

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby jednostek organizacyjnych PGW Wody Polskie

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby jednostek organizacyjnych PGW Wody Polskie.
2. Zamówienie podzielone jest na 5 zadań (części) ze względu na lokalizację oraz przynależność do jednostki organizacyjnej:
 - **Zadanie 1 – RZGW w Gdańsku, ul. Ks. Franciszka Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk**
 - **Zadanie 2 – RZGW w Gliwicach, ul. Henryka Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice**
 - **Zadanie 3 – RZGW w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków**
 - **Zadanie 4 – RZGW w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin**
 - **Zadanie 5 – RZGW w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa**
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w **Formularzu asortymentowo-cenowym**, który stanowi integralną część zamówienia.

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie zrealizowane jednorazowo, na podstawie formularza asortymentowo - cenowego.
2. Cena zaoferowana w Formularzu asortymentowo-cenowym powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
3. Wykonawca dostarczy zamówione towary na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną.
4. Dostarczenie asortymentu odbędzie się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę zamówienia do 15 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy (*kryterium oceny ofert*).
6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia jednostki organizacyjnej 2 dni przed planowaną dostawą zamówienia.
7. Dostarczony asortyment we wszystkich częściach przedmiotu zamówienia musi być fabrycznie nowy, posiadać nie naruszone cechy pierwotnego opakowania, być dobrej jakości i wolny od wad oraz powinien być dopuszczony do obrotu zgodnie z właściwymi przepisami. Opakowania jednostkowe powinny posiadać etykiety w języku polskim, zawierające co najmniej nazwę producenta oraz produktu, sposób użycia i przeznaczenie.
8. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
9. Potwierdzeniem dostawy będzie Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony umowy, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. W każdym



odbiorze powinien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do podpisania protokołu odbioru.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru lub wymiany dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
 - a) widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z winy Zamawiającego,
 - b) niespełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
 - c) niezgodności dostawy pod względem ilościowym,Wykonawca wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełnieni brakujący towar lub wymieni dostarczony towar na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty.
11. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru przedmiotu umowy oraz termin na ich usunięcie zostaną zawarte w protokole odbioru.
12. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do każdej z siedzib Zamawiającego, zgodnie z zapisem w pkt 2 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilościach szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo - cenowym.
13. Faktura za wykonaną dostawę winna być wystawiona dla każdej jednostki organizacyjnej oddzielnie i dostarczona do jej siedziby.
14. Rozliczenie każdej dostawy odbywać się będzie na podstawie cen wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
15. Poszczególne kody CPV zostały określone w Formularzu asortymentowo - cenowym.
16. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 15 dni kalendarzowych.

III. ZASADY WYKONYWANIA DOSTAW

1. Zamówienie zostanie dostarczone do poniższych lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego:
 - a) **RZGW w Gdańsku, ul. Ks. Franciszka Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk**
 - b) **RZGW w Gliwicach, ul. Henryka Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice**
 - c) **RZGW w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków,**
 - d) **RZGW w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin,**
 - e) **RZGW w Warszawie, ul. Zarzecz 13B, 03-194 Warszawa.**
2. Dostawa zostanie wykonana zgodnie z postanowieniami wskazanymi w pkt II.1-16 Opisu przedmiotu zamówienia.