

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej do zadania pn: „Zwiększenie zdolności retencyjnej zlewni rzeki Biskupianki poprzez odbudowę budowli piętrzącej w km: 5+445”.

I. OPIS ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie budowli stabilizującej poziom wody w rzece Biskupiance wraz z zaprojektowaniem przepławki dla ryb oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii/uzgodnień/pozwoleń/decyzji umożliwiających zlecenie i wykonanie robót budowlanych. Ponadto jako prawo opcji sporządzenie Raportu oddziaływania na środowisko, wykonanie projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych, złożenie wniosku o ustalenie linii brzegowej wraz z uzyskaniem decyzji oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.

Zakres przedmiotu zamówienia podstawowego

Do podstawowych zadań Wykonawcy należy:

- a) Wykonanie prac przygotowawczych związanych z przedmiotowym zadaniem. Zakres szczegółowy opisany w rozdziale V pkt. 1.
- b) Inwentaryzacja zieleni i uzyskanie decyzji pozwolenia na wycinkę (o ile będzie konieczna)
- c) Sporządzenie *Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia*
W przypadku braku konieczności uzyskania decyzji środowiskowej Wykonawca uzyska:
- opinię RDOŚ;
- d) Sporządzenie wniosku do uzyskania *Decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego*, oraz uzyskanie tej decyzji zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- e) Sporządzenie dokumentacji wraz z decyzjami, zgodami i innymi elementami niezbędnymi do uzyskania *pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie budowli oraz na piętrzenie wód*, a także uzyskanie tej decyzji zgodnie z art. 407,408 i 409 ustawy Prawo wodne.
- f) sporządzenie projektu budowlanego niezbędnego do uzyskania Pozwolenia na Budowę (ustawa Prawo Budowlane) wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę (ewentualnie dokonanie zgłoszenia)
- g) Wykonanie Projektu wykonawczego wraz z rysunkami wykonawczymi o złożoności pozwalającej na realizację robót budowlanych.
- h) Wykonanie dodatkowych opracowań:
 - przedmiar robót
 - kosztorys inwestorski
 - specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych
 - informacja do planu BIOZ
 - analizę wpływu wykonanych robót na środowisko ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na grunty orne, zasoby wodne oraz retencję
- i) Udział w postępowaniu przetargowym w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące zakresu dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do SWZ.

Realizacja dzieli się na następujące etapy , które będą rozliczane kolejno po wykonaniu zadań należących do tych etapów:

ETAP I: obejmuje:

- prace przygotowawcze,

- sporządzenie analizy wpływu wykonanych robót na środowisko ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na grunty orne, zasoby wodne oraz retencję
- inwentaryzacja zieleni i uzyskanie decyzji pozwolenia na wycinkę
- uzyskanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- sporządzenie niezbędnych dokumentów (np. Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia) do uzyskania *Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach* zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko oraz uzyskanie tej decyzji W przypadku braku konieczności uzyskania decyzji środowiskowej Wykonawca uzyska opinię RDOŚ,-
- sporządzenie niezbędnych dokumentów (np. operat wodnoprawny, Instrukcja gospodarowania wodą wniosek) w celu uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie budowli i piętrzenie.

Szczegółowe wytyczne dotyczące sporządzenia operatu w pkt. V.2

ETAP II obejmuje:

- uzyskanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego;-
- sporządzenie projektu budowlanego niezbędnego do uzyskania pozwolenia na budowę (ustawa Prawo Budowlane) wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę (ewentualnie dokonanie zgłoszenia)
- sporządzenie projektu wykonawczego wraz z rysunkami wykonawczymi, przedmiarem, kosztorysem inwestorskim i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informacją do planu BIOZ.

Zamawiający zastrzega, że z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę (ewentualnie dokonaniem zgłoszenia) należy wystąpić do dnia 30.06.2023 roku.

ETAP III obejmuje:

- Uzyskanie pozwolenia na budowę (ewentualnie uzyskanie potwierdzenia o braku sprzeciwu organu administracji budowlano-architektonicznej na zgłoszenie).

Zakres przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji

2.1. Wykonanie projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych, złożenie wniosku o ustalenie linii brzegowej i uzyskanie tej decyzji, wkopanie kamieni granicznych dokonanego podziału

2.2. Opracowanie Raportu oddziaływania na środowisko jeżeli okaże się on konieczny do uzyskania *Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach*. zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisk

2.3 Pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie zamówionej dokumentacji projektowej zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

Nadzór będzie pełniony od dnia wskazanego w powiadomieniu o rozpoczęciu budowy do dnia wskazanego jako dzień zakończenia budowy w powiadomieniu o zakończeniu budowy.

Termin zakończenia jest szacunkowy i zależy od faktycznego okresu realizacji robót budowlanych objętych nadzorem autorskim. Zamawiający zakłada, że roboty budowlane zostaną zrealizowane do 15.12.2024 roku.

Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego ma charakter ryczałtowy.

