

**WZÓR**

Egz. Nr .....

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu .....2022 roku, pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575** w imieniu którego występuje **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz,**  
reprezentowanym przez: ..... – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy,  
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

*w przypadku spółek prawa handlowego)*

..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w ..... pod numerem KRS ....., posiadającym NIP: ....., REGON: ..... reprezentowanym przez: .....

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, adres głównego miejsca wykonywania działalności: ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ....., posiadającym REGON: ..... i NIP: .....

*(w przypadku spółki cywilnej)*

..... s.c. z siedzibą w ....., NIP ....., REGON: ....., zwaną dalej Wykonawcą reprezentowanym przez: ....., pesel: ....., zam. .... legitymującym się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....  
i ....., pesel: ....., zam. .... legitymującym się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)*

*(w przypadku spółki prawa handlowego)*

1. .... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w ..... pod numerem KRS ....., posiadającym NIP: ....., REGON: ..... reprezentowanym przez: .....

lub

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, adres głównego miejsca wykonywania działalności: ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ....., posiadającym REGON: ..... i NIP: .....

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... (Lider Konsorcjum),  
reprezentowanego przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym w treści Umowy "**Wykonawcą**",

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710.), w trybie podstawowym, bez negocjacji – art. 275 ust. 1, nr sprawy BD.ROZ.2810.....2022, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej dla zadania: „**Odbudowa Kanału Leniwka**” wraz z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych zadania, określaną dalej jako „przedmiot umowy”, określaną dalej jako „przedmiot umowy”.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Zakres przedmiotu umowy określono szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi, z zachowaniem terminów oraz należytej staranności w stanie kompletnym z punktu widzenia celu jakemu ma służyć.
5. Dokumentacja projektowa, ma służyć w przyszłości do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych. Uwzględniając powyższe w dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładanych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Dla rozwiązań równoważnych Wykonawca w dokumentacji projektowej musi wskazać jednoznaczne parametry równoważności, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

### § 2. Terminy

1. Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy tj. opracowaną dokumentację projektową wraz z uzyskanymi, wymaganymi prawem decyzjami administracyjnymi umożliwiającymi realizację robót budowlanych zadania następujących terminach:
  - rozpoczęcie wykonania – data zawarcia umowy,
  - zakończenie wykonania – **do .... dni od daty zawarcia umowy (ilość dni zgodna z ofertą Wykonawcy)**, w tym:
    - 1) zakres opracowań projektowych określony w pkt od 1 do 6 Harmonogramu rzeczowo – finansowego – do 40 dni od daty zawarcia umowy,
    - 2) zakres opracowań projektowych określony w pkt od 7 do 22 Harmonogramu rzeczowo – finansowego – do ..... dni od daty zawarcia umowy (ilość dni zgodna z ofertą Wykonawcy).
2. Integralną częścią umowy jest Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych zadania, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba Zarządu Zlewni w Pile, ul. Motylewska 7, 64-920 Piła.
4. Przedmiot umowy, uznaje się za wykonany w dniu, o którym mowa w § 9 ust. 10 Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz okolicznościami, na jakie może napotkać podczas wykonywania umowy i uznaje, że nie będą one miały wpływu na ustalony termin wykonania.

### § 3. Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Strony ustalają, że wysokość całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia, zgodnie z Ofertą Wykonawcy wynosi:  
Cena netto: ..... zł (słownie: .....), powiększona o wartość podatku od towarów i usług VAT ..... % w wysokości ..... zł (słownie: .....), co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: .....), w tym:
  - 1) **Za rok 2022**  
netto.....zł (słownie: .....), kwota podatku VAT .... % w wysokości ..... zł (słownie: .....), co łącznie stanowi kwotę brutto .....zł (słownie: .....),
  - 2) **Za rok 2023**  
netto.....zł (słownie: .....), kwota podatku VAT .... % w wysokości ..... zł (słownie: .....), co łącznie stanowi kwotę brutto .....zł (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało skalkulowane z uwzględnieniem wszelkich związanych z wykonaniem umowy świadczeń czynności oraz usług i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz okolicznościami, na jakie może napotkać podczas wykonywania umowy i uznaje, że nie będą one miały wpływu na ustaloną cenę wykonania.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.),
  - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony ustalają następujące warunki i zasady dokonywania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na przesłankę określoną w ust. 4 pkt 5, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:
  - 1) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy nie wcześniej niż po upływie dwóch pełnych kwartałów roku następującego po kwartale, w którym zawarto umowę, w przypadku kolejnych zmian po upływie kolejnego kwartału od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 2) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa o co najmniej 20% niż wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS, o którym mowa poniżej,
  - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy,

- 4) warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę umowy w sposób wskazany w ust. 6 i nast., że zmiana ceny kosztów lub materiałów związanych z realizacją przedmiotu umowy, miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy,
- 5) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa ust. 1 pkt 2.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztów Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom bezpośrednio zaangażowanym w realizację przedmiotu umowy.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
9. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku przez Wykonawcę, zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy

#### **§ 4. Potencjał Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji usługi będącej przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

*lub*

1. Wykonawca oświadcza, że Podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego): ....., na zasoby którego Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie: ..... (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez ww. Podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

*lub*

Wykonawca zapewnia, że Podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego): ....., na zasoby którego w zakresie zasobów finansowych Wykonawca powoływał się składając Ofertę, będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy i w przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niewypłacalności będzie zobowiązany do przekazania Wykonawcy środków zapewniających wykonanie przedmiotu umowy. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i Podmiotu trzeciego z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

3. Dokument potwierdzający zobowiązanie wymienionego powyżej Podmiotu trzeciego do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zasobów

finansowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, określający szczegółowo wysokość zobowiązania oraz zasady wypłaty świadczenia stanowi **załącznik nr 7** niniejszej Umowy.

## **§ 5. Obowiązki stron**

1. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
  - 1) przedkładania na żądanie Zamawiającego, elementów prac projektowych wymienionych w Harmonogramie rzeczowo – finansowy (**załącznik nr 2** do niniejszej Umowy), w celu zapoznania się i akceptacji, bądź wniesienia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego. Uwagi i zastrzeżenia winny być przez Wykonawcę uwzględnione. Akceptacja rozwiązań wymaga potwierdzenia w formie pisemnej przez sporządzenie protokołu;
  - 2) przekazywania Zamawiającemu do wiadomości wszelkiej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy;
  - 3) uczestniczenia w spotkaniach roboczych, konsultacyjnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - 4) wykonywania notatek ze spotkań roboczych, konsultacyjnych, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - 5) uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, przed terminem przekazania dokumentacji Zamawiającemu,
  - 6) uzgodnienia i wzajemnego skoordynowania wykonywanych przez projektantów wszystkich branż opracowań projektowych, zapewnienie zgodności projektu technicznego z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym,
  - 7) uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, projektu budowlanego jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów,
  - 8) zapewnienia sprawdzenia projektu technicznego przez projektanta sprawdzającego pod względem zgodności z przepisami,
  - 9) dołączenia kserokopii uprawnień budowlanych i zaświadczenia o przynależności do samorządu zawodowego do każdej z trzech części projektu budowlanego,
  - 10) ponownego uzyskania uzgodnień projektu technicznego - w przypadku wprowadzenia w nim zmian, które podlegają uzgodnieniom,
  - 11) złożenia oświadczenia o sporządzeniu projektu technicznego, które Zamawiający dołącza do zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych,
  - 12) udzielania odpowiedzi na przekazywane przez Zamawiającego zapytania, w tym na etapie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych;
  - 13) natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych (mogących zaistnieć) w ramach realizacji przedmiotu umowy razem ze sposobami ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
  - 14) ponoszenia odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, którym Wykonawca powierza wykonywanie przedmiotu umowy jak za własne działania lub zaniechania;
  - 15) powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu, adresu e-mail i numeru telefonu, pod rygorem uznania przekazania informacji o udziale w spotkaniu roboczym, konsultacyjnym ze skutkiem dokonania pod dotychczasowym adresem, adresem e-mail i numerem telefonu;
  - 16) **Wykonawca, przy opracowaniu dokumentacji projektowej zobowiązany jest do spełnienia wymagań Zamawiającego zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1).**
2. Nieuzyskanie przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, pkt 1 dla rozwiązań projektowych na każdym etapie opracowania dokumentacji może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie prac, Zamawiający pisemnie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i wyznaczy mu odpowiedni termin na ich usunięcie. Niewywiązanie się Wykonawcy z nałożonego obowiązku uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub zlecenie ich usunięcia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu opracowania składające się na dokumentację projektową, określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowy (**załącznik nr 2** do niniejszej Umowy), wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
6. Fakt wykonania dokumentacji projektowej, musi być potwierdzony podpisem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, z podaniem numeru uprawnień.
7. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy, wyznacza się: ..... posiadając-ą/ego uprawnienia budowlane nr ..... w specjalności ..... do projektowania bez ograniczeń, tel.: ....., e-mail: .....

8. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych, ze strony Zamawiającego wyznacza się: ....., stanowisko ....., tel. ...., e-mail: .....
9. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) przekazanie na wniosek Wykonawcy pełnomocnictw dla projektanta celem reprezentowania Zamawiającego do występowania przed organami administracji samorządowej lub państwowej przy załatwianiu formalności związanych z realizacją dokumentacji projektowej,
  - 2) dokonanie odbioru dokumentacji, przy czym zapisy § 9 ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio,
  - 3) zapłata wynagrodzenia.

