

Opis Przedmiotu Zamówienia

na

opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych dla zadania pn. „Budowa zbiornika Maskalis na rzece Maskalis w km 15+700 na terenie miejscowości Łatanice/Chotelek, gm. Wiślica, Busko - Zdrój”.

Kod CPV:

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

I. Opis przedmiotu zamówienia

I.A. Stan istniejący:

Zbiornik Maskalis planowany jest do budowy na terenie gminy Busko – Zdrój obręb Chotelek i gminy Wiślica obręb Łatanice, powiat buski, woj. świętokrzyskie. Rzeką Maskalis jest głównym dopływem rzeki Nidy w dolnej części zlewni. Rzeką Maskalis odbiera wody z całej aglomeracji miasta Busko-Zdrój. W miejscowości Chotelek, gm. Busko-Zdrój, do rzeki Maskalis w km 17+500 uchodzi ciek o nazwie „Rów od Buska”, który prowadzi wody z terenu miasta. W trakcie występowania bardzo obfitych i intensywnych opadów deszczu, woda w rzece Maskalis na terenie gminy Wiślica oraz Nowy Korczyn lokalnie występuje z koryta, podtapiając występujące w bezpośrednim sąsiedztwie rzeki tereny, w tym tereny zabudowane. Budowa zbiornika zapewni m.in. redukcję fali wezbraniowej w rzece Maskalis. Tym samym inwestycja przyczyni się do wzrostu bezpieczeństwa powodziowego na terenach gminy Wiślica i Nowy Korczyn, zlokalizowanych poniżej planowanego do budowy zbiornika.

Przedmiotowe zadanie, jako budowa zbiornika suchego ujęte zostało w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18.10.2016 r. w sprawie przyjęcia Planu zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszaru dorzecza Wisły (Dz. U. 2016, poz. 1841) - lista działań strategicznych ID inwestycji 76040.

Budowa zbiornika Maskalis na rzece Maskalis została zgłoszona do ujęcia w II a PGW.

Inwestycję należy zaliczyć do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

Lokalizacja przedmiotowego zbiornika projektowana jest na terenie obszaru NATURA 2000 – obszary siedliskowe *Ostoja Nidziańska (PLH260003)* oraz na terenie *Nadnidziańskiego Parku Krajobrazowego*. W trakcie opracowywania wariantów realizacyjnych (co najmniej 3 warianty, w tym wariant zbiornika suchego) na etapie opracowania wielowariantowej koncepcji programowo – przestrzennej, Wykonawca winien także uwzględnić wpływ planowanej inwestycji na ww. obszary oraz na tereny uzdrowiskowe miasta Busko – Zdrój.

I.B. Cel i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

1. Cel opracowania:

Celem i przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Budowa zbiornika Maskalis na rzece Maskalis w km 15+700 na terenie miejscowości Łatanice/Chotelek, gm. Wiślica, Busko - Zdrój”**, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie ww. dokumentacji.

Ww. dokumentacja obejmować będzie w pierwszej kolejności opracowanie wielowariantowej koncepcji programowo – przestrzennej budowy zbiornika, która pozwoli na wybranie najbardziej korzystnego wariantu dla budowy zbiornika oraz umożliwi dokładne określenie jego funkcji.

Przedmiotową koncepcję należy opracować w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Również w tym okresie musi zostać złożony wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Ww. wniosek, przed złożeniem do właściwego organu, musi uzyskać akceptację Zamawiającego, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie. Czas uzgodnienia ww. kompletnego wniosku, Wykonawca powinien uwzględnić w ww. terminie 6 miesięcy.

Uwaga: Opracowana koncepcja ma zawierać m. in. analizę istniejących w rejonie projektowanego zbiornika uwarunkowań środowiskowych, jak również analizę wpływu na cele środowiskowe określone dla JCWP/JCWPd oraz na obszary NATURA 2000 i inne formy ochrony przyrody. Szczególnie należy uwzględnić reżim prawny obszarów chronionych, jak też zagrożeń i działań ochronnych, wynikających z planów ochrony lub planów zadań ochrony, szczególnie biorąc pod uwagę ustalenie istnienia i wymagań ochrony siedlisk lub gatunków wrażliwych na zmiany warunków hydrologicznych. Na etapie opracowania wielowariantowej koncepcji programowo – przestrzennej należy pozyskać wstępną opinię Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach, co do możliwości lokalizacji zbiornika na ww. terenach objętych szczególną ochroną.

Przewidywane główne funkcje zbiornika to: ochrona przeciwpowodziowa - ograniczanie zagrożeń powodziowych w dolinie poniżej zbiornika, retencyjna, ochronna przed skutkami suszy i występowaniem niedoborów wody. Planowany do realizacji zbiornik wpisuje się w zasady przeciwdziałania klęskom naturalnym i minimalizowania ich skutków.

Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie. Wizję lokalną Wykonawca dokona na swój koszt. Celem wizji jest zapoznanie się z terenem przewidzianym pod realizację całego zamierzenia budowlanego. Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzony protokół (podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego), w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (1-szy dla Zamawiającego, 2-gi dla Wykonawcy) którego kserokopię należy dołączyć do oferty na potwierdzenie przeprowadzenia wizji w terenie. Zamawiający odrzuci ofertę, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej. Termin wizji w terenie Wykonawca winien uzgodnić z pracownikami PGW WP Nadzór Wodny w Busku Zdroju, tel. 41/378 10 51.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy opracowania:

Wymagania odnośnie dokumentacji:

- 1) opracowana wielowariantowa koncepcja programowo – przestrzenna, pozwoli na wybranie najbardziej korzystnego wariantu uwzględniającego czynniki: lokalizacyjne, społeczne, ekonomiczne i środowiskowe oraz pozwoli szczegółowo określić funkcje zbiornika. Należy opracować co najmniej 3 warianty i przeprowadzić ich pełną analizę oraz wskazać wariant preferowany do realizacji. Dopiero po opracowaniu koncepcji, przedstawieniu wariantów realizacji inwestycji oraz wskazaniu wariantu najbardziej korzystnego, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, możliwe będzie podjęcie dalszych prac projektowych;
- 2) dokumentacja projektowo - kosztorysowa wraz z wydanymi na jej podstawie decyzjami administracyjnymi, z ostateczną decyzją o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych dla ww. zadania, zgodnie z ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1812 ze zm.) włącznie, zawierająca podział inwestycji na etapy realizacyjne, posłuży do opracowania opisu przedmiotu zamówienia w przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na realizację inwestycji, która stanowić będzie podstawę dla wykonania pełnego zakresu robót budowlanych;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania rozwiązań systemowych, ogólnodostępnych, a także zastosowania wyłącznie materiałów, urządzeń, wyrobów, produktów i technologii

posiadających wszelkie wymagane prawem certyfikaty, aprobaty, atesty i dopuszczenia do użytkowania; Wykonawca realizując zamówienie powinien kierować się zasadą minimalizacji kosztów późniejszych prac;

- 4) jeżeli wybrany Wykonawca będzie używał w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, obowiązany jest on wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym i określić zakres równoważności (określić ramy dopuszczalnej równoważności, wskazać w dokumentacji kryteria stosowane w celu oceny równoważności). Niedopuszczalne jest stosowanie w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia nazw katalogowych, nazw producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub innych określeń ograniczających wolną konkurencję. Wszelkie urządzenia i materiały muszą być opisane wyłącznie przy pomocy parametrów techniczno-użytkowych;
- 5) dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia, za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację zgodnie z przepisami Ustawy Pzp, a w szczególności z art. 99 i 101. Wykonawca nie może stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów;
- 7) dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona, ponadto trwale oprawiona;
- 8) w opracowanej dokumentacji zostaną wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku;
- 9) Wykonawca dokumentacji, odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami oraz ekonomiczność zastosowanych rozwiązań;
- 10) wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia materiały Wykonawca uzyska własnym kosztem i staraniem;
- 11) opracowana dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, być zgodna z zasadami wiedzy technicznej a także z warunkami określonymi w ustalonych planach zagospodarowania przestrzennego. Składowe dokumentacji muszą być wewnętrznie spójne i skorelowane we wszystkich branżach oraz zawierać optymalne rozwiązania;
- 11) zamówienie należy opracować m.in. w oparciu o zapisy:
 - Ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1812);
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2021 poz. 2351);
 - Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. 2022 poz. 916 z dnia 28.04.2022 r.);
 - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1973);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 86 z 2007 r. poz.579);

- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 poz. 463);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2020 poz. 1429);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020 poz. 1609);
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458);
- Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r., poz. 1029 ze zm.);
- Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.);
- Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. 2022, poz. 503);
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1899);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej (Dz. U. 2016 r. poz. 2033);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. 2019 poz. 1725);
- oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw i obowiązującymi w dacie przekazania opracowania przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami pozwalającymi na uzyskanie pełnych uzgodnień projektu oraz decyzji, do pozwolenia na realizację inwestycji włącznie.

Zakres przedmiotowy:

- 1) Wykonanie wielowariantowej koncepcji programowo-przestrzennej budowy zbiornika „Maskalis”. Przewidywane główne funkcje zbiornika to: ochrona przeciwpowodziowa - ograniczanie zagrożeń powodziowych w dolinie poniżej zbiornika, retencyjna, ochronna przed skutkami suszy i występowaniem niedoborów wody. Planowany do realizacji zbiornik wpisuje się w zasady przeciwdziałania klęskom naturalnym i minimalizowania ich skutków.

Parametry zbiornika powinny wynikać przede wszystkim z opracowanego modelu hydraulicznego, obejmującego obliczenie niezbędnej rezerwy powodziowej, jaką powinien posiadać zbiornik, w celu skutecznego zabezpieczenia przeciwpowodziowego, poprzez zapewnienie stałej rezerwy powodziowej, spłaszczenie fali oraz zabezpieczenie terenów położonych w dolnym biegu rzeki przed zalaniem.

RZGW w Krakowie nie dysponuje modelem hydraulicznym, opracowanym w ramach aktualizacji Map Zagrożenia i Ryzyka Powodziowego, dla cieku Maskalis. Dysponuje natomiast modelami opracowanymi dla ww. cieków w ramach „Analizy programu inwestycyjnego w zlewni Nidy”. Powyższe modele zostaną udostępnione Wykonawcy po podpisaniu umowy na wykonanie prac związanych z opracowaniem dokumentacji, wraz z metodyką opracowania aMZP. W związku z powyższym analizę hydrauliczno-hydrologiczną należy przeprowadzić w oparciu o ww. modele hydrauliczne, opracowane w oprogramowaniu MIKE firmy DHI (Mike 11 w wersji 2011), dokonując jednocześnie aktualizacji udostępnionych modeli.

Zamawiający wymaga, aby produkty powstałe w przeprowadzonym dla potrzeb realizacji nin. zamówienia modelowaniu hydraulicznym (minimum 3 warianty), wskazanych w opracowywanej koncepcji programowo – przestrzennej, przekazane zostały Zamawiającemu w standardzie umożliwiającym ich uruchomienie w oprogramowaniu MIKE 11 firmy DHI lub jeśli to niemożliwe w innym oprogramowaniu, jednakże w takim przypadku Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatny dostęp do oprogramowania w wersji ‘read-only’. Powyższe dotyczy całości prac związanych z modelowaniem, zarówno plików składowych modelu jak i składowych plików wynikowych. Powyższe wynika z faktu, iż wszystkie modele hydrologiczne oraz hydrauliczne opracowane w ramach aktualizacji Map Zagrożenia Powodziowego, wykonane zostały w narzędziu DHI MIKE.

Wykonawca wykona obliczenia hydrologiczno – hydrauliczne oraz wyznaczy strefy zagrożenia powodziowego dla fal hipotetycznych o wymaganych przepisami prawdopodobieństwie przewyższenia. Zarówno w przypadku modelu hydrologicznego, jak i modelu hydraulicznego, należy bezwzględnie zastosować metodykę w zakresie budowy modeli, opracowaną przez RZGW dla potrzeb aktualizacji Map Zagrożenia Powodziowego (2020). Modele, zgodnie z metodyką aMZP, należy opracować dla fal hipotetycznych o prawdopodobieństwie przewyższenia $p=10\%$, $p=1\%$ oraz $p=0,2\%$, tj. dla wszystkich trzech poziomów prawdopodobieństwa ujętych w aktualizacji Map Zagrożenia Powodziowego.

