

Opole, 19.09.2022 r.
(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy **GL.ROZ.2811.286.2022.30E**

1. Zamawiający,

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Opolu
ul. Odrowążów 2
REGON 368302575 NIP 527 282 56 16

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

**Remont i naprawa schodów prowadzących na koronę zapory
czołowej oraz drogi wjazdowej na półwysep Rybaczówka**

2. Termin realizacji zamówienia: **do 2,5 miesiąca od dnia podpisania umowy.**
3. Osoby wskazane do kontaktu: **Pan Tomasz Kasjan** – Obiekt Hydrotechniczny Zbiornik Wodny Turawa, ul. Świerkowa 10, 46-045 Turawa, tel. 661-222-839, e-mail: Tomasz.Kasjan@wody.gov.pl
4. Kryteria wyboru ofert: 100% - **najniższa cena**
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na rozbiórce i ponownym ułożeniu na zaprawie cementowej kamiennych schodów zapory czołowej – 3 szt. oraz przełożeniu/ponownym ułożeniu kostki granitowej drogi dojazdowej na półwysep Rybaczówka, Obiektu Hydrotechnicznego Zbiornik Wodny Turawa. Przygotowaniu podłoża poprzez korytowanie oraz zagęszczenie podsypanego materiału piaskowo – cementowego. Uzupełnieniu brakujących elementów stopni schodów oraz kostki granitowej nowo zakupionym materiałem kamiennym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1**.
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):

Wykonawca musi: wykazać, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie dróg pieszych lub

dróg dojazdowych lub w zakresie nawierzchni dróg o wartości brutto nie mniejszej niż: **60 000 zł.**

Dowodami potwierdzającymi wykonanie zadań ujętych w wykazie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz usług stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 5 do Zapytania Ofertowego.**

Przedstawić dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

7. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: **nie dotyczy**
9. Warunki gwarancji: **zgodnie § 13 wzoru umowy**
10. Opis sposobu obliczenia ceny:

najniższa cena brutto - 100 %

– „cena” - będzie punktowana przez zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu: cena brutto oferty badanej] x 100 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Wyliczoną cenę w rozbiciu na kwotę netto, podatek VAT i kwotę brutto obejmującą realizację całego zamówienia, Wykonawca zamieszcza w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. Podana cena w Formularzu Oferty (i cena jedn.) musi być wyliczona i podana w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- 2) Oferta powinna zawierać:
 - formularz ofertowy – **ZAŁĄCZNIK NR 3 do Zapytania Ofertowego,**
 - kosztorys ofertowy – **ZAŁĄCZNIK NR 4 do Zapytania Ofertowego,**
 - dokumenty zgodne z punktem 6 Zapytania Ofertowego.
- 3) Podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z podpisanymi załącznikami o których mowa powyżej Wykonawca powinien przesłać na adres platformy zakupowej **<https://przetargi.wody.gov.pl/>**
- 4) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli zasady reprezentacji nie

wynikają z przedłożonych dokumentów wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 6) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **nie dotyczy**

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy przesłać do dnia **26.09.2022 r., do godziny 10:00** na adres platformy zakupowej Wód Polskich <https://przetargi.wody.gov.pl>. Za datę złożenia oferty, uważa się datę wpływu oferty na adres platformy zakupowej <https://przetargi.wody.gov.pl>.

14. Termin związania ofertą: **30 dni**

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przed sporządzeniem oferty zapoznali się z obiektem i uwzględnili specyfikę w cenie swojej oferty.

Zamawiający przeprowadza przedmiotowe postępowanie na podstawie obowiązującego w Wodach Polskich - Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PGW Wody Polskie.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: **Remont i naprawa schodów prowadzących na koronę zapory czołowej oraz drogi wjazdowej na półwysep Rybaczówka**, nr postępowania **Nr GL.ROZ.2811.286.2022.30E**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b)

RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu

ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia- zał. nr 1
2. Wzór umowy- zał. nr 2
3. Formularz ofertowy- zał. nr 3
4. Kosztorys ofertowy- zał. nr 4
5. Wykaz usług wg pkt. 6 zapytania ofertowego - zał. nr 5

DYREKTOR

Abdullah Al-Selwi

.....
Data i podpis osoby
upoważnionej