#### **§ 6. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób zwanych dalej pracownikami, które w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą wykonywały czynności polegające na sporządzeniu następujących opracowań:
  - 1) operat wodnoprawny,
  - 2) projekt budowlany, sporządzony na aktualnych mapach sytuacyjno – wysokościowych wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi oraz informacją dot. BIOZ,
  - 3) projekt techniczny,
  - 4) projekt wykonawczy,
  - 5) przedmiar robót,
  - 6) kosztorys inwestorski,
  - 7) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Wykaz pracowników wykonujących czynności określone w ust. 1 w trakcie realizacji Umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego aktualizowania załącznika nr 3 w przypadku wystąpienia zmian zatrudnionych pracowników przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, w trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, po uzyskaniu od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, wskazanych poniżej wszystkich lub wybranych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszych podwykonawców osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, tj.:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO i przepisami prawa polskiego,
  - 3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
5. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę w terminie 7 dni (liczonych od przekazania Wykonawcy żądania) żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 4, pkt 1 - 3, potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę ww. wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, za co Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 13 ust. 1 pkt 3.

6. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się, o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 7. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy czym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał siłami własnymi następujące opracowania:
  - 1) operat wodnoprawny,
  - 2) projekt budowlany, sporządzony na aktualnych mapach sytuacyjno – wysokościowych wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi oraz informacją dot. BIOZ,
  - 3) projekt techniczny,
  - 4) projekt wykonawczy,
  - 5) przedmiar robót.
2. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części prac podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu w formie pisemnej na każdym etapie realizacji prac objętych umową.
3. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu czynności wykonywanych przez te podmioty stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązał się wykonać zamówienie bez udziału Podwykonawców, a na etapie realizacji umowy zaistnieje konieczność udziału Podwykonawcy, Wykonawca niezwłocznie prześle do Zamawiającego wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskaże zakres czynności wykonywanych przez te podmioty, z zastrzeżeniem ust. 1.
5. W przypadku zmiany podmiotów, o których w ust. 3 Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu.
6. W przypadku rezygnacji z podwykonawstwa Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie.
7. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekt jej zmiany, na co najmniej 7 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z podwykonawcą lub jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, jak również do projektu jej zmian, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy i/lub jej zmian.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, uważa się za akceptację projektu umowy lub jej zmian przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje siłami własnymi, jak i przy pomocy podwykonawców.
13. Za prace wykonane przez Podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca.
14. Dla uznania tytułu do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace Wykonawca przy odbiorze prac zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zakresu prac wykonanych przez podwykonawców wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie przez Wykonawcę zapłaty podwykonawcom za te prace tj.: pisemne oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty wraz z dołączoną kopią faktury/ rachunku i dowodem poświadczającym wpływ środków na konto Podwykonawcy. Wymienione dokumenty stanowią załączniki do faktury częściowej oraz do faktury końcowej wystawianych przez Wykonawcę.
15. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zmian do tej umowy. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z

- dowodem odbioru faktury przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz pisemne oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy o braku otrzymania zapłaty.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub zmian do tej umowy.
  17. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 15 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 15. Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez Zamawiającego.
  19. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, o których mowa w ust. 18, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  21. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o realizowaniu prac przez podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający może nakazać przerwanie prac do momentu wyjaśnienia sprawy lub odstąpić od umowy. Przerwanie prac z tego tytułu nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę wydłużenia terminu realizacji Umowy.

## **§ 8. Faktury elektroniczne**

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura\_bydgoszcz@wody.gov.pl
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.:

Nabywca:  
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616  
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.:  
Odbiorca: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz  
miejsce dostawy: Zarząd Zlewni w Pile, ul. Motylewska 7, 64-920 Piła.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą

elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

### § 9. Odbiór, rozliczenie i warunki płatności

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Strony dopuszczają częściowe rozliczenie przedmiotu umowy jedną fakturą częściową i fakturą końcową za wykonanie usługi, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury częściowej, po wykonaniu w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 zakresu opracowań projektowych określonych w pkt od 1 do 6 Harmonogramu rzeczowo – finansowego, których odbiór przez Zamawiającego zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego, o którym mowa w ust. 6.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonaną część przedmiotu zamówienia, podlegającą fakturowaniu częściowemu, w siedzibie Zamawiającego po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o gotowości do jej przekazania, wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym.
5. W terminie 7 dni od daty przekazania Zamawiającemu wykonanej części przedmiotu umowy Zamawiający dokona sprawdzenia jej kompletności i zgodności z Umową.
6. Po sprawdzeniu i stwierdzeniu kompletności oraz zgodności z Umową wykonanej części przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół odbioru częściowego.
7. Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie opracowań projektowych określonych w pkt od 7 do 22 Harmonogramu rzeczowo finansowego nastąpi w siedzibie Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu pisemnym powiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o gotowości do jej przekazania wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym.
8. W terminie 7 dni od daty przekazania Zamawiającemu dokumentacji Zamawiający dokona sprawdzenia jej kompletności i zgodności z Umową.
9. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Strony sporządzą **protokół odbioru końcowego**.
10. Za datę wykonania dokumentacji projektowej uznaje się dzień w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu kompletną dokumentację, która w toku czynności odbioru została uznana za wykonaną należycie i zgodnie z umową. Do terminu wykonania przedmiotu umowy, nie wlicza się czasu, w którym Zamawiający dokonuje czynności odbioru.
11. W przypadku, gdy po przekazaniu dokumentacji okaże się, że jest ona niekompletna bądź wadliwa, Zamawiający odmówi jej zatwierdzenia i dokona zwrotu dokumentacji Wykonawcy wraz z pisemnym uzasadnieniem zawierającym podanie przyczyn odmowy przyjęcia oraz wyznaczy nowy termin przekazania uzupełnionej i poprawionej dokumentacji. Brak wypełnienia zaleceń i uwag Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 lub 6, od wyznaczonej przez Zamawiającego daty przekazania uzupełnionej i poprawionej dokumentacji.

12. W razie stwierdzenia wad lub usterek przekazanej dokumentacji, za które odpowiada Wykonawca Zamawiający jest uprawniony do żądania:
- 1) poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części przedmiotu umowy, w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,
  - 2) obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej, w razie stwierdzenia wad, których usunięcie nie jest możliwe, ale dokumentacja może być wykorzystana do celu jakiego ma służyć,
  - 3) odstąpienia od umowy, w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie nie jest możliwe, a dokumentacja nie może być wykorzystana do celu jakiego ma służyć.
13. Podstawę do zapłaty za wykonaną zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym część dokumentacji, stanowi faktura częściowa wraz z protokołem odbioru częściowego wykonanej części usługi podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6 oraz, jeśli usługa jest wykonywana przy pomocy podwykonawców, również dokumenty potwierdzające dokonanie przez Wykonawcę zapłaty podwykonawcom za wykonane prace tj.: pisemne oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty wraz z dołączoną kopią faktury/ rachunku i dowodem poświadczającym wpływ środków na konto Podwykonawcy.
14. Podstawę do zapłaty za wykonaną zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym dokumentację stanowi faktura końcowa wraz z protokołem odbioru końcowego podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9 oraz, jeśli usługa jest wykonywana przy pomocy podwykonawców dokumenty potwierdzające dokonanie przez Wykonawcę zapłaty podwykonawcom za wykonane prace tj.: pisemne oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty wraz z dołączoną kopią faktury/ rachunku i dowodem poświadczającym wpływ środków na konto Podwykonawcy
15. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę na zasadach określonych w § 8 Umowy.
16. Strony ustalają, że termin zapłaty faktury częściowej i faktury końcowej za wykonanie dokumentacji będzie wynosić 30 dni, licząc od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi, określonymi w ust. 13 i 14 przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
18. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 17 cesja musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej.
19. Faktura za wykonaną usługę powinna zawierać następujące dane:
- Nabywca:  
Państwowe Gospodarstwo Wodne WODY POLSKIE ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575
- Płatnik:  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz
- Odbiorca:  
Zarząd Zlewni w Pile, ul. Motylewska 7, 64-920 Piła.
20. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia zawartego w § 8 ust. 16 Umowy fakturę należy dostarczyć na adres: Zarząd Zlewni w Pile, ul. Motylewska 7, 64 – 920 Piła.
21. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielnej płatności i w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielnej płatności” oraz oznaczenie PKWiU.
22. Wykonawca oświadcza, że rachunek wpisany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników Vat” o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
23. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/w ustawy.

