**Umowa nr ………..**

zawarta w dniu **……………………. r.** pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,   
w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marsz.   
J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:**

…………………………………,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a ......................................................................................................................................

(- sąd rejestrowy lub numer w rejestrze przedsiębiorców KRS – w przypadku spółki handlowej

- dane z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą),

z siedzibą w .........................., NIP:........................., rachunek bankowy nr: ........, reprezentowanym przez:

......................................................................................................................................

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca, zwani będą dalej także „**Stroną”**, zaś łącznie **„Stronami”**.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PGW WP (Zarządzenie Prezesa PGW WP z dnia 30.12.2021 r., nr 85/2021) Strony zawierają umowę, której wartość nie przekracza 130 000 zł o następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.**„Serwis samochodów służbowych użytkowanych w PGW WP RZGW w Krakowie”**

polegające na świadczeniu usług kompleksowej obsługi serwisowej i naprawy pojazdów służbowych będących w użytkowaniu Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie połączonej   
z dostawą niezbędnych części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych.

1. Zakres obsługi serwisowej pojazdów obejmuje świadczenie usług w zakresie:
   1. okresowych przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniami producenta (z książką przeglądów serwisowych) pojazdu wraz z wymianą wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania usługi, w tym: diagnostykę komputerową oraz kontrole stanu technicznego pojazdu, jego poszczególnych zespołów, podzespołów i mechanizmów mających wpływ na bezpieczeństwo podczas jego eksploatacji;
   2. przeglądów corocznych klimatyzacji wraz z dezynfekcją i ewentualnym uzupełnieniem czynnika;
   3. poświadczonych okresowych badań technicznych;
   4. diagnostyki, bieżących i planowych napraw usterek wykrytych w trakcie przeglądu, powstałych w wyniku zużycia eksploatacyjnego lub awarii;
   5. diagnostyki i regulacji geometrii zawieszenia;
   6. sezonowej wymiany opon (letnie/zimowe) i/lub całych kół wraz z wyważeniem, bez przechowywania oraz naprawa defektów ogumienia i felg;
   7. holowania pojazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do stacji obsługi serwisowej Wykonawcy;
   8. innych czynności serwisowania pojazdów, których nie można zaplanować lub przewidzieć.
2. Szczegółowy zakres świadczeń określa *Opis przedmiotu zamówienia*, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Integralną część umowy stanowią:
   1. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
   2. Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do umowy,

Dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 4 będące integralnymi częściami umowy, traktuje się jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające.

1. Wykonawca zapewnia wykonanie usług serwisowych dla ilości, typów i modeli pojazdów wskazanych w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy*.*
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wykwalifikowaną kadrę pracowników, odpowiedni sprzęt, urządzenia i narzędzia niezbędne do realizacji umowy oraz oprogramowanie do przeprowadzania komputerowej diagnostyki silnika i układów elektronicznych wraz z ważną umową na aktualizację oprogramowania oraz dostępem do danych fabrycznych. Zamawiający wymaga, aby usługi będące przedmiotem zamówienia były wykonywane w stacji serwisowej wyposażonej w sprzęt oraz oprogramowanie niezbędne do diagnostyki i naprawy pojazdów, w warunkach warsztatowych, z zachowaniem należytej staranności, zaleceń producenta pojazdu oraz z przestrzeganiem przepisów prawa i bezpieczeństwa.
3. Wykonawca oświadcza, że w dacie podpisania niniejszej umowy posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, które w okresie realizacji usługi będzie stosownie przedłużane. Najpóźniej na dzień podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane w pojazdach przekazanych do realizacji przedmiotu umowy w pełnej wysokości powstałej szkody. Dotyczy to również niewłaściwie wykonanej naprawy skutkującej utratą gwarancji. Wykonawca przyjmuje na siebie zobowiązanie gwarancyjne w całości.
5. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 893), posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

**§ 2.**

**TERMIN I MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG**

1. Termin realizacji umowy ustala się od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zawarcia umowy na okres do **12 miesięcy tj. do dnia ………………….**. r.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu przed datą wskazaną w ust. 1 w przypadku zapłaty na rzecz Wykonawcy całej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 5.
3. Miejscem wykonywania usług przez Wykonawcę będzie ………………………, adres: ……………………………………………………………...
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w wykazie samochodów służbowych w trakcie trwania umowy. Zmodyfikowany wykaz zostanie przedstawiony Wykonawcy w formie pisemnej.

