

UMOWA NR

Zawarta w dniu [.....] w Gliwicach, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie,

00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575 i NIP: 527-282-56-16,

w imieniu którego działa:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,

reprezentowanym przez:

.....
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
- zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W wyniku postępowania Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „**Wykonanie przeglądu gwarancyjnego ciągnika Metrac H7RX oraz ciągnika rolniczy Maseey Ferguson MF 4708M będących na wyposażeniu zbiornika wodnego "Łąka" w Zarządzie Zlewni Katowice**”, część:
 -
 -
 -
 w zakresie i na warunkach określonych w opisie warunków zamówienia załączników do tejże specyfikacji oraz ofercie Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku **nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy względem pojazdów specjalistycznych wskazanych **w załączniku nr 1 do Umowy**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez producentów pojazdów oraz obowiązującą technologią i należyta starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy, w szczególności **Formularz ofertowy - załącznik 2 do Umowy**.
5. Wskazane w ust. 1 dokumenty stanowią integralną część Umowy.
6. Umowa będzie realizowana sukcesywnie na podstawie zleceń Zamawiającego każdorazowo określających m.in. zakres czynności objętych danym zleceniem, a także termin i miejsce udostępnienia oraz rodzaj pojazdu. Zamawiający w ramach niniejszej umowy przewiduje realizację minimum 2 zleceń. Zlecenia będą składane zgodnie z § 3 umowy.
7. Miejsce wykonywania usługi części 1 i 2 znajduje się na zapleczu zbiornika wodnego Łąka znajdującego się przy ul. Piotra Skargi 30, 43-241 Łąka. Miejsce wykonywania usługi części 3 znajduje się na zapleczu zbiornika wodnego Wiśła-Czarne znajdującego się przy ul. Noclegi 1, 43-460 Wiśła (miejsce garażowania pojazdów Zamawiającego określonych w załączniku nr 1).

8. W przypadku wątpliwości co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy będzie obowiązywać następująca kolejność nw. dokumentów:
- a) umowa
 - b) opis warunków zamówienia z załącznikami
 - c) oferta

§ 2

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy w sposób dokładny oraz fachowy, zgodnie z zaleceniami producenta danej marki oraz przy pomocy wykwalifikowanej kadry pracowniczej.
2. Wykonawca oświadcza, że usługi będące przedmiotem umowy będą wykonywane przez osoby wyposażone w sprzęt oraz oprogramowanie niezbędne do diagnostyki i naprawy pojazdów, z zachowaniem należytej staranności i z przestrzeganiem przepisów prawa oraz bezpieczeństwa.
3. Wykonawca obowiązany jest zrealizować zakres prac objętych danym zleceniem w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania pojazdu. Za dzień roboczy strony uważają dzień przypadający pomiędzy poniedziałkiem a piątkiem.
4. Wykonawca w pełni odpowiada za przekazany pojazd specjalistyczny w celu wykonania usługi.
5. Z chwilą odbioru pojazdu Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa do części zamontowanych w trakcie przeglądu, serwisu.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór pojazdów Zamawiającego do wykonania przeglądów okresowych, serwisów olejowych od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00. Analogiczne terminy mają zastosowanie w przypadku zwrotu pojazdów po przeprowadzonych przez Wykonawcę czynnościach.
7. Wykonawca zobowiązany będzie w dniu podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu polisę od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument) obejmującą swoim zakresem odpowiedzialność Wykonawcy za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, ważną na cały okres realizacji niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość niniejszej Umowy, w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy niż wartość niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że udział własny (franszyza) w szkodzie wynosi nie więcej niż 1.000,00 zł (tysiąc złotych 00/100).
8. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić go do stanu pierwotnego, a w przypadku braku takiej możliwości, obowiązany jest naprawić wyrządzoną szkodę na swój koszt.
9. Celem dokumentacji realizacji niniejszej umowy Wykonawca przedstawi zakres przeprowadzonych czynności potwierdzonych wpisem do książki serwisowej danego pojazdu specjalistycznego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pojazdy powierzone do naprawy od momentu ich przekazania do momentu odbioru przez Zamawiającego.
11. Materiały użyte w czasie naprawy, wymienione/wymontowane części zamienne, oraz płyny eksploatacyjne zostaną zutylizowane przez Wykonawcę na jego koszt.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do tego, aby Wykonawca konsultował z Zamawiającym możliwość montażu części równoważnych, tzw. zamienników, dopuszczonych przez producenta pojazdu.
2. Zamawiający przed podpisaniem protokołu odbioru (**załącznik nr 3 do Umowy**) pojazdu specjalistycznego zastrzega sobie prawo do jazdy testowej po wykonanej usłudze.
3. Przekazanie Wykonawcy pojazdów do przeglądu, serwisu gwarancyjnego odbywać się będzie na podstawie uprzedniego zlecenia telefonicznego, pisemnego lub mailowego wniosku.
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim, przy wykonywaniu i przy okazji wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie szkody wyrządzone z tego tytułu