## **§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony stwierdzają, że Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w SWZ tj.: ..... (*forma zabezpieczenia*), w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za przedmiot umowy, tj. kwotę ..... zł.
2. Strony postanawiają, że Zamawiający zgodnie z art. 453 ust 4 Pzp dokona zwrotu zabezpieczenia w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia, w terminie 30 dni od należytego wykonania zamówienia obejmującego wykonanie dokumentacji projektowej, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego o którym mowa w § 9 ust. 9.
3. Pozostałe 30 % zabezpieczenia, Zamawiający zwróci nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji tj. 36 miesięcy liczonych od daty odbioru końcowego przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej tj. od dnia, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu kompletną dokumentację, która w toku czynności odbioru została uznana za wykonaną należyście i zgodnie z Umową.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych poniżej:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancje bankowe,
  - 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
  - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu, Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, na rachunek Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się należyście z wykonania umowy lub obowiązków wobec Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, kwota zabezpieczenia przeznaczonego do zwrotu ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu o wartość roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tego tytułu.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, w której określono termin jej wygaśnięcia, w sytuacji przedłużenia terminu wykonania Umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 na podstawie aneksu Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem aneksu do Umowy do przedłożenia gwarancji z terminem odpowiednio wydłużającym okres zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów przedmiotowego paragrafu pod rygorem rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

## **§ 11. Odpowiedzialność za wady, gwarancja, rękojnia**

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy i przysługującego mu wynagrodzenia ryczałtowego do zmiany rozwiązań projektowych jeżeli będą wynikały one z zapisów decyzji administracyjnych.
2. Jeżeli okaże się, że dokumentacja zawiera błędy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie, do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji ze względu na cel oznaczony w niniejszej umowie na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy i przysługującego mu wynagrodzenia ryczałtowego do wykonania dwukrotnej, nieodpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, przed udzieleniem przez Zamawiającego zamówienia publicznego na roboty budowlane. O terminach wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
6. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową na okres 36 miesięcy od odbioru końcowego przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji tj. od dnia, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu kompletną dokumentację, która w toku czynności odbioru została uznana za wykonaną należyście i zgodnie z umową, na warunkach określonych we wzorze karty gwarancyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

7. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
8. Jeżeli w trakcie robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji okaże się, że wskutek wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.

## **§ 12. Autorskie prawa majątkowe**

1. W przypadku, gdy w ramach realizacji przedmiotu umowy powstanie wytwór działalności twórczej, który może stanowić przedmiot prawa autorskiego lub praw pokrewnych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich tak powstałych utworów (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Zatem wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy z chwilą jego przekazania, stają się wyłączną własnością Zamawiającego. Powyższe znajdzie potwierdzenie w protokole odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 9 Umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca zezwala Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym na dokonywanie wszelkich zmian w dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) digitalizacji, wprowadzania do pamięci komputera lub innego nośnika stanowiącego własność Zamawiającego lub nie stanowiącego jego własności, niezależnie od tego czy znajduje się w siedzibie Zamawiającego czy poza nią,
  - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub części – do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
  - 4) w zakresie rozpowszechniania w całości lub części utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie wybranym przez Zamawiającego,
  - 5) dokonywania opracowań utworu oraz jego tłumaczeń na języki obce,
  - 6) wykorzystywania całości oraz wybranych części utworu, w szczególności w postaci drukowanej lub elektronicznej, a także wprowadzanie w takich wybranych fragmentach zmian i wykorzystania wybranych fragmentów, jak również zmienionych fragmentów utworów, dla własnych lub innych celów.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na Zamawiającego prawa zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz korzystanie z dokumentacji będącej przedmiotem umowy na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 oraz za udzielenie zezwolenia Zamawiającemu na dokonywanie wszelkich zmian w dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
5. W przypadku podzlecenia części przedmiotu umowy podwykonawcy, postanowienia ust. 1 – 4 mają odpowiednie zastosowanie do przeniesienia na Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych przysługujących podwykonawcy.

## **§ 13. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w terminowym wykonaniu opracowań projektowych określonych w pkt od 1 do 6 Harmonogramu rzeczowo – finansowego, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,
  - 2) za zwłokę w terminowym usunięciu wad opracowań projektowych określonych w pkt od 1 do 6 Harmonogramu rzeczowo – finansowego, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego

- brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na poprawienie opracowania,
- 3) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 6 ust. 1 w wysokości iloczynu:
    - kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2207) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w spr. minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w danym roku kalendarzowym,
    - liczby pracowników zobligowanych do wykonania czynności, o których mowa w § 6 ust. 1,
  - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie przez Wykonawcę z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
  - 5) za zwłokę w terminowym wykonaniu opracowań projektowych określonych w pkt od 7 do 22 Harmonogramu rzeczowo – finansowego, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 2,
  - 6) za zwłokę w terminowym usunięciu wad opracowań projektowych określonych w pkt od 7 do 22 Harmonogramu rzeczowo – finansowego, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na poprawienie opracowania,
  - 7) Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku naruszenia zapisów § 7 niniejszej umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z umowy o podwykonawstwo, z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia o której mowa w § 3 ust. 8.
2. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
  3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
  4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  5. Naliczone kary umowne Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia przez Zamawiającego Noty obciążeniowej za przysługujące mu kary.
  6. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych i nie uiszczenia kar przez Wykonawcę zgodnie z ust. 5, Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia lub jego części na zasadach określonych w art. 498 i następnych Kodeksu Cywilnego. Postanowienie zawarte ww. zdaniu nie obowiązuje w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii oraz przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni zgodnie z art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021r. poz. 2095, z późn. zm.).
  7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, Zamawiający jest uprawniony do wyboru podstawy żądania kary.
  8. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne określone w niniejszym paragrafie za wyjątkiem kary umownej za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu.

#### **§ 14. Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem ich nieważności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie. Do wniosku o sporządzenie aneksu do umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów jak również do ewentualnego niezwłocznego przedłożenia dodatkowych materiałów, niezbędnych Zamawiającemu do

analizy wniosku oraz ostatecznego zajęcia stanowiska w sprawie. Ciężar dowodu konieczności zmiany spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający do ewentualnego wniosku Wykonawcy o wprowadzenie zmian wyszczególnionych w przedmiotowym paragrafie może ale nie musi się przychylić, co nie może stanowić argumentu Wykonawcy w sytuacji niewykonania przez niego lub nieprawidłowego bądź też wadliwego wykonania przedmiotu umowy w umownym terminie. Propozycje zmian i uzupełnienia treści umowy przez Wykonawcę, należy złożyć do Zamawiającego przed terminem wykonania przedmiotu umowy, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownego postępowania w tej sprawie, w terminie 14 dni przed dniem proponowanej zmiany umowy.

2. Zamawiający, zgodnie z okolicznościami określonymi w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy, jeżeli wystąpią następujące przesłanki:

- 1) zmiana w zakresie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia następujących przyczyn:

- a. wystąpienie działania siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie, którego wystąpienie jest od nich niezależne i dotyczy np.: klęski żywiołowej, epidemii, ataku terrorystycznego. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o zajściu przypadku siły wyższej. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej. W przypadku ustania siły wyższej strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.

W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy maksymalnie o czas trwania siły wyższej.

- b. w sytuacji stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wynikające z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dz. U. z 2021r. poz. 2095, z późn. zm.), wpływają na należyte wykonanie umowy.

W takich przypadkach Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jej wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym.

- c. następstwa działań organów administracji, w szczególności:

- i. przekroczenia wynikających z przepisów prawa terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, ekspertyz, opinii, odstępstw, itp.,
- ii. odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne instytucje, wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, ekspertyz, opinii, odstępstw wynikającej z przyczyn innych niż błędy w dokumentacji,
- iii. konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy,

W takim przypadku wydłużenie terminu realizacyjnego umowy w wyniku działań organów administracji, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na pisemny uzasadniony, poparty dowodami wniosek Wykonawcy (korespondencja, pisemne monity, dowody nadania, itp. potwierdzające daty zdarzeń i ich okoliczności), gdy opóźnienia te przekraczają co najmniej o 7 dni ustalone i nałożone ustawowo na organy administracji terminy, pod warunkiem, że zdarzenia te będą miały realny wpływ na wstrzymanie i opóźnienie realizacji przedmiotu umowy.

- d. powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, wymaganych przez organy administracji, sąd itp., warunkujących wykonanie umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do wykonania wymaganych opracowań dodatkowych, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym.

- 2) zmiany osobowe:

- a. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane. Zamawiający nie dopuszcza do zmiany personelu na osoby o niższych kwalifikacjach lub doświadczeniu niż wykazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu,

- b. zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
  - c. zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy/innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca/podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca/inny podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia objętego Umową. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie jaki wynika w szczególności ze zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,
  - d. zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 3) zmiana wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w przypadku waloryzacji wynagrodzenia na zasadach określonych w § 3 ust. 4, 5, 6 i 7 niniejszej Umowy.
3. Strony postanawiają, że w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę przez Zamawiającego kosztów ogólnych, tj. kosztów związanych bezpośrednio lub pośrednio z funkcjonowaniem Wykonawcy (w szczególności koszty obsługi biurowej, koszty pracownicze). Strony zgodnie postanawiają, że takie koszty, w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, uznaje się za wliczone w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający udziela zgody. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody na takie zmiany przez Zamawiającego.
5. Powyżej przewidziane zmiany istotnych postanowień umowy nie mogą stanowić dla Wykonawcy podstawy do roszczeń odszkodowawczych.