W modelu hydraulicznym, należy dokonać implementacji zbiornika Maskalis zgodnie z założonymi wariantami koncepcyjnymi (**minimum 3 warianty**). Implementacja w modelu zbiornika wraz z urządzeniami upustowymi, musi być poprzedzona kalibracją jego pojemności. Kalibracja powinna zostać wykonana w oparciu o możliwie najnowszy dostępny numeryczny model terenu dla wszystkich charakterystycznych poziomów piętrzenia oraz wszystkich istotnych poziomów konstrukcyjnych zapory czołowej zbiornika. Model na etapie kalibracji oraz implementacji elementów zbiornika Maskalis, należy obligatoryjnie skonsultować z Zamawiającym.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że udostępnione modele nie mogą być użyte do innego celu niż wskazany w zamówieniu. Opracowany model należy obligatoryjnie skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przedstawić model z zaimplementowanymi zmianami wraz z raportem z przeprowadzonych prac do akceptacji przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

- 2) Wykonanie dokumentacji oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) zgodnie z przepisami - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020 poz. 1609);
- 3) Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie materiałów i złożenie, w imieniu Zamawiającego, wniosków o opinie, uzgodnienia, zgłoszenia i decyzje administracyjne, niezbędne dla realizacji zadania (w tym o decyzje: o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, o pozwoleniu wodnoprawnym, o pozwoleniu na realizację inwestycji), dokonywanie wszelkich uzupełnień i poprawek do czasu uzyskania przedmiotowych uzgodnień czy decyzji. **Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uzyskanie akceptacji ww. wniosków wraz**

z załącznikami przez Zamawiającego. Przy czym wniosek o pozwolenie wodnoprawne będzie podpisywał i składał sam Zamawiający, na podstawie dokumentów (wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) przygotowanych przez Wykonawcę.

- 4) Wykonawca jest zobowiązany do czynnego udziału we wszystkich procesach administracyjnych związanych z uzyskaniem ww. pozwoleń, w tym m. in. do udziału we wszystkich ewentualnych spotkaniach i naradach, w tym w siedzibie organów prowadzących i wydających ww. pozwolenia/decyzje/uzgodnienia.
- 5) Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym niezwłocznie (tj. do 5 dni od daty podpisania umowy) harmonogramu rzeczowo – finansowego do umowy, określającego zakres umowy oraz wysokość wynagrodzenia ryczałtowego w rozbiciu na poszczególne elementy zamówienia, planowanego do wykonania w terminie 33 miesięcy od dnia podpisania umowy, z uwzględnieniem opracowania wielowariantowej koncepcji programowo – przestrzennej w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy oraz złożeniem wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Ww. wniosek, przed złożeniem do właściwego organu, musi uzyskać akceptację Zamawiającego, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie. Czas uzgodnienia ww. kompletnego wniosku, Wykonawca powinien uwzględnić w ww. terminie 6 miesięcy.
- 6) Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym pełnych wyników opracowanej wielowariantowej koncepcji programowo - przestrzennej (**rozwiązań wariantowych – minimum 3 warianty**) **budowy zbiornika na Radach Technicznych (minimum 3 Rady Techniczne)**, Pierwsza Rada Techniczna, na której Wykonawca przedstawi do akceptacji i uzgodnienia z Zamawiającym wstępną fazę rozwiązań projektowych, odbędzie się w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy o prace projektowe. Na posiedzeniu ww. Rady należy przedstawić Zamawiającemu m.in. strefy zagrożenia powodziowego (wraz z oznaczeniem charakterystyki terenów zalewanych) oraz granice terenu, jaki przedmiotowy zbiornik będzie chronił przed zalaniem. Rady Techniczne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. **Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania opinii Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach odnośnie wszystkich zaproponowanych wariantów budowy zbiornika Maskalis, ze względu na lokalizację zbiornika na terenach cennych przyrodniczo (NATURA 2000 – obszary siedliskowe Ostoja Nidziańska oraz na terenie Nadnidziańskiego Parku Krajobrazowego).**
Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami zainteresowanych Gmin (okazanie w terenie) dla zaproponowanych w koncepcji wariantów oraz uzyskać opinie właściwych obszarowo Gmin dla każdego z zaproponowanych wariantów. Do Wykonawcy należy zorganizowanie ww. konsultacji z udziałem Zamawiającego oraz przedstawicieli zainteresowanych mieszkańców, Gmin oraz innych osób, podmiotów lub organizacji. Celem łatwiejszego przedstawienia proponowanych rozwiązań koncepcyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania prezentacji zawierającej m. in. lokalizację planowanych obiektów, widok doliny rzecznej i sąsiedniej zabudowy wraz z zagospodarowaniem terenu (z rozróżnieniem poszczególnych wariantów). Wykonawca przygotowuje zestawienia tabelaryczne złożonych uwag i wniosków wraz z udzielonymi odpowiedziami. Po zakończeniu konsultacji społecznych Wykonawca podsumuje złożone uwagi i wnioski oraz w porozumieniu z Zamawiającym uwzględni w opracowaniu zmiany wynikające z przeprowadzonych konsultacji.
- 7) Koncepcję programowo-przestrzenną oraz dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz winne być one opatrzone klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu mają służyć wraz z wykazem sporządzonej dokumentacji; informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.

- 9) Wykonawca przekaze Zamawiającemu nieograniczone majątkowe prawa autorskie do całości przedmiotu zamówienia, w tym tekstu i grafiki. Wykonawca wyrazi zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych. Wykonawca wyrazi zgodę na opracowywanie przez Zamawiającego utworów pochodnych, z wykorzystaniem w nich części lub całości dokumentacji. Z tytułu powyższego, jak również z tytułu eksploatacji utworów pochodnych, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
- 10) Wykonawca przedstawi cenę brutto/netto za wykonanie przedmiotowego zamówienia. Wykonawca będzie ponosił wszelkie opłaty, w tym administracyjne, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy również uwzględnić koszt sprawowania nadzoru autorskiego. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego, które będzie wykonane w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową, opracowaną przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego. Wszelkie prace lub czynności nie wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędne do właściwego i kompletnego jego opracowania, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt:
- a) uzyskać wszystkie materiały potrzebne do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności mapy do celów projektowych, wypisy z rejestru gruntów, mapy ewidencyjne;
 - b) uzyskać wymagane opinie, uzgodnienia (zewnętrzne i wewnętrzne) i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
 - c) zapewnić sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiednich specjalnościach,
 - d) uzgadniać i konsultować z Zamawiającym dokumentację projektową na każdym etapie jej opracowywania, ze szczególnym uwzględnieniem proponowanych rozwiązań materiałowych,
 - e) organizować Rady Techniczne,
 - f) ponosić opłaty związane z uzyskaniem danych dla potrzeb opracowania całego zamówienia,
 - g) związane z ewentualnym wejściem na teren lub korzystania z innych nieruchomości lub obiektów, uzyskania zgód ich właścicieli,
 - h) usuwać ewentualne szkody powstałe w trakcie prac w stosunku do osób trzecich,
 - i) przeprowadzić okazanie projektu w terenie.
1. Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym rozwiązania projektowe na bieżąco, tzn. już w fazie ich tworzenia (konceptja programowo – przestrzenna) oraz przedstawiał idee wariantowania inwestycji (minimum 3 Rady Techniczne). Pierwsza Rada Techniczna, na której Wykonawca przedstawi do akceptacji i uzgodnienia z Zamawiającym wstępną fazę rozwiązań projektowych, odbędzie się w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy o prace projektowe. Rady Techniczne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie też czynne uczestniczenie w procesie uzyskiwania dla Zamawiającego wszelkich części zakresu rzeczowego zadania, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym, decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji, tj. obowiązkiem Wykonawcy jest udzielanie odpowiedzi i przygotowywanie ewentualnych wyjaśnień dla organów wydających ww. decyzje i pozwolenia, jak również wprowadzanie - w razie konieczności - poprawek i uszczegółowianie zapisów dokumentacji.
- 12) Wykonawca realizując opracowanie powinien kierować się zasadą minimalizacji kosztów późniejszych prac.
- 13) W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia tzw. „powykonawczego wsparcia Zamawiającego”, polegającego na współpracy z Zamawiającym, jeśli opracowane przez Wykonawcę dokumenty będą wymagały złożenia wyjaśnień i uzupełnień przed organem prowadzącym postępowanie w sprawie udzielenia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedmiotowego przedsięwzięcia a także polegającego na składaniu wyjaśnień i udzielaniu odpowiedzi, na ewentualne pytania dotyczące opracowanej dokumentacji,

wpływające do Zamawiającego, w związku z dalszą realizacją inwestycji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Okres świadczonego wsparcia jest tożsamy z okresem udzielonej ręką.

- 14) Wykonawca jest zobowiązany do składania pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania ww. wezwania.
- 15) Czynności związane z uzyskaniem decyzji administracyjnych:
 - a) Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania, w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem decyzji administracyjnych koniecznych do realizacji inwestycji. Uzyskane decyzje, w postaci oryginalnych dokumentów papierowych, należy przekazać Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 - b) obowiązek przygotowania i złożenia kompletnych wniosków o uzyskanie poszczególnych decyzji (oraz wszystkich innych wymaganych prawem opinii/uzgodnień/pozwoleń/decyzji, poprzedzających uzyskanie ww. decyzji) spoczywa na Wykonawcy. Wyłączeniu podlega wniosek o decyzję o pozwoleniu wodnoprawnym - wniosek o pozwolenie wodnoprawne będzie podpisywał i składał sam Zamawiający, na podstawie dokumentów (wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Wszystkie wnioski (kompletne wraz z załącznikami) o poszczególne decyzje podlegać będą akceptacji przez Zamawiającego przed ich złożeniem do właściwych organów.
 - c) Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedniego pełnomocnictwa do reprezentowania przed organami administracji.
 - d) Wszelkie koszty i opłaty związane z postępowaniami administracyjnymi w sprawie udzielenia poszczególnych decyzji/opinii/uzgodnień obciążają Wykonawcę.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt dokonać wszelkich niezbędnych uzgodnień i uzyskać wszelkie niezbędne dokumenty lub oświadczenia, które winny być załączone do poszczególnych wniosków o udzielenie decyzji administracyjnych.
 - f) Wykonawca powinien czynnie włączyć się w udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na każde wezwanie organu wydającego poszczególne decyzje.

▪ **Tematyka zamówienia:**

A) Wielowariantowa koncepcja programowo-przestrzenna budowy zbiornika Maskalis powinna zawierać:

A.1. Część opisowa:

1. Wiadomości wstępne.
 - 1.1. Cel i zakres opracowania.
 - 1.2. Lokalizacja zbiornika.
 - 1.3. Wykorzystane materiały.
 - 1.4. Podstawowe dane techniczno-ekonomiczne zbiornika, charakteryzujące poszczególne proponowane warianty jego realizacji.
2. Charakterystyka przyrodnicza oraz gospodarcza rejonu inwestycji. Dane dotyczące położenia inwestycji, z uwzględnieniem obszarów chronionych (charakterystyka przyrodnicza, formy ochrony przyrody).
 - 2.1. Warunki klimatyczne. Pozyskanie danych hydrologicznych i meteorologicznych.
 - 2.2. Ukształtowanie powierzchni doliny w rejonie projektowanego zbiornika.
 - 2.3. Budowa geologiczna, gleby i ich użytkowanie wraz z litologią.
 - 2.4. Wody powierzchniowe – stojące i płynące oraz wstępna ich charakterystyka w ujęciu ilościowym i jakościowym.
 - 2.5. Charakterystyka fauny i flory w dolinie.
 - 2.6. Zagrożenia środowiska przyrodniczego.
 - 2.7. Obszary i obiekty chronione w rejonie zbiornika.

3. Stan istniejący zabudowy terenu.
 - 3.1. Infrastruktura techniczna wraz z zabudową terenu.
 - 3.2. Charakterystyka rolniczo-gospodarcza rejonu objętego opracowaniem.
 - 3.3. Stan własnościowy gruntów niezbędnych do zajęcia pod zbiornik z wykazem obrębów geodezyjnych, numerów ewidencyjnych działek i ich powierzchni oraz właścicieli nieruchomości na podstawie danych z ewidencji gruntów.
4. Aktualny stan gospodarki wodnej zbiornika.
 - 4.1. Ujęcie wód podziemnych i powierzchniowych.
 - 4.2. Wpływ zbiornika na przyległe tereny oraz na środowisko wód powierzchniowych.
5. Dane hydrologiczne, hydrograficzne, geologiczne, geologiczno-inżynierskie, dane do analizy hydrodynamicznej koryta. Analiza danych. Wykonanie badań geologicznych i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej.
6. Wykonanie niezbędnych obliczeń hydrologiczno-hydraulicznych, opracowanie modeli hydrologicznych i hydraulicznych, wykonanych zgodnie z metodyką w zakresie budowy modeli, opracowaną przez KZGW dla potrzeb aktualizacji Map Zagrożenia Powodziowego (2020). Modele, zgodnie z metodyką aMZP, należy opracować dla fal hipotetycznych o prawdopodobieństwie przewyższenia $p=10\%$, $p=1\%$ oraz $p=0,2\%$, tj. dla wszystkich trzech poziomów prawdopodobieństwa ujętych w aktualizacji Map Zagrożenia Powodziowego.
7. Wyznaczenie stref zagrożenia powodziowego dla wszystkich analizowanych wariantów – strefy zagrożenia należy wyznaczyć dla wszystkich trzech poziomów prawdopodobieństwa, ujętych w aktualizacji Map Zagrożenia Powodziowego – zgodnie z obowiązującą metodyką aMZP.
8. Podstawowe informacje o rozwiązaniach technicznych budowlanych, technologicznych, stanowiące podstawę do opracowania projektu budowlanego i wykonawczego – wariantowe przedstawienie proponowanych rozwiązań (**minimum 3 rozwiązania koncepcyjne**). Wariantowe rozwiązania techniczne budowy zbiornika wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi.