Zakres usługi pełnienia nadzoru autorskiego obejmować będzie:

- a) sprawowanie nadzoru autorskiego w sposób i na zasadach określonych w aktualnym prawie budowlanym i przepisami wykonawczymi. Zmiany wymienionych przepisów obowiązują strony bez potrzeby zmian w umowie;
- b) zapewnienie udziału w czynnościach nadzoru autorskiego uprawnionej osoby wskazanej pisemnie przez Wykonawcę - na każde wezwanie Zamawiającego. Za pobyt na budowie może być uważane

również wykonanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeśli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru autorskiego może być uznana siedziba Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych, dostawy materiałów itp.

- c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
- d) opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawienie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego;
- e) Wykonawca nie będzie miał prawa do wynagrodzenia w przypadku, gdy wizyta na budowie lub rozwiązania zamienne będą spowodowane brakami lub błędami zamiennej dokumentacji projektowej;
- f) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpisów w dzienniku budowy, potwierdzających obecność Wykonawcy na budowie. Pobyt autora dokumentacji lub uprawnionej osoby wskazanej pisemnie przez Wykonawcę na budowie w związku z pełnionym nadzorem, potwierdza przedstawiciel Zamawiającego na druku karty nadzoru autorskiego;
- g) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania rozwiązań zamiennych, których wykonanie będzie konieczne w trakcie realizacji robót budowlanych;
- h) Przedmiotowe rozwiązania zamienne należy wykonać w 2 egz.;
- i) W toku projektowania Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich pozwoleń, uzgodnień, i opinii niezbędnych do wykonania każdego rozwiązania zamiennego;
- j) Ponoszenie odpowiedzialności za działania i zaniechanie osób, którym Wykonawca powierza wykonywanie przedmiotu umowy jak za własne działania lub zaniechania;
- k) Powiadomienie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, numeru telefonu, faxu e-maila, pod rygorem uznania wezwania do pełnienia czynności nadzoru ze skutkami dokonania pod dotychczasowym adresem, telefonem, faxem, e-mailem;
- l) Terminowe stawianie się na budowie, na wezwanie Zamawiającego

II. STAN ISTNIEJĄCY

1. Opis stanu istniejącego:

Biskupianka jest lewym dopływem rzeki Mień o długości 10,444 km. Początek rzeka bierze z nieużytku Szlewo w miejscowość Czerskie Rumunki, gmina Wielgie. Ciek przepływa przez miejscowości: Tomaszewo, Kłokock, Białowieżyn, Radomice, Biskupin. Rzeką Biskupianka jest głównym odbiornikiem wód z urządzeń melioracji szczegółowych oraz z terenów przyległych. Istniejąca zastawka o świetle 1,60x1,0m i piętrzeniu 0,6 m została zbudowana w latach 80-tych. Stan techniczny budowli w chwili obecnej jest niedostateczny. Betonowe przyczółki i filary są popękane i zwiertzałe. Brak stalowych zamknięć oraz ręcznych mechanizmów wyciągowych. W związku z powyższym próba odbudowania obiektu wydaje się niecelowa. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmie Zamawiający po dokonaniu oceny stanu technicznego obiektu przez projektanta(badania betonów w zakresie wytrzymałości i pull-off). Zaprojektowana budowla musi zapewniać możliwości migracyjne organizmów wodnych. Preferowanym

przez zamawiającego rozwiązaniem jest próg stabilizujący wodę z bystrzem spełniającym funkcję przepławki. Z uwagi na parametry koryta w przekroju projektowanej zastawki tj. szerokość dna 1,50m przepławka jako osobna budowla towarzysząca będzie wymuszała konieczność przeprowadzenia podziału gruntów. Działki na brzegu prawym i lewym stanowią własność osób prywatnych.

2. Lokalizacja:

województwo: kujawsko - pomorskie,

obręb: Kłokock działki nr nr 3/1 i 5/7

powiat: lipnowski

gmina: Lipno

Na obszarze nie jest ustanowiony Miejscowy Plan zagospodarowania Przestrzennego i nie zostały ustalone formy ochrony przyrody

III. KOD CPV

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe.

71313000-5 Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego.

71313440-1 Usługi oceny wpływu na środowiska naturalne (EIA) dla projektu budowlanego.

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie podstawowe:

Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy.

Zakończenie: **15 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

Etap I Czas realizacji 8 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Etap II Czas realizacji 12 miesięcy od daty zawarcia umowy

Etap III Czas realizacji 15 miesięcy od daty zawarcia umowy

Zamówienie w ramach opcji:

Opcja I – okres realizacji etapu II zamówienia podstawowego

Opcja II – okres realizacji etapu I zamówienia podstawowego

Opcja III – okres realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej w ramach zamówienia podstawowego.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI

1. Prace przygotowawcze:

Wykonanie oceny stanu technicznego budowli pod kątem ewentualnego wykorzystania niektórych elementów.

Wykonanie mapy do celów projektowych i utrzymanie jej ważności do czasu ukończenia zadania.

Opracowanie dokumentacji geotechnicznej w zakresie niezbędnym (opinia geotechniczna, dokumentacja badań podłoża gruntowego, dokumentacja geologiczno-inżynierska) wynikającym z przyjętej przez projektanta klasyfikacji geotechnicznej obiektu.

2. Operat wodnoprawny

Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego powinien być sporządzony zgodnie z ustawą Prawo Wodne wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami określonymi w art. 407 ustawy Prawo Wodne.