**§ 3.**

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZANIA**

1. Zamawiający z tytułu realizacji umowy zobowiązuje się do uiszczania opłat wynikających z kosztu usług określonych w ust. 2, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Strony przyjmują, że koszt usług stanowiących przedmiot umowy będzie obliczany z uwzględnieniem cen jednostkowych i stawek rabatowych na części i materiały, ujętych w odpowiednich pozycjach w Formularzu ofertowym stanowiących załącznik nr 2 do umowy, oraz faktycznej ilości wykonanych usług.
3. Przez czas trwania umowy wysokość cen jednostkowych i rabatów nie może ulec zmianom.
4. Diagnostyka bądź badanie komputerowe będzie wykonywane bezpłatnie w przypadku, gdy w wyniku diagnozy zostanie wykonana płatna naprawa. Koszt diagnostyki lub badania komputerowego nie skutkujące naprawą pojazdu, nie może przekroczyć kosztów jednej roboczogodziny. Kosztorys usługi jest wystawiany bezpłatnie.
5. Zamawiający ustala, że maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć …………….. zł brutto (słownie: ……………………………. złotych), w tym …………………… zł netto (słownie: …………………… złotych) oraz podatek VAT.
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za realizację umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 5.
7. Wykonawca wystawi fakturę odrębnie na każdą część zamówienia oraz odrębnie na każde wykonane zlecenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy. W przypadku, gdy Zamawiający udzieli kilku zleceń w ciągu jednego miesiąca, Wykonawca wystawi jedną fakturę - za dany miesiąc - w rozbiciu na poszczególne zlecenia. Wykonawca do faktury załącza wykaz ilościowo-wartościowy w zakresie wykonanej usługi w odniesieniu do danego zlecenia.
8. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu całości każdej zleconej usługi związanej z obsługą na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur, które w treści zawierać będą w szczególności:
   1. numer rejestracyjny pojazdu, markę, typ, model, przebieg; nazwę jednostki użytkującej pojazd;
   2. nazwę i adres serwisu, który wykonywał usługę;
   3. nr zlecenia;
   4. dane dotyczące realizacji usługi: nazwa części zamiennej, materiału i usługi, ilość, jednostka miary, wartości netto i brutto, podział wierszy kosztorysu na wykonane usługi (robociznę) i części zamienne/materiał z częściowym podsumowaniem w przypadku posiadania takich możliwości lub tylko pogrupowania tych pozycji.

**§ 4.**

**TERMIN PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z tytułu usługi wykonanej przez Wykonawcę. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr ………………………………………………………………. .
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP ……………………….

**§ 5.**

**FAKTURY**

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.  931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
3. Faktury za zrealizowane usługi będą wystawiane na Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie na zasadach określonych w §3 ust. 7 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: ……………………………………………………….
5. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
6. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
7. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:

Jako Nabywcę

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**ul. Żelazna 59A**

**00-848 Warszawa**

**NIP 5272825616**

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. Odbiorca/miejsce dostawy

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie**

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22**

**31-109 Kraków**

1. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:…………………………………………………….
2. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
3. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 4 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.

W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

1. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
4. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
5. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
6. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
7. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/.
8. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 16 niniejszego paragrafu.
10. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 4 i 8 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy podawany przez Wykonawcę na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego jest/będzie rachunkiem znajdującym się w Wykazie podatników VAT (tzw. Białej liście podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, a rachunek bankowy podawany do rozliczeń niespełniający powyższego wymogu nie będzie akceptowany przez Zamawiającego.
12. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 22 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
13. W sytuacji wskazanej w ust. 23 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego w wykazie.
14. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 23 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającemu na rzecz Wykonawcy płatności, o którym mowa w ust. 24 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.

**§ 6.**

**PRZEKAZANIE POJAZDU**

1. Przekazanie Wykonawcy pojazdów i wykonanie obsługi pojazdów objętych przedmiotem umowy realizowane będzie na podstawie uprzedniego zlecenia przekazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w formie telefonicznej, e-mail lub osobiście w stacji serwisowej. W zleceniu zostanie określony wstępnie zakres prac do wykonania.