Analiza wielokryterialna. Należy dokonać szczegółowej oceny wariantów m.in. pod kątem kryterium: retencyjnego, powodziowego, społecznego, środowiskowego, ekonomicznego, należy wskazać celowość inwestycji dla preferowanego wariantu.

Porównanie wariantów i propozycja wyboru optymalnego wariantu budowy zbiornika z uwzględnieniem nw. czynników:

- 8.1. Realizacja celu głównego jakiemu ma służyć zbiornik - głównymi funkcjami zbiornika będą przede wszystkim: retencja, ochrona przed skutkami suszy i występowaniem niedoborów wody oraz ochrona przeciwpowodziowa, poprzez zapewnienie stałej rezerwy powodziowej, spłaszczenie fali oraz zabezpieczenie terenów położonych w dolnym biegu rzeki przed zalaniem.
- 8.2. Minimalizacja wpływu inwestycji na środowisko przyrodnicze, w tym na wody powierzchniowe i podziemne oraz cele środowiskowe dla nich określone.
- 8.3. Optymalizacja kosztów inwestycji.
- 8.4. Podstawowe założenia rozwiązań technicznych budowy zbiornika, z uwzględnieniem rozwiązań prośrodowiskowych.
9. Gospodarka wodna na zbiorniku dla poszczególnych wariantów.
 - 9.1. Określenie poziomów piętrzenia wody w zbiorniku i odpowiadającej im krzywej pojemności zbiornika, wahania wody w zbiorniku, rezerwa powodziowa.
10. Funkcje zbiornika w poszczególnych wariantach rozwiązań technicznych.
11. Oddziaływanie inwestycji na środowisko przyrodnicze w poszczególnych wariantach rozwiązań technicznych.
12. Inwentaryzacja drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki w poszczególnych wariantach.
13. Założenia technologiczne, harmonogram realizacji inwestycji, podział zadania na obiekty realizacyjne, koszt zadania inwestycyjnego według wariantów wraz z szacunkowymi kosztami wykupu gruntów niezbędnych dla realizacji inwestycji w poszczególnych wariantach jej realizacji.

14. Uzasadnienia ekonomicznego realizacji wariantów (Bilans zysków i strat).
15. Harmonogram realizacji inwestycji.
16. Zalecenia dotyczące eksploatacji inwestycji.
17. Bilans mas ziemnych, roboty przygotowawcze i budowle tymczasowe.
18. Pomiary sytuacyjno-wysokościowe w zakresie niezbędnym dla opracowania koncepcji.

A.2. Część graficzna - powinna zawierać m. in.:

- a) Mapę orientacyjną w skali 1:50 000 lub 1:25 000 z naniesionymi wariantowymi rozwiązaniami technicznymi budowy zbiornika,
- b) Mapę lokalizacji budowli na mapie zasadniczej (skala 1:2000) oraz ortofotomapie z naniesionymi wariantowymi rozwiązaniami technicznymi budowy zbiornika,
- c) Rysunki schematyczne zaproponowanych w koncepcji rozwiązań.

A.3. Badania geotechniczne:

- 1) wykonanie mapy badań podłoża geologicznego planowanej czaszy zbiornika;
- 2) opinia geotechniczna wraz z dokumentacją badań podłoża gruntowego zbiornika.

Wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego w ilości średnio 1 odwiert i sondowanie na 15 ha gruntu pod projektowaną czaszę zbiornika, 1 odwiert i sondowanie na każde 200 m projektowanych zapór, oraz 1 odwiert i sondowanie pod każdą podstawową budowlę zbiornika. Głębokość wierceń sondażowych poniżej zalegania gruntów organicznych. „Koncepcja ...” powinna być oparta o analizę planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gmin.

Zamawiający informuje, że budowa zbiornika Maskalis jako zbiornika suchego na rzece Maskalis ujęta jest w Planach zarządzania ryzykiem powodziowym - lista działań strategicznych ID inwestycji 76040. Opracowana koncepcja winna natomiast wykazać wariant preferowany, wybrany spośród minimum 3 wariantów, różnych od siebie pod względem środowiskowym, ekonomicznym, technologicznym oraz lokalizacyjnym. Dla ww. wariantu należy szczegółowo ustalić możliwości techniczne i proponowane funkcje zbiornika.

W przypadku, kiedy z opracowanej koncepcji programowo – przestrzennej wynikać będzie, że nie istnieją żadne możliwości budowy zbiornika, którego jedną z funkcji ma być ochrona przeciwpowodziowa terenów położonych poniżej zbiornika, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Stron, za co Wykonawcy nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o opracowane przez Wykonawcę materiały, odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, protokołem odbioru prac.

B) Dokumentacja projektowo – kosztorysowa:

B.1. Prace przedprojektowe:

B.1.1) Dokumentacja geodezyjno - pomiarowa (wersja papierowa + wersja elektroniczna na nośniku DVD, pliki mapowe z rozszerzeniem „pdf” i „dwg” lub inne umożliwiające edycję) ma zawierać:

- 1). aktualne wypisy z ewidencji gruntów,
- 2). wykaz działek objętych inwestycją zawierający: nazwę jednostki ewidencyjnej, nazwę obrębu, nr działek wg stanu w ewidencji gruntów, powierzchnię działek, nr ksiąg wieczystych, dane dotyczące właściciela nieruchomości uwidocznionego w katastrze nieruchomości wraz z adresem zamieszkania (siedziby), w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3). mapę w skali co najmniej 1:1000 przedstawiającą projektowany obszar inwestycji z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych oraz istniejące uzbrojenie terenu,
- 4). mapy sytuacyjno - wysokościowe w skali 1:1000 lub 1:500 do celów projektowych z wykorzystaniem istniejących w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Busku Zdroju opracowań geodezyjnych w niezbędnym zakresie do celów projektowych,

Zakres map powinien obejmować teren inwestycji oraz niezbędny, wymagany prawem, obszar otaczający teren inwestycji (obszar oddziaływania inwestycji).

5). wykonanie przekroi geodezyjnych w skali 1:100/100 średnio co 200 m na obszarze planowanego oddziaływania projektowanego zbiornika.

Dokumentację należy opracować na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych z nakładką aktualnej mapy ewidencyjnej (z numerami działek).

Aktualne mapy ewidencyjne i wypisy z rejestru gruntów należy pozyskać we właściwym Starostwie Powiatowym.

Uwaga! Mapa do celów projektowych powinna zawierać aktualny stan prawny obowiązującej mapy ewidencyjnej i wszystkie elementy mapy zasadniczej.

Wykonawca ma obowiązek zaktualizować odpowiednie opracowanie do zmieniających się zapisów prawa. Biorąc pod uwagę powyższe oraz w związku z faktem, że obowiązujący układ wysokościowy PL-KRON86-NH stosowany będzie nie dłużej niż do 31.12.2023 r., zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2494), a opracowanie przedmiotowej dokumentacji projektowej planowane jest w terminie 33 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. zakończenie prac nastąpi w 2025 r., czyli po dacie wdrożenia nowego układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH, opracowana dokumentacja projektowa musi być sporządzona zgodnie z obowiązującymi w dacie jej przekazania przepisami i Polskimi Normami, w tym z aktualnym państwowym systemem odniesień przestrzennych.

Opracowane mapy powinny spełniać wymogi zawarte w § 31 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 1429) w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, tj.: „w przypadku gdy punkty graniczne nie są oznaczone na gruncie znakami granicznymi lub nie stanowią jednoznacznie identyfikowalnych elementów szczegółów terenowych, pomiar, o którym mowa w ust. 1 ppkt. 2 (w przypadku gdy w zamierzeniu budowlanym przewiduje się usytuowanie innych obiektów budowlanych w odległości mniejszej lub równej 3 m – od granicy działki ewidencyjnej, a w zasobie brak jest danych określających położenie punktów granicznych tej granicy z dokładnością właściwą dla szczegółów terenowych I grupy, wykonawca określa położenie tych punktów w drodze pomiaru), **wykonawca poprzedza czynnościami mającymi na celu ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych** w trybie przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ww. ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052)”.

W zakresie opracowań geodezyjnych należy uwzględnić wykonanie dodatkowo opracowań i pomiarów w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia obliczeń i analiz hydraulicznych oraz analiz efektów rzeczowych zabezpieczeń przeciwpowodziowych, stosownie do wymagań modelu hydraulicznego, przedmiotu i zakresu obszarowego analiz (przedmiot zamówienia i zasięg oddziaływania prowadzonych działań inwestycyjnych), w tym: przekroje poprzeczne dolinowe (koryto + międzywale i wały), numeryczny model terenu (NMT), numeryczny model pokrycia terenu (NMPT), bazy danych obiektów topograficznych (BDOT) – uzyskane i wykonane w oparciu o skaniny laserowe (naziemny lub lotniczy lub skaniny laserowe z bezzałogowych statków powietrznych) oraz pomiary bezpośrednie.

Dokumentację geodezyjną należy przekazać w 4 egz. w wersji papierowej oraz w 2 egz. w wersji elektronicznej.

B.1.2) Materiały do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (wersja papierowa + wersja elektroniczna na nośniku USB/dysku przenośnym, pliki z rozszerzeniem „pdf” i „doc”, pliki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „dwg” lub inne umożliwiające edycję), zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 1029 ze zm.), w tym Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia lub Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na

środowisko – zgodnie z wymogami organów opiniujących i ustalających zakres raportu (wersja papierowa, wersja elektroniczna).

Planowane przedsięwzięcie w ocenie Zamawiającego zalicza się do grupy przedsięwzięć, dla których przeprowadzenie procedury oceny na środowisko może być wymagane, na podstawie art 63 ust 1, w związku z art. 59 ust. 1 pkt 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w oparciu o § 3 ust. 1 pkt. 67 (budowie przeciwpowodziowe, w rozumieniu art. 16 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne, z wyłączeniem przebudowy wałów przeciwpowodziowych polegającej na doszczelnieniu korpusu wałów i ich podłoża w celu ograniczenia możliwości ich rozmycia i przerwania w czasie przechodzenia wód powodziowych, a także regulacja wód); Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. 2019 r. poz. 1839).

Lokalizacja przedmiotowego zbiornika projektowana jest na terenie obszaru NATURA 2000 – obszary siedliskowe *Ostoja Nidziańska (PLH260003)* oraz na terenie *Nadnidziańskiego Parku Krajobrazowego*.

Przy opracowywaniu przedmiotowej dokumentacji należy wziąć pod uwagę uwarunkowania środowiskowe, w tym wszelkie formy ochrony terenu, roślin oraz zwierząt, takie jak rezerваты, siedliska oraz obszary NATURA 2000, zarówno pokrywające się z obszarem inwestycji jak i położone w jej bezpośrednim sąsiedztwie oraz takie, na które inwestycja może oddziaływać w okresie prowadzenia robót jak i późniejszej eksploatacji.

Złożenie kompletnego wniosku wraz KIP do organu wydającego decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedmiotowej inwestycji, nastąpi w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przed oficjalnym złożeniem wniosku, konieczne jest wcześniejsze jego przedłożenie w siedzibie Zamawiającego, celem akceptacji.

W związku z powyższym Wykonawca w szczególności opracuje:

1). kartę informacyjną przedsięwzięcia wraz z wnioskiem o wydanie decyzji środowiskowej (wersja papierowa i elektroniczna w ilości wymaganej przepisami art. 74 ustawy ooś) zawierającą podstawowe informacje o planowanym przedsięwzięciu, umożliwiające analizę kryteriów, o których mowa w art. 63 „ustawy ooś” której zakres opisuje art. 62a ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz przygotowanie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (w wersji papierowej i elektronicznej) o uzyskanie ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na podstawie art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Wykonawca uzyska na własny koszt i przygotuje załączniki do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z art. 74 ustawy ooś oraz opracuje treść wniosku o wydanie decyzji.