Minister właściwy do spraw gospodarki wodnej określił wzór wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego dostępny na stronie pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wzory-wnioskow>.

Należy mieć na uwadze dołączenie również załączników wskazanych we wzorze ww. Wniosku -- jeśli są wymagane wraz z potwierdzeniem na piśmie organu dokonującego oceny.

Wniosek o pozwolenie wodnoprawne będzie podpisywał i składał sam Zamawiający, na podstawie dokumentów (wypełniony wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

- a) *Operat wodnoprawny powinien być sporządzony zgodnie z ustawą Prawo Wodne (art. 408, 409) oraz innymi aktami prawnymi.*
- b) *Instrukcja gospodarowania wodą – jeżeli jest wymagana mając na uwadze art. 407 ust. 3 ustawy Prawo Wodne powinna być sporządzona zgodnie z ustawą Prawo Wodne (art. 409a oraz art. 407 ust. 3) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 10 września 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1725)*

Operat wodnoprawny powinien zawierać:

I. Część opisową obejmującą:

1. *Oznaczenie zakładu ubiegającego się o wydanie pozwolenia, jego siedziby i adresu,*
2. *Wyszczególnienie:*
 - a) *celu i zakresu zamierzonego korzystania z wód,*
 - b) *celu i rodzaju planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub robót,*
 - c) *rodzaju urządzeń pomiarowych oraz znaków żeglugowych,*
 - d) *rodzaju i zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych,*
 - e) *stanu prawnego nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, z podaniem siedzib i adresów ich właścicieli, zgodnie z ewidencją gruntów i budynków,*
 - f) *obowiązków ubiegającego się o wydanie pozwolenia wodnoprawnego w stosunku do osób trzecich,*
3. *Opis urządzenia wodnego, w tym podstawowe parametry charakteryzujące to urządzenie i warunki jego wykonania, oraz jego lokalizację za pomocą informacji o nazwie lub numerze obrębu ewidencyjnego z numerem lub numerami działek ewidencyjnych oraz współrzędnych,*
4. *Charakterystykę wód objętych pozwoleniem wodnoprawnym, w tym m.in.:*
 - *uproszczony bilans potrzeb i zasobów wodnych,*
 - *obliczenia zasięgu cofki,*
5. *Charakterystykę odbiornika ścieków lub wód opadowych lub roztopowych objętego pozwoleniem wodnoprawnym – jeśli są wymagane,*
6. *Ustalenia wynikające z:*
 - a) *planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza,*

- b) planu zarządzania ryzykiem powodziowym,
 - c) planu przeciwdziałania skutkom suszy,
 - d) programu ochrony wód morskich,
 - e) krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych,
 - f) planu lub programu rozwoju śródlądowych dróg wodnych o szczególnym znaczeniu transportowym,
7. Określenie wpływu planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub korzystania z wód na wody powierzchniowe oraz wody podziemne, w szczególności na stan tych wód i realizację celów środowiskowych dla nich określonych,
 8. Wielkość przepływu nienaruszalnego, sposób jego obliczania oraz odczytywania jego wartości w miejscu korzystania z wód,
 9. Wielkość średniego niskiego przepływu z wielolecia (SNQ) lub zasobu wód podziemnych,
 10. Planowany okres rozruchu, sposób postępowania w przypadku rozruchu, zatrzymania działalności lub awarii urządzeń istotnych dla realizacji pozwolenia wodnoprawnego, a także rozmiar i warunki korzystania z wód oraz urządzeń wodnych w tych sytuacjach wraz z maksymalnym, dopuszczalnym czasem ich trwania,
 11. Informację o formach ochrony przyrody utworzonych lub ustanowionych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, występujących w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych.

Ponadto:

12. Projekt wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie remontu i na piętrzenie wód.
13. Opis prowadzenia zamierzonej działalności niezawierający określeń specjalistycznych,
14. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jest wymagana,
 - w przypadku przedsięwzięć, dla których wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa - załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w szczególności mapę, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
15. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku - decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego albo decyzję o warunkach zabudowy, jeżeli są wymagane,

Uwaga:

Decyzje i pisma oraz inne dokumenty urzędowe wymagane w sprawie załączone do Wniosku to:

– oryginały decyzji wraz z nadaną klauzulą ostateczności oraz innych pism (wymaganych w sprawie),

lub

– poświadczone urzędowo za zgodność w urzędach, które je wydały lub notarialnie za zgodność z oryginałem kopie decyzji wraz z nadaną klauzulą ostateczności oraz pism (wymaganych w sprawie).

16. Ocenę wodnoprawną, jeżeli jest wymagana,

17. *Wypisy z rejestru gruntów lub uproszczone wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub w zasięgu oddziaływania planowanych do wykonania urządzeń wodnych.*

Uwaga:

Wypisy z rejestru gruntów lub uproszczone wypisy z rejestru gruntów na dzień składania dokumentacji do Zamawiającego nie mogą być starsze niż 14 dni (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku do ministra właściwego ds. gospodarki wodnej).