#### **§ 15. Odstąpienie od umowy**

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach prawem przewidzianych z zastrzeżeniem zd. 2. Zamawiający poza przypadkami prawem przewidzianymi oraz przypadkami uregulowanymi w § 5 ust. 2 i 3 oraz § 7 ust. 21 niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach będących podstawą do odstąpienia :
  - 1) przewidzianych w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710),
  - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy,
  - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich przez okres 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
  - 5) jeżeli Wykonawca naruszy w sposób rażący obowiązujące przepisy i normy w zakresie budownictwa,
  - 6) jeżeli Wykonawca nie przedłużył ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 7) zajęcia majątku Wykonawcy przez organy egzekucyjne, zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcia likwidacji Wykonawcy,
  - 8) w przypadku gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 15% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1,
  - 9) w przypadku zwłoki Wykonawcy, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1) lub pkt 2) umowy oraz w § 13 ust. 1 pkt 5 lub pkt 6, trwającej łącznie co najmniej 14 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru końcowego – w terminie 30 dni od powzięcia informacji o niniejszych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać przyczyny odstąpienia wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego prace przerwane, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, w takim przypadku terminie 14 dni

od daty odstąpienia od umowy Strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,

- 2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

#### **§ 16. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. W wykonaniu niniejszej umowy Zamawiający podaje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców lub innych osób wskazanych przez Wykonawców w celu wykonania niniejszej umowy jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP: 5272825616, Regon 368302575.
2. Strony ustalają, że podpiszą umowę powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których właścicielem jest Administrator według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej Umowy, stanowiącą integralną część umowy między stronami.
3. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 5 - 9.
5. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
6. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 7. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - 1) z ramienia Zamawiającego - pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl)
  - 2) z ramienia Wykonawcy - .....
8. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
9. Osobami do kontaktu w związku z realizacją umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego - .....
  - 2) ze strony Wykonawcy - .....
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 9, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

11. W przypadku korzystania z dojazdu do obiektów (rejonów) po działkach prywatnych uzyskanie ewentualnych zgód właścicieli leży po stronie Wykonawcy. Zgoda właściciela nieruchomości mogła będzie zostać wyrażona ustnie bez konieczności przetwarzania danych osobowych właścicieli.
12. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych co do Wykonawcy jak i osób, o których mowa w § 4 – 6 niniejszej umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania tych danych niezbędnych do zawarcia umowy wykonania niniejszej umowy wynikają z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego za wyjątkiem przepisu art. 563 § 1 w zw. z art. 638 § 1.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy. Powyższe nie wyłączą właściwości przemiennej.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy i wszelkich sporów z niej wynikających jest prawo polskie.
4. Strony zobowiązują się, iż wszelkie dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO i przepisami prawa polskiego..
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach:
  - Egz. Nr 1, 2 i 3 – Zamawiający
  - Egz. Nr 4 – Wykonawca

#### **Załączniki do umowy:**

1. Opis przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1.
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy - załącznik nr 2.
3. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - załącznik nr 3.
4. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z zakresem czynności przez nie wykonywanych - załącznik nr 4.
5. Wzór karty gwarancyjnej jakości dokumentacji projektowej- załącznik nr 5.
6. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6.
7. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7 *(jeśli dotyczy)*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## „Odbudowa Kanału Leniwka”, gm. Wielen, pow. czarnkowsko-trzcieński

**1. Ogólne informacje dotyczące planowanego przedsięwzięcia, dla którego należy opracować dokumentację projektową**

Przedmiotowa inwestycja zlokalizowana jest w gminie Wielen, powiecie czarnkowsko-trzcieński, województwie wielkopolskim. Kanał bierze swój początek z Kanału Zamkowego i jest lewobrzeżnym dopływem rzeki Bukówka. Długość kanału wynosi 4.245,0 m. Trasa Kanału Leniwka biegnie głównie pośród łąk i pastwisk w dolinie rzeki Noteci (brzeg prawy). Dolina cieków zagospodarowana w zasadniczej części rolniczo, przeważają użytki zielone w formie łąk kośnych i pastwisk, na niewielkich obszarach grunty orne oraz sporadycznie nieużytki, grunty leśne i obszary luźno zadrzewione. Do kanału obustronnie dochodzi sieć rowów melioracyjnych, które stanowią bazę do nawodnień. Rowy melioracyjne są w różnym stanie drożności. Obecnie kanał ma uregulowaną linię brzegową. Tylko na końcowym odcinku występują niewielkie rozlewiska (zastoiska) wody. Na długości kanału występują także lokalne, nieliczne odcinki gdzie występują obsunięcia skarp czy zarośnięcie koryta roślinnością wodną. Skarpy kanału wolne są od roślinności (zakrzaczeń czy ciągłych zadrzewień) poza punktowymi przypadkami, gdzie na skarpach rosną pojedyncze drzewa (olchy czarne). Na długości kanału zlokalizowanych jest 26 budowli z czego 25 to żelbetowe rolnicze mostki przejazdowe. Ze wszystkich mostków tylko część jest wykorzystywana, jako przejazdy przez kanał. Pozostała część jest porośnięta samosiejkami, a poziom terenu bezpośrednio przy mostkach uniemożliwia korzystanie z nich. Stan techniczny mostków jest dostateczny, betony wymagają oczyszczenia oraz renowacji/naprawy. Jedną budowlą w korycie Kanału to pozostałości zastawki żelbetowej w końcowym jego odcinku. Stan techniczny zastawki jest zły. W korpusie występują liczne i głębokie spękania, brak elementów pozwalających zamykać światło zastawki – brak prowadnic, szandorów.

Istniejące parametry koryta:

- Długość: 4.245,00 m
- Szerokość dna:
  - odcinek 0+000÷0+600 (ujściowy) 5,60 ÷ 3,50 m (rozlewiska)
  - odcinek 0+600÷3+900 (środkowy) 1,70 ÷ 2,20 m
  - odcinek 3+900÷4+245 (początkowy) 1,00 ÷ 0,90 m
- Spadek podłużny (uśredniony): ok. 0,1‰ + lokalne przeciwn spadki
- Nachylenie skarp: ok. 1:1 ÷ 1:2

Zadanie polega na odbudowie wraz z przebudową Kanału Leniwka według następujących wytycznych:

1. wyprofilowanie dna koryta zgodnie z obecnym spadkiem wyrównanym tj. 0,1‰ – likwidacja przeciwn spadków na długości cieków, odmulenie koryta maksymalnie do ok. 25 cm
2. wyprofilowanie przekroju poprzecznego koryta:
  - a) szerokość dna:
    - 1,00 m – odcinek początkowy (km 3+900÷4+245),
    - 1,25 m – odcinek środkowy (km 0+600÷3+900),
    - 1,50 m – km 0+600÷0+355,
    - 2,00 m – km 0+355÷0+200,
    - 2,50 m – km 0+200÷0+000.
  - b) nachylenie skarp 1:1,5÷naturalne do terenu,
3. umocnienie koryta (poza „odcinkami mostowymi”) – kieszka faszynowa pojedyncza o średnicy Ø20 cm, powyżej kieszki pas darniny o grubości 5 cm i szerokości 1,00 m, powyżej do górnej krawędzi skarpy humusowanie 5 cm wraz obsiewem mieszanką traw, dodatkowo w miejscach najbardziej narażonych na działanie erozji bocznej (brzeży wklęsłe w miejscach wyraźnej zmiany kierunku biegu kanału) umocnienie koryta kieszka faszynowa podwójna o średnicy 2xØ20 cm.

Ponadto przewiduje się wykonanie trzech zastawek o następujących parametrach:

1. zastawka nr 1 – budowa nowej
  - konstrukcja – żelbetowa, dokowa,
  - światło zastawki – 1,50 m,
  - wysokość piętrzenia (maksymalna) – 0,90 m,
  - szerokość kładki – 1,00 m,
  - mechanizm zamknięcia – ręczny, śrubowy,
  - lokalizacja – km 1+200 – rzędna dna 30,75 m n.p.m. - rzędna piętrzenia 31,65 m n.p.m.
2. zastawka nr 2 – budowa nowej
  - konstrukcja – żelbetowa, dokowa,
  - światło zastawki – 1,50 m,
  - wysokość piętrzenia (maksymalna) – 0,90 m,
  - szerokość kładki – 1,00 m,
  - mechanizm zamknięcia – ręczny, śrubowy,
  - lokalizacja – km 2+225 – rzędna dna 30,84 m n.p.m. - rzędna piętrzenia 31,74 m n.p.m.
3. zastawka nr 3 – rozbiórka istniejącej i budowa przepustu z piętrzeniem zapewniającego zachowanie przejazdu użytkowników sąsiadujących z nim pól
  - konstrukcja – żelbetowa, dokowa,
  - światło przepustu –  $\varnothing 1000$  mm,
  - wysokość piętrzenia (maksymalna) – 0,80 m,
  - szerokość przepustu (łączna) – 9,00 m,
  - mechanizm zamknięcia – ręczny, śrubowy,
  - lokalizacja – km 4+235 – rzędna dna 31,04 m n.p.m. - rzędna piętrzenia 31,84 m n.p.m.