Do Wykonawcy należało będzie dokonywanie ewentualnych uzupełnień i poprawek na każde wezwanie organu prowadzącego postępowanie oraz, **jeśli będzie to konieczne, sporządzenie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko**. Wykonawca doprowadzi do uzyskania ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

UWAGA:

w Karcie informacyjnej powinny się znaleźć m.in. następujące informacje:

- właściwa identyfikacja JCWP i JCWPd oraz obszaru oddziaływania przedsięwzięcia,
- identyfikacja obszarów chronionych, o których mowa w art. 16 pkt 32 ustawy Prawo wodne,
- aktualne dane monitoringowe z Państwowego Monitoringu Środowiska wraz z odniesieniem się do wyników badań monitoringowych dla JCWP gromadzonych w ramach PMŚ,
- pełna ocena wpływu inwestycji na możliwość osiągnięcia celów środowiskowych na elementy biologiczne, hydromorfologiczne i fizykochemiczne JCWP oraz na elementy oceny stanu JCWPd,

- możliwy wpływ realizacji inwestycji na ichtiofaunę i organizmy bentosowe (z oznaczeniem gatunków bytujących),
- właściwa analiza możliwych oddziaływań skumulowanych w odniesieniu do JCW objętej zakresem przedsięwzięcia oraz uwzględnienie zagadnień w zakresie kumulacji oddziaływań przedsięwzięcia z innymi działaniami prowadzonymi na cieku i w zlewni,
- analizy w zakresie oddziaływań na ekosystemy od wód zależne,
- szczegółowa charakterystyka prowadzonych prac, w szczególności dotyczących koryta i strefy brzegowej cieku,
- wskazanie parametrów technicznych planowanego zbiornika. Należy przedstawić te informacje także na mapach i przekrojach.

lub

2). raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - zgodnie z wymogami organów opiniujących i ustalających zakres raportu (wersja papierowa i elektroniczna w ilości wymaganej przepisami art. 74 ustawy ooś) – **jeżeli wymagane**.

Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:

1. opracowania informacji przyrodniczych zawierających m.in.:

inwentaryzację przyrodniczą tj. położenie i sytuację przestrzenną, ogólną charakterystykę terenu otaczającego, opis ekosystemów i zbiorowisk roślinnych, charakterystykę dendroflory, charakterystykę flory naczyniowej, ogólną charakterystykę faunistyczną, waloryzację przyrodniczą tj.: florę roślin naczyniowych, roślinność - zbiorowiska roślinne, drzewa i krzewy, fauna, potencjalne zagrożenia dotyczące m.in.: gleby, lasów, siedlisk roślin, siedlisk fauny wodnej, nadwodnej, zalecenia czynności zabezpieczających: gleby, drzewostanu, roślin zielonych, siedlisk faunistycznych, wpływ planowanych prac na: stosunki wodne, warunki siedliskowe terenów przyległych do rzeki, zbiorowiska roślinne, chronione gatunki roślin, zwierząt i grzybów, warunki życia, rozrodu i migracji organizmów wodnych i inne.

2. dokonania oceny oddziaływania realizowanego przedsięwzięcia hydrotechnicznego na stan/potencjał ekologiczny jednolitych części wód, w tym:

- identyfikację jednolitej części wód powierzchniowych, kategorii jednolitej części wód powierzchniowych oraz przypisanych jej celów środowiskowych,
- dokonania ustalenia czynników oddziaływania przedsięwzięcia na elementy jakości wód (elementy: biologiczne, hydromorfologiczne, fizykochemiczne) – analiza oddziaływań na etapie realizacji i eksploatacji planowanego przedsięwzięcia oraz analiza wpływu planowanego przedsięwzięcia na cele środowiskowe JCWP, działania ukierunkowane na maksymalne złagodzenie skutków przedmiotowego przedsięwzięcia dla określonego celu.

W przypadku nałożenia przez organ obowiązku wykonania oceny oddziaływania na środowiska (raportu środowiskowego), Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji przyrodniczej terenu objętego projektem w okresie niezbędnym do wykonania raportu, zgodnie z zakresem raportu określonym przez organ prowadzący postępowanie administracyjne w sprawie decyzji środowiskowej.

Wykonawca przedstawi wycenę niezbędnych prac i pozyskania dokumentów składających się na procedurę pozyskania decyzji środowiskowej w szczególności:

- inwentaryzacja przyrodnicza na potrzeby raportu,
- opracowanie raportu,
- załączniki do raportu.

Wycena ww. elementów winna znaleźć się zarówno w wycenie ofertowej, jak i w harmonogramie rzeczowo-finansowym do umowy.

Realizacja ww. prac uzależniona będzie od wymagań organu wydającego decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia.

W przypadku braku konieczności opracowania ww. raportu oraz braku konieczności przeprowadzenia inwentaryzacji przyrodniczej, Aneksem do umowy wprowadzona zostanie korekta wynagrodzenia Wykonawcy (za niewykonane prace wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy).

Przed złożeniem wniosku o decyzję środowiskową do właściwego organu, projekt kompletnego wniosku wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zarządu Zlewni w Kielcach, celem jego sprawdzenia i akceptacji przez Zamawiającego (zgodnie z procedurą obowiązującą w PGW WP).

3) Przygotowanie zgłoszenia do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, w Kielcach działań prowadzonych na obszarach form ochrony przyrody, w obrębach ochronnych wyznaczonych na podstawie ustawy o rybactwie śródlądowym i na ciekach naturalnych (art. 118 ustawy o ochronie przyrody) – zgodnie z wymaganiami art. 118 ustawy i procedowanie zgłoszenia, a także ewentualnego postępowania o wydanie decyzji o warunkach prowadzenia działań (art. 118a);

B.1.3.) Dokumentacja geotechniczna w zakresie niezbędnym do projektowania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 poz. 463), w zakresie niezbędnym do ustalenia rodzaju gruntów i kategorii geotechnicznej (opinia geotechniczna, dokumentacja badań podłoża gruntowego i inne jeśli wymagane).

W przypadku, gdy zakres inwestycji będzie występował w obszarze III kategorii geotechnicznej ze względu na skomplikowane warunki gruntowe, zgodnie z par. 7 ust. 3 w/w Rozporządzenia, dla tej kategorii należy dodatkowo opracować dokumentację geologiczno – inżynierską (4 egz.) wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej.

Ilość odwiertów, ich lokalizację oraz technologię badań, należy wykonać zgodnie z „Wytocznymi Wykonywania Badań Pomiarów, Ocen Stanu Technicznego i Stanu Bezpieczeństwa Budowli Piętrzących Wodę” – opracowanie IMGW 2015 r. oraz uzgodnić z Zamawiającym. W przypadku uzyskania wyników niekorzystnych należy przewidzieć konieczność dogęszczenia odwiertów. Zamówienie obejmuje wykonanie badań geotechnicznych dla rozpoznania możliwości posadowienia budowli w zakresie zgodnym z przyjętym w koncepcji wariantie preferowanym. Dokumentację geologiczno-inżynierską należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 poz. 463) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. 2016 poz. 2033).

Wycena ww. elementów, tj. dokumentacji badań podłoża oraz w tym dokumentacji geologiczno – inżynierskiej wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej, winna znaleźć się zarówno w wycenie ofertowej, jak i w harmonogramie rzeczowo-finansowym do umowy.

Dokument ten należy opracować w 4 egz. w wersji papierowej oraz w 2 egz. w wersji elektronicznej.

D) Sporządzenie dokumentacji terenowo - prawnej zawierającej m.in. wszystkie niezbędne uzgodnienia z jednostkami branżowymi, z właścicielami i użytkownikami gruntów i obiektów (jeżeli wymagane) oraz gestorami sieci, pozyskanie mapy ewidencyjnej gruntów wraz z wypisami, zestawienie wszystkich właścicieli działek objętych oddziaływaniem inwestycji, jeżeli wymagane.

Oprócz podstawowych obiektów budowlanych wchodzących w skład zbiornika, w dokumentacji należy ująć m. in. drogi technologiczne i serwisowe, oświetlenie, monitoring, budynek zaplecza zbiornika z pomieszczeniami socjalno - biurowymi dla obsługi zbiornika, z pełnym węzłem sanitarnym oraz częścią magazynową, utwardzony plac manewrowy.

Projektowany zbiornik powinien być zaopatrzony w przepławkę dla ryb (związane jest to z zachowaniem możliwości migracji ryb dwuśrodowiskowych, co wymaga wyposażenia zbiornika w urządzenia wodne zapewniające migrację charakterystycznych gatunków ryb dwuśrodowiskowych, zgodnie z rozporządzeniem Dyrektora RZGW w Krakowie z dnia 16 stycznia 2014r. w sprawie warunków korzystania z wód regionu wodnego Górnej Wisły). Zaproponowane rozwiązania projektowe powinny zawierać działania kompensacyjne prośrodowiskowe, w celu zminimalizowania i zrekompensowania oddziaływania planowanego zbiornika na tereny cenne przyrodniczo.

C. Prace projektowe:

C.1) Projekt budowlany, na który składają się: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny (wersja papierowa + wersja elektroniczna na nośniku USB/dysku przenośnym, pliki z rozszerzeniem „pdf” i „doc”, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „dwg” lub inne umożliwiające edycję) w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, opracowany w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1812 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2020 poz. 1609) oraz z zapisami:

- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2021 poz. 2351);
- Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. 2022 poz. 916 z dnia 28.04.2022 r.);
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1973);
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 86 z 2007 r. poz.579);
- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 poz. 463);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2020 poz. 1429);
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458);
- Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r., poz. 1029 ze zm.);
- Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.);
- Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. 2022, poz. 503);
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz.1129 z późn.zm.);
- Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1899);

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej (Dz. U. 2016 r. poz. 2033);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. 2019 poz. 1725);
- oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw i obowiązującymi w dacie przekazania opracowania przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami pozwalającymi na uzyskanie pełnych uzgodnień projektu oraz decyzji, do pozwolenia na realizację inwestycji włącznie.

W przypadku zmian w przepisach, pociągających za sobą potrzebę uzyskania nowych decyzji bądź uzgodnień, Wykonawca ma obowiązek ich pozyskania. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie obowiązki na dzień przekazania jej Zamawiającemu.

Rozwiązania projektowe zawarte w projekcie budowlanym powinny być poprawne technicznie, wewnętrznie spójne i skoordynowane.

W niniejszym opracowaniu należy przedstawić dokładny opis technologii wykonania robót projektowych. Dokumentacja powinna zawierać wszystkie niezbędne rysunki i opisy umożliwiające wykonanie robót budowlanych. Projekt budowlany winien zawierać elementy Projektu zagospodarowania terenu, Projektu architektoniczno-budowlany i Projektu technicznego. Projekt winien zostać opracowany na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych, z oznaczeniem nieruchomości (w skali 1: 1000), niezbędnych do uzyskania pozwoleń formalno-prawnych.

Projekt budowlany należy opracować w 6 egz. w wersji papierowej oraz w 2 egz. w wersji elektronicznej.

C.2.) W przypadku kolizji z uzbrojeniem terenu (naziemnym i podziemnym) **projekty branżowe** wraz z uzgodnieniami i pozwoleniami, decyzją ZUDP (wersja papierowa + wersja elektroniczna na nośniku USB/dysku przenośnym, pliki z rozszerzeniem „pdf” i „doc”, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „dwg” lub inne umożliwiające edycję).

Projekty branżowe należy opracować w 4 egz. w wersji papierowej oraz w 2 egz. w wersji elektronicznej.

C.3.) Informacja BIOZ (wersja papierowa + wersja elektroniczna na nośniku USB/dysku przenośnym, pliki z rozszerzeniem „pdf” i „doc”) opracowana zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 Nr 120 poz. 1126).

Informację BIOZ należy opracować w 6 egz. w wersji papierowej oraz w 2 egz. w wersji elektronicznej.

C.4.) Projekt wykonawczy (wersja papierowa + wersja elektroniczna na nośniku USB/dysku przenośnym, pliki z rozszerzeniem „pdf” i „doc”, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „dwg” lub inne umożliwiające edycję), uzupełniający i uszczegółwiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz realizacji robót budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).

Wymagania dotyczące formy projektu wykonawczego są identyczne jak dla projektu budowlanego. Projekt wykonawczy będzie udostępniony Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu publicznym o wykonanie robót budowlanych; dokument ten będzie stanowić dla ww. Wykonawców podstawę przygotowania i złożenia oferty.