Wypisy z rejestru gruntów muszą znaleźć swoje odzwierciedlenie w planie urządzeń wodnych oraz zasięgu oddziaływania planowanych do wykonania prac, naniesionych na uwierzytelnioną mapę sytuacyjno-wysokościową terenu, wraz z ich powierzchnią, stosownie do art. 409 ust. 2 pkt 1 Prawa wodnego.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przedłożenia oryginałów wypisów z rejestru gruntów,*
- lub*
- urzędowo potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wypisów z rejestru gruntów lub uproszczonych wypisów z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania.*

Jeżeli do wniosku przedłożono kserokopie podpisanych elektronicznie uproszczonych wypisów z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód, to należy przedłożyć również na elektronicznym nośniku danych metadane poświadczające autentyczność elektronicznego podpisu na wypisach, stosownie do art. 407 ust. 2 pkt 5 Prawa wodnego w związku z art. 76a § 2a Kpa. Organ prowadzący postępowanie powinien mieć możliwość zweryfikowania autentyczności elektronicznego podpisu na wypisach.

III. Część graficzną obejmującą:

- 1) *Plan urządzeń wodnych i zasięg oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, wraz z ich powierzchnią, naniesiony na mapę sytuacyjno-wysokościową terenu, z oznaczeniem nieruchomości;*

Załączona mapa powinna być opatrzona informacją, że pochodzi z właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej poprzez wykazanie certyfikatu lub potwierdzenie oryginalną stosowną pieczęcią właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

W przypadku konieczności skopiowania mapy posiadającej oryginalną pieczęć, w celu np. naniesienia na nią dodatkowych danych, należy wówczas przedłożyć obie mapy lub oryginał licencji do mapy lub jej kopię urzędowo potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Należy wykazać, że mapy zostały pobrane na podstawie przedłożonej licencji (załączyć odnośnik do przedłożonej licencji).

Ponadto, mapę należy opatrzyć legendą, z której będzie wynikał zasięg oddziaływania planowanego do wykonania urządzenia wodnego i zamierzonego korzystania z wód, a także z wyraźnym i czytelnym oznaczeniem nieruchomości (tzn. wyraźne linie graniczne i numery ewidencyjne działek) znajdujących się na obszarze tego zasięgu, celem weryfikacji nieruchomości znajdujących się w wyznaczonym zasięgu oddziaływania, co umożliwi organowi prawidłowe

ustalenie kręgu stron postępowania (identycznej w wersji papierowej i wersji elektronicznej operatu wodnoprawnego).

Załączone do części graficznej operatu wodnoprawnego mapy powinny zawierać dane niezbędne dla mapy sytuacyjno-wysokościowej m.in. dane o ukształtowaniu terenu, takich jak wysokości szczegółów sytuacyjnych i formy ukształtowania terenu.

Załączona mapa powinna zostać wykonana w skali, która zapewni jej czytelność. Zawartość mapy powinna pozwolić na zweryfikowanie poprawności i kompletności przedłożonych wypisów z rejestrów gruntów, tym samym umożliwić prawidłowe ustalenie kręgu stron postępowania.

Należy przewidzieć zweryfikowanie kompletności pokrycia mapami sytuacyjno - wysokościowymi całego obszaru oddziaływania zamierzenia w zasięgu cofki rzeki, ujściowych odcinków cieków oraz rowów połączonych z korytem w obszarze cofki oraz gruntów przyległych do tej części koryta i tych rowów, stosownie do zdiagnozowanego obszaru zmian poziomu wód w gruncie wywołanego spiętrzeniem wody w korycie rzeki.

- 2) Zasadnicze przekroje podłużne i poprzeczne urządzeń wodnych oraz koryt wód płynących w zasięgu oddziaływania tych urządzeń,
- 3) Schemat rozmieszczenia urządzeń pomiarowych oraz znaków żeglugowych,
- 4) Schemat funkcjonalny lub technologiczny urządzeń wodnych.

Operat sporządza się pisemnie w formie opisowej i graficznej, a także na informatycznych nośnikach danych jako dokument tekstowy, a część graficzną operatu w postaci plików typu rastrowego (PDF) lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych.

Należy mieć na uwadze, że zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19.12.2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 2494) od 1 stycznia 2024 r. układ PL-EVRF2007-NH będzie jedynym obowiązującym systemem wysokości w Polsce.

W przypadku gdy na etapie postępowania wodnoprawnego zajdzie konieczność dokonania zgłoszenia wodnoprawnego, procedura zostanie przeprowadzona w ramach jednego postępowania, zgodnie z art. 394 ust. 4 ww. ustawy Prawo wodne.

