posiadające NIP 527-282-56-16 oraz REGON 368302575,

.....
Wykonawcą:

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy numer z dnia 2022 roku, której przedmiotem jest dostawa Podstawą do wystawienia niniejszego protokołu są wystawione wcześniej protokoły odbioru ilościowego i jakościowego.

Niniejszym protokołem Zamawiający **potwierdza odbiór przedmiotu Umowy numer z dnia**

Niniejszy protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH POBRANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty którym udostępnia się dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne zgodnie z przepisami wydаныmi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt w PGW Wody Polskie.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.