## 2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Dla planowanego zadania należy wykonać:

- 1) mapę do celów projektowych – 1 egz.
  - 2) dokumentację geologiczną – 3 egz.
  - 3) pomiary i profile geodezyjne – 1 egz.
  - 4) projekt budowlany, sporządzony na aktualnych mapach sytuacyjno – wysokościowych wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi oraz informacją dot. BIOZ, wykonany zgodnie z ustawą Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2021, poz. 2351 ze zm.) – 6 egz.,
  - 5) projekt techniczny wykonany zgodnie z ustawą Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2021, poz. 2351 ze zm.) – 6 egz.
  - 6) projekt wykonawczy wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454) – 6 egz.,
  - 7) kartę informacyjną przedsięwzięcia i raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli organ stwierdzi brak potrzeby wykonania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, koszt dokumentacji zostanie pomniejszony o jego wartość) - wymagania szczegółowe zawarto w pkt. 3.1 – 3 egz.
  - 8) Załączniki do wniosku o wydanie decyzji środowiskowej, wg art. 74 ustawy ooś w ilości wymaganej przepisami ustawy
  - 9) inwentaryzacja drzew i krzewów do usunięcia – 3 egz.
  - 10) wniosek o pozwolenie na usunięcie drzew i krzewów – 1 egz.
  - 11) kosztorys inwestorski – 3 egz.
  - 12) przedmiar robót – 3 egz.
  - 13) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
  - 14) operat wodnoprawny (wymagania szczegółowe dot. operatu wodnoprawnego zawarto w załączniku do niniejszego OPZ) – 4 egz.
  - 15) wersję elektroniczną dokumentacji (pkt od 1 do 13) na nośniku pamięci USB – 1 egz.
- Dla planowanego zadania należy uzyskać:
- 16) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach,
  - 17) decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w przypadku braku MPZP)

- 18) pozwolenie wodnoprawne (wymagania szczegółowe dot. wniosku o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego zawarto w załączniku do niniejszego OPZ),
- 19) pozwolenie na budowę,
- 20) decyzję o warunkach prowadzenia robót (jeśli będzie wymagana) lub dokonać zgłoszenia z art. 118 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1098).

W ramach planowanego zadania Zamawiający zobowiązuje Projektanta do sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową. W celu zlecenia Projektantowi nadzoru autorskiego Zamawiający zamierza skorzystać z prawa opcji w rozumieniu art. 441 ust 1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi najpóźniej w terminie 7 miesięcy od odbioru końcowego przez Zamawiającego dokumentacji projektowej (tj. od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonanej dokumentacji projektowej).

### 3. Wymagania ogólne

#### 3.1 Wymagania szczegółowe dot. karty informacyjnej przedsięwzięcia i raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko

**Karta informacyjna przedsięwzięcia** Zgodna z art. 62a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (zwana dalej „ustawa ooś”), po zakwalifikowaniu przedsięwzięcia zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r., w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839) Do KIP przygotować odpowiednią ilość załączników do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z art. 74 ustawy ooś, tzn. m. in wraz z obejmującymi teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz teren oddziaływania przedsięwzięcia: mapą ewidencyjną i wypisami z ewidencji gruntów oraz wypisem i wyrysem z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub informacją o braku takiego planu.

#### W karcie informacyjnej przedsięwzięcia, w szczególności:

- należy zwrócić uwagę na prawidłową identyfikację JCWP (jednolite części wód powierzchniowych) i JCWPd (jednolite części wód podziemnych) (wg aPGW z 2016 i IIaPGW – projekt) oraz obszaru oddziaływania przedsięwzięcia – które musi obejmować oddziaływanie skumulowane, nie tylko dotyczące obiektów dla danego KIP ale i innych znajdujących się na ciekach wpadających do cieku, którego dotyczy KIP.
- należy zidentyfikować obszary chronione, o których mowa w art. 16 pkt 32 Prawa Wodnego
- należy zawrzeć aktualne dane monitoringowe z Państwowego Monitoringu Środowiska i odnieść się do nich (tzn. w jaki sposób może nasza inwestycja wpłynąć na te wyniki monitoringu)
- należy ocenić czy w wyniku realizacji przedsięwzięcia może wystąpić znaczące oddziaływanie na osiągnięcie celów środowiskowych danych JCW, na terenie których jest przedsięwzięcie i JCW sąsiadujących. Dotyczy elementów biologicznych, hydromorfologicznych, fizykochemicznych JCWP i elementy oceny stanu JCWPd
- należy podać informacje o wpływie realizacji przedsięwzięcia na ichtiofaunę i organizmy bentosowe (tzn. najpierw trzeba podać w KIP lub Raporcie jakie ryby czy bezkręgowce wodne mogą się znajdować w danym cieku i w jaki sposób realizacja inwestycji może na nie wpłynąć i jakie proponuje się środki zaradcze)
- należy przeprowadzić analizę oddziaływań skumulowanych w odniesieniu do JCW objętej oddziaływaniem przedsięwzięcia i z innymi działaniami prowadzonymi na cieku lub w zlewni.
- należy przeprowadzić analizę oddziaływania na ekosystemy od wód zależne
- należy podać szczegółową charakterystykę prowadzonych prac; w szczególności w korycie i w strefie brzegowej
- należy podać parametry techniczne istniejących i planowanych obiektów
- należy przedstawić wszystko na mapach, wraz z załączeniem przekrojów

Odnośnie obszarów chronionych na podstawie ustawy o ochronie przyrody należy odnieść się do zapisów w dokumentach powołujących te obszary oraz w planach zadań ochronnych lub w planach ochrony tych obszarów, dotyczy wszystkich form ochrony przyrody, na terenie których zlokalizowany jest obiekt/obiekty objęte wnioskiem oraz na terenie ich oddziaływania.

**Raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko w przypadku konieczności jego opracowania** — wykonany zgodnie z art. 66 ustawy ooś oraz zakresem raportu określonym w postanowieniu organu o nałożeniu obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i zakresie raportu. W Raporcie, w szczególności:

- należy zwrócić uwagę na prawidłową identyfikację JCWP (jednolite części wód powierzchniowych) i JCWPd (jednolite części wód podziemnych) (wg aPGW z 2016 i IIaPGW – projekt) oraz obszaru oddziaływania przedsięwzięcia – które musi obejmować oddziaływanie skumulowane, nie tylko dotyczące obiektów dla danego KIP ale i innych znajdujących się na ciekach wpadających do cieku, którego dotyczy KIP.
- należy zidentyfikować obszary chronione, o których mowa w art. 16 pkt 32 Prawa Wodnego
- należy zawrzeć aktualne dane monitoringowe z Państwowego Monitoringu Środowiska i odnieść się do nich (tzn. w jaki sposób może nasza inwestycja wpłynąć na te wyniki monitoringu)
- należy ocenić czy w wyniku realizacji przedsięwzięcia może wystąpić znaczące oddziaływanie na osiągnięcie celów środowiskowych danych JCW, na terenie których jest przedsięwzięcie i JCW sąsiadujących. Dotyczy elementów biologicznych, hydromorfologicznych, fizykochemicznych JCWP i elementy oceny stanu JCWPd
- należy podać informacje o wpływie realizacji przedsięwzięcia na ichtiofaunę i organizmy bentosowe (tzn. najpierw trzeba podać w KIP lub Raporcie jakie ryby czy bezkręgowce wodne mogą się znajdować w danym cieku i w jaki sposób realizacja inwestycji może na nie wpłynąć i jakie proponuje się środki zaradcze)
- należy przeprowadzić analizę oddziaływań skumulowanych w odniesieniu do JCW objętej oddziaływaniem przedsięwzięcia i z innymi działaniami prowadzonymi na cieku lub w zlewni.
- należy przeprowadzić analizę oddziaływania na ekosystemy od wód zależne
- należy podać szczegółową charakterystykę prowadzonych prac; w szczególności w korycie i w strefie brzegowej
- należy podać parametry techniczne istniejących i planowanych obiektów
- należy przedstawić wszystko na mapach, wraz z załączeniem przekrojów

Odnosnie obszarów chronionych na podstawie ustawy o ochronie przyrody należy odnieść się do zapisów w dokumentach powołujących te obszary oraz w planach zadań ochronnych lub w planach ochrony tych obszarów, dotyczy wszystkich form ochrony przyrody, na terenie których zlokalizowany jest obiekt/obiekty objęte wnioskiem oraz na terenie ich oddziaływania

### **3.2 Dokumentację należy opracować zgodnie z:**

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454),
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2007 r. nr 86 poz. 579),
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2021 poz. 2351),
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1098),
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1973),
- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2373 ze zm.) zwanej ustawą ooś,,
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.),
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. 2021, poz. 741 ze zm.),
- Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1899),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 poz. 463),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej (Dz. U. 2016 r. poz. 2033),

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2020 poz. 1429),
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. 2019 poz. 1725),
- oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw i obowiązującymi w dacie przekazania opracowania przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami pozwalającymi na uzyskanie pełnych uzgodnień projektu oraz decyzji, do pozwolenia na realizację inwestycji włącznie.

Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Przedmiar robót winien obejmować przedmiot zamówienia i uwzględniać wszystkie niezbędne czynności wynikające z konieczności zabezpieczenia prac oraz innych czynności nie wynikających bezpośrednio z dokumentacji technicznej w wyżej wymienionym zakresie.

Kosztorys inwestorski winien być sporządzony na podstawie wykonanego przedmiaru robót i spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458).