Instrukcja gospodarowania wodą powinna zawierać, jeśli jest wymagana:

Część opisową obejmującą:

1. Informacje ogólne dotyczące położenia urządzeń wodnych, w tym kilometraż usytuowania na cieku oraz współrzędne,
2. Nazwę właściciela, zarządcy lub użytkownika bezpośrednio odpowiedzialnego za gospodarowanie wodą i utrzymanie urządzenia wodnego,
3. Wyszczególnienie funkcji, które ma spełniać urządzenie wodne,
4. Podstawowe informacje dotyczące urządzenia wodnego, odnoszące się do:
 - a) poziomów piętrzenia, w tym minimalnego poziomu piętrzenia, minimalnego poziomu energetycznego, normalnego poziomu piętrzenia, maksymalnego poziomu piętrzenia, nadzwyczajnego poziomu piętrzenia i okresów ich obowiązywania,
 - b) wysokości piętrzenia wody,

- c) przepływów - średniego niskiego przepływu z wielolecia, przepływu gwarantowanego, przepływu nienaruszalnego, przepływu dozwolonego, przepływu powodziowego, przepływu katastrofalnego, przepływu wyprzedzającego, najniższego przepływu żeglownego i najwyższego przepływu żeglownego,
 - d) dopuszczalnych prędkości obniżenia i podwyższania poziomów wody na górnym i dolnym stanowisku,
 - e) maksymalnej przepustowości urządzenia wodnego,
 - f) zagrożeń i uwarunkowań w gospodarowaniu wodą występujących przy obniżeniu poziomu piętrzenia poniżej minimalnego poziomu piętrzenia,
5. Określenie sposobu gospodarowania wodą w normalnych warunkach użytkowania,
 6. Określenie sposobu gospodarowania wodą w okresie powodzi,
 7. Określenie sposobu postępowania w okresie występowania zjawisk lodowych,
 8. Określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia awarii lub zaprzestania korzystania z wód określonego w pozwoleniu wodnoprawnym,
 9. Określenie sposobu postępowania w okresie występowania zjawisk suszy,
 10. Wykaz urządzeń pomiarowych oraz opis sieci pomiarowo-obsługowej,
 11. Określenie podstawowych czynności związanych z gospodarowaniem wodą oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich wykonywanie,
 12. Wykaz współdziałających zakładów i stanowisk osób odpowiedzialnych za gospodarowanie wodą wraz z ich danymi kontaktowymi,
 13. Określenie sposobu powiadamiania centrum operacyjnego ochrony przeciwpowodziowej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie o wystąpieniu na urządzeniu wodnym niebezpiecznych zjawisk będących skutkiem sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej,
 14. Określenie sposobu powiadamiania centrum operacyjnego ochrony przeciwpowodziowej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, gminnego, powiatowego i wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego oraz Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego o zrzutach wody ponad przepływ dozwolony; w przypadku braku gminnego centrum zarządzania kryzysowego powiadamia się wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

W przypadku sztucznego zbiornika część opisowa instrukcji zawiera ponadto:

- 1) podstawowe dane dotyczące stanu ostrzegawczego i alarmowego,
- 2) podstawowe dane dotyczące pojemności, w tym pojemności martwej zbiornika, pojemności użytkowej zbiornika, pojemności powodziowej stałej zbiornika oraz pojemności powodziowej forsowanej zbiornika,
- 3) określenie sposobu gospodarowania wodą w warunkach użytkowania w okresie powodzi, w tym sposobu tworzenia i wykorzystania pojemności powodziowej w oparciu o informacje z osłony hydrologiczno-meteorologicznej, oraz sposobów postępowania w przypadku:
 - a) wprowadzenia stanu ostrzegawczego,
 - b) wprowadzenia stanu alarmowego,
 - c) prognozowanego nadejścia fali powodziowej.

Część graficzną obejmującą:

1. Plany i schematy dotyczące urządzenia wodnego, związane z gospodarowaniem wodą,
2. Mapy topograficzne w skali od 1:1000 do 1:10 000 lub mapy zasadnicze w skali od 1:1000 do 1:10 000, zawierające lokalizację budowli piętrzących, pompowni, elektrowni oraz obiektów służących do ujmowania i odprowadzania wód powierzchniowych,

3. Krzywe wydatku urządzeń zrzutowych,
4. Krzywą pojemności zbiornika.

Do instrukcji gospodarowania wodą dla budowli piętrzących załącza się:

1. Odpisy lub kopie dotychczasowych pozwoleń wodnoprawnych dotyczących danego urządzenia wodnego;
2. Odpisy lub kopie pozwoleń wodnoprawnych dotyczących innych urządzeń wodnych w zasięgu oddziaływania budowli piętrzącej, o ile pozwolenia wodnoprawne odnoszące się do takich urządzeń zostały wydane.

Powyższe opracowania powinny być wykonane mając na uwadze:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098);
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 2373 z dnia 2021.12.21 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 10 września 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1725)
- Katalog dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania, Kraków, kwiecień 2018 r.

Dostępny na stronie pod linkiem:

<https://www.gov.pl/web/klimat/katalog-dobrych-praktyk-w-zakresie-robot-hydropodstawowych>

- Przewodnika Dobrych Praktyk Wytyczne, opracowanego przez Departament Przygotowania i Realizacji Inwestycji, Warszawa, styczeń 2021 r. wydanie 2 – Przewodnik w załączeniu.

