UMOWA NR …………

Zawarta w dniu [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]w Gliwicach, pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie**,

00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A REGON: 368302575 i NIP: 527-282-56-16, w imieniu którego działa: Regionalny Zarząd Gospodarki wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,

*reprezentowany przez:*

………………………………………… – ………………………………………………………………………………………………………………………………

- zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*reprezentowany przez:*

………………………………………… – ………………………………………………………………………………………………………………………………

- zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Remont i naprawa schodów prowadzących na koronę zapory czołowej oraz drogi wjazdowej na półwysep Rybaczówka”** przeprowadzonym na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami). Umowa nie jest objęta obowiązkiem stosowania powołanej ustawy z uwagi na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł netto. Wyłonienia Wykonawcy dokonano zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego procedurą udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty z zadania pn.: **„Remont i naprawa schodów prowadzących na koronę zapory czołowej oraz drogi wjazdowej na półwysep Rybaczówka”** (dalej „Przedmiot Umowy”) zobowiązując się roboty te wykonać zgodnie z przepisami prawa, w zakresie   
   i na warunkach określonych w umowie, zapytaniu ofertowym, kosztorysie ofertowym z zachowaniem standardu staranności wymaganego od doświadczonego przedsiębiorcy oraz w terminie określonym umową.
2. W razie sprzeczności postanowień umowy z dokumentami wymienionymi w ust. 1, pierwszeństwo   
   w stosowaniu będą miały postanowienia niniejszej umowy. W przypadku niejasności lub różnic dokumenty powinny być czytane/mają pierwszeństwo w kolejności określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie w całości z materiałów i za pomocą sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę.
4. Wskazane w ust. 1 dokumenty stanowią integralną cześć Umowy.

**§ 2**

**Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
   1. przejęcia protokolarnego terenu robót, na którym wykonywane są roboty objęte Umową, wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy,
   2. przyjęcia od Zamawiającego Dziennika Realizacji Zadania Utrzymaniowego, dokonywania w nim wpisów dotyczących przebiegu prac oraz udostępniania Dziennika Osobie wyznaczonej do   
      nadzoru nad pracami, podczas każdego jej pobytu na terenie realizacji prac, w celu dokonania przez Zamawiającego wpisu, wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy,
   3. prawidłowego wykonania wszystkich robót związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,   
      w zakresie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy,
   4. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności   
      bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, na warunkach wskazanych   
      w § 3 Umowy,
   5. wykonywania robót przy zachowaniu warunków BHP i ochrony ppoż.,
   6. ochrony i zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są roboty,
   7. pisemnego powiadamiania o gotowości do odbioru robót, na co najmniej 2 dni przed   
      planowanym odbiorem (zakończeniem robót),
   8. likwidacji zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu robót, do daty   
      dokonania odbioru końcowego oraz przywrócenia i uporządkowania pomieszczenia, co najmniej do stanu pierwotnego, w tym również wywiezienia i utylizacji na swój koszt powstałych podczas prac odpadów.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami przestrzennymi terenu i nie wnosi do nich uwag.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren, na którym wykonywane są prace od chwili przejęcia terenu, na którym wykonywane są prace.
4. Wykonawca jest zobowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 30 000 złotych (słownie złotych: trzydzieści tysięcy zł). Wykonawca winien okazać polisę OC do wglądu wraz   
   z dowodem opłacenia składki na ubezpieczenie, pod rygorem wstrzymania przekazania terenu z przyczyn obciążających wyłącznie wykonawcę lub odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji robót tj. od dnia przekazania terenu do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania żądania uwierzytelnioną kopię polisy potwierdzającą ważność ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego w toku realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić go do stanu pierwotnego, a w przypadku braku takiej możliwości, obowiązany jest naprawić wyrządzoną szkodę na swój koszt.