Kompletny Projekt wykonawczy zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy robót budowlanych i będzie stanowić podstawę do wykonania robót, ich kontroli i odbioru, zarówno częściowego jak i do odbioru końcowego zrealizowanych obiektów budowlanych. Będzie stanowić również, po naniesieniu

ewentualnych zmian wprowadzanych w trakcie wykonywania robót, podstawowy składnik dokumentacji powykonawczej, która stanowi podstawę uzyskania pozwolenia na użytkowanie zrealizowanych obiektów i powinna stanowić główny załącznik do książki eksploatacji obiektów budowlanych objętych nin. zamówieniem.

Projekt wykonawczy należy opracować w 4 egz. w wersji papierowej oraz w 2 egz. w wersji elektronicznej.

C.5.) Przedmiary robót (wersja papierowa + wersja elektroniczna na nośniku USB/dysku przenośnym, pliki z rozszerzeniem „pdf” i „prd” lub innym umożliwiającym edycję), sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454). Pozycje przedmiaru powinny zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania i wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis robót i nakłady rzeczowe głównie w oparciu o KNR-y.

Przedmiary robót należy opracować przy uwzględnieniu etapowania inwestycji wskazanego w opracowanej dokumentacji projektowej.

Ponadto należy również sporządzić, na podstawie przedmiaru robót, „kosztorys ofertowy” w postaci tabeli zawierającej pozycje przedmiarowe oraz kolumnę do wypełnienia cenami jednostkowymi; kosztorys ten umożliwi Wykonawcom wycenę robót na etapie odrębnego postępowania przetargowego na roboty budowlane.

Przedmiar robót i kosztorys ofertowy należy opracować w 4 egz. w wersji papierowej oraz w 2 egz. w wersji elektronicznej.

C.6.) Kosztorysy inwestorskie (wersja papierowa + wersja elektroniczna na nośniku USB/dysku przenośnym, pliki z rozszerzeniem „pdf” i „kst” lub innym umożliwiającym edycję), opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458). Ponadto należy również sporządzić kosztorys w pliku exel.

Dodatkowo należy sporządzić zestawienie R, M, S.

Kosztorysy inwestorskie należy opracować przy uwzględnieniu etapowania inwestycji wskazanego w opracowanej dokumentacji projektowej.

Kosztorys inwestorski w 2 egz. w wersji papierowej oraz w 2 egz. w wersji elektronicznej.

C.7.) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wersja papierowa + wersja elektroniczna na nośniku USB/dysku przenośnym, pliki z rozszerzeniem „pdf” i „doc”, lub inne umożliwiające edycję), zawierająca zbiory wymagań niezbędnych dla określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454) podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień. STWIORB powinna szczegółowo określać parametry techniczne zastosowanych wyrobów (materiały, urządzenia) i winna być szczegółowo skorelowana z pozycjami przedmiaru. W opracowanej dokumentacji nie mogą występować nazwy własne producentów oraz

materiałów użytych do budowy.

STWiORB należy opracować w 4 egz. w wersji papierowej oraz w 2 egz. w wersji elektronicznej.

C.8.) Projekt technologii i organizacji robót budowlanych (wersja papierowa + wersja elektroniczna na nośniku USB/dysku przenośnym, pliki z rozszerzeniem „pdf” i „doc”, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „dwg” lub inne umożliwiające edycję); Dokumenty te są niezbędne dla opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i zawierać powinny wymagania niezbędne dla określenia organizacji i wykonania robót, warunki i kolejność wykonania robót, zagospodarowanie placu budowy, układ komunikacyjny oraz pozostałe wskazania organizacyjne realizacji robót niezbędne do prawidłowej realizacji robót, jak również wytyczne wykonania planu BIOZ.

Projekt technologii i organizacji robót budowlanych winien zawierać:

- informacje ogólne,
- warunki i kolejność wykonania robót,
- zagospodarowanie placu budowy i terenu zaplecza ze szczegółowymi metodami wykonania poszczególnych rodzajów robót (schematy pracy brygad roboczych i maszyn, organizacja miejsc roboczych, rysunki nietypowych rozwiązań i urządzeń pomocniczych),
- układ komunikacyjny i transport materiałów wraz ze szczegółowym zestawieniem zapotrzebowania maszyn i sprzętu, środków transportowych, siły roboczej oraz materiałów i prefabrykatów,
- ustalenie trasy transportu sprzętu i materiałów oraz uzyskanie zgód właścicieli lub zarządców dróg, po których będzie odbywał się transport,
- pozostałe wskazania organizacyjne realizacji robót,
- wytyczne wykonania Planu BIOZ.

Projekt organizacji robót winien służyć do bieżącego kierowania budową i wykonywania robót. Zakres projektów organizacji robót musi być zależny od rodzaju i wielkości budowy.

Projekt technologii i organizacji robót budowlanych należy opracować w 4 egz. w wersji papierowej oraz w 2 egz. w wersji elektronicznej.

C.9.) Operat wodnoprawny, sporządzony zgodnie z art. 408 i 409 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233, z późn. zm.) **na: budowę urządzeń piętrzących i w ramach usług wodnych na piętrzenie, retencjonowanie wód powierzchniowych oraz korzystanie z tych wód.**

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kompletnego wniosku z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej i elektronicznej o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego, zgodnie z przepisami art. 407 ustawy Prawo wodne (t. j. Dz.U. 2021 poz. 2233 z późn. zm.) oraz do dokonywania niezbędnych uzupełnień wniosku/dokumentów na każde wezwanie organu w trakcie prowadzonej procedury administracyjnej.

Wykonawca winien sporządzić wymagane opracowania, będące załącznikami do wniosku o uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, szczególnie Prawa Wodnego, a także Kodeksu postępowania administracyjnego.

Wniosek o wydanie ww. pozwolenia wodnoprawnego należy opracować zgodnie z wzorem Ministra Infrastruktury. Wzór wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego można pobrać ze strony:

<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wzor-wniosku-o-wydanie- pozwolenia-wodnoprawnego>

Przed złożeniem wniosku do ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej (Ministerstwo Infrastruktury), projekt kompletnego wniosku wraz z załącznikami należy złożyć w Zarządzie Zlewni w Kielcach, celem jego sprawdzenia oraz akceptacji (zgodnie z procedurami obowiązującymi w PGW WP). ***PGW Wody Polskie, jako wnioskodawca pozwolenia wodnoprawnego, składa wniosek o wydanie pozwolenia do Ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej.*** W związku z powyższym, Wykonawcę zobowiązuje się do przestrzegania procedury składania wniosków obowiązującej w PGW Wody Polski zgodnie z treścią „Przewodnika Dobrych Praktyk Wytyczne” - opracowanego przez Departament Przygotowania i Realizacji Inwestycji (Warszawa, styczeń 2021 r. wydanie 2), stanowiącego załącznik nr 2 do nin. Opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania wszystkich niezbędnych materiałów wymaganych do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego, przygotowania wniosku i załączników, poniesienia niezbędnych opłat oraz do brania czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym.

Wniosek do właściwego ministra podpisuje i składa Dyrektor Zarządu Zlewni w Kielcach.

W związku z powyższym, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego opracowanego operatu wodnoprawnego i projektu wniosku o wydanie ww. pozwolenia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- **kompletny wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego** (sporządzony zgodnie z ustawą Prawo Wodne), wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami do wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego określonymi w art. 407 ustawy Prawo Wodne.

- **operat wodnoprawny** (sporządzony zgodnie z ustawą Prawo Wodne (art. 408, 409) oraz innymi aktami prawnymi).

Operat wodnoprawny wraz z załącznikami należy opracować w 4 egz. w wersji papierowej oraz w 4 egz. w wersji elektronicznej (wersja papierowa + wersja elektroniczna na nośniku USB/dysku przenośnym, pliki z rozszerzeniem „pdf” i „doc”, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „dwg” lub inne umożliwiające edycję)

- **Instrukcję gospodarowania wodą** - jeżeli wymagane, mając na uwadze art. 407 ust. 3 ustawy Prawo wodne. Sporządzona zgodnie z ustawą Prawo wodne (art. 409a oraz art. 407 ust. 3) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1725)

Instrukcję gospodarowania wodą wraz z załącznikami należy opracować w min. 4 egz. w wersji papierowej oraz w 4 egz. w wersji elektronicznej. (wersja papierowa + wersja elektroniczna na nośniku DVD – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „doc”) zgodnie z ww. Rozporządzeniem.

Uwaga: Liczba egzemplarzy Instrukcji gospodarowania wodą powinna odpowiadać ilości uwzględniającej właściciela wody oraz liczby zakładów korzystających z wód, których dotyczy instrukcja gospodarowania wodą, tj. liczba egzemplarzy jest uzależniona od ilości zakładów, których dotyczy ta instrukcja wraz z uwzględnieniem właściciela wód

Operat wodnoprawny powinien zawierać:

I. Część opisową obejmującą:

1. Oznaczenie zakładu ubiegającego się o wydanie pozwolenia, jego siedziby i adresu,
2. Wyszczególnienie:
 - a) celu i zakresu zamierzonego korzystania z wód,
 - b) celu i rodzaju planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub robót,
 - c) rodzaju urządzeń pomiarowych oraz znaków żeglugowych,
 - d) rodzaju i zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych,
 - e) stanu prawnego nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, z podaniem siedzib i adresów ich właścicieli, zgodnie z ewidencją gruntów i budynków,
 - f) obowiązków ubiegającego się o wydanie pozwolenia wodnoprawnego w stosunku do osób trzecich,
3. Opis urządzenia wodnego, w tym podstawowe parametry charakteryzujące to urządzenie i warunki jego wykonania, oraz jego lokalizację za pomocą informacji o nazwie lub numerze obrębu ewidencyjnego z numerem lub numerami działek ewidencyjnych oraz współrzędnych,
4. Charakterystykę wód objętych pozwoleniem wodnoprawnym, w tym m.in.:
 - uproszczony bilans potrzeb i zasobów wodnych,
 - obliczenia zasięgu cofki,
5. Charakterystykę odbiornika ścieków lub wód opadowych lub roztopowych objętego pozwoleniem wodnoprawnym – jeśli są wymagane,
6. Ustalenia wynikające z:

- a) planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza,
 - b) planu zarządzania ryzykiem powodziowym,
 - c) planu przeciwdziałania skutkom suszy,
 - d) programu ochrony wód morskich,
 - e) krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych,
 - f) planu lub programu rozwoju śródlądowych dróg wodnych o szczególnym znaczeniu transportowym,
7. Określenie wpływu planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub korzystania z wód na wody powierzchniowe oraz wody podziemne, w szczególności na stan tych wód i realizację celów środowiskowych dla nich określonych,
 8. Wielkość przepływu nienaruszalnego, sposób jego obliczania oraz odczytywania jego wartości w miejscu korzystania z wód,
 9. Wielkość średniego niskiego przepływu z wielolecia (SNQ) lub zasobu wód podziemnych,
 10. Planowany okres rozruchu, sposób postępowania w przypadku rozruchu, zatrzymania działalności lub awarii urządzeń istotnych dla realizacji pozwolenia wodnoprawnego, a także rozmiar i warunki korzystania z wód oraz urządzeń wodnych w tych sytuacjach wraz z maksymalnym, dopuszczalnym czasem ich trwania,
 11. Informację o formach ochrony przyrody utworzonych lub ustanowionych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, występujących w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych.

Ponadto:

12. Projekt wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego
13. Opis prowadzenia zamierzonej działalności niezawierający określeń specjalistycznych,
14. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jest wymagana,
 - w przypadku przedsięwzięć, dla których wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa - załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w szczególności mapę, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
15. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku - decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego albo decyzję o warunkach zabudowy, jeżeli są wymagane,
16. Ocenę wodnoprawną, jeżeli jest wymagana,
17. Wypisy z rejestru gruntów lub uproszczone wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub w zasięgu oddziaływania planowanych do wykonania urządzeń wodnych.

Uwaga:

1. Decyzje i pisma oraz inne dokumenty urzędowe wymagane w sprawie załączone do ww. Wniosku to:
 - oryginały decyzji wraz z nadaną klauzulą ostateczności oraz innych pism (wymaganych w sprawie),
 lub
 - poświadczone urzędowo za zgodność w urzędach, które je wydały lub notarialnie za zgodność z oryginałem, kopie decyzji wraz z nadaną klauzulą ostateczności oraz pism (wymaganych w sprawie).
2. Wypisy z rejestru gruntów lub uproszczone wypisy z rejestru gruntów na dzień składania dokumentacji do Zamawiającego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku do ministra właściwego ds. gospodarki wodnej. Wypisy z rejestru gruntów muszą znaleźć

swoje odzwierciedlenie w planie urządzeń wodnych oraz zasięgu oddziaływania planowanych do wykonania prac, naniesionych na uwierzytelnioną mapę sytuacyjno-wysokościową terenu, wraz z ich powierzchnią, stosownie do art. 409 ust. 2 pkt 1 Prawa wodnego.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przedłożenia oryginałów wypisów z rejestru gruntów,
lub
 - urzędowo potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wypisów z rejestru gruntów lub uproszczonych wypisów z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania.
- Uwaga:** Jeżeli do wniosku przedłożono kserokopie podpisanych elektronicznie uproszczonych wypisów z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód, to należy przedłożyć również na elektronicznym nośniku danych metadane poświadczające autentyczność elektronicznego podpisu na wypisach, stosownie do art. 407 ust. 2 pkt 5 Prawa wodnego w związku z art. 76a § 2a Kpa. Organ prowadzący postępowanie powinien mieć możliwość zweryfikowania autentyczności elektronicznego podpisu na wypisach.