Wykonawca otrzyma niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi instytucjami oraz organami administracji państwowej i terenowej w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi oraz pozwolenia na budowę. W celu zapoznania się ze stanem faktycznym sugeruje się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.

Termin realizacji – 395 dni od dnia zawarcia umowy.

Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi zawarto we wzorze umowy.

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie opracowania w celu uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.
2. Dokumentacja fotograficzna z lokalizacją.
3. Przewodnik Dobrych Praktyk Wytyczne.

**wymagania szczegółowe dot. operatu wodnoprawnego  
dla zamówienia pn.**

Wykonanie opracowania w celu uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na usługę wodną obejmującą piętrzenie i retencjonowanie wód powierzchniowych w ramach zadania pn.: „**Odbudowa Kanału Leniwka**”

Zamawiający sugeruje, aby Wykonawca przed przygotowaniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zapoznał się ze stanem obiektu, a także wyjaśnił ewentualne wątpliwości i utrudnienia związane z realizacją zamówienia w celu uniknięcia nieprawidłowego skalkulowania ceny lub pominięcia pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

Operat wodnoprawny dla zadania pn.: „Odbudowa Kanału Leniwka”

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowań w celu uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na:

- wykonanie urządzenia wodnego,
- piętrzenie i retencjonowanie wód powierzchniowych płynących,

Urządzenie wodne w km 1+200, 2+225, 4+235 lokalizacja y: 307004.3799999999, x: 562498.8699999992 (współrzędne w układzie: 92 )

Operat wodnoprawny należy sporządzić zgodnie z art. 408 i 409 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233, z późn. zm.).

Opracowanie powinno zawierać załączniki określone w art. 407 ustawy Prawo wodne.

Na przedmiot zamówienia składa się:

1. Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na usługę wodną obejmującą piętrzenie wód powierzchniowych w ramach zadania pn.: „Odbudowa Kanału Leniwka”

Sporządzony zgodnie z ustawą Prawo Wodne wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami określonymi w art. 407 ustawy Prawo Wodne

Minister właściwy do spraw gospodarki wodnej określił wzór wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego dostępny na stronie pod linkiem:

<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wzory-wnioskow>

Należy mieć na uwadze dołączenie również załączników wskazanych we wzorze ww. Wniosku – jeśli są wymagane.

Wniosek o pozwolenie wodnoprawne będzie podpisywał i składał sam Zamawiający, na podstawie dokumentów (wypełniony wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

- a) Operat wodnoprawny dla zadania pn.: „Odbudowa Kanału Leniwka” sporządzony zgodnie z ustawą Prawo Wodne (art. 408, 409) oraz innymi aktami prawnymi.
- b) Instrukcja gospodarowania wodą – mając na uwadze art. 407 ust. 3 ustawy Prawo Wodne sporządzona zgodnie z ustawą Prawo Wodne (art. 409a oraz art. 407 ust. 3) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 10 września 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1725)

**Operat wodnoprawny powinien zawierać:**

**I. Część opisową obejmującą:**

1. Oznaczenie zakładu ubiegającego się o wydanie pozwolenia, jego siedziby i adresu,
2. Wyszczególnienie:
  - a) celu i zakresu zamierzonego korzystania z wód,
  - b) celu i rodzaju planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub robót,
  - c) rodzaju urządzeń pomiarowych oraz znaków żeglugowych,
  - d) rodzaju i zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych,

- e) stanu prawnego nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, z podaniem siedzib i adresów ich właścicieli, zgodnie z ewidencją gruntów i budynków,
  - f) obowiązków ubiegającego się o wydanie pozwolenia wodnoprawnego w stosunku do osób trzecich,
3. Opis urządzenia wodnego, w tym podstawowe parametry charakteryzujące to urządzenie i warunki jego wykonania, oraz jego lokalizację za pomocą informacji o nazwie lub numerze obrębu ewidencyjnego z numerem lub numerami działek ewidencyjnych oraz współrzędnych,
4. Charakterystykę wód objętych pozwoleniem wodnoprawnym, w tym m.in.:
- uproszczony bilans potrzeb i zasobów wodnych,
  - obliczenia zasięgu cofki,
5. Charakterystykę odbiornika ścieków lub wód opadowych lub roztopowych objętego pozwoleniem wodnoprawnym – jeśli są wymagane,
6. Ustalenia wynikające z:
- a) planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza,
  - b) planu zarządzania ryzykiem powodziowym,
  - c) planu przeciwdziałania skutkom suszy,
  - d) programu ochrony wód morskich,
  - e) krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych,
  - f) planu lub programu rozwoju śródlądowych dróg wodnych o szczególnym znaczeniu transportowym,
- Jeśli dany plan/ program nie dotyczy przedsięwzięcia należy podać ogólne założenia i cele programu oraz stwierdzenie, że nie dotyczy przedsięwzięcia.
7. Określenie wpływu planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub korzystania z wód na wody powierzchniowe oraz wody podziemne, w szczególności na stan tych wód i realizację celów środowiskowych dla nich określonych,
8. Wielkość przepływu nienaruszalnego, sposób jego obliczania oraz odczytywania jego wartości w miejscu korzystania z wód,
9. Wielkość średniego niskiego przepływu z wielolecia (SNQ) lub zasobu wód podziemnych,
10. Planowany okres rozruchu, sposób postępowania w przypadku rozruchu, zatrzymania działalności lub awarii urządzeń istotnych dla realizacji pozwolenia wodnoprawnego, a także rozmiar i warunki korzystania z wód oraz urządzeń wodnych w tych sytuacjach wraz z maksymalnym, dopuszczalnym czasem ich trwania,
11. Informację o formach ochrony przyrody utworzonych lub ustanowionych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, występujących w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych.

Ponadto:

12. Projekt wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego dla zadania pn.: „Odbudowa Kanału Leniwka”
13. Opis prowadzenia zamierzonej działalności niezawierający określeń specjalistycznych,
14. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jest wymagana,
- w przypadku przedsięwzięć, dla których wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa - załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w szczególności mapę, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
15. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku - decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego albo decyzję o warunkach zabudowy, jeżeli są wymagane,

Uwaga:

Decyzje i pisma oraz inne dokumenty urzędowe wymagane w sprawie załączone do Wniosku to:

- oryginały decyzji wraz z nadaną klauzulą ostateczności oraz innych pism (wymaganych w sprawie),
- lub
- poświadczone urzędowo za zgodność w urzędach, które je wydały lub notarialnie za zgodność z oryginałem kopie decyzji wraz z nadaną klauzulą ostateczności oraz pism (wymaganych w sprawie).

16. Ocenę wodnoprawną, jeżeli jest wymagana,
17. Wypisy z rejestru gruntów lub uproszczone wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub w zasięgu oddziaływania planowanych do wykonania urządzeń wodnych.

Uwaga:

Wypisy z rejestru gruntów lub uproszczone wypisy z rejestru gruntów na dzień składania dokumentacji do Zamawiającego nie mogą być starsze niż 14 dni (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku do ministra właściwego ds. gospodarki wodnej).

Wypisy z rejestru gruntów muszą znaleźć swoje odzwierciedlenie w planie urządzeń wodnych oraz zasięgu oddziaływania planowanych do wykonania prac, naniesionych na uwierzytelnioną mapę sytuacyjno-wysokościową terenu, wraz z ich powierzchnią, stosownie do art. 409 ust. 2 pkt 1 Prawa wodnego.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przedłożenia oryginałów wypisów z rejestru gruntów,
- lub
- urzędowo potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wypisów z rejestru gruntów lub uproszczonych wypisów z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania.
- Jeżeli do wniosku przedłożono kserokopie podpisanych elektronicznie uproszczonych wypisów z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód, to należy przedłożyć również na elektronicznym nośniku danych metadane poświadczające autentyczność elektronicznego podpisu na wypisach, stosownie do art. 407 ust. 2 pkt 5 Prawa wodnego w związku z art. 76a § 2a Kpa. Organ prowadzący postępowanie powinien mieć możliwość zweryfikowania autentyczności elektronicznego podpisu na wypisach.

## **II. Część graficzną obejmującą:**

- 1) Plan urządzeń wodnych i zasięg oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, wraz z ich powierzchnią, naniesiony na mapę sytuacyjno-wysokościową terenu, z oznaczeniem nieruchomości;

Załączona mapa powinna być opatrzona informacją, że pochodzi z właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej poprzez wykazanie certyfikatu lub potwierdzenie oryginalną stosowną pieczęcią właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

W przypadku konieczności skopiowania mapy posiadającej oryginalną pieczęć, w celu np. naniesienia na nią dodatkowych danych, należy wówczas przedłożyć obie mapy lub oryginał licencji do mapy lub jej kopię urzędowo potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Należy wykazać, że mapy zostały pobrane na podstawie przedłożonej licencji (załączyć odnośnik do przedłożonej licencji).

Ponadto, mapę należy opatrzyć legendą, z której będzie wynikał zasięg oddziaływania planowanego do wykonania urządzenia wodnego i zamierzonego korzystania z wód, a także z wyraźnym i czytelnym oznaczeniem nieruchomości (tzn. wyraźne linie graniczne i numery ewidencyjne działek) znajdujących się na obszarze tego zasięgu, celem weryfikacji nieruchomości znajdujących się w wyznaczonym zasięgu oddziaływania, co umożliwi organowi prawidłowe ustalenie kręgu stron postępowania (identycznej w wersji papierowej i wersji elektronicznej operatu wodnoprawnego).