**§ 3**

**Pracownicy Wykonawcy**

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody   
   w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
2. oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (lub Podwykonawcy),
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Dokumenty winny zawierać dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy   
   o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,
4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
6. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca (lub Podwykonawcę) zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy przedmiotowe uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia. Ponadto Wykonawca (lub Podwykonawcę) zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności: umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydanego pracownikowi potwierdzenia warunków zatrudnienia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany:
2. przekazać Wykonawcy teren, na którym wykonywane będą roboty,
3. dokonać odbioru wykonanych robót,
4. zapewnić bieżący nadzór nad robotami.

**§ 5**

**Termin realizacji zamówienia**

* + - 1. Termin realizacji zamówienia: do 2,5 miesiąca od dnia podpisania umowy.
      2. Zamawiający protokolarnie przekaże przedmiot umowy Wykonawcy.

**§ 6**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe   
   w kwocie:

|  |  |
| --- | --- |
| wartość netto: |  |
| podatek VAT wg stawki 23 % w zł |  |
| wartość brutto: |  |

słownie brutto : ………………………………………………………………………………………., zgodnie z ofertą Wykonawcy.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter kosztorysowy. Ostateczne wynagrodzenie za wykonanie robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy wyliczone zostanie w oparciu o ceny i wskaźniki wyszczególnione w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót, potwierdzonych pod względem zasadności i odebranych przez Zamawiającego.
2. Za roboty nie wykonane, jako zbędne, choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.
3. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym.
4. Rozliczenie pomiędzy stronami następuje fakturą końcową po zakończeniu robót (rozpoczęcie   
   i zakończenie robót wskazane w § 5 Umowy).
5. Podstawą do wystawienia faktury stanowią podpisany przez obie strony Protokół Odbioru Końcowego.
6. Zapłata faktury końcowej może być dokonana po uprzednim udokumentowaniu przez Wykonawcę dokonania zapłaty na rzecz podwykonawców za dany okres rozliczeniowy.
7. Faktura VAT za zrealizowane prace będzie wystawiona po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Przedstawiciela Zamawiającego, wyznaczonemu do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy dokumentów rozliczeniowych, jakości wykonanej pracy oraz zgodności jej wykonania z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i po protokolarnym odbiorze robót przez Przedstawiciela Zamawiającego.
8. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r.   
   o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Faktura VAT zostanie wystawiona na (nabywca):

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie**

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575

1. Fakturę należy zaadresować na adres (odbiorca):

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**Zarząd Zlewni w Opolu**

ul. Odrowążów 2

45-089 Opole

1. Zapłatę za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych i faktury końcowej VAT zgodnie z ust. 1 na podstawie załączonego do nich i zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze w trybie podzielonej płatności, wynikającej z przepisów o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienie w zapłacie za wykonany przedmiot Umowy spowodowane wskazaniem przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego. Za datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Przeniesienie na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców na roboty objęte zamówieniem i jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest akceptacja Zamawiającego   
   w sposób określony w niniejszym paragrafie. Wykonawca przekażę również Zamawiającemu kopię zaakceptowanej oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, przekaże Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację robót budowlanych i usług. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót, dostaw i usług i usuwania ewentualnych wad. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
5. Zawarcie umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
7. Sporządzenia podziału przedmiotu zamówienia na obiekty i roboty do wykonania we własnym zakresie oraz przez poszczególnych Podwykonawców,
8. Uwzględnienia w umowach z Podwykonawcą warunku ubezpieczenia przez Podwykonawcę swoich pracowników od wypadku przy pracy, który może mieć miejsce podczas wykonywania robót. Podwykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Wykonawcy do akceptacji w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy kopii w/w polis ubezpieczeniowych oraz pokwitowań opłacania bieżących składek, pod rygorem odstąpienia od umowy z podwykonawcą.
9. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, podwykonawca zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą Umową.