§ 4

Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 15.12.2022 r.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalną wartość Umowy ustala się na kwotę:

..... zł brutto (słownie:),
 zł netto (słownie:)

podatek VAT w wysokości:

..... zł (słownie:).

2. W ramach kwoty określonej w ust. 1, Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi, zamontowane części, użyte materiały, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w formularzu Asortymentowo – cenowym stanowiącym **załącznik do oferty** w tym m.in.:
- a) ryczałtowa cena brutto jednej roboczogodziny zł, (odpowiednio dla zadania/części).
 - b) ryczałtowa cena brutto za wykonanie 1 przeglądu okresowegozł, (odpowiednio dla zadania/części).
 - c) jednostkowa cena brutto usługi innej niż przegląd okresowy dla danego pojazdu, wskazanej w formularzu Asortymentowo – cenowym,
 - d) jednostkowa cena brutto asortymentu wskazanego dla danego pojazdu wymienionego w formularzu Asortymentowo – cenowym,
 - e) cena podzespołów, części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych użytych do serwisowania zaakceptowana przez Zamawiającego.
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy umowy zostanie określone wynikowo jako iloczyn ilości zrealizowanych roboczogodzin, i stawki brutto za roboczogodzinę wskazanej w ust. 2 . Do wynagrodzenia zostaną doliczone ceny brutto podzespołów, części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych użytych do serwisowania zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania maksymalnej wartości zamówienia a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
5. Ceny wskazane w Asortymentowo – cenowym obowiązywać będą w odniesieniu do wszystkich zleceń przyjętych do końca obowiązywania umowy i powinny uwzględniać wszystkie narzuty.
6. Faktury VAT wystawione przez Wykonawcę winny uwzględniać podział na materiały, usługi oraz roboczogodziny.
7. W przypadku przeglądu pojazdu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawił jedną fakturę na kwotę obejmującą należność za wykonany przegląd, obliczoną z zastosowaniem ceny jednostkowej za wykonanie 1 przeglądu, o której mowa w ust. 2 lit b i drugą fakturę obejmującą należność za naprawy wykonane w następstwie ustaleń poczynionych w trakcie danego przeglądu, i za części użyte do tych napraw, obliczoną z zastosowaniem ryczałtowej ceny jednostkowej za 1 roboczogodzinę napraw, o której mowa w ust. 2 lit a.
8. Rozliczenie każdej naprawy odbywać się będzie każdorazowo na podstawie ceny jednostkowej za 1 roboczogodzinę, o której mowa w ust. 2 lit a, przyjmując za podstawę obliczeń normy czasowe operacji naprawczych.
9. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A NIP: 5272825616, REGON: 368302575** i przedłożona do realizacji na adres odbiorcy: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Katowicach, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice.**

10. Strony ustalają, że termin zapłaty faktury końcowej Wykonawcy będzie wynosić 30 dni licząc od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przelewem, na konto wskazane na fakturze z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2174, z późn.zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
12. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust.11, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
 - a) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego
 - b) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
13. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktury VAT w przypadku stwierdzenia w terminie 14 dni od dnia odbioru pojazdu specjalistycznego, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, a w szczególności w przypadku nie usunięcia zgłoszonych usterek.
15. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
16. Zapisy dotyczące faktur elektronicznych:
 - a. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
 - b. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe ;
 - c. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_gliwice@wody.gov.pl.
 - d. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w lit. c będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
 - e. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w lit. c.
 - f. Faktura Wykonawcy musi wskazywać jako Nabywcę

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 527-282-56-16

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. Odbiorca/miejsce dostawy **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach/Zarząd Zlewni w Katowicach/Zbiornik Wodny Łąka**

- g. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:

- h. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
- i. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w lit. c dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
- j. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
- k. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
- l. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- m. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
- n. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
- o. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
- p. Zezwolenie, o którym mowa w lit. a dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
- q. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
- r. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
- s. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 17 niniejszego paragrafu.
- t. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w lit. c i g wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi Przedmiot Umowy, w zakresie wynikającym ze Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia wraz z przedmiarem oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca może za uprzednią zgodą Zamawiającego zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia osobom trzecim na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym i w niniejszej umowie pod warunkiem, że posiadają one kwalifikacje i sprzęt odpowiedni do wykonania tych robót.
3. Umowa na podwykonawstwo nie może zawierać zapisów kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w szczególności w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

4. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na zlecenie wykonania całości ani części przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom (podwykonawcom podwykonawców Wykonawcy).
5. Realizacja przedmiotu zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne.

