

ZARZĄDZENIE NR.....22.../2022

DYREKTORA NARODOWEGO FORUM MUZYKI IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO

Z DNIA.....24.05... 2022

**W SPRAWIE USTALENIA REGULAMINU WYNAJMU SAL KONCERTOWYCH W NFM**

**§ 1**

Ustala się następujący **REGULAMIN WYNAJMU SAL KONCERTOWYCH W NFM**:

1. Rezerwacje terminów najmu sal koncertowych na wydarzenia są dokonywane pod konkretny projekt (wydarzenie).
2. NFM nie przyjmuje wstępnych rezerwacji. Aby dokonać rezerwacji konieczne jest jednoczesne wskazanie programu wydarzenia, który musi być najpierw zaakceptowany przez NFM. NFM zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na dany program/wydarzenie.
3. Rider techniczny oraz harmonogram danego wydarzenia należy przesłać po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji terminu w NFM, nie później niż na 30 dni przed wydarzeniem.
4. W celu uzyskania całkowitej wyceny wynajmu, Najemca zobowiązany jest dostarczyć pracownikowi Działu Wynajmów NFM, następujące informacje/dokumenty: rider techniczny oraz propozycję harmonogramu prac w dniu wynajmu.
5. NFM nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek wypadki, szkody czy uciążliwości doznane przez Najemcę, jego pracowników, uczestników Wydarzenia, wynikające z działań lub zaniechań Najemcy, jakiegokolwiek podmiotu trzeciego, ani w związku z nimi oraz za rzeczy wniesione i przechowywane przez Najemcę w pomieszczeniach będących Przedmiotem najmu.
6. Na Najemcy spoczywa w szczególności obowiązek należytego poinformowania uczestników Wydarzenia o planowanych podczas Wydarzenia efektach akustycznych, oświetleniowych i wizualnych, które mogą stanowić bodźce oddziałujące negatywnie na uczestników Wydarzenia.
7. Opłatę za wynajmem należy wnieść przed wydarzeniem. NFM w szczególnych sytuacjach (skomplikowane realizacje, duża ilość zewnętrznych podwykonawców, itp.) zastrzega sobie prawo do możliwości pobrania kaucji zabezpieczającej pod kątem ewentualnych zniszczeń/uszkodzeń przedmiotu najmu. Kaucja ta rozliczana będzie do 14 dni po zakończeniu wydarzenia.
8. Rozstawienie wszelkich stoisk lub materiałów reklamowych/promocyjnych (w tym banerów i roll-upów) wymaga zgody NFM oraz wcześniejszych ustaleń co do ilości i miejsca postawienia tych stoisk/materiałów.



9. Najemca ma zakaz posługiwania się logo NFM. Materiały reklamowe i promocyjne dotyczące wydarzenia, wymagają wcześniejszej akceptacji NFM. W tym celu, Najemca zobowiązuje się przekazać NFM projekty tych materiałów przed ich drukiem lub emisją, w terminie i w trybie ustalonym pomiędzy Stronami.
10. NFM nie jest zobowiązany do prowadzenia biletów na dane wydarzenie poprzez swoje systemy sprzedażowe.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia jego zmiany lub odwołania. Zarządzenie uchyla i zastępuje wszystkie wcześniejsze zarządzenia dotyczące zasad wynajmu sal koncertowych w budynku NFM.

DYREKTOR

*Andrzej Kosendiak*

"Kancelaria Prawna Tinto",  
M. Sarzyńska i S-ka Spółka Komandytowa

*Elżbieta Wasieńko*  
Radca Prawny

*Sc*