**§ 8**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca niezwłocznie doręcza Zamawiającemu za pośrednictwem przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, pisemne zawiadomienie o zakończeniu robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy, wg załącznika nr 3 do niniejszej umowy. Za dzień zgłoszenia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy przyjmuje się datę wpływu zgłoszenia, jeżeli zostanie potwierdzona   
   w protokole odbioru przedmiotu umowy jako data faktycznego zakończenia prac.
2. Zamawiający wyznaczy komisyjny odbiór oraz przeprowadzi czynności odbiorowe przedmiotu umowy   
   w terminie do 7 dni od daty wpływu zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. O terminie odbioru Zamawiający powiadamia e-mailem osobę wskazaną w § 9 ust. 2 Umowy.
3. Z czynności odbioru przedstawiciele Stron sporządzą protokół odbioru końcowego podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
5. jeżeli wady nadają się do usunięcia, odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie;
6. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, bądź też odstąpić od umowy w całości lub w części i odmówić w tym zakresie wypłaty wynagrodzenia   
   z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od Umowy   
   z winy Wykonawcy.
7. Koszt usuwania wad ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia i bez względu na ich wysokość.
8. Niestawiennictwo Wykonawcy nie wstrzymuje dokonania odbioru. Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie robót, a protokół przekaże Wykonawcy do wiadomości. Tak sporządzony protokół nie wymaga akceptacji Wykonawcy, a jego treść będzie wiążąca dla Stron.
9. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego zaakceptowany i podpisany przez obydwie strony – z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 powyżej.
10. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 7, stanowi podstawę do wystawienia faktury   
    za wykonany, zaakceptowany i odebrany Przedmiot Umowy.

**§ 9**

**Przedstawiciele Stron**

1. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy:

………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wykonawca wyznacza kierownika robót (prac) na realizowanym przedmiocie umowy:

………………………………………………………………………………………………………………..

**§ 10**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za zwłokę w rozpoczęciu robót, powyżej 7 dni po przekazaniu placu budowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji   
   w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
5. w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
6. w razie nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
7. w razie nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
   o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
8. w razie braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
9. za każdy stwierdzony przypadek, gdy osoba, która powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymogiem określonym w **§3 Umowy** jest zatrudniona na innej podstawie – w wysokości 1.000,00 zł. Kara tej samej wysokości przysługuje za niewykonanie obowiązku udowodnienia Zamawiającemu zatrudnienia którejkolwiek z tych osób na podstawie umowy o pracę lub nieokazanie Zamawiającemu w terminie dokumentów wykazujących na zatrudnienie osób w oparciu o umowę o pracę.
10. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 25% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.
11. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy.
12. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§ 11**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości   
   o poniższych okolicznościach:
2. Wykonawca nie rozpoczął robót lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
3. w przypadku nieuzasadnionego nie stawienia się Wykonawcy na przekazaniu terenu objętego umową.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadkach o których mowa powyżej, Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
7. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
8. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
9. w przypadku, gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji robót w toku i rozliczenia robót, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie robót, które przekaże do wiadomości Wykonawcy. Strony ustalają, że tak sporządzona inwentaryzacja będzie wiążąca dla Stron.

**§ 12**

**Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej, za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. powódź, wysoki stan wód itp.).

**§ 13**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanego przedmiotu umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie. Okres gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi   
   36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości dotyczy również zastosowanych materiałów i wyrobów, dostarczanych w ramach umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy w okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 1 ujawnią się wady wykonanego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie te wady bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia ich ujawnienia lub jeżeli to jest konieczne, z uwagi na rodzaj wady, w innym terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 7 dni poza terminy opisane w poprzednim zdaniu Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W ramach gwarancji Wykonawca nie może odmówić usunięcia na swój koszt wady przedmiotu umowy stwierdzonej w okresie gwarancji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją Umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze polubownej.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Zarząd Zlewni w Opolu.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa wodnego oraz innych obowiązujących ustaw.
5. Klauzula informacyjna RODO stanowi integralną cześć Umowy.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

# KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH POBRANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: riod.gliwice@wody.gov.pl [lub listownie pod adresem:](mailto:) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Gliwicach”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego   
   w pkt 3 celu przetwarzania , a następnie przez okres ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym   
   i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
   2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących  
       – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
   3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będąpodlegały profilowaniu.