§ 7

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca niezwłocznie i skutecznie doręcza Zamawiającemu za pośrednictwem przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, pisemne zgłoszenie o wykonaniu zlecenia.
2. Z czynności odbioru przedstawiciele Stron sporządzają Protokół odbioru wykonanego zlecenia.
3. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonaniu danego zlecenia, Zamawiający może:
 - a) odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie – tak wyznaczony termin nie zmienia terminu wykonania zlecenia określonego w § 2 ;
 - b) wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za rozwiązanie Umowy z winy Wykonawcy.
 - c) powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie zlecenia innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania danego zlecenia i datę jego wykonania jest protokół odbioru wykonanych prac zaakceptowany i podpisany przez obydwie strony – z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 powyżej.
5. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany, zaakceptowany i odebrany zakres Umowy.
6. Dla uniknięcia wątpliwości strony postanawiają, iż realizacja uprawnienia określonego w § 7 ust. 3 lit. c przez Zamawiającego nie wymaga dla swej ważności uprzedniej zgody Sądu.

§ 8

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość wykonanych usług i użytych materiałów oraz wady zmniejszające wartość i użyteczność pojazdów specjalistycznych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi:
 - a) na zamontowane części i materiały na okres odpowiadający okresowi gwarancji udzielonej przez producenta jednak nie krócej niż.....
 - b) Na zrealizowane naprawy na okres.....
3. Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony od dnia odbioru pojazdu specjalistycznego przez Zamawiającego podpisanym protokołem odbioru (załącznik nr 4 do umowy).
4. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminach 14 dni od ich zgłoszenia. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ww. terminie wad lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia stwierdzonych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy, bez potrzeby dodatkowego wezwania wykonawcy.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy:
Pan/Pani.....,
tel.: , e-mail:
2. Wykonawca wyznacza osobę nadzorującą wykonywanie przedmiotu umowy:
Pan/Pani.....,
tel.: , e-mail:

2

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za rozwiązanie Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 Umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu pojedynczego zlecenia w wysokości 0,2 % maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, ponad termin wskazany w § 2 ust. 3.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może być wyższa niż 30 % maksymalnej wartości umowy o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Pomimo rozwiązania, odstąpienia od umowy lub jej wygaśnięcia, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia wobec Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.

§ 11

Odstąpienie oraz rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy może dotyczyć całości jak i niezrealizowanej części umowy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2, jeżeli:
 - a. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
 - b. został złożony wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego bądź restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy,
 - c. Wykonawca nie usunie w terminie, wskazanym zgodnie z Umową, wad przedmiotu umowy lub jego części wskazanych w trakcie odbioru,
 - d. Wykonawca nie zrealizował zlecenia w terminie określonym w § 2 umowy.
 - e. Wykonawca naruszy jakiekolwiek postanowienie niniejszej umowy.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub rozwiązaniu jej bez wypowiedzenia czy też o odstąpieniu od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej.
5. Wypowiedzenie od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy po złożeniu przez Zamawiającego jeszcze niezrealizowanego zlecenia bądź w trakcie realizacji złożonego uprzednio zlecenia, Zamawiający decyduje czy Wykonawca ma je zrealizować bądź dokończyć jego realizację czy też przerwać jego realizację lub w ogóle do niej nie przystępować. Rozliczenie z tytułu zrealizowanych prac nastąpi zgodnie z § 5.

§ 12

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do niniejszej Umowy.

§ 13

Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust 1 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron".

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia kwestii spornych. Po upływie tego terminu nierozstrzygnięte spory będą rozpoznawane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach.
2. Wykonawca nie może dokonać skutecznie przelania (cesji) swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawach autorskich i pokrewnych, a także innych właściwych przepisów prawa.
4. Załącznikami do Umowy są następujące dokumenty:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis warunków zamówienia, bez pozostałych załączników;
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta z załącznikiem;
 - c) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru;
 - d) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO;
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pobranych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.gliwice@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Gliwicach”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, a następnie przez okres ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 17 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