Załączone do części graficznej operatu wodnoprawnego mapy powinny zawierać dane niezbędne dla mapy sytuacyjno-wysokościowej m.in. dane o ukształtowaniu terenu, takich jak wysokości szczegółów sytuacyjnych i formy ukształtowania terenu.

Załączona mapa powinna zostać wykonana w skali, która zapewni jej czytelność.

Zawartość mapy powinna pozwolić na zweryfikowanie poprawności i kompletności przedłożonych wypisów z rejestrów gruntów, tym samym umożliwić prawidłowe ustalenie kręgu stron postępowania.

Należy przewidzieć zweryfikowanie kompletności pokrycia mapami sytuacyjno - wysokościowymi całego obszaru oddziaływania zamierzenia w zasięgu cofki rzeki, ujściowych odcinków cieków oraz rowów połączonych z korytem w obszarze cofki oraz gruntów przyległych do tej części koryta i tych rowów, stosownie do zdiagnozowanego obszaru zmian poziomu wód w gruncie wywołanego spiętrzeniem wody w korycie rzeki.

- 2) Zasadnicze przekroje podłużne i poprzeczne urządzeń wodnych oraz koryt wód płynących w zasięgu oddziaływania tych urządzeń,
- 3) Schemat rozmieszczenia urządzeń pomiarowych oraz znaków żeglugowych,
- 4) Schemat funkcjonalny lub technologiczny urządzeń wodnych.

Operat sporządza się pisemnie w formie opisowej i graficznej, a także na informatycznych nośnikach danych jako dokument tekstowy, a część graficzną operatu w postaci plików typu rastrowego (PDF) lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych.

Należy mieć na uwadze, że zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19.12.2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 2494) od 1 stycznia 2024 r. układ PL-EVRF2007-NH będzie jedynym obowiązującym systemem wysokości w Polsce.

W przypadku gdy na etapie postępowania wodnoprawnego zajdzie konieczność dokonania zgłoszenia wodnoprawnego, procedura zostanie przeprowadzona w ramach jednego postępowania, zgodnie z art. 394 ust. 4 ww. ustawy Prawo wodne.

### **Instrukcja gospodarowania wodą powinna zawierać, jeśli jest wymagana:**

#### **I. Część opisową obejmującą:**

1. Informacje ogólne dotyczące położenia urządzeń wodnych, w tym kilometraż usytuowania na cieku oraz współrzędne,
2. Nazwę właściciela, zarządcy lub użytkownika bezpośrednio odpowiedzialnego za gospodarowanie wodą i utrzymanie urządzenia wodnego,
3. Wyszczególnienie funkcji, które ma spełniać urządzenie wodne,
4. Podstawowe informacje dotyczące urządzenia wodnego, odnoszące się do:
  - a) poziomów piętrzenia, w tym minimalnego poziomu piętrzenia, minimalnego poziomu energetycznego, normalnego poziomu piętrzenia, maksymalnego poziomu piętrzenia, nadzwyczajnego poziomu piętrzenia i okresów ich obowiązywania,
  - b) wysokości piętrzenia wody,
  - c) przepływów - średniego niskiego przepływu z wielolecia, przepływu gwarantowanego, przepływu nienaruszalnego, przepływu dozwolonego, przepływu powodziowego, przepływu katastrofalnego, przepływu wyprzedzającego, najniższego przepływu żeglownego i najwyższego przepływu żeglownego,
  - d) dopuszczalnych prędkości obniżenia i podwyższania poziomów wody na górnym i dolnym stanowisku,
  - e) maksymalnej przepustowości urządzenia wodnego,
  - f) zagrożeń i uwarunkowań w gospodarowaniu wodą występujących przy obniżeniu poziomu piętrzenia poniżej minimalnego poziomu piętrzenia,
5. Określenie sposobu gospodarowania wodą w normalnych warunkach użytkowania,
6. Określenie sposobu gospodarowania wodą w okresie powodzi,
7. Określenie sposobu postępowania w okresie występowania zjawisk lodowych,
8. Określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia awarii lub zaprzestania korzystania z wód określonego w pozwoleniu wodnoprawnym,
9. Określenie sposobu postępowania w okresie występowania zjawisk suszy,
10. Wykaz urządzeń pomiarowych oraz opis sieci pomiarowo-obsługowej,
11. Określenie podstawowych czynności związanych z gospodarowaniem wodą oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich wykonywanie,
12. Wykaz współdziałających zakładów i stanowisk osób odpowiedzialnych za gospodarowanie wodą wraz z ich danymi kontaktowymi,
13. Określenie sposobu powiadamiania centrum operacyjnego ochrony przeciwpowodziowej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie o wystąpieniu na urządzeniu wodnym niebezpiecznych zjawisk będących skutkiem sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej,
14. Określenie sposobu powiadamiania centrum operacyjnego ochrony przeciwpowodziowej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, gminnego, powiatowego i wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego oraz Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego o rzutach wody ponad przepływ dozwolony; w przypadku braku gminnego centrum zarządzania kryzysowego powiadamia się wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

#### **II. Część graficzną obejmującą:**

1. Plany i schematy dotyczące urządzenia wodnego, związane z gospodarowaniem wodą,

2. Mapy topograficzne w skali od 1:1000 do 1:10 000 lub mapy zasadnicze w skali od 1:1000 do 1:10 000, zawierające lokalizację budowli piętrzących, pompowni, elektrowni oraz obiektów służących do ujmowania i odprowadzania wód powierzchniowych,
3. Krzywe wydatku urządzeń zrzutowych.

Do instrukcji gospodarowania wodą dla budowli piętrzących załącza się:

1. Odpisy lub kopie dotychczasowych pozwoleń wodnoprawnych dotyczących danego urządzenia wodnego;
2. Odpisy lub kopie pozwoleń wodnoprawnych dotyczących innych urządzeń wodnych w zasięgu oddziaływania budowli piętrzącej, o ile pozwolenia wodnoprawne odnoszące się do takich urządzeń zostały wydane.

Powyższe opracowania powinny być wykonane mając na uwadze:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098);
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 2373 z dnia 2021.12.21 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 10 września 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1725)
- Katalog dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania, Kraków, kwiecień 2018 r. Dostępny na stronie pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/klimat/katalog-dobrych-praktyk-w-zakresie-robot-hydrrotechnicznych>
- Podręcznik renaturyzacji wód. Dostępny na stronie pod linkiem: [https://apgw.gov.pl/static/cms/doc/Podrecznik\\_renaturyzacji.pdf](https://apgw.gov.pl/static/cms/doc/Podrecznik_renaturyzacji.pdf)
- Przewodnika Dobrych Praktyk Wytyczne, opracowanego przez Departament Przygotowania i Realizacji Inwestycji, Warszawa, styczeń 2021 r. wydanie 2 – Przewodnik w załączeniu.

#### Po stronie Wykonawcy leży:

- Pozyskanie niezbędnych materiałów do opracowania kompletnego operatu wodnoprawnego wraz z załącznikami oraz instrukcji gospodarowania wodą, jeśli jest wymagana.
- Pozyskanie mapy sytuacyjno – wysokościowej w celu naniesienia planu urządzeń wodnych i zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, wraz z ich powierzchnią oraz z oznaczeniem nieruchomości.
- Pozyskanie aktualnych danych hydrologicznych, niezbędnych obliczeń, analiz danych itp.
- Wykonanie dodatkowych dokumentów oraz czynności związanych z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia wodnoprawnego.
- Wersja operatu dołączona na elektronicznym nośniku danych musi być spójna z wersją papierową, stanowiącą podstawę do wydania wnioskowanego pozwolenia wodnoprawnego.
- Opracowanie operatu wodnoprawnego wraz ze wszystkimi elementami należy wykonać w czterech egzemplarzach wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD lub DVD (Operat sporządza się na informatycznych nośnikach danych jako dokument tekstowy, a część graficzną operatu w postaci plików typu rastrowego (PDF) lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych). Natomiast liczba egzemplarzy Instrukcji gospodarowania wodą powinna odpowiadać ilości uwzględniającej właściciela wody oraz liczby zakładów korzystających z wód, których dotyczy instrukcja gospodarowania wodą, tj. liczba egzemplarzy jest uzależniona od ilości zakładów, których dotyczy ta instrukcja wraz z uwzględnieniem właściciela wód.
- Zawartość zapisów w operacie wodnoprawnym oraz instrukcji gospodarowania wodą, a także pozostałe załączniki wymagane ustawą Prawo Wodne powinny umożliwić organowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej sporządzenie, a następnie wydanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego.
- W sytuacji wystąpienia sprzecznych interesów użytkowników nieruchomości położonych w zasięgu piętrzenia dokonać należy weryfikacji co do rzędnej przelewu progę, po przeprowadzeniu konsultacji z wszystkimi podmiotami w zasięgu oddziaływania piętrzenia, z uwzględnieniem założenia głównego celu, to jest retencji wód.