**§ 7.**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację części zamówienia oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest ……………….., tel.: …..……….., adres email: ………………………………
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację części zamówienia oraz upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest ……………….., tel.: …..……….., adres email: ……………………..
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów (w tym numerów telefonów i adresów email) i odpowiedzialnych za koordynację poszczególnej części zamówienia nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.
4. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.
6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania Zamawiającemu aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

**§ 8.**

**PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO / OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli cen usług wykonywanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia do wglądu katalogu norm czasowych na każde żądanie Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo do kontroli zastosowanych norm nakładów czasu pracy.
3. Wykonawca udostępni cennik detaliczny użytych części i materiałów na każde życzenie Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo kontroli cen.
4. W każdym przypadku udokumentowania przez Zamawiającego zawyżenia czasów napraw, cen części i materiałów eksploatacyjnych przez Wykonawcę, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o powyższym fakcie i wezwie Wykonawcę do zaprzestania powyższych praktyk. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca wystawi korektę do faktury skorygowaną o wskazaną wartość różnicy cen lub ilości roboczogodzin na niekorzyść Zamawiającego.

Podstawą do zapłacenia faktury będą:

1. podpisany protokół zlecenia naprawy z czytelną informacją: dat otwarcia i zamknięcia zlecenia oraz podpisem dysponenta przy odbiorze pojazdu lub jego czytelna kopia,
2. wydrukowany zaakceptowany kosztorys – kwota faktury nie może być wyższa niż zaakceptowana w kosztorysie oraz pozycje faktury muszą odpowiadać jednoznacznie pozycjom kosztorysu
3. dostarczenie faktury do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku usług wykonanych przez podwykonawcę Zamawiający zapłaci refakturę otrzymaną od Wykonawcy na kwotę wynikającą z zaakceptowanego przez przedstawiciela Zamawiającego kosztorysu z uwzględnieniem ewentualnych kosztów wykonanych usług przez Wykonawcę. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pośrednictwo.
5. Zakres każdej usługi serwisowej oraz jej koszt wymaga uprzedniego uzgodnienia z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 7 ust. 2, w formie zatwierdzonego przez tę osobę kosztorysu.
6. Wykonawca sporządza wstępny kosztorys wykonania usługi przed wykonaniem usługi.
7. Wykonawca nie może przystąpić do realizacji usługi bez otrzymania drogą mailową zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu.
8. Rozszerzenie lub zmiana zakresu ustalonej usługi wymaga przedstawienia do ponownej akceptacji Zamawiającemu uaktualnionego kosztorysu. Wykonawca nie może przystąpić do realizacji usługi rozszerzenia lub zmiany zakresu ustalonej usługi bez otrzymania drogą mailową zatwierdzonego przez Zamawiającego uaktualnionego kosztorysu.
9. Wykonawca sporządzając kosztorys przedstawia najkorzystniejsze dla Zamawiającego warianty wykonania usługi z użyciem oryginalnych części zamiennych lub ich zamienników. Zamawiający każdorazowo zastrzega sobie prawo decyzji o zastosowaniu części oryginalnej lub zamiennika, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem Wykonawcy.
10. Zakres każdego przeglądu musi wynikać z zaleceń producenta danego pojazdu, zgodnie z książką serwisową wydaną przez producenta pojazdu.
11. Zakres każdej naprawy musi być zgodny z zaleceniami producenta pojazdu oraz zgodny ze sztuką oraz wiedzą techniczną. Odstępstwa są możliwe po ustaleniu zakresu naprawy z Zamawiającym.
12. Odbiór pojazdu przez dysponenta nastąpi po wykonaniu usługi i podpisaniu przez niego protokołu odbioru pojazdu.
13. Podpisany przez przedstawicieli obu Stron protokół odbioru pojazdu będzie podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę.