Wytyczne ogólne dla Wykonawcy:

- Pozyskanie niezbędnych materiałów do opracowania kompletnego operatu wodnoprawnego wraz z załącznikami oraz instrukcji gospodarowania wodą, jeśli jest wymagana, leży po stronie Wykonawcy.
- Pozyskanie mapy sytuacyjno – wysokościowej w celu naniesienia planu urządzeń wodnych i zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, wraz z ich powierzchnią oraz z oznaczeniem nieruchomości.
- Pozyskanie aktualnych danych hydrologicznych, niezbędnych obliczeń, analiz danych itp.
- Wykonanie dodatkowych dokumentów oraz czynności związanych z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia wodnoprawnego.
- Wersja operatu dołączona na elektronicznym nośniku danych musi być spójna z wersją papierową, stanowiącą podstawę do wydania wnioskowanego pozwolenia wodnoprawnego.
- Opracowanie operatu wodnoprawnego wraz ze wszystkimi elementami należy wykonać **w czterech egzemplarzach wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD lub DVD** (Operat sporządza się na informatycznych nośnikach danych jako dokument tekstowy, a część graficzną operatu w postaci plików typu rastrowego (PDF) lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych).

- Natomiast liczba egzemplarzy Instrukcji gospodarowania wodą powinna odpowiadać ilości uwzględniającej właściciela wody oraz liczby zakładów korzystających z wód, których dotyczy instrukcja gospodarowania wodą, tj. liczba egzemplarzy jest uzależniona od ilości zakładów, których dotyczy ta instrukcja wraz z uwzględnieniem właściciela wód.
- Zawartość zapisów w operacie wodnoprawnym oraz instrukcji gospodarowania wodą, a także pozostałe załączniki wymagane ustawą Prawo Wodne powinny umożliwić organowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej sporządzenie, a następnie wydanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego.

Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego składa Zamawiający.

Pozostałe wnioski składa wykonawca na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego.

Składane wnioski muszą zostać zaakceptowane przez zamawiającego.

3. Karta Informacyjna Przedsięwzięcia i operat oddziaływania na środowisko

- 1) **Wykonawca przygotowuje kartę informacyjną przedsięwzięcia wraz z wnioskiem o wydanie decyzji środowiskowej**, (wersja papierowa i elektroniczna w ilości wymaganej przepisami art. 74 ustawy ooś) zawierającą podstawowe informacje o planowanym przedsięwzięciu, umożliwiające analizę kryteriów, o których mowa w art. 63 „ustawy ooś” której zakres opisuje art. 62a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz przygotowanie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (w wersji papierowej i elektronicznej) o uzyskanie ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na podstawie art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Wykonawca uzyska na własny koszt i przygotowuje załączniki do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z art. 74 ustawy ooś oraz opracuje treść wniosku o wydanie decyzji.

Do Wykonawcy należało będzie dokonywanie ewentualnych uzupełnień i poprawek na każde wezwanie organu prowadzącego postępowanie oraz, jeśli będzie to konieczne, sporządzenie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko. Wykonawca doprowadzi do uzyskania ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

UWAGA:

w Karcie informacyjnej powinny się znaleźć m.in. następujące informacje:

- właściwa identyfikacja JCWP i JCWPd oraz obszaru oddziaływania przedsięwzięcia,
- identyfikacja obszarów chronionych, o których mowa w art. 16 pkt 32 ustawy Prawo wodne,
- aktualne dane monitoringowe z Państwowego Monitoringu Środowiska wraz z odniesieniem się do wyników badań monitoringowych dla JCWP gromadzonych w ramach PMŚ,
- pełna ocena wpływu inwestycji na możliwość osiągnięcia celów środowiskowych na elementy biologiczne, hydromorfologiczne i fizykochemiczne JCWP oraz na elementy oceny stanu JCWPd,
- możliwy wpływ realizacji inwestycji na ichtiofaunę i organizmy bentosowe (z oznaczeniem gatunków bytujących),
- właściwa analiza możliwych oddziaływań skumulowanych w odniesieniu do JCW objętej zakresem przedsięwzięcia oraz uwzględnienie zagadnień w zakresie kumulacji oddziaływań przedsięwzięcia z innymi działaniami prowadzonymi na cieku i w zlewni,

- analizy w zakresie oddziaływań na ekosystemy od wód zależne,
- szczegółowa charakterystyka prowadzonych prac, w szczególności dotyczących koryta i strefy brzo-
wej cieku,
- wskazanie parametrów technicznych planowanych i istniejących obiektów hydrotechnicznych. Należy
przedstawić te informacje także na mapach i przekrojach

2) **raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko** - zgodnie z wymogami organów opiniujących i ustalających zakres raportu (wersja papierowa i elektroniczna w ilości wymaganej przepisami art. 74 ustawy ooś) – jeżeli wymagane.

Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:

1. opracowania informacji przyrodniczych zawierających m.in.:

inwentaryzację przyrodniczą tj. położenie i sytuację przestrzenną, ogólną charakterystykę terenu otaczającego, opis ekosystemów i zbiorowisk roślinnych, charakterystykę dendroflory, charakterystykę flory naczyniowej, ogólną charakterystykę faunistyczną, waloryzację przyrodniczą tj.: florę roślin naczyniowych, roślinność - zbiorowiska roślinne, drzewa i krzewy, fauna, potencjalne zagrożenia dotyczące m.in.: gleby, lasów, siedlisk roślin, siedlisk fauny wodnej, nadwodnej, zalecenia czynności zabezpieczających: gleby, drzewostanu, roślin zielonych, siedlisk faunistycznych, wpływ planowanych prac na: stosunki wodne, warunki siedliskowe terenów przyległych do rzeki, zbiorowiska roślinne, chronione gatunki roślin, zwierząt i grzybów, warunki życia, rozrodu i migracji organizmów wodnych i inne.

