

Łowicz, 23.09.2022 r.
(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy WA.ROZ.2811.392.2022

1. Zamawiający,
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa
Zarząd Zlewni w Łowiczu
Ul. Ekonomiczna 6, 99-400 Łowicz

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych na potrzebę inwestycji pn.: Zwiększenie zdolności retencyjnej zlewni rzeki Strugi poprzez budowę jazu w km 5+320

2. **Termin realizacji zamówienia:** - 500 dni od podpisania umowy. Dniem zakończenia zadania jest dzień protokolarnego odbioru robót bez stwierdzonych uwag przez Komisję odbiorową.
3. **Osoby wskazane do kontaktu:**
w zakresie merytorycznym: Jerzy Śliwkiewicz, tel. 42 616 97 68, e-mail: jerzy.sliwkiewicz@wody.gov.pl
w zakresie formalnym: Adrianna Kaczor – kierownik Działu Inwestycji, tel. 46 811 50 60 wew. 7; e-mail: adrianna.kaczor@wody.gov.pl
4. **Kryteria wyboru ofert:** najniższa cena - 100% **cena brutto oferty - wskaźnik "C"**
Przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji – tzn. oferta o najniższej cenie uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:
$$C = (C_{\min} : C_{\text{of}}) \times 100 \times 100 \%, \text{ gdzie:}$$

C – liczba punktów, w kryterium cena
C_{min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert
C_{of} – cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie oceny w tym kryterium będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 5. Badanie ofert:** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OPZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub gdy jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania Ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny.

Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

- 6. Stawka podatku VAT** za cały przedmiot zamówienia: 23%

- 7. Kod CPV:**

Wspólny Słownik Zamówień CPV (kod oraz opis):

Główny przedmiot

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Dodatkowe przedmioty

71354000-4 Usługi sporządzania map

71332000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

8. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wymaganych prawem warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń i wszelkich decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego. Zadanie inwestycyjne obejmuje wykonanie budowli hydrotechnicznej piętrzącej tj. jazu na rzece Struga w km 5+320

Zakres prac przewidziany do wykonania w ramach zadania:

- a. Inwentaryzacja stanu istniejącego infrastruktury technicznej i melioracyjnej na obszarze objętym oddziaływaniem projektowanej budowli piętrzącej (z uwzględnieniem cofki)
- b. Mapa sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 do celów projektowych, zawierającą ustalenie granic i numerów działek w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji oraz uzyskania pozwolenia na budowę
- c. Badania geotechniczne wraz z dokumentacją geotechniczną
- d. Wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz ze sporządzeniem raportu z inwentaryzacji
- e. Wykonanie inwentaryzacji (operatu dendrologicznego) drzew i krzewów kolidujących z inwestycją/robotami, przewidzianych do wycinki wraz ze złożeniem wniosku o wycinkę i uzyskaniem ostatecznej decyzji
- f. Przeprowadzenie konsultacji społecznych oddziaływania planowanych prac na tereny przyległe i związane z tym skutki techniczne, ekonomiczne, społeczne, środowiskowe
- g. Uzyskanie ostatecznej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu

- h. Ekspertyza w zakresie oceny wpływu/oddziaływania przedsięwzięcia na cele ochrony wód w rozumieniu art. 4.1. w związku z art. 4.7. Ramowej Dyrektywy Wodnej
- i. Karta Informacyjna Przedsięwzięcia/ Raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia.
- j. Operat wodnoprawny wraz z Instrukcją Gospodarowania Wodą oraz kompletnym wnioskiem, celem uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie budowli, piętrzenie i retencjonowanie śródlądowych wód powierzchniowych rzeki Struga, zatwierdzenie instrukcji gospodarowania wodą
- k. Projekt architektoniczno-budowlany
 - l. Projekt zagospodarowania terenu
- m. Projekt wykonawczy, opracowanie harmonogramu realizacji robót budowlanych
- n. Specyfikacji techniczna wykonania i odbioru robót
- o. Przedmiar robót
- p. Kosztorys inwestorski, zbiorcze zestawienie kosztów zadania inwestycyjnego
- q. Opracowanie kosztorysu nakładczego
- r. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz niezbędnych do realizacji zadania warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń i wszelkich decyzji administracyjnych. Uzyskanie wszystkich niezbędnych do realizacji zadania uzgodnień z jednostkami branżowymi wraz z opracowaniem koniecznych ekspertyz, opracowań, planów, analiz, operatów
- s. Inne niezbędne opracowania, badania i oceny, decyzje, pozwolenia, uzgodnienia, opinie w zakresie koniecznym do wykonania prac projektowych, nie ujęte w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, których potrzeba sporządzenia/uzyskania wyniknęła w trakcie trwania procesu projektowania
- t. Informacje dot. stanu własności gruntów objętych planowanymi robotami i możliwości pozyskania na cele budowlane, oświadczenia właścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na zbycie działek gruntowych/ potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością. Opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej i kartograficznej dla rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych wraz z podziałem nieruchomości, która niezbędna będzie do określenia powierzchni działek należących do osób trzecich a zajętych przez projektowaną budowlę zgodnie z opracowanym projektem wraz z wyceną szacunkową ich wykupu (operatami szacunkowymi)