**§** **9.**

**TERMINY I CZAS REALIZACJI USŁUG**

1. Czas wykonywania usług serwisowych pojazdów Zamawiającego liczony jest w dniach kalendarzowych od dnia następnego po dniu podstawienia pojazdu w miejsce wykonywania usługi. W przypadku, gdy termin końcowy przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
2. Czas pomiędzy przedstawieniem przez Wykonawcę pisemnego kosztorysu wykonania usługi, a akceptacją kosztorysu przez Zamawiającego nie jest wliczany do terminów realizacji usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania pojazdów Zamawiającego bez konieczności wcześniejszej rezerwacji terminu usługi w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zlecenia i do wykonania usługi w terminie nie dłuższym niż 7 dni z uwzględnieniem ust. 1.
4. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych lub ujawnienia w trakcie wykonywania usługi konieczności jej rozszerzenia lub zmiany, termin wykonania usługi może być, za zgodą Zamawiającego, wydłużony do 14 dni łącznie. O zaistnieniu powyższych okoliczności Wykonawca niezwłocznie każdorazowo poinformuje mailowo Zamawiającego, podając uzasadnienie. Przepis § 9 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli czas niezbędny do uzyskania części jest dłuższy niż 14 dni, bądź ze względu na szeroki zakres naprawy, Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie i poparty dowodami wyrazić zgodę na wydłużenie okresu naprawy ponad okres 14 dni, nie dłużej jednak niż do 30 dni łącznie. Przepis § 9 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
6. Usługa holowania winna być podjęta przez Wykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, w terminie nieprzekraczającym 3 godzin od jego otrzymania.
7. Usługa naprawy defektu ogumienia winna być zapewniona na bieżąco po zgłoszeniu i/lub dostarczeniu uszkodzonej opony lub koła do Wykonawcy, nie dłużej jednak niż do 1 dnia roboczego.
8. Usługa sezonowej wymiany ogumienia będzie wykonywana zgodnie z harmonogramem rezerwacji prowadzonym przez Wykonawcę.

Czas oczekiwania na termin wymiany ogumienia nie może być dłuższy niż 7 dni.

1. Czas realizacji umówionej usługi wymiany ogumienia nie może być dłuższy niż 2 godziny od chwili podstawienia pojazdu w przypadku punktualnego podstawienia samochodu na umówioną wizytę.
2. W przypadku wystąpienia wad lub usterek bądź niewłaściwego wykonania usługi Wykonawca jest zobowiązany w ramach reklamacji przystąpić do ich usunięcia i do wykonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 2 dni   
   z uwzględnieniem ust. 1. W uzasadnionych przypadkach termin ten będzie ustalany indywidualnie. Zgodę na wydłużenie okresu naprawy Zamawiający wysyła pisemnie lub mailowo.

**§ 10.**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela na wszystkie wykonane usługi gwarancji na okres ………….. miesięcy (min. 3 miesiące) nieograniczonej przebiegiem, natomiast na wszystkie wymienione i zainstalowane części − gwarancji zgodnej z gwarancją producenta danej części, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące od daty ich montażu.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru pojazdu od Wykonawcy po wykonanej usłudze (daty podpisania przez przedstawicieli obu Stron protokołu potwierdzającego odbiór pojazdu).
3. Do usług wykonywanych w ramach gwarancji i rękojmi stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące terminów, określone w § 9 niniejszej umowy.
4. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku naprawy wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo według własnego wyboru, naprawić wadę samodzielnie lub przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**§ 11.**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę usługi serwisowej w terminach dziennych określonych odpowiednio w § 9 - kara umowna wynosić będzie 100 złotych brutto, za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę usługi gwarancyjnej w terminach dziennych odpowiednio w § 10 ust. 3 w zw. z § 9 - kara umowna wynosić będzie 100 złotych brutto, za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w dotrzymaniu przez Wykonawcę terminu godzinowego określonego w § 9– kara umowna wynosić będzie 50 złotych (od każdego pojazdu) za każdą godzinę zwłoki,
5. w przypadku wydania nieumytego i nieoczyszczonego samochodu po wykonanej usłudze serwisowej - kara umowna wynosić będzie 50 złotych (od każdego pojazdu),
6. za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 5.
7. Kary umowne będą płatne po wystawieniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
8. Niezależnie od kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeśli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
10. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
11. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
12. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

**§ 12**[[1]](#footnote-1)**.**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizowaniu tych części zamówienia, co do których nie zastrzegł w swojej ofercie powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku zaistnienia napraw lub badań do których wykonania Zleceniobiorca nie posiada specjalistycznego wyposażenia w zakresie poszczególnych marek samochodów, Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców specjalizujących się w danej marce pojazdu lub w danej technologii wykonania. W takim przypadku za zgodą Zamawiającego może być zlecona naprawa lub badanie u danego podwykonawcy. Rozliczenie naprawy nastąpi na podstawie faktury VAT Zleceniobiorcy bez stosowania składników faktury dotyczących ilości roboczogodzin, stawki za 1 roboczogodzinę itd. Zleceniobiorca w rozliczeniu z Zamawiającym nie może stosować dodatkowych składników wynagrodzenia powodujących zwiększenie wartości wykonanej usługi przez podwykonawcę.