2. dokonania oceny oddziaływania realizowanego przedsięwzięcia hydrotechnicznego na stan/potencjał ekologiczny jednolitych części wód, w tym:

- identyfikacji jednolitej części wód powierzchniowych, kategorii jednolitej części wód powierzchniowych oraz przypisanych jej celów środowiskowych,

- dokonania ustalenia czynników oddziaływania przedsięwzięcia na elementy jakości wód (elementy: biologiczne, hydromorfologiczne, fizykochemiczne) – analiza oddziaływań na etapie realizacji i eksploatacji planowanego przedsięwzięcia oraz analiza wpływu planowanego przedsięwzięcia na cele środowiskowe JCWP, działania ukierunkowane na maksymalne złagodzenie skutków przedmiotowego przedsięwzięcia dla określonego celu.

W przypadku nałożenia przez organ prowadzący postępowanie w sprawie decyzji środowiskowej, obowiązku wykonania oceny oddziaływania na środowiska (raportu środowiskowego), Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji przyrodniczej terenu objętego projektem w okresie niezbędnym do wykonania raportu, zgodnie z zakresem raportu określonym przez ww. organ prowadzący postępowanie administracyjne w sprawie decyzji środowiskowej.

Wykonawca przedstawi wycenę niezbędnych prac i pozyskania dokumentów składających się na procedurę pozyskania decyzji środowiskowej w szczególności:

- inwentaryzacja przyrodnicza na potrzeby raportu,
- opracowanie raportu,

- załączniki do raportu.

Wycena ww. elementów winna znaleźć się zarówno w wycenie ofertowej, jak i w harmonogramie rzeczowo-finansowym do umowy.

Realizacja ww. prac uzależniona będzie od wymagań organu wydającego decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia.

W przypadku braku konieczności opracowania ww. raportu oraz braku konieczności przeprowadzenia inwentaryzacji przyrodniczej, Aneks do umowy wprowadzona zostanie korekta wynagrodzenia Wykonawcy (za niewykonane prace wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy).

Uwaga! Zamawiający zwraca uwagę, że przygotowane w Etapie I wnioski (decyzja środowiskowa i pozwolenie wodnoprawne) wraz z załącznikami muszą zostać pozytywnie zaopiniowane przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującą w tym zakresie procedurą obowiązującą w PGW Wody Polskie.

W przypadku wniosku o wydanie decyzji środowiskowej powinien być złożony do akceptacji PGW Wody Polskie wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, w nieprzekraczalnym terminie 45 dni od podpisania umowy.

4. Prace projektowe:

- a) Projektant winien sporządzić dokumentację projektową, uzyskać wszystkie wymagane uzgodnienia (w tym zgodę na wejście na działki i zgody właścicieli gruntów itp.) oraz decyzje administracyjne. Jeżeli do wykonania zadania potrzebne będą elementy nie wymienione w OPZ Wykonawca wykonuje te projekty i opracowania, oraz uzyskuje niezbędne zgody, pozwolenia i decyzje administracyjne. Do zadań Wykonawcy w ramach zadania należy także nabycie niezbędnych wypisów i wrysów z zasobu geodezji.

W przypadku konieczności uzyskania pozwoleń na wycinkę zieleni, oraz zgód konserwatora zabytków Wykonawca uzyskuje je w ramach niniejszego zadania i umowy.

- b) W przypadku konieczności zaprojektowania usunięcia kolizji przedsięwzięcia z istniejącą infrastrukturą techniczną Wykonawca wykona to w ramach niniejszego zadania.
- c) Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja obejmuje wszystkie niezbędne projekty wykonane w odpowiedniej ilości egzemplarzy, a w szczególności:

- 1) W etapie I uzyskanie decyzji lokalizacyjnej celu publicznego.

Wniosek sporządza Wykonawca w 2 egzemplarzach + 1 wersja cyfrowa;

Uzyskanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego wszelkie niezbędne opracowania Wykonawca sporządzi w 4 egzemplarzach + 1 wersja cyfrowa

Inwentaryzacja zieleni w 4 egz. + 1 cyfrowa

Pozostałe opracowania w 4 egzemplarzach + 1 wersja cyfrowa

- 2) W etapie II Wykonawca sporządza dokumentację projektową do uzyskania pozwolenia na budowę (ewentualnie dokonania zgłoszenia robót)

Ponadto w tym etapie Wykonawca wykonuje i dostarcza projekt wykonawczy wraz z rysunkami wykonawczymi, przedmiarem, kosztorysem inwestorskim i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informacją do planu BIOZ.

W związku z powyższym wykonuje i przekazuje dla Zamawiającego:

2.1) kompletny projekt budowlany: egz. 4 (3 egz. Wykonawca składa z wnioskiem na pozwolenie na budowę, 1 dla Zamawiającego) Po uzyskaniu decyzji pozwolenie na budowę Wykonawca przekazuje wraz z decyzją dokumentację zatwierdzoną i ostemplowaną przez organ wydający pozwolenie na budowę wraz z oryginałem pozwolenia na budowę oraz 3 skany PB ostemplowanego przez organ wydający pozwolenie na budowę, a także aktualizuje egz. Zamawiającego i potwierdza jego tożsamość z dokumentacją ostemplowaną.