- u. Dokonanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego zgłoszenia/złożenia wniosku o pozwolenie na budowę w uzgodnieniu z Zamawiającym. Potwierdzenie wpływu do urzędu.
- v. Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę.
- w. Przygotowanie i złożenie wniosku oraz uzyskanie przyjęcia zgłoszenia zamiaru prowadzenia działań/ dokonanie skutecznego zgłoszenia lub uzyskanie ostatecznej decyzji o warunkach prowadzenia działań z RDOŚ w Łodzi
- x. Operat wodnoprawny wraz z Instrukcją Gospodarowania Wodą oraz kompletnym wnioskiem,
- y. Przeprowadzenie konsultacji oddziaływania planowanych prac na tereny przyległe i związane z tym skutki techniczne, ekonomiczne, społeczne, środowiskowe. Konsultacje winny zawierać informacje o wpływie danej operacji na środowisko, w tym na grunty rolne, zasoby wodne oraz retencję wody, oraz o przeprowadzeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, (jeżeli dotyczy),
- z. Informacje dot. stanu własności gruntów objętych planowanymi robotami i możliwości pozyskania na cele budowlane, oświadczenia właścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na zbycie działek gruntowych/potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością.
- aa. Przygotowanie kompletnego wniosku dot. ustalenia linii brzegu w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie ustalenia linii brzegu łącznie z postępowaniem w sprawie pozwolenia wodnoprawnego,
- bb. Opisanie lokalizacji projektowanych obiektów współrzędnymi geodezyjnymi i geograficznymi,
- cc. Określenie zakresu prac w ujęciu wariantowym, zapewniającym warunki zrównoważonego rozwoju (skazanie możliwości etapowania realizacji prac). Określenie uwarunkowań formalno-prawnych, środowiskowych, społecznych w zakresie wskazanych rozwiązań wariantowych,
- dd. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane Wykonawcy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy,
- ee. uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych (m.in. decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia, pozwolenia wodnoprawnego, pozwolenia na budowę),
- ff. Inne opracowania, badania i oceny, opinie, decyzje, pozwolenia, zgłoszenia, uzgodnienia, których potrzeba sporządzenia/uzyskania wyniknęła w trakcie trwania procesu projektowania.

Etap I zadania tj. dokumentację wraz ze złożeniem wniosków i

uzyskaniem ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia – Wykonawca zrealizuje **w terminie 360 dni** od daty zawarcia umowy, za wyjątkiem: uzyskania ostatecznej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy lub wypisu z obowiązującego planu przestrzennego zagospodarowania terenu oraz przekazania Zamawiającemu kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego wraz OPW i IGW, które Wykonawca wykona w terminie i przekaze Zamawiającemu **w terminie pierwszych 180 dni** od daty zawarcia umowy.

Etap II zadania obejmujący pozostały zakres przedmiotu zamówienia
– Wykonawca wykona w terminie **500 dni** od daty zawarcia umowy.

Wykonawca wykona **Nadzór autorski** w okresie trwania robót budowlanych prowadzonych na podstawie Dokumentacji do czasu ich odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkownię, a także usuwania wad w tych robotach w okresie trwania rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Dokumentacja będąca podstawą realizacji inwestycji powinna zostać przygotowana zgodnie z aktami prawa wg stanu prawnego na dzień odbioru i w zakresie umożliwiającym realizację poszczególnych celów, którym ma służyć. Wykonawca będzie zobowiązany w ramach ceny ofertowej do wprowadzenia ewentualnych uzupełnień i korekt dokumentacji, uzyskiwania uzgodnień w trakcie procesu uzyskiwania decyzji administracyjnych, także w przypadku zmian w przepisach w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości wraz ze skutkami niniejszego oświadczenia, że realizację robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy planuje się na lata 2024 – 2025.