II. Część graficzną obejmującą:

1. Plan urządzeń wodnych i zasięg oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, wraz z ich powierzchnią, naniesiony na mapę sytuacyjno-wysokościową terenu, z oznaczeniem nieruchomości;

Załączona mapa powinna być opatrzona informacją, że pochodzi z właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej poprzez wykazanie certyfikatu lub potwierdzenie oryginalną stosowną pieczęcią właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

W przypadku konieczności skopiowania mapy posiadającej oryginalną pieczęć, w celu np. naniesienia na nią dodatkowych danych, należy wówczas przedłożyć obie mapy lub oryginał licencji do mapy lub jej kopię urzędowo potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Należy wykazać, że mapy zostały pobrane na podstawie przedłożonej licencji (załączyć odnośnik do przedłożonej licencji).

Ponadto, mapę należy opatrzyć legendą, z której będzie wynikał zasięg oddziaływania planowanego do wykonania urządzenia wodnego i zamierzonego korzystania z wód, a także z wyraźnym i czytelnym oznaczeniem nieruchomości (tzn. wyraźne linie graniczne i numery ewidencyjne działek) znajdujących się na obszarze tego zasięgu, celem weryfikacji nieruchomości znajdujących się w wyznaczonym zasięgu oddziaływania, co umożliwi organowi prawidłowe ustalenie kręgu stron postępowania (identycznej w wersji papierowej i wersji elektronicznej operatu wodnoprawnego).

Załączone do części graficznej operatu wodnoprawnego mapy powinny zawierać dane niezbędne dla mapy sytuacyjno-wysokościowej m.in. dane o ukształtowaniu terenu, takich jak wysokości szczegółów sytuacyjnych i formy ukształtowania terenu.

Załączona mapa powinna zostać wykonana w skali, która zapewni jej czytelność.

Zawartość mapy powinna pozwolić na zweryfikowanie poprawności i kompletności przedłożonych wypisów z rejestrów gruntów, tym samym umożliwić prawidłowe ustalenie kręgu stron postępowania.

Należy przewidzieć zweryfikowanie kompletności pokrycia mapami sytuacyjno - wysokościowymi całego obszaru oddziaływania zamierzenia w zasięgu cofki rzeki, ujściowych odcinków cieków oraz rowów połączonych z korytem w obszarze cofki oraz gruntów przyległych do tej części koryta i tych rowów, stosownie do zdiagnozowanego obszaru zmian poziomu wód w gruncie wywołanego spiętrzeniem wody w korycie rzeki.

2. Zasadnicze przekroje podłużne i poprzeczne urządzeń wodnych oraz koryt wód płynących w zasięgu oddziaływania tych urządzeń,
3. Schemat rozmieszczenia urządzeń pomiarowych oraz znaków żeglugowych,
4. Schemat funkcjonalny lub technologiczny urządzeń wodnych.

Operat sporządza się pisemnie w formie opisowej i graficznej, a także na informatycznych nośnikach danych jako dokument tekstowy, a część graficzną operatu w postaci plików typu rastrowego (PDF) lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych.

Należy mieć na uwadze, że zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19.12.2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 2494) od 1 stycznia 2024 r. układ PL-EVRF2007-NH będzie jedynym obowiązującym systemem wysokości w Polsce.

W przypadku gdy na etapie postępowania wodnoprawnego zajdzie konieczność dokonania zgłoszenia wodnoprawnego, procedura zostanie przeprowadzona w ramach jednego postępowania, zgodnie z art. 394 ust. 4 ww. ustawy Prawo wodne.

C.10.) Instrukcja gospodarowania wodą (jeśli jest wymagana) powinna zawierać:

I. Część opisową obejmującą:

1. Informacje ogólne dotyczące położenia urządzeń wodnych, w tym kilometraż usytuowania na cieku oraz współrzędne,
2. Nazwę właściciela, zarządcy lub użytkownika bezpośrednio odpowiedzialnego za gospodarowanie wodą i utrzymanie urządzenia wodnego,
3. Wyszczególnienie funkcji, które ma spełniać urządzenie wodne,
4. Podstawowe informacje dotyczące urządzenia wodnego, odnoszące się do:
 - a) poziomów piętrzenia, w tym minimalnego poziomu piętrzenia, minimalnego poziomu energetycznego, normalnego poziomu piętrzenia, maksymalnego poziomu piętrzenia, nadzwyczajnego poziomu piętrzenia i okresów ich obowiązywania,
 - b) wysokości piętrzenia wody,
 - c) przepływów - średniego niskiego przepływu z wielolecia, przepływu gwarantowanego, przepływu nienaruszalnego, przepływu dozwolonego, przepływu powodziowego, przepływu katastrofalnego, przepływu wyprzedzającego, najniższego przepływu żeglownego i najwyższego przepływu żeglownego,
 - d) dopuszczalnych prędkości obniżenia i podwyższania poziomów wody na górnym i dolnym stanowisku,
 - e) maksymalnej przepustowości urządzenia wodnego,
 - f) zagrożeń i uwarunkowań w gospodarowaniu wodą występujących przy obniżeniu poziomu piętrzenia poniżej minimalnego poziomu piętrzenia,
5. Określenie sposobu gospodarowania wodą w normalnych warunkach użytkowania,
6. Określenie sposobu gospodarowania wodą w okresie powodzi,
7. Określenie sposobu postępowania w okresie występowania zjawisk lodowych,
8. Określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia awarii lub zaprzestania korzystania z wód określonego w pozwoleniu wodnoprawnym,
9. Określenie sposobu postępowania w okresie występowania zjawisk suszy,
10. Wykaz urządzeń pomiarowych oraz opis sieci pomiarowo-obszernościowej,
11. Określenie podstawowych czynności związanych z gospodarowaniem wodą oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich wykonywanie,
12. Wykaz współdziałających zakładów i stanowisk osób odpowiedzialnych za gospodarowanie wodą wraz z ich danymi kontaktowymi,
13. Określenie sposobu powiadamiania centrum operacyjnego ochrony przeciwpowodziowej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie o wystąpieniu na urządzeniu wodnym niebezpiecznych zjawisk będących skutkiem sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej,

14. Określenie sposobu powiadamiania centrum operacyjnego ochrony przeciwpowodziowej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, gminnego, powiatowego i wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego oraz Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego o zrzutach wody ponad przepływ dozwolony; w przypadku braku gminnego centrum zarządzania kryzysowego powiadamia się wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

II. Część graficzną obejmującą:

1. Plany i schematy dotyczące urządzenia wodnego, związane z gospodarowaniem wodą,
2. Mapy topograficzne w skali od 1:1000 do 1:10 000 lub mapy zasadnicze w skali od 1:1000 do 1:10 000, zawierające lokalizację budowli piętrzących, pompowni oraz obiektów służących do ujmowania i odprowadzania wód powierzchniowych,
3. Krzywe wydatku urządzeń zrzutowych.

Do instrukcji gospodarowania wodą dla budowli piętrzących załącza się:

1. Odpisy lub kopie dotychczasowych pozwoleń wodnoprawnych dotyczących danego urządzenia wodnego;
2. Odpisy lub kopie pozwoleń wodnoprawnych dotyczących innych urządzeń wodnych w zasięgu oddziaływania budowli piętrzącej, o ile pozwolenia wodnoprawne odnoszące się do takich urządzeń zostały wydane.

Powyższe opracowania powinny być wykonane w oparciu o zapisy:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. 2022 poz. 916 z dnia 28.04.2022 r.);
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 2373 z dnia 2021.12.21 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 10 września 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1725);
- Katalogu dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania, Kraków, kwiecień 2018 r., dostępnego na stronie pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/klimat/katalog-dobrych-praktyk-w-zakresie-robot-hyrotechnicznych>
- Przewodnika Dobrych Praktyk Wytyczne, opracowanego przez Departament Przygotowania i Realizacji Inwestycji, Warszawa, styczeń 2021 r. wydanie 2 – Przewodnik w załączeniu do niniejszego OPZ.

Ogólne wytyczne dla Wykonawcy (obowiązki Wykonawcy):

- Pozyskanie niezbędnych materiałów do opracowania kompletnego wniosku i operatu wodnoprawnego wraz z załącznikami oraz instrukcji gospodarowania wodą, jeśli jest wymagana, leży po stronie Wykonawcy.
- Pozyskanie mapy sytuacyjno – wysokościowej w celu naniesienia planu urządzeń wodnych i zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, wraz z ich powierzchnią oraz z oznaczeniem nieruchomości.
- Pozyskanie aktualnych danych hydrologicznych, niezbędnych obliczeń, analiz danych itp.
- Wykonanie dodatkowych dokumentów oraz czynności związanych z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia wodnoprawnego.

Wersja operatu dołączona na elektronicznym nośniku danych musi być spójna z wersją papierową, stanowiącą podstawę do wydania wnioskowanego pozwolenia wodnoprawnego.

Opracowanie operatu wodnoprawnego wraz ze wszystkimi elementami należy wykonać w 4 egzemplarzach wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD lub DVD (Operat sporządza się na informatycznych nośnikach danych jako dokument tekstowy, a część graficzną operatu w postaci plików typu rastrowego (PDF) lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych).

Natomiast liczba egzemplarzy Instrukcji gospodarowania wodą powinna odpowiadać ilości uwzględniającej właściciela wody oraz liczby zakładów korzystających z wód, których dotyczy instrukcja gospodarowania wodą, tj. liczba egzemplarzy jest uzależniona od ilości zakładów, których dotyczy ta instrukcja wraz z uwzględnieniem właściciela wód.

Zawartość zapisów w operacie wodnoprawnym oraz instrukcji gospodarowania wodą, a także pozostałe załączniki wymagane ustawą Prawo Wodne powinny umożliwić organowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej sporządzenie, a następnie wydanie decyzji udzielającej pozwolenia wodnoprawnego.

Wymagania dotyczące rozwiązań projektowych dla obiektów hydrotechnicznych:

- w sytuacji wystąpienia sprzecznych interesów użytkowników nieruchomości położonych w zasięgu piętrzenia dokonać należy weryfikacji co do rzędnej przelewu progę, po przeprowadzeniu konsultacji z wszystkimi podmiotami w zasięgu oddziaływania piętrzenia, z uwzględnieniem założenia głównego celu, to jest retencji wód,
- przewidzieć należy budowę / odbudowę / rozbudowę / nadbudowę / przebudowę / rozbiórkę lub likwidację urządzenia wodnego z uwzględnieniem możliwości migracji ryb oraz zapewnienia przepływu nienaruszalnego w cieku w okresach obniżonych stanów wody oraz zamontowanie łat wodowskazowych względem geodezyjnej osnowy wysokościowej o ustalonych rzędnych wysokościowych względem poziomu morza, które umożliwią obserwację poziomu wody w rzece bądź w jeziorze.

Wykonawca zamówienia oprócz wersji papierowej ww. składników dokumentacji projektowej zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wersję elektroniczną w formatach - odpowiednio dla plików graficznych w formacie ArcGIS (mdb, shp) oraz AutoCad (dwg) lub równoważnie, dla plików tekstowych „doc” oraz dodatkowo w formie plików nieedytowalnych (pdf). Wersja elektroniczna dokumentacji winna stanowić pełne odzwierciedlenie wersji papierowej, w tym winna zawierać podpisy i pieczętki.

C.11.) Instrukcja eksploatacji i utrzymania obiektu (wersja papierowa + wersja elektroniczna na nośniku DVD – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „doc”).

Instrukcję wraz z załącznikami należy opracować w 4 egz. w wersji papierowej oraz w 2 egz. w wersji elektronicznej.

