

UMOWA nr

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59A, REGON: 368302575, NIP: 5272825616, reprezentowanym przez:

....., działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia , numer
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

- sąd rejestrowy, numer w rejestrze, kapitał zakładowy – w przypadku podmiotu podlegającego wpisowi do KRS

z siedzibą w , reprezentowanym przez:

NIP: REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa (zwana dalej „**Umową**”) zostaje zawarta w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę na potrzeby Zamawiającego 80 kompletów (lewe + prawe) lusterek zewnętrznych z przedłożonymi ramionami do pojazdu marki Ford, model Transit 2021r., typu DOKA, 7-osobowych, z zabudową typu plandeka, o szerokości zabudowy 2200mm, zwanych dalej „**Lusterkami**”, zgodnie z treścią *Formularza ofertowego*, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy oraz *Opisu przedmiotu zamówienia*, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. Umowa dotyczy zamówienia w zakresie części nr
2. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

§ 2**Organizacja działań Wykonawcy, termin obowiązywania Umowy i warunki jej realizacji**

1. Wykonawca dostarczy Lusterka nie później niż w ciągu ... dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Lusterka muszą być zgodne ze specyfikacją przedstawioną w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w szczególności w zakresie funkcjonalności, gotowości do podłączenia do zasilania oraz przeznaczenia dla wskazanego typu pojazdów. Odbiór Lusterek zostanie potwierdzony podpisanymi przez obie Strony protokołami odbioru bez zastrzeżeń, sporządzonymi odrębnie dla poszczególnych dostaw Lusterek realizowanych do Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej, stanowiących jednostki organizacyjne Zamawiającego (dalej jako „**RZGW**”). Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy – *Protokół odbioru Lusterek*.
2. Dostawa zostanie wykonana przez Wykonawcę lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, pocztowej lub transportowej, na adresy i w ilościach wskazanych w pkt. 3 – *Miejsce dostawy*

- załącznika nr 2 do Umowy – *Opis przedmiotu zamówienia*. Protokoły odbioru Lusterek zostaną podpisane odrębnie dla każdej z dostaw do poszczególnych RZGW, po dostarczeniu Lusterek na wskazany adres danego RZGW i po dokonaniu ich odbioru w danym RZGW przez Zamawiającego bez uwag.
3. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w trakcie odbioru Lusterek w danym RZGW, Wykonawca ma obowiązek wymienić lub naprawić wskazane Lusterka jako wadliwe w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego. Niezależnie od wskazanego obowiązku Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zgłosić kolejne nieprawidłowości z żądaniem wymiany i/lub naprawy wadliwych i/lub niezgodnych z załącznikiem nr 2 do Umowy – *Opis przedmiotu zamówienia* oraz z załącznikiem nr 1 do Umowy – *Formularz ofertowy Wykonawcy* Lusterek do momentu uruchomienia w pełnej funkcjonalności w danym pojeździe, określonej w załączniku nr 2 do Umowy – *Opis przedmiotu zamówienia*. Odbiór wadliwych Lusterek i dostawa Lusterek wymienionych na zgodne z wymogami Umowy zostaną dokonane na koszt Wykonawcy.
 4. Po dokonaniu odbioru Lusterek w danym RZGW bez uwag, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania problemów, konsultowania i ewentualnego żądania usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w okresie 14 dni roboczych od dnia odbioru Lusterek bez uwag. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego dokonywania zgłaszanych przez Zamawiającego poprawek. Niniejsze postanowienie nie uchybia przy tym jakimkolwiek prawom Zamawiającego z tytułu rękojmi oraz gwarancji, o której mowa w ust. 10 poniżej.
 5. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie obowiązek dokonania wszelkich działań przygotowawczych, które oceni jako niezbędne do prawidłowej realizacji dostawy Lusterek i niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu swoje ewentualne potrzeby w zakresie zapewnienia koniecznych danych, warunków, zakresu współpracy z Zamawiającym oraz wskaże wszelkie czynniki, które mogą mieć potencjalny wpływ na prawidłowość realizacji Umowy.
 6. Zamawiający będzie na bieżąco dostarczał Wykonawcy wszelkie potrzebne informacje i dane niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy w sposób niezwłoczny, o ile będą one w jego posiadaniu, lub w terminie ustalonym na podstawie czasu koniecznego do ich uzyskania.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób profesjonalny, z należytą starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
 8. Wykonawca zapewni po swojej stronie osobę nadzorującą, która będzie odpowiedzialna za organizację dostaw, a także kontakt i uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego oraz informowanie o aktualnym stanie wykonania Umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego, wyznaczonym do nadzorowania Umowy zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1 pkt 1), w szczególności w zakresie rozwiązywania wszelkich sporów i problemów wynikających z prowadzonych działań oraz ustalania szczegółów organizacji pracy. Wykonawca ma obowiązek stosować się do ustaleń poczynionych z osobą nadzorującą po stronie Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji trwającej od dnia dokonania protokolarnego odbioru Lusterek bez uwag w poszczególnych RZGW, o którym mowa w ust. 2 powyżej. Okres gwarancji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy – *Formularz ofertowy Wykonawcy*, wynosi: **miesiące**. Okres gwarancji rozpocznie swój bieg odrębnie dla każdej partii Lusterek dostarczonych do określonego RZGW.
 11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji, o której mowa w ust. 10 powyżej, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
 12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad lub usterek udzielona gwarancja podlega przedłużeniu o czas niezbędny do usunięcia wad lub usterek. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek zgłoszonych w ramach gwarancji w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania stosownego wezwania od Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin na usunięcie wad lub usterek może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, wyrażoną co najmniej w formie dokumentowej, do 30 dni.
 13. W razie dwukrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego kompletu Lusterek, Zamawiający może żądać od Wykonawcy jego wymiany na nowy komplet Lusterek, wolny od wad. W takim przypadku koszty wymiany obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

14. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady nie uchybiają w żaden sposób uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z gwarancji, o której mowa w ust. 10 powyżej. W sytuacji, gdy warunki gwarancji są korzystniejsze dla Zamawiającego, stosowana będzie gwarancja.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ustalone na podstawie cen wskazanych w złożonym przez Wykonawcę *Formularzu ofertowym Wykonawcy*, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy wynosi **zł brutto (słownie: złotych brutto)**, na co składa się wynagrodzenie netto w kwocie **zł netto (słownie: złotych netto)** powiększone o podatek VAT. Cena jednostkowa za komplet Lusterek wynosi **zł brutto (słownie: złotych brutto)**, na co składa się cena netto w kwocie **zł netto (słownie: złotych netto)** powiększona o podatek VAT.
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę są podpisane przez Zamawiającego bez uwag protokoły odbioru Lusterek, o których mowa w § 2 ust. 2. Po zrealizowaniu dostawy Lusterek do wskazanego RZGW Wykonawca wystawi jedną fakturę obejmującą dostawę Lusterek do tego RZGW.
4. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wystawienie faktury, a wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążać będą Wykonawcę.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej, liczony będzie od daty dostarczenia faktury korygującej.
6. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją Umowy.
9. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_kzgw@wody.gov.pl
10. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 9 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
11. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej, będzie ona przesłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
12. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury elektronicznej zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
13. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
14. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 9 powyżej.
15. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktury elektronicznej wystawianej przez Wykonawcę w ramach Umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur

- elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
16. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 8 powyżej, wymaga formy pisemnej. Zgoda zostanie przekazana Wykonawcy w formie skanu podpisanego dokumentu na adres mailowy wskazany w ust. 11 powyżej, a egzemplarz fizyczny zostanie wysłany na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
 17. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktury korygującej, zaliczkowej i duplikatu faktury oraz noty księgowej.
 18. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 9 i 11 powyżej, wymaga podpisania aneksu do Umowy.
 19. Postanowienia ust. 8-18 powyżej nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 9 powyżej, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
 20. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

§ 4

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
 - 1) zmiany wysokości jednostkowych cen brutto dostarczanego asortymentu oraz odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 2, w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w takim wypadku do wynagrodzenia netto zastosowanie znajdzie obowiązująca stawka podatku VAT. Przy czym zmiana może polegać zarówno na zwiększeniu cen jednostkowych, jak i na ich zmniejszeniu w przypadku, gdy stawka podatku VAT ulegnie obniżeniu;
 - 2) zmiany dostarczanych produktów w stosunku do oferty złożonej przez Wykonawcę, w przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy pojawi się na rynku produkt o lepszych parametrach i bardziej adekwatny do potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że musi on spełniać co najmniej wymagania podstawowe zawarte w załączniku nr 2 do Umowy – *Opis przedmiotu zamówienia*, a jego zamiana nie będzie skutkowała zwiększeniem wynagrodzenia ani wydłużeniem terminu realizacji Umowy.
3. Zmiana Umowy zgodnie z ust. 2 pkt 1 powyżej nastąpić może z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego na podstawie pisemnego wniosku, do którego Zamawiający lub Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku drugiej Stronie.
4. Wykonawca, składając wniosek o zmianę Umowy na podstawie ust. 2 pkt 1 powyżej, zobowiązany jest w tym celu przedstawić szczegółowe pisemne uzasadnienie zawierające wyliczenia w zakresie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku zmiany na podstawie ust. 2 pkt 2 powyżej Wykonawca ma obowiązek wykazać w pisemnym wniosku, że parametry nowego proponowanego produktu są zgodne z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w załączniku nr 2 do Umowy – *Opis przedmiotu zamówienia* oraz oświadczyć, że ich zamiana nie będzie skutkowała zwiększeniem wynagrodzenia i/lub wydłużeniem terminu realizacji Umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 2 pkt 1 powyżej wejdzie w życie po zawarciu przez Stronę aneksu do Umowy w formie pisemnej, w odniesieniu do zamówień składanych po jego zawarciu.

§ 5

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu dostawy przedmiotu Umowy powyżej 5 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części wedle własnego wyboru.

Uprawnienie do odstąpienia od Umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia powyższej okoliczności.

2. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa oraz Umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w całości lub części wedle własnego wyboru, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejś z następujących okoliczności:
 - a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy,
 - b) zgłoszenia wniosku o likwidację lub wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - c) zajęcia majątku Wykonawcy lub znacznej jego części w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego,
 - d) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, mimo trzykrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń, dokonanego w formie pisemnej i podającego termin na dokonanie zmiany sposobu wykonywania Umowy,
 - e) zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę poza przypadkami określonymi w § 4 ust. 2 pkt 1.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w części wywołuje skutek na przyszłość, a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku zawinionego niewykonania albo zawinionej nienależytej realizacji przez Wykonawcę którejkolwiek z dostaw Lusterek, o której mowa w § 2 ust. 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie obliczonej według następującego wzoru: liczba rozpoczętych dni, w których występowało naruszenie (liczba dni zwłoki) x liczba kompletów Lusterek, których dotyczy naruszenie x 50 zł brutto.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części ze skutkiem na przyszłość z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 7 ust. 4 zd. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy przypadek ujawnienia poufnych informacji.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 powyżej, mogą być naliczane łącznie, jednak suma naliczonych kar nie może być większa niż 15% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną ze wskazaniem podstawy jej naliczenia.
7. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną, Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na jakiegokolwiek podstawie, naliczone przez Zamawiającego przed odstąpieniem od Umowy kary umowne za nienależyte wykonanie zobowiązania pozostają w mocy.
10. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kar umownych, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.
11. Łączny limit odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych naliczonych na podstawie Umowy wynosi 40% (słownie: czterdzieści procent) kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 7

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy i chronić je co najmniej w ten sam sposób i w takim samym stopniu, w jakim zapewnia poufność swoich własnych informacji, w szczególności dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa i współpracy z partnerami.
2. Wykorzystanie wszelkich informacji – przekazanych przez Zamawiającego lub uzyskanych w trakcie realizacji Umowy oraz w związku ze współpracą Stron – przez Wykonawcę oraz jego pracowników może odbywać się wyłącznie do celów realizacji Umowy, w zakresie określonym i uzgodnionym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w przypadku, gdy będzie zmuszony do ujawnienia informacji pozyskanych od Zamawiającego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub administracyjnych bądź decyzji innych organów uprawnionych do uzyskania takich informacji w świetle przepisów prawa.
4. Ochronie nie podlegają informacje powszechnie dostępne, podawane do wiadomości przez Zamawiającego jako państwową osobę prawną. Niezależnie od niniejszego postanowienia, Wykonawca zapewni poufność wszelkich informacji pozyskanych od Zamawiającego do momentu określenia ich statusu przez Zamawiającego.
5. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, Strony zobowiązane są do wzajemnego zwrotu lub do zniszczenia wszelkich poufnych informacji, jakie otrzymały od drugiej Strony w związku z wykonywaniem Umowy.
6. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania jako poufnej informacji, którą druga ze Stron już posiada, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania poufności od osób trzecich.
7. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania w poufności określonych informacji obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy i okresu gwarancji, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, adres e-mail:.....@wody.gov.pl, tel. 22,
 - 2) po stronie Wykonawcy:, adres e-mail:, tel.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie wymaga poinformowania na piśmie drugiej Strony przez Stronę, której zmiana dotyczy, i nie stanowi zmiany Umowy. Strony komunikują sobie tę zmianę w drodze mailowej na adresy wskazane w ust. 1 powyżej.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron Umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3-6 poniżej.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako „**RODO**”),

dane osobowe osób będących Stronami Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (dalej jako „**dane osobowe**”), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5 poniżej. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

§ 10

Spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób, o których mowa w § 8 Umowy.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy Wykonawcy*
- 2) Załącznik nr 2 – *Opis przedmiotu zamówienia*
- 3) Załącznik nr 3 – *Protokół odbioru Lusterek*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....