Załącznik Nr 1



**PROTOKÓŁ**

spisany dnia ................................................... w m. .............................................................................................................................

**W SPRAWIE PRZEKAZANIA TERENU ROBÓT UTRZYMANIOWYCH**

1. Nazwa zadania:
2. Podstawa wykonania robót – umowa nr ................................................................. z dnia
3. Umowne terminy wykonania robót:
4. termin rozpoczęcia: ........................................................
5. termin zakończenia: ........................................................
6. Zamawiający:

.

reprezentowany przez :

.

**P R Z E K A Z A Ł:**

przedstawicielowi Wykonawcy:

reprezentowanemu przez :

* Strona przekazująca stwierdza, że teren/obiekt w granicach … jest własnością Skarbu Państwa w administracji PGW Wody Polskie co upoważnia Wykonawcę do prowadzenia prac objętych zadaniem (pkt 1) zgodnie z zapisami umowy nr (pkt 2)
* Zamawiający przekazuje Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego nr …
* Inne uwagi (organizacja placu budowy; zasilanie w wodę techniczną, energię elektryczną, itp)

Strona przekazująca: Strona przejmująca:

.............................................................................. ..............................................................................

Przy udziale:

. .

(Imię i nazwisko / instytucja)

.

Załącznik Nr 2



**DZIENNIK**

**REALIZACJI**

**ZADANIA UTRZYMANIOWEGO**

Przeznaczony do użytku wewnętrznego przez

jednostki organizacyjne   
Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego strona 1 …………………………………………………………………………..……………………….

(pieczęć właściwego Nadzoru Wodnego)

**Dziennik**

**realizacji zadania utrzymaniowego**

**Zawiera 5 ponumerowanych podwójnych stron**

**Nr/nazwa zadania:**

**Adres wyk. robót:**

**Zamawiający:**

**Umowa:**

**Wykonawca:**

**Podwykonawca:**

**Kierownik robót:**

(imię i nazwisko)

(podpis)

**Osoba wyznaczona do kontroli**

**technicznej/Inspektor nadzoru\*:**

(imię i nazwisko)

\* niepotrzebne skreślić

(podpis)

Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego strona 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data wpisu | Imię i nazwisko oraz stanowisko dokonującego wpisu | Wpisy dotyczące przebiegu robót utrzymaniowych.  Uwagi, stwierdzenia, polecenia upoważnionych organów, jednostek i osób |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego strona 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data wpisu | Imię i nazwisko oraz stanowisko dokonującego wpisu | Wpisy dotyczące przebiegu robót utrzymaniowych.  Uwagi, stwierdzenia, polecenia upoważnionych organów, jednostek i osób |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Załącznik Nr 3



…………………………………………………..……………………………………..

(Miejscowość i data)

Z A W I A D O M I E N I E

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu ………………………………….…………… zakończone zostały roboty objęte umową   
na zadaniu utrzymaniowym p.n.:

,

co zostało potwierdzone w dniu ………………………………….…………… wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zakres wykonanych robót jest zgodny z umową,
2. jakość wykonanych robót jest dobra,
3. użyte i wbudowanie materiały budowlane odpowiadają normom wymaganym prawem[[1]](#endnote-1)),
4. uporządkowany został teren po zrealizowanych robotach.

…………………………………………………………………………….………………………………………………………………..

(Pieczęć i podpis lub podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy lub Kierownika robót)

Otrzymują:

1. Pan ………………………………….…………… - Osoba wyznaczona do kontroli technicznej zadania/Inspektor nadzoru2).
2. Wykonawca (w przypadku gdy zawiadomienia dokonuje Kierownik robót).

1. ) wykreślić jeżeli nie dotyczy;

   2) niepotrzebne skreślić. [↑](#endnote-ref-1)