**§ 13.**

**POWOŁANIE RZECZOZNAWCY**

1. Zamawiający w przypadku uzasadnionego podejrzenia wadliwego wykonania usługi   
   lub niezasadności wykonanej usługi ma prawo do zweryfikowania prawidłowości i zasadności wykonanych czynności i ich zakresu poprzez powołanie rzeczoznawcy samochodowego.
2. O powołaniu rzeczoznawcy samochodowego i możliwości uczestniczenia przez Wykonawcę   
   w jego czynnościach, Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę.
3. W przypadku stwierdzenia przez rzeczoznawcę samochodowego wadliwego wykonania usługi   
   lub niezasadności wykonanej usługi koszt powołania rzeczoznawcy ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 14.**

**WYPOWIEDZENIE / ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia umowy i pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń, skierowanego przez Zamawiającego, Wykonawca nie zaprzestał tych naruszeń.
2. W każdym przypadku udokumentowania przez Zamawiającego zawyżania cen części i materiałów eksploatacyjnych przez Wykonawcę, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o powyższym fakcie i wezwie Wykonawcę do zaprzestania powyższych praktyk.
3. W przypadku niezaprzestania praktyk zawyżania cen części i materiałów eksploatacyjnych pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaprzestania ich stosowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za usługi faktycznie i należycie wykonane do dnia wypowiedzenia umowy.
5. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę w czasie jej trwania z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Usługi, których wykonywanie rozpoczęło się przed terminem wygaśnięcia umowy winny być zakończone.
6. Poza przypadkami przewidzianymi w umowie oraz uregulowanymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca realizuje umowę:
7. bez zachowania należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług;
8. w sposób rażąco sprzeczny z umową, w szczególności w przypadku wystąpienia trzykrotnej zwłoki Wykonawcy, o której mowa w § 9 ust. 3;
9. gdy Zleceniobiorca stosuje wadliwe lub niezgodne z postanowieniami umowy części   
   i materiały eksploatacyjne – trzy potwierdzone przypadki;
10. gdy Zleceniobiorca opóźnia się z realizacją przedmiotu Umowy, nie dochowując terminów wskazanych w § 9;
11. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usługi i nie kontynuuje jej, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
12. z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie z tego tytułu powinno nastąpić   
    w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.
14. W przypadku, o którym mowa w § 14. ust. 7, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
15. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
16. utraty zdolności wykonania umowy przez Wykonawcę,
17. ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
18. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej   
    i odszkodowania na zasadach ogólnych.
19. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a   
    w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
20. W przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonane należycie usługi w ramach umowy.

**§ 15**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strony zobowiązują się, że:
5. niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy;
6. na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, Strona w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania;
7. Na zasadach określonych w niniejszej umowie i w granicach dopuszczalnych prawem Strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania Umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których mowa w § 15, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należycie wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.
9. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

**§ 16**

**DANE OSOBOWE**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizacje umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i  Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
   1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem   
      e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: [riod.krakow@wody.gov.pl](mailto:riod.krakow@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: *„Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”*,
   2. z ramienia Wykonawcy - **…………………………**
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 17**

**ZMIANY UMOWY**

1. O ile z umowy nie wynika inaczej, wszelkie zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 18.**

**DZIAŁANIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie działał z należytą zawodową starannością, w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa oraz odnoszącymi się do przedmiotu Umowy normami i zasadami dobrych praktyk.
2. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim informacji poufnych, informacji stanowiących tajemnicę handlową lub tajemnicę przedsiębiorstwa, danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, chyba że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony, bądź taki obowiązek będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązujących. Zleceniobiorca wykorzystywać będzie wszelkie otrzymane od Zamawiającego informacje tylko w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 obowiązuje także bezterminowo po wygaśnięciu Umowy.

**§ 19.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę właściwej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

*Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia …………………….*

*Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 7 ust. 1*

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

1. *Jeżeli Wykonawca oświadczy w ofercie, że zrealizuje zamówienie samodzielnie § 12 otrzyma brzmienie „Wykonawca wykona wszystkie prace przewidziane niniejszą umową własnymi środkami i we własnym zakresie.”* [↑](#footnote-ref-1)