Powyższy zapis nie dotyczy zgłoszenia robót. Wówczas Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Projekt Budowlany w 4 egzemplarzach (1 egzemplarz przekazuje do organu administracji architektoniczno-budowlanej).

2.2) informacje do planu BIOZ egz. 4

2.3) projekt wykonawczy wraz z rysunkami wykonawczymi egz. 4,

2.4) specyfikację warunków wykonania i odbioru robót egz. 4.

2.5) przedmiar robót egz. 4,

2.6) kosztorys inwestorski egz. 2 (Wykonawca zobowiązuje się na żądanie inwestora do trzykrotnego uaktualnienia kosztorysu inwestorskiego po ukończeniu projektu, na potrzeby procedury przetargu na wykonawcę),

Ponadto ww. dokumentacja powinna być wykonana i przekazana Zamawiającemu nośniku Elektronicznym w 2 egzemplarzach w postaci plików: *.jpg, *.pdf, oraz w wersji edytowalnej – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.ath, *.dxf, *.dw – 2 płyty.

- d) Jeśli w trakcie wykonywania zadania okaże się że niezbędne jest wykonanie zwiększenia zakresu mapy do celów projektowych lub badań geotechnicznych, bądź innych materiałów przedprojektowych – Wykonawca wykonuje je na własny koszt w ramach przedmiotowego zadania.
- e) W przypadku, gdy realizacja robót budowlanych prowadzonych o oparciu o przedmiot umowy wiązałaby się z łamaniem zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania stosownych zezwoleń, o których mowa w art. 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098 z późn. zm.).

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Projektant i sprawdzający powinni posiadać uprawnienia budowlane pozwalające na sporządzanie/sprawdzanie projektów budowlanych obiektów hydrotechnicznych IV klasy ważności.

Ponadto wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział w wykonywaniu przedmiotowego zadania projektowego, osób posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania (tj. konstrukcyjno-budowlane, drogowe, elektryczne, sanitarne i inne) w ilości i specjalnościach niezbędnych. Osoby te winny być członkami Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządzie zawodowym architektów, urbanistów i inżynierów budownictwa Dz. U. 2001.5.42 z późn. zm.).

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed przygotowaniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zapoznał się ze stanem obiektu, a także wyjaśnił ewentualne wątpliwości i utrudnienia związane z realizacją zamówienia w celu uniknięcia nieprawidłowego skalkulowania ceny lub pominięcia pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówień

VII. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji prac w sposób zapewniający bezpieczną i terminową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wystąpieniu ryzyka zagrożenia realizacji przedmiotu umowy i prowadzenie bieżącej analizy tego ryzyka. Wykonawca w terminie do 5 dnia roboczego każdego miesiąca będzie składał pisemną informację o stopniu zaawansowania prac projektowych.
3. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją Umowy.
4. Autor opracowania zobowiązany jest do usunięcia na koszt własny wad lub braków ujawnionych w trakcie weryfikacji kompletności i zgodności z wymogami obowiązujących przepisów prawa.
5. **Kompletna dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia będzie częścią specyfikacji warunków zamówienia – opis przedmiotu zamówienia – w postępowaniu na wykonawstwo robót. W związku z powyższym projektant, gdy używa znaków towarowych, patentów lub innych cech umożliwiających identyfikację produktu, materiału, itd. jako pochodzącego od konkretnego producenta, chyba, że nie może opisać tego w inny sposób to wówczas dokonując w taki sposób opisu musi dopuścić rozwiązania równoważne opisywanym oraz wskazać minimalnej parametry dopuszczalnych do stosowania rozwiązań równoważnych.**

VIII. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA POWINNA BYĆ OPRACOWANA ZGODNIE Z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.).
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 916).
- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 ze zm.).
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.).
- Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899).
- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990).
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. nr 268, poz. 2663).
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839).
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609).
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247).
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 r. poz. 463).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120 poz. 1126).
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2007 r. nr 86, poz. 579).
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458).

IX. UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z następujących powodów:

Ze względu na konieczność zapewnienia spójności i integralności pomiędzy wykonywanymi elementami zamówienia, a także sprawnego wykonania zadania, podział zamówienia jest niecelowy. Ewentualny podział zamówienia na części zagrażałby prawidłowej i oczekiwanej przez Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia i jego końcowemu efektowi. W przypadku podziału na części odpowiedzialność za ewentualne błędy w wykonaniu poszczególnych elementów zadania byłaby rozmyta i trudno byłoby jednoznacznie określić po stronie którego podmiotu, uczestniczącego w

wykonaniu zamówienia leży wina. Ze względów racjonalnego wydatkowania środków publicznych niecelowy jest podział zamówienia na części. Podział zamówienia wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców, wykonujących poszczególne części zamówienia.

05.07.2022 r.

KIEROWNIK
Dział Inwestycji

Monika Małyska