C.12.) Operat dendrologiczny (wersja papierowa + wersja elektroniczna na nośniku USB/dysku przenośnym, pliki z rozszerzeniem „pdf” i „doc.”, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „dwg” lub inne umożliwiające edycję) na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji gatunkowej drzew i krzewów przewidzianych w projekcie do wycinki, z dokładnym i czytelnym zaznaczeniem (kolorem i numerem) drzew i krzewów do usunięcia, ze wskazaniem właściciela. Opracowanie należy uzgodnić z właściwymi jednostkami, a inwentaryzacja ma zawierać m.in.: informację o właścicielu lub posiadaczu nieruchomości, na której rosną drzewa i krzewy, nazwę gatunków drzew i krzewów, obwód pnia na wysokości 1,30 m, wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy. Inwentaryzację drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki powinna być sporządzona na aktualnej mapie do celów projektowych oraz zawierać wykaz właścicieli działek zgodnie z ewidencją gruntów – **jeżeli wymagane**.

C.13.) Uzgodnienie lokalizacji rezerw ziemnych – jeżeli wymagane (wersja papierowa + wersja

elektroniczna na nośniku USB/dysku przenośnym, pliki z rozszerzeniem „pdf” i „doc”, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „dwg” lub inne umożliwiające edycję) niezbędnych do budowy zapory czołowej/bocznych oraz opracowanie projektu zagospodarowania rezerw ziemnych wraz z badaniami geotechnicznymi potwierdzającymi przydatności gruntu na nasyp zapór oraz sporządzeniem map sytuacyjno - wysokościowych terenu lokalizacji rezerw w skali 1:1000. W przypadku zaistnienia konieczności zapewnienia rezerw ziemnych dla potrzeb przedmiotowej inwestycji oraz braku możliwości wskazania lokalizacji ww. rezerw ziemnych (w szczególności z uwagi na miejsca występowania przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000 Ostoja Nidziańska), możliwe jest wskazanie zakupu gruntu, przy zastrzeżeniu, że zakupiony grunt posiadał będzie badania geotechniczne potwierdzające jego przydatność do wbudowania w wał oraz będzie pochodził ze źródeł koncesjonowanych.

C.14.) Projekt podziału nieruchomości w formie operatu geodezyjnego podziału przedstawiającego podział działek niezbędnych dla wykonania obiektów budowlanych, zgodnie z ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1812 ze zm.), który powinien zawierać m.in.:

- a) mapy ewidencyjne zawierające projekty podziału nieruchomości oraz nieruchomości w całości wchodzące w zakres projektowanej inwestycji,
- b) mapę ewidencyjną zawierającą projektowany obszar inwestycji z zaznaczeniem podziałów nieruchomości oraz nieruchomości wchodzące w całości w zakres projektowanej inwestycji, a także zaznaczony obszar zajęcia w sposób trwały i czasowy pod realizację tej inwestycji,
- c) wykaz zmian gruntowych (zbiorczy),
- d) wykaz synchronizacyjny (porównawczy, kataster-ewidencja),
- e) kopię protokołów okazania granic (przekazanych do PODGiK),
- f) badanie stanu prawnego wszystkich nieruchomości objętych projektem inwestycji (kopie decyzji, KW, kopie aktów notarialnych, itd.).

Ilość nieruchomości podlegających podziałowi (236 szt. działek) ustalona została w sposób orientacyjny i może ulec zmianie na etapie opracowywania przedmiotowej dokumentacji projektowej. Rozliczenie za ten zakres prac nastąpi w oparciu o ryczałtową cenę jednostkową podziału jednej działki, podaną w wycenie ofertowej oraz faktyczną ilość działek przeznaczonych do podziału). Zmiana wynagrodzenia wprowadzona zostanie aneksem do umowy.

W opracowaniu należy zamieścić wykaz działek przeznaczonych do wykupu (działek wchodzących w całości pod realizację inwestycji oraz działek podlegających podziałowi geodezyjnemu).

Wykonawca zamówienia oprócz wersji papierowej ww. składników dokumentacji projektowej zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wersję elektroniczną w formatach - odpowiednio dla plików graficznych w formacie ArcGIS (mdb, shp) oraz AutoCad (dwg) lub równoważnie, dla plików tekstowych „doc” oraz dodatkowo w formie plików nieedytowanych (pdf). Wersja elektroniczna dokumentacji winna stanowić pełne odzwierciedlenie wersji papierowej, w tym winna zawierać podpisy i pieczętki.

USŁUGI TOWARZYSZĄCE PRACOM PROJEKTOWYM:

1. Uzyskanie ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.

2. Uzyskanie ostatecznej decyzji o warunkach prowadzenia robót – jeżeli wymagana. W sytuacji, kiedy ww. decyzja nie jest wymagana, należy dostarczyć Zamawiającemu skuteczne dokonanie zgłoszenia w trybie art. 118 ustawy o ochronie przyrody.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie opracowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnych wniosków o wydanie ww. decyzji, po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji ww. dokumentów (ich treści) przez Zamawiającego.

3. Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym.
4. Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji, zgodnie z ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1812 ze zm.).
5. Uzyskanie innych nie wymienionych wyżej decyzji, o ile zajdzie taka potrzeba, w tym również opinii/pozwoleń/zgłoszeń dla ewentualnych kolizji z infrastrukturą techniczną.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnych wniosków o wydanie ww. decyzji, po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji w/w dokumentów (ich treści) przez Zamawiającego.

Materiały niezbędne do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji (w ilości wersja papierowa 6 egz. + wersja elektroniczna 1 egz. na nośniku USB/dysku przenośnym, pliki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „dwg” lub inne umożliwiające edycję), zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1812 ze zm.) zawierające m.in.:

1. charakterystykę inwestycji określającą rodzaj budowli przeciwpowodziowej, jej lokalizację oraz parametry techniczne;
2. mapę w skali co najmniej 1:10 000, przedstawiającą: projektowany obszar inwestycji z zaznaczeniem podziału geodezyjnego nieruchomości oraz terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, istniejące uzbrojenie terenu, wskazanie części nieruchomości będących częścią inwestycji, na której nie będą prowadzone roboty budowlane, a także wskazanie nieruchomości przeznaczonych na potrzeby ochrony przed powodzią;
3. analizę powiązania inwestycji z mapami zagrożenia powodziowego, mapami ryzyka powodziowego, z planami zarządzania ryzykiem powodziowym, o ile zostały opracowane;
4. mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami;
5. określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
6. cztery egzemplarze projektu budowlanego wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, aktualnym na dzień opracowania projektu;
7. opinie właściwych organów wymienionych w art. 6 ust.1 pkt.7 a – I ww. ustawy,
8. pozwolenie wodnoprawne, o ile jest wymagane;
9. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach;
10. wskazanie nieruchomości w stosunku do których decyzja o pozwoleniu na realizację inwestycji ma wywołać skutek, o którym mowa w art. 19 ust.4 ustawy tj. zatwierdzenie podziału nieruchomości,
11. wskazanie nieruchomości, o których mowa w art. 9 pkt. 5 lit. b ww. ustawy tj. nieruchomości lub ich części, będących częścią inwestycji, niezbędnych do jej funkcjonowania, które nie stają się własnością Skarbu państwa albo jednostki samorządu terytorialnego albo nieobjętych prawem własności albo prawem użytkowania wieczystego Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowego Instytutu Badawczego, ale wobec których trwale ogranicza się sposób korzystania;
12. wskazanie ograniczonych praw rzeczowych obciążających nieruchomości wskazanych zgodnie z pkt 10.

Inne opracowania:

Operaty szacunkowe wyceny nieruchomości gruntowych przeznaczonych do przeniesienia tytułu własności na rzecz Skarbu Państwa i wypłaty odszkodowań właścicielom nieruchomości - 3 egz.

Operaty szacunkowe należy sporządzić oddzielnie dla każdej działki ewidencyjnej.

Wyceny nieruchomości winny być sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w:

- ustawie z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1812 ze zm.) zgodnie z wymogami art. 21;
- ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1899);
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (t. j. Dz. U. 2021 poz. 555),
- standardach zawodowych rzeczoznawców majątkowych Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych.

Integralną częścią operatu szacunkowego wyceny nieruchomości gruntowych będzie zestawienie wartości działek obejmujące następujące dane:

- liczba porządkowa,
- właściciel, władający i jego adres,
- bonitacja, użytek, klasa,
- nr działki wycenianej,
- nr KW,
- powierzchnia działki wycenianej,
- cena jednostkowa za 1m²,
- cena działki wycenianej,
- cena składników roślinnych, budowlanych i gruntu.

Ilość nieruchomości podlegająca wycenie (236 szt.) ustalona została w sposób orientacyjny i może ulec zmianie na etapie opracowywania przedmiotowej dokumentacji projektowej. Rozliczenie za ten zakres prac nastąpi w oparciu o ryczałtową cenę jednostkową wyceny jednej działki, podaną w wycenie ofertowej oraz faktyczną ilość działek wycenianych. Zmiana wynagrodzenia wprowadzona zostanie aneksem do umowy.

Wartość nieruchomości powinna uwzględniać wartość jej składników roślinnych i budowlanych. Do operatu szacunkowego należy dołączyć protokół z inwentaryzacji składników budowlanych

i roślinnych sporządzony przez rzeczoznawcę wraz z dokumentacją fotograficzną.

Operaty szacunkowe należy przekazać Zamawiającemu po wszczęciu przez właściwy urząd, postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych dla przedmiotowego zadania z zastrzeżeniem, iż rzeczoznawca majątkowy poświadczy aktualność każdego opracowanego operatu szacunkowego oraz dokona analizy potwierdzającej, że od daty sporządzenia danego operatu nie wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany czynników, o których mowa w art. 154 ustawy o gospodarce nieruchomościami na datę wydania przez organ I instancji decyzji w zakresie budowli przeciwpowodziowych dla przedmiotowego przedsięwzięcia. Przedmiotowe poświadczenie (dla każdego z operatów osobno) należy wykonać w okresie 3 tygodni od dnia wydania ww. decyzji.

W przypadku wystąpienia zmiany uwarunkowań prawnych, lub istotnych zmian czynników, o których mowa w art. 154 ustawy o gospodarce nieruchomościami, tj. m.in. stanu nieruchomości na dzień wydania decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji przez organ I instancji, rzeczoznawca majątkowy wykona aktualizację przekazanych operatów uwzględniając ww. zmiany, w ramach wynagrodzenia

umownego, w ww. terminie 3 tygodni od dnia wydania przez organ I instancji decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych dla przedmiotowego przedsięwzięcia.

Obowiązkiem Wykonawcy jest także wykonanie innych opracowań poza wszystkimi w/w (w zależności od warunków stawianych przez uzgadniających). Wykonawca zobowiązany jest także czynnie włączać się w uzyskiwanie decyzji administracyjnych oraz natychmiastowo uzupełniać wnioski, operaty itp. - na każde wezwanie organów udzielających pozwoleń i Zamawiającego, w celu uzyskania pozwoleń i decyzji administracyjnych, w tym uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji.

Wykonawca jest zobowiązany do czynnego udziału we wszystkich procesach administracyjnych związanych z uzyskaniem ww. pozwoleń, w tym m. in. do udziału we wszystkich ewentualnych spotkaniach i naradach w siedzibie organów prowadzących i wydających ww. pozwolenia/decyzje. Wykonawca zobowiązany jest także do wprowadzania poprawek i uzupełnień do opracowywanej dokumentacji projektowej w związku z uwagami i wnioskami Zamawiającego oraz organu prowadzącego postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia pozwolenia na realizację inwestycji.

Do obowiązków Wykonawcy należy aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w okresie 3 lat od daty odbioru końcowego przedmiotowego zadania, na prośbę Zamawiającego.

2. **Do obowiązków Wykonawcy należy** sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym niezwłocznie (tj. do 5 dni od daty podpisania umowy) harmonogramu rzeczowo – finansowego do umowy (stanowiącego harmonogram płatności), określającego zakres umowy oraz wysokość wynagrodzenia ryczałtowego w rozbiciu na poszczególne elementy zamówienia, planowanego do wykonania w terminie od dnia podpisania umowy przez okres 33 miesięcy, (w tym opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej, kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji z klauzulą ostateczności) z uwzględnieniem opracowania wielowariantowej koncepcji programowo – przestrzennej w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy oraz złożeniem wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Ww. wniosek, przed złożeniem do właściwego organu, musi uzyskać akceptację Zamawiającego, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie. Czas uzgodnienia ww. kompletnego wniosku, Wykonawca powinien uwzględnić w ww. terminie 6 miesięcy.

W harmonogramie należy podać m. in. jednostkowe ceny projektu podziału 1 działki, opracowania operatu szacunkowego dla 1 działki, opracowań związanych z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z pkt 2 ppkt B. 1. 2). (str. 11-14 OPZ).

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również pełnienie nadzoru autorskiego (w ramach ceny umownej) nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia wskazanego w zawiadomieniu o rozpoczęciu budowy (od dnia rozpoczęcia robót budowlanych) i trwać będzie nieprzerwanie do zakończenia czynności odbioru końcowego i uzyskania bezwarunkowej i prawomocnej decyzji na użytkowanie obiektu budowlanego włącznie, o ile taka będzie wymagana.

Zamawiający oczekuje pobytu projektanta na budowie na każde wezwanie w okresie realizacji zadania. Zamawiający nie przewiduje zawarcia dodatkowej umowy na nadzór autorski. Nadzór autorski winien być sprawowany w sposób rzetelny oraz z należytą starannością.

W ramach realizacji zamówienia i w ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia na żądanie Zamawiającego nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego, które będzie wykonane w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową, opracowaną przez Wykonawcę na podstawie niniejszego zamówienia.

W ramach obowiązków z zakresu sprawowania nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązany jest do

zapewnienia wykonywania przez projektanta podstawowych obowiązków wynikających z art.20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz do wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań, a ponadto do:

- kontroli zgodności realizacji inwestycji z opracowaniami projektowymi powstałymi w ramach realizacji niniejszej umowy,
- uzupełniania szczegółów opracowań projektowych oraz wyjaśnianie wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wykonywanych na ich podstawie,
- czuwania w toku realizacji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z opracowaniami projektowymi powstałymi w ramach realizacji niniejszego zamówienia i obowiązującymi przepisami,
- uzgadniania z Zamawiającym oraz wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej powstałych w ramach realizacji niniejszego zamówienia, a zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- dokonywania koniecznych zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w tym poprawek i uzupełnień zgodnie z żądaniami organów wydających decyzje formalno-prawne,
- udziału w naradach koordynacyjnych i naradach technicznych w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
- udziału w odbiorze inwestycji od wykonawcy robót budowlanych – po otrzymaniu pisemnego powiadomienia od Zamawiającego,
- dokonania zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej powstałych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, których konieczność dokonania wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy niniejszej dokumentacji projektowej.

Wykonywanie przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego ww. czynności, polegających na uzupełnianiu szczegółów opracowań projektowych, dokonywaniu zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przygotowywaniu uzupełniającej dokumentacji w razie zaistnienia takiej czynności, a także wykonywanie przez Projektanta w ramach nadzoru autorskiego szkiców i rysunków będzie następować w ramach wynagrodzenia umownego. **W przypadku konieczności aktualizacji rozwiązań projektowych, Wykonawca przedłoży je w terminie umożliwiającym realizację robót budowlanych bez opóźnień.**

Za pobyt na budowie mogą być uważane takie czynności nadzoru autorskiego, wykonywanego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji.

W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru autorskiego może być uznana siedziba Wykonawcy robót budowlanych, siedziba Zamawiającego.

Nadzór autorski będzie sprawowany począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych

i trwał będzie nieprzerwanie do zakończenia czynności odbioru końcowego i uzyskania bezwarunkowej i prawomocnej decyzji na użytkowanie włącznie, o ile taka będzie wymagana.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wpisów w dzienniku budowy, potwierdzających obecność Wykonawcy na budowie.

Wykonawca zobowiązany jest opracować ewentualne rozwiązania zamienne, których wykonanie będzie konieczne w trakcie realizacji robót budowlanych. Przedmiotowe rozwiązania należy opracować w 2 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej.

Obowiązkiem Wykonawcy jest terminowe stawianie się na budowie na wezwanie Zamawiającego.

Za czynności nadzoru autorskiego nie będą uważane czynności polegające na usuwaniu wad przedmiotu nin. zamówienia na podstawie gwarancji lub rękojmi.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny usługi i podpisania umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

Po podpisaniu umowy na przedmiotowe zamówienie, Wykonawca otrzyma niezbędne upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania. Wszystkie pisma i wnioski, związane z realizacją Zamówienia, składane przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, należy przekazywać do wiadomości Zamawiającemu (skan pisma z datą wpływu) w terminie do 3 dni roboczych od daty ich złożenia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 20 ust. 2 Prawa budowlanego projektant ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanym i obowiązującymi normami przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności. Powyższa zasada ma także zastosowanie w przypadku wykonanych projektów wykonawczych.

Projekt powinien zawierać klauzulę stwierdzającą kompletność opracowania i przydatność celowi, jakiemu ma służyć. Projektant, a także sprawdzający do projektu budowlanego dołączają oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Opracowana dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. **W przypadku posłużenia się nazwami własnymi, Wykonawca zobowiązany jest do określenia równoważności dla zastosowanych w dokumentacji projektowej nazw własnych, poprzez określenie nazwy własnej urzędnika/materiału i opisanie dla każdego z nich wymaganych kryteriów równoważności (w formie tabelarycznej).**

2.2. Zakres obszarowy opracowania.

Teren przedsięwzięcia - **wg załącznika „Mapa pogładowa”** stanowiąca załącznik nr 9 do SWZ.

2.3. Zakres ilościowy opracowania.

Wielowariantową koncepcję programowo – przestrzenną oraz dokumentację przedprojektową i projektową należy skompletować w ilości: 6 egz. wersji papierowej i 6 egz. wersji elektronicznej (wersja edytowalna i pliki w formacie *.pdf); wersja elektroniczna winna zawierać wszystkie dane użyte do opracowania zamówienia, w tym opinie, opracowania i inne, zapisane na przenośnej pamięci USB – pendrive.

Model hydrauliczny Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu w wersji umożliwiającej jego odtworzenie.

Zamawiający wymaga, aby produkty powstałe w przeprowadzonym dla potrzeb realizacji nin. zamówienia modelowaniu hydraulicznym dla wariantów zbiornika Maskalis (minimum 3 warianty), wskazanych w opracowywanej koncepcji programowo – przestrzennej, przekazane zostały Zamawiającemu w standardzie umożliwiającym ich uruchomienie w oprogramowania MIKE 11 firmy DHI. Powyższe dotyczy całości prac związanych z modelowaniem, zarówno plików składowych modelu jak i składowych plików wynikowych. Powyższe wynika z faktu, iż wszystkie modele hydrologiczne oraz hydrauliczne opracowane w ramach aktualizacji Map Zagrożenia Powodziowego, wykonane zostały w narzędziu DHI MIKE.

Karta informacyjna przedsięwzięcia - 4 egz. wersji papierowej i 4 egz. wersji elektronicznej (wersja edytowalna i pliki w formacie *.pdf); wersja elektroniczna winna zawierać wszystkie dane użyte do opracowania zamówienia.

Raport oddziaływania - 4 egz. wersji papierowej i 4 egz. wersji elektronicznej (wersja edytowalna i pliki w formacie *.pdf); wersja elektroniczna winna zawierać wszystkie dane użyte do opracowania zamówienia.

Operaty szacunkowe - 3 egz. wersji papierowej i 3 egz. wersji elektronicznej (wersja edytowalna i pliki w formacie *.pdf); wersja elektroniczna winna zawierać wszystkie dane użyte do opracowania zamówienia.

Podziały działek - 3 egz. wersji papierowej i 3 egz. wersji elektronicznej (wersja edytowalna i pliki w formacie *.pdf); wersja elektroniczna winna zawierać wszystkie dane użyte do opracowania zamówienia.

Wymaga się ponadto, aby każdy dokument lub uzgodnienie wielostronicowe zeskanować do jednego pliku, a opis poszczególnych plików na nośniku elektronicznym ma jednoznacznie określać, co dany plik zawiera (proponowane oznaczenia należy odpowiednio dostosować do poszczególnych opracowań – warunek: muszą być niepowtarzalne w celu ich jednoznacznej identyfikacji).

Dokumentacja przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej, musi być tożsama z wersją drukowaną. Zamawiający wymaga, aby wersje elektroniczną stanowiły również skany opracowanych dokumentów (w wersji opisowej i graficznej), z podpisami ich autorów. Wymaga się także, aby Wykonawca złożył oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna z wersją papierową.

Wszystkie egzemplarze dokumentacji powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze, nie mogą stanowić czarno-białych kopii oryginalnych rysunków.

II. Termin realizacji zamówienia:

Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy:

- rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy,
- zakończenie: 33 miesiące od dnia podpisania umowy (w tym opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej, kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji z klauzulą ostateczności), z zastrzeżeniem, że w okresie 6 miesięcy od podpisania umowy należy opracować wielowariantową koncepcję programowo – przestrzenną oraz złożyć do właściwego organu wydającego decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedmiotowego

przedsięwzięcia, kompletny wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z niezbędnymi załącznikami. Przed oficjalnym złożeniem wniosku, Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia go do Zarządu Zlewni w Kielcach celem akceptacji.

III. Warunki udziału w realizacji zamówienia:

1. Rozliczenie wykonanych prac nastąpi na podstawie:

- 1) jednej faktury przejściowej** za zakres prac zrealizowanych w terminie do 23-11-2022 r. (zostanie wystawiona i przekazana Zamawiającemu nie później niż do dnia 30-11-2022 r.), po zrealizowaniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego prac objętych przedmiotem niniejszej umowy, przewidzianych do wykonania w 2022 r., zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy; z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie uiszczane na rzecz Wykonawcy na podstawie ww. faktury przejściowej nie przekroczy **20 000,00 zł brutto**;
- 2) max. 2 faktur przejściowych** za zakres prac zrealizowanych w 2023 r., po zrealizowaniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego prac objętych przedmiotem niniejszej umowy, przewidzianych do wykonania w terminie do 23 listopada 2023 r., zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wynagrodzenia uiszczona na rzecz Wykonawcy na podstawie ww. faktur przejściowych nie przekroczy **300 000,00 zł brutto**;
- 3) max. 2 faktur przejściowych** za zakres prac zrealizowanych w 2024 r., po zrealizowaniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego prac objętych przedmiotem niniejszej umowy, przewidzianych do wykonania w terminie do 22 listopada 2024 r., zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wynagrodzenia uiszczona na rzecz Wykonawcy na podstawie ww. faktur przejściowych nie przekroczy **400 000,00 zł brutto**;
- 4) faktury końcowej**, która będzie stanowiła różnicę: wartości umownej oraz wartości faktur przejściowych i zostanie wystawiona po przekazaniu Zamawiającemu kompletnego zamówienia wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych dla ww. zadania, zgodnie z ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1812 ze zm.). Wysokość faktury końcowej nie może być większa niż 50% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2.

2. Możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z następujących powodów:

Zamówienie dotyczy opracowania kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa zbiornika Maskalis na rzece w km 15+700 na terenie miejscowości Łatanice/Chotelek, gm. Wiślica, Busko - Zdrój”. Ze względu na konieczność zapewnienia spójności rozwiązań projektowych pomiędzy poszczególnymi składowymi dokumentacji projektowej, podział zamówienia na części jest niezasadny. Ewentualny podział zamówienia na części mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia, stwarzałby problemy związane z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlano – montażowych. Trudno byłoby jednoznacznie określić po stronie którego podmiotu, uczestniczącego w wykonaniu poszczególnych części zamówienia, leży wina. Ze względów wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych, niecelowym staje się więc podział zamówienia na części. Dodatkowo zaznaczyć należy, że podział zamówienia wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców, wykonujących poszczególne części zamówienia. Ponadto podział zamówienia na części może powodować, że łączna wartość zamówień realizowanych przez różnych Wykonawców, byłaby dużo wyższa niż wartość zamówienia realizowanego przez jednego Wykonawcę.

Brak podziału nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom, co jest zgodne z pkt 78 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., z późn. zm.).

3. Rozliczenie zamówienia przez Zamawiającego

Rozliczenie wykonanych prac nastąpi na podstawie:

Zamawiający przewiduje maksymalnie 6 płatności w okresie trwania umowy (jedna częściowa – w roku 2022, 2 częściowe w latach 2023, 2 częściowe 2024, jedna końcowa – w roku 2025), przy czym łączne wynagrodzenie rozliczone fakturami częściowymi Wykonawcy nie może przekroczyć w poszczególnych latach realizacji zamówienia następujących kwot:

- w 2022 r. - 20 000,00 zł brutto,
- w 2023 r. - 300 000,00 zł brutto,
- w 2024 r. – 400 000,00 zł brutto.

Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę, są podpisane przez obie strony umowy, protokoły odbioru częściowego lub protokół odbioru końcowego wykonanych prac, uznanych w trakcie odbioru za wykonane należycie i zgodnie z zawartą umową (bez zastrzeżeń).

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z niezbędnymi dokumentami.

4. Warunki rękojmi i gwarancji jakości.

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na wykonany przedmiot zamówienia rękojmi na okres 60 miesięcy oraz gwarancji jakości na okres 60 miesięcy. Termin biegu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z datą odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Wykonawca przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

6. Posiadanie przez Wykonawcę polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 600 000,00 zł.