Terminy realizacji poszczególnych części Zamówienia określi harmonogram rzeczowo-finansowy, który zostanie opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić, przy opracowaniu tego harmonogramu terminy i zakresy realizacji Zamówienia wskazane w OPZ i umowie.

Całkowity zakres usługi określa Opis Przedmiotu Zamówienia.

9. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie uprawnień, zezwoleń):

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, zgodnie z oświadczeniem (**załącznik nr 3**). Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawca złoży wraz z ofertą dowód określający czy usługa została wykonana należycie i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**załącznik nr 5**)
- b) Posiadają niezbędną wiedzę lub doświadczenie w przedmiocie zamówienia, tzn. zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 1 zadanie tj. wykonali dokumentację projektową na potrzebę budowy bądź odbudowy budowli hydrotechnicznej, zgodnie z oświadczeniem (**załącznik nr 6**).
- c) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania w branży, zgodnie z oświadczeniem (**załącznik nr 3**). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia, wynikające z postanowień ustawy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) do projektowania w specjalności właściwej do realizacji przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie zdolności zawodowej Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, że dysponuje osobą posiadającą wymagane uprawnienia, wynikające z postanowień Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) do projektowania w specjalności właściwej do realizacji przedmiotu zamówienia.
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie jest wobec nich prowadzone postępowaniem upadłościowe ani restrukturyzacyjne, zgodnie z oświadczeniem (**załącznik nr 3**)

10. Wymagania dodatkowe:

- a) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do uzgodnienia każdy element mający zasadniczy wpływ na przedmiot zamówienia.

- b) Wszystkie pisma i wnioski, związane z realizacją Zamówienia, składane przez Wykonawcę do innych instytucji należy podawać do wiadomości Zamawiającego (skan pisma z datą wpływu) w terminie 3 dni roboczych od ich złożenia przez Wykonawcę.
- c) Wszelkie narady, spotkania, uzgodnienia, korespondencja związane z realizacją zadania będą odbywać się w języku polskim.
- d) Wszelką korespondencję oraz dokumenty należy Zamawiającemu dostarczać do siedziby w godz. 8:00 – 16:00 w dni robocze.
- e) Zamawiający wymaga konsultowania rozwiązań na etapie wykonywania dokumentacji projektowej.
- f) Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa była zgodna z poniższymi aktami prawnymi:
 - Prawo budowlane (Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 poz. 1126).
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458)
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 86, poz. 579).

11. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia – zgodnie z zawartą umową.

13. Warunki gwarancji – zgodnie z zawartą umową.

14. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Cena oferty jest kwotą wymienioną w Formularzu Oferty – (**załącznik nr 1**), na podstawie kalkulacji ofertowej-

harmonogramu rzeczowo-finansowego (sporządzonej na podstawie **załącznika nr 1a** do zapytania ofertowego). Cena winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w Formularzu Ofertowym winna uwzględnić wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Cena oferty, przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

- c) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

15. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- b) Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna stanowić skan podpisanych, oryginalnych dokumentów zebranych w jeden plik lub dokument elektroniczny. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej.
- c) Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- d) Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) upoważnioną(e) posiadającą pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. c).
- e) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Kompletna oferta musi zawierać:

- **formularz oferty (załącznik nr 1) wraz z kalkulacją cenową stanowiącą załącznik nr 1a do zapytania ofertowego.**
- oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),
- oświadczenie Wykonawcy RODO (pkt 17),
- dokumenty, o których mowa w pkt. 9 zapytania ofertowego, (załącznik nr 5 i 6),

16. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres – nie dotyczy.

- 17. Miejsce i termin złożenia ofert:** złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl> w zakładce Postępowania przetargowe – opcja Zapytania ofertowe i konkursy.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.

Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia ofert oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia RODO (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt. 17 Zapytania ofertowego) oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 6 Zapytania ofertowego.

Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację.

Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektroniczne – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

Oferty oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Termin składania ofert: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy do dnia **30.09.2022** r. do godz. 10:00

18. Termin związania ofertą – 30 dni.

19. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na: **Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych na potrzebę inwestycji pn.: Zwiększenie zdolności retencyjnej zlewni rzeki Strugi poprzez budowę jazu w km 5+320,**

nr postępowania Nr sprawy WA.ROZ.2811.392.2022

proszonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Zał. nr 1 Formularz Ofertowy

Zał. nr 1a Harmonogram rzeczowo finansowy - kalkulacja cenowa

Zał. nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia

Zał. nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zał. nr 4 Wzór umowy

Zał. nr 5 Wykaz usług

Zał. nr 6 Wykaz osób

Sporządził/a Adrianna Kaczor

DYREKTOR

Krzysztof Kołodziej

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