**Warunki Zamawiającego:**

- Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu roboczego z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia w celu sukcesywnego przedstawiania oraz sprawozdawczości z postępu prac, a Zamawiający jest upoważniony do prowadzenia kontroli prac zgodnie z Umową.
- Wykonawca dla potrzeb realizacji zamówienia pozyska niezbędne materiały oraz inne konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją Umowy.
- Jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.
- Wykonawca będzie zobligowany do uzyskania oraz występowania o wydanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji oraz opracowywanie dodatkowej dokumentacji, które będą wymagane w przypadku uzyskania dodatkowych pozwoleń i decyzji w toku wydania pozwolenia wodnoprawnego.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia niezbędnych obliczeń celem dokonania weryfikacji parametrów wszystkich projektowanych elementów wchodzących w skład przedmiotowego zakresu zamówienia oraz ewentualnego dostosowania do stanu obecnego.
- Wykonawca opracowania zobowiązany jest do usunięcia na koszt własny wad lub braków ujawnionych w trakcie weryfikacji kompletności i zgodności z wymogami obowiązujących przepisów prawa.

**Dokumentacja fotograficzna**





k.Leniwka km 3+100  
2022.04.22



k.Leniwka km 2+300  
2022.04.22



k.Leniwka km 1+000  
2022.04.22

**HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY**

Nazwa zadania: „Odbudowa Kanału Leniwka”

Zamawiający: PGW Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz.

Wykonawca: .....

Lp.	Wyszczególnienie elementów robót	jednostka	ilość	Wartość razem zł netto	Wartość razem zł brutto	Termin wykonania
<b>ROK 2022</b>						
1.	Mapa sytuacyjno – wysokościowa do celów projektowych	kpl.	1			
2.	Dokumentacja geologiczna	egz.	3			
3.	Pomiary i profile geodezyjne	egz.	3			
4.	Karta informacyjna przedsięwzięcia	egz.	5			
5.	Załączniki do wniosku o wydanie decyzji środowiskowe	egz.	2			
6.	Złożenie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	egz.	2			
<b>ROK 2023</b>						
7.	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	egz.	5			
8.	Operat wodnoprawny wraz z instrukcją gospodarowania wodą	egz.	5			
9.	Projekt budowlany, sporządzony na aktualnych mapach sytuacyjno – wysokościowych wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi oraz informacją dot. BIOZ	egz.	6			
10.	Projekt techniczny	egz.	6			
11.	Projekt wykonawczy	egz.	6			
12.	Inwentaryzacja drzew i krzewów do usunięcia <i>(jeśli dotyczy)</i>	egz.	3			
13.	Wniosek o pozwolenie na usunięcie drzew i krzewów <i>(jeśli dotyczy)</i>	egz.	3			
14.	Przedmiar robót wraz ze szczegółowym opisem robót	egz.	3			
15.	Kosztorys inwestorski	egz.	3			
16.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)	egz.	6			
17.	Wersja elektroniczna kompletu dokumentacji	kpl.	1			
18.	Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	-	1			

19.	Uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego ( <i>w przypadku braku MPZP</i> )	-	1			
20.	Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego	-	1			
21.	Uzyskanie pozwolenia na budowę	-	1			
22.	Uzyskanie decyzji o warunkach prowadzenia robót ( <i>jeśli będzie wymagana</i> ) lub dokonanie zgłoszenia z art. 118 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody	-	1			
<b>RAZEM DOKUMENTACJA</b>		kpl.	1			

-----  
Wykonawca

-----  
Zamawiający

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PRACOWNIKÓW**  
**WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE**  
**UMOWY O PRACĘ:**

nazwa zadania: „**Odbudowa Kanału Leniwka**”

Oświadczam(y), że dysponuję osobami wykonującymi czynności w trakcie realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres czynności

.....  
(miejscowość / data)

.....  
(upoważniony przedstawiciel(e) Wykonawcy)

załącznik nr 4 do umowy Nr .....

.....

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAKRESEM CZYNNOŚCI PRZEZ NIE WYKONYWANYCH**

nazwa zadania: „**Odbudowa Kanału Leniwka**”

LP.	NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	RODZAJ I ZAKRES PRAC POWIERZANYCH PODWYKONAWCY (OPIS RODZAJU I ZAKRESU PRAC)

.....

(miejscowość / data)

.....

(upoważniony przedstawiciel(e) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)	<b>KARTA GWARANCJI JAKOŚCI DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ</b>
---------------------	---

Sporządzona w dniu .....

1. Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie,  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Mickiewicza 15, 85-071  
Bydgoszcz,
2. Wykonawca: .....
3. Umowa Nr ..... z dnia .....
4. Przedmiot umowy: .....
5. Charakterystyka przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji: .....
6. Data odbioru końcowego: .....
7. Ogólne warunki gwarancji jakości:

#### § 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dokumentację projektową opracowaną w ramach umowy nr ..... z dnia ..... , a także zapewnia, że dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy została wykonana z najwyższą starannością, zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady i usterki dokumentacji projektowej, powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych powyżej i zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad i usterek przedmiotowej dokumentacji na warunkach określonych w niniejszej Karcie gwarancyjnej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność gwarancyjną za wykonaną dokumentację projektową niezależnie od tego czy wykonał ją sam czy za pomocą podwykonawców. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność gwarancyjna za cały zakres umowy niezależnie od odpowiedzialności podwykonawców.
4. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od odbioru końcowego przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej tj. od dnia, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu kompletny przedmiot umowy, który w toku czynności odbioru został uznany za wykonany należycie, zgodnie z umową i kończy się po upływie 36 miesięcy.

#### § 2

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dwukrotnej, nieodpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, przed udzieleniem przez Zamawiającego zamówienia publicznego na roboty budowlane. O terminach wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich wad i usterek dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad i usterek Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek powołując się na nadmierne koszty i trudności.

### § 3

Za wadę/usterkę strony uznają w szczególności:

- 1) jawne lub ukryte właściwości tkwiące w dokumentacji projektowej powodujące niemożność używania lub korzystania zgodnie z przeznaczeniem z przedmiotu umowy,
- 2) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie wraz z załącznikami,
- 3) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy,
- 4) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy,
- 5) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
- 6) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji projektowej.

### § 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i usterki, które ujawniły się po dokonaniu odbioru dokumentacji projektowej, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady i usterki po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przez upływem okresu gwarancji jakości.

### § 5

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady lub usterki przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze wykonanie usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

### § 6

Usunięcie wad i usterek powinno być stwierdzone protokołem.

### § 7

W ramach niniejszej gwarancji jakości Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad i usterek, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad lub usterek.

Warunki gwarancji podpisali:

.....  
Udzielający gwarancji jakości upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy

.....  
Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciel  
Zamawiającego

WZÓR

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... (data) r. w ..... (miejscowość)

pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575,

reprezentowanym Pana Grzegorza Smytrego – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 13 marca 2019 r. (znak: KOP.012.21.1.2019.BM),

zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

..... (firma) z siedzibą w ..... (siedziba podmiotu), ul. .... (adres podmiotu), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... (nazwa Sądu), ..... (numer Wydziału) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..... (numer w KRS), NIP: ..... (NIP), REGON: ..... (REGON), wysokość kapitału zakładowego ..... (wysokość kapitału zakładowego) zł,

reprezentowanym przez Panią/Pana ..... (imię i nazwisko) działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... (data) r. (znak: ..... (znak pełnomocnictwa)) – kopia pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej Umowy Powierzenia,

zwaną dalej „**Procesorem**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

**§ 1. Definicje**

Ileokroć w niniejszej Umowie Powierzenia mowa o:

- 1) **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”);
- 2) **przetwarzaniu** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 3) **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
- 4) **systemie informatycznym** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
- 5) **Umowie Powierzenia** – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;

- 6) **Umowie Głównej** – rozumie się przez to umowę z dnia ..... (**data**) (numer/znak: ..... (**znak Umowy Głównej – zgodnie JRWA: klasa 282 lub 283**)) zawartą przez Strony niniejszej Umowy Powierzenia, której przedmiotem jest ..... (**przedmiot Umowy Głównej**);
- 7) **ustawie o ochronie danych osobowych** – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

## **§ 2. Przedmiot Umowy Powierzenia**

1. Administrator i Procesor oświadczają, że zawarli Umowę Główną w związku z którą będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza Umowa Powierzenia jest akcesoryjna względem Umowy Głównej oraz reguluje wzajemny stosunek stron i ich obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z obowiązkami Procesora wynikającymi z Umowy Głównej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie, ustawę o ochronie danych osobowych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Przedmiotem Umowy Powierzenia jest powierzenie Procesorowi przez Administratora, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją obowiązków określonych w Umowie Głównej.
5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy Powierzenia, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia.
6. Podmiotem przetwarzającym, w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia, któremu Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych jest Procesor.
7. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, Umową Główną i niniejszą Umową Powierzenia.
8. Procesor będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie Powierzenia.

## **§ 3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy email osób będących Stronami, reprezentantami Stron, wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy Głównej.
2. Powierzenie **nie obejmuje** przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w **art.9-10** Rozporządzenia.
3. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, tj.: ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach jej realizacji.
4. Na danych osobowych, z związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 3, będą wykonywane w szