

Załącznik nr 2 do SWZ

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie pomiędzy
Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848
Warszawa NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez Pana/Panią
....., na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
....., którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, **zwanym**
dalej „Zamawiającym”

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), zwaną dalej
„Wykonawcą”, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru
Sądowego, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, reprezentowaną przez (wpisać
reprezentację wynikającą z KRS) lub reprezentowaną przez działającą/-ego na
podstawie pełnomocnictwa z dnia, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy,
zwanym(a) dalej „**Wykonawcą**”,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, legitymującą/-ym się dowodem osobistym
seria i numer ..., o numerze PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym
działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę
miasta/miejscowości) – zgodnie z wydrukiem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, reprezentowaną/-ym przez ...
działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, stanowiącego Załącznik nr
3 do umowy,

zwanym(a) dalej „**Wykonawcą**”,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej:*

Panią/Panem ..., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, legitymującą/-ym się dowodem osobistym
seria i numer ..., o numerze PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ...,

zwanym(a) dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r.

poz. 1129, ze zm.), dalej jako „ustawa Pzp” przeprowadzonym przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.

§ 2.

1. Przedmiot Umowy (dalej jako „Przedmiot Umowy”) obejmuje przygotowanie, organizację i obsługę jednodniowej konferencji pt. „Kongres Wodny” realizowanej we Wrocławiu, która odbędzie się w obiekcie Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, zwanym dalej „NFM”, znajdującego się pod adresem Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław (miejsce zapewnia Zamawiający) w dniu 25 października 2022 r. (wtorek).
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „SOPZ”), stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy i jej integralną część oraz oferta Wykonawcy z dnia roku (dalej jako „Oferta”), stanowiąca Załącznik nr 5 do Umowy i jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej przy profesjonalnym wykonywaniu czynności tego rodzaju, zgodnie z aktualnymi standardami zawodowymi oraz ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na prawidłowość i terminowość realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia takich okoliczności, poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie oraz mailowo wraz z propozycją działań i czynności zapobiegawczych.
5. Wykonawca zobowiązuje się zaangażować do realizacji Przedmiotu Umowy osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do należytej realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z SOPZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany osoby biorącej udział w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, w każdym czasie, z podaniem przyczyny i jej uzasadnienia, a Wykonawca zobowiązuje się do dokonania tej zmiany niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, a w przypadku personelu obsługującego uroczystość w terminie jednej godziny od momentu przekazania żądania takiej zmiany.
Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez członków swojego personelu postanowień Umowy i przepisów prawa.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wyposażenie i sprzęt techniczny niezbędny do właściwej realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z SOPZ.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, nieograniczoną liczbą zdarzeń ani też kwotą określającą wysokość odszkodowania za jedno zdarzenie. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z kopią polisy ubezpieczeniowej, którą stanowi Załącznik nr 6 do Umowy, w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Jeśli polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy Wykonawca, w terminie 3 dni przed dniem wygaśnięcia polisy, zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zawartej na warunkach określonych w niniejszym ustępie, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
11. W przypadku zlecenia usług cateringowych podwykonawcy Wykonawca zleci te usługi podmiotowi ubezpieczonemu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z usługą cateringową na minimum 500 000 zł.
12. Strony umowy zobowiązane są do współdziałania przy realizacji Przedmiotu Umowy. Przy wykonaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z NFM, w szczególności do respektowania i uwzględniania wszelkich wytycznych i zasad organizacji imprez w NFM wynikających m.in. z Regulaminu Wynajmu Sal Koncertowych w NFM, stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego stanowiącej Załącznik nr 8 do Umowy, a także zgłoszonych w trybie roboczym przez NFM.
13. Zamawiający oświadcza, że przysługuje mu prawo do dysponowania pomieszczeniami, o którym mowa w pkt VI SOPZ, w terminie: od godziny 20:00 w dniu 24 października 2022 r. do godziny 24:00 25 października 2022 r. Zamawiający zastrzega, że godzina udostępnienia pomieszczeń w dniu 24 października 2022 r. może ulec zmianie (+/- 2 godziny).
14. W okresie wymienionym w § 2 ust. 1 pełną odpowiedzialność za wyposażenie obiektu, w tym za uprzątnięcie obiektu oraz jego zwrot w stanie niepogorszonym ponosi wyłącznie Wykonawca.
15. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania praw wyłączności przyznanych przez NFM osobom trzecim, w tym posiadających wyłączność produktową lub usługową.
16. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w ramach wykonania Przedmiotu Umowy zlecenie usług w poniższym zakresie może zamówić wyłącznie od NFM:
 - a) ochrona, służby informacyjno-porządkowe,
 - b) udostępnienie przyłączy prądowych,
 - c) podłączenia wody użytkowej,

- d) usługi telekomunikacyjne i internetowe,
 - e) parking – w porozumieniu z operatorem parkingu spółką Interparking Polska Sp. z o.o.,
 - f) ochrona przeciwpożarowa w zakresie ochrony fizycznej,
 - g) wynajem powierzchni reklamowej na terenie NFM.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz NFM o wszelkich zmianach (również tych, których konieczności przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć), które w jakikolwiek sposób będą wpływać na uzgodniony sposób korzystania z wynajętych pomieszczeń w NFM i uzyskania zgody na ich wprowadzenie. W przypadku gdy wprowadzenie takich zmian generuje dodatkowe koszty dla Zamawiającego od NFM Wykonawca pokryje wszelkie koszty wynikające ze zmiany.
18. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przekazania danych Wykonawcy (imię i nazwisko lub nazwa, adres zamieszkania lub siedziba, adres, adres mailowy i telefon) na rzecz NFM. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie przedmioty wprowadzone przez niego do obiektu po dacie jego wydania i jednocześnie zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego dotyczących zniszczenia lub uszkodzenia tych przedmiotów w okresie wykonania umowy, a także jakichkolwiek roszczeń dotyczących uszczerbku na zdrowiu Wykonawcy, pracowników Wykonawcy i wszystkich innych osób wykonujących w imieniu Wykonawcy Przedmiot Umowy.
19. Wykonawca Przedmiotu Umowy bierze pełną odpowiedzialność za stan techniczny obiektu i jego urządzeń i instalacji oraz wyposażenia od momentu pierwszego wejścia na teren NFM w celu realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się do pokrycia kosztów wszelkich remontów i napraw, koniecznych do przywrócenia obiektu do stanu z dnia jego wydania spowodowanych działaniem Wykonawcy bezpośrednio, jego pracowników bądź podwykonawców świadczących usługi na jego rzecz w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników konferencji i innych osób przebywających w obiekcie.
21. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części czynności bądź usług w ramach realizacji Przedmiotu Umowy podmiotom lub osobom trzecim Wykonawca ponosi za te podmioty i osoby odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się powierzać wykonanie takich czynności i usług wyłącznie podmiotom i osobom świadczącym je zawodowo w zakresie działalności swojego przedsiębiorstwa.
22. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za utrzymanie wszystkich składników majątku ruchomego, które umieści w NFM w pomieszczeniach obejmujących przedmiot najmu w celu realizacji Przedmiotu Umowy, w takim stanie, by nie stanowiły zagrożenia

dla osób trzecich. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za obrażenia doznane przez osoby trzecie w związku ze składnikami majątku ruchomego umieszczonymi w NFM przez Wykonawcę lub na jego zlecenie, a w przypadku powstania roszczeń z tego tytułu, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności, z wyjątkiem sytuacji, gdy takie obrażenia powstaną wskutek okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający.

23. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z wyłącznej winy Zamawiającego.
24. Uczestnicy konferencji ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie szkody.
25. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie lub z winy poszkodowanego.
26. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą, tj. zdarzenia, które są niezależne od stron, których w chwili zawierania umowy nie można było przewidzieć oraz których skutkom nie można było zapobiec zachowując normalne środki ostrożności, w szczególności zdarzenia o podłożu naturalnym, epidemiologicznym, jak również te o charakterze militarnym i działania władzy publicznej.
27. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez dozoru właściciela na terenie organizowanego wydarzenia (odzież, bagaż podręczny, inne przedmioty).
28. Wykonawca odpowiada wyłącznie za rzeczy oddane na przechowanie w miejscu do tego przez siebie wyznaczonym.
29. Ograniczenia odpowiedzialności Zamawiającego lub Wykonawcy przewidziane przepisami poprzedzającymi nie dotyczą wypadków, gdy odpowiedzialność taka wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż złotych netto (słownie:.....netto), tj. złotych brutto (słownie:..... brutto) zwane dalej „Wynagrodzeniem”, zgodnie z Ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - a) zamówienie podstawowe obejmujące koszty stałe, o których mowa w Ofercie w tym uczestnictwo w konferencji 400 osób w dniu 25 października 2022 r. oraz uczestnictwo 120 osób w części artystycznej i koktajlu w dniu 25 października w godzinach wieczornych w kwocie złotych brutto (słownie:),

- b) opcję, o której mowa w ust. 5 w maksymalnej kwocie złotych brutto (słownie:).
3. Koszty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu pokrywa Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.
 4. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 441 ustawy Pzp przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawem opcji jest zwiększenie liczby osób uczestniczących w konferencji:
 - a) 25 października 2022 r. – zwiększenie liczby o maksymalnie 200 osób,
 - b) 25 października 2022 r. część artystyczna + koktajl - zwiększenie liczby o maksymalnie 80 osób,
 5. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego, tj. w przypadku zarejestrowania się do udziału w konferencji większej liczby osób niż liczba uczestników objęta zamówieniem podstawowym.
 6. O wykorzystaniu prawa opcji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie poprzez pocztę elektroniczną (treść wiadomości email lub pismo wysłane poprzez pocztę email). Zamawiający przekaże Wykonawcy zawiadomienie mailowe o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia konferencji. W zawiadomieniu o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający określi dodatkową liczbę uczestników biorących udział w konferencji. Wykonawca dokona obliczenia wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia objętego prawem opcji na podstawie liczby uczestników i cen jednostkowych określonych w Ofercie.
 7. Postanowienia Umowy dotyczące realizacji zamówienia podstawowego stosuje się odpowiednio do zamówień realizowanych w ramach prawa opcji.
 8. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego prawa opcji w całości lub w części, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
 9. Oferta Wykonawcy pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania Umowy i obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 7.
 10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przez Wykonawcę wszystkich czynności w ramach Przedmiotu Umowy (przewidzianych w SOPZ) i zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 11. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez wszystkie strony Umowy protokół końcowy odbioru całości Przedmiotu Umowy .
 12. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
14. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_KZGW@wody.gov.pl
15. Faktury powinny zawierać następujące dane Zamawiającego tj.
Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
16. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 14 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
17. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
.....
18. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
19. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
20. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 14.
21. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
22. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 21, wymaga formy pisemnej.
23. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

24. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
25. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
26. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 13–23.
27. Zmiana adresów poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 14 i 17, wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
28. Postanowienia ust. 13-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 14 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
29. Pod pojęciem „dni robocze” rozumie się dni pracy od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w myśl Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych o pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

§ 4.

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wyposażenie techniczne zgodnie z SOPZ i warunki odpowiadające przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w obiekcie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przeciwpożarowego całego swojego sprzętu i wyposażenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego przygotowania obiektu pod względem czystości, wywozu odpadów z terenu NFM w celu prawidłowej utylizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia medycznego Konferencji, tj. minimum 1 osoby personelu medycznego.

§ 5.

1. Po wykonaniu wszystkich czynności zgodnie z terminami zawartymi w SOPZ zostanie sporządzony przez Strony protokół końcowy odbioru Przedmiotu Umowy, zwany dalej „Protokołem końcowym”, który zostanie podpisany przez osoby upoważnione, wymienione w § 10 ust. 1. Wzór protokołu końcowego stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
2. Protokół końcowy powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,

- b) numer i datę zawarcia umowy,
 - c) określenie Stron sporządzających protokół,
 - d) oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku lub zaistnieniu zastrzeżeń do realizacji wszystkich czynności w ramach Przedmiotu Umowy,
 - e) podpisy Stron lub/i osób upoważnionych.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 lit. d), Zamawiający zgłoszą w protokole, jeżeli stwierdzą, że Przedmiot Umowy wykonano w sposób niezgodny z warunkami uzgodnionymi przez Strony, wskazanymi w szczególności w umowie oraz w SOPZ.
4. Strony uzgadniają, że w razie zawinonego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu końcowego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, Zamawiający mogą z upływem tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu końcowego za zaakceptowaną przez Wykonawcę.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania którejkolwiek czynności wymienionej w poszczególnych punktach SOPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każde niewykonanie którejkolwiek czynności.
2. W razie stwierdzonych w protokole zastrzeżeń Zamawiającego do wykonania poszczególnych części określonych w SOPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek dotyczący nienależytego wykonania danej części Przedmiotu Umowy (punktu SOPZ).
3. W każdym przypadku, gdy Wykonawca pozostanie w zwłoce, co do terminu określonego w Umowie w § 2 ust. 1, w wykonaniu obowiązku uporządkowania i zwrotu obiektu, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 500 złotych (słownie złotych: pięćset) za każdą rozpoczętą dobę zwłoki w wykonaniu wyżej wymienionych obowiązków Wykonawcy.
4. W oparciu o art. 436 pkt 3 ustawy Pzp łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w całości, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiającym przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości i nałożenia na

Wykonawcę kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto wymienionej w § 3 ust. 1.

8. Odstąpienie od umowy następuje poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności skutkujących prawem odstąpienia.

§ 7.

1. Wykonawca w stosunku do utworów powstałych w ramach obsługi fotograficznej, rejestracji wideo konferencji oraz transkrypcji dosłownej nagrań konferencji, wraz z podpisaniem protokołu końcowego przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworów wraz z prawem do wykonywania praw zależnych, w tym modyfikacji, przez siebie i osoby trzecie – bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową,
 - b) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono, poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - c) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
2. Zamawiający nabędą majątkowe prawa autorskie do utworów w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 1 w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust.1.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych, Zamawiający nabywają własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca może pozostawić utwory powstałe w związku z realizacją umowy w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.), dalej jako „ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych” i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory powstałe w związku z realizacją umowy przekaże Zamawiającym w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy przez Zamawiającego lub ich następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformują Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca

podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającym lub ich następcom prawnym powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub ich następców prawnych.

§ 8.

1. Zamawiający udzielają Wykonawcy niewyłącznej, nieodpłatnej i nieograniczonej terytorialnie licencji na czas realizacji niniejszej umowy/zamówienia na korzystanie z logotypu PGW Wody Polskie, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wprowadzanie do pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera, wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym Internetu, extranetu, sieci wewnętrznych (np. typu intranet), jak również przesyłanie w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line, przetwarzanie w pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera;
 - b) utrwalenie i zwielokrotnienie filmu i jego egzemplarzy jakąkolwiek techniką, w tym zapisu magnetycznego, optycznego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych lub innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - c) włączenie logotypu, w całości lub w części, do innego dzieła, w szczególności audiowizualnego, multimedialnego, prezentacji lub też do połączenia i rozpowszechniania z takim dziełem;
 - d) publiczne wyświetlanie, odtwarzanie;
 - e) udostępnienie logotypu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w tym na stronie internetowej Wykonawcy oraz w mediach społecznościowych i aplikacjach mobilnych;
 - f) korzystanie z logotypu w celach edukacyjnych;
 - g) przechowywanie i archiwizowanie logotypu na nośnikach cyfrowych.
2. Wykonawca może upoważnić osoby trzeciej do korzystania z logotypu PGW Wody Polskie i Ministerstwa Infrastruktury w zakresie udzielonej licencji, o której mowa w ust. 1.

§ 9.

1. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia, wobec osób, których dane udostępnił Zamawiającym w związku z realizacją niniejszej Umowy. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych stanowi załącznik nr 10 do Umowy.
3. Zawierając Umowę Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 11 do Umowy.

§ 10.

- [illegible]

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej Umowy, polegających na zmianie składu osób skierowanych do wykonania zamówienia zgodnie z treści oferty Wykonawcy i składanego łącznie z nią wykazu osób. Wykaz osób nie może być zmieniony w trakcie realizacji Umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającym przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany oraz wyrażenia pisemnej zgody przez

Zamawiającego. W przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było oceniane na podstawie kryterium oceny ofert, zmiana będzie możliwa pod warunkiem, że nowa osoba uzyska nie mniejszą ocenę niż osoba zmieniana.

4. W przypadku zaistnienia zmiany okoliczności związanych z COVID – 19, których Strony przy dochowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć i które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy (np. wszelkie ograniczenia w organizacji imprez masowych wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa), Zamawiający w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia takich okoliczności mogą odstąpić od Umowy informując o tym Wykonawcę.
5. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią umowy są następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Kopia pełnomocnictwa do reprezentowania zamawiającego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie;
 - 2) Załącznik nr 2: Odpis z właściwego rejestru Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) Załącznik nr 4: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 5) Załącznik nr 5: Oferta Wykonawcy;
 - 6) Załącznik nr 6: Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej;
 - 7) Załącznik nr 7: Regulaminu Wynajmu Sal Koncertowych w NFM;
 - 8) Załącznik nr 8: Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego;
 - 9) Załącznik nr 9: wzór końcowego protokołu odbioru;
 - 10) Załącznik nr 10: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie;
 - 11) Załącznik nr 11: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca

**Państwowe Gospodarstwo Wodne
„Wody Polskie”**

Załącznik nr 9 do Umowy

Warszawa , dn. 2022 r.

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY (wzór)

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**Ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**

Zgodnie z Umową nr z dnia 2022 r. oraz Strony odbierają wykonanie czynności w następujących punktach SOPZ:

Punkt SOPZ	Zakres zadań zawarty w punkcie SOPZ

Przedmiot umowy zrealizowany został w terminie do

Zamawiający:

a) nie zgłasza zastrzeżeń do realizacji całości przedmiotu umowy *;

b) zgłasza następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

**Państwowe Gospodarstwo Wodne
„Wody Polskie”:**

****niepotrzebne skreślić***

*Załącznik nr 10 do umowy***KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie) zwane dalej „Administratorem danych”;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia publicznego, albo
 - b) zawarcia umowy z wybranym wykonawcą/udzielenia zlecenia wybranemu wykonawcy, jej/jego realizacji oraz rozliczenia, a także rozliczenia dofinansowania UE uzyskanego przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie realizację umowy/zlecenia (jeżeli dotyczy);
- 3) Administrator danych przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora danych usługi z zakresu IT;
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. a) klauzuli informacyjnej - za którą uznaje się przekazanie odpowiedzi na zapytanie skierowane do Pani/Pana w sprawie przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia publicznego,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – dotyczy przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. b) klauzuli informacyjnej;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w:
 - a) procesie wyboru wykonawcy, a następnie zawarcia umowy/udzielenia zlecenia, lub
 - b) przeprowadzeniu szacowania wartości zamówienia publicznego;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) cofnięcia zgody i usunięcia danych – wyłącznie w przypadku przeprowadzania szacowania wartości zamówienia,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy/zlecenia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.), po tym czasie dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów ww. ustawy. W przypadku postępowania współfinansowanego ze środków UE – okres przechowywania może być dłuższy, określony zgodnie z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

- 9) dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w PGW Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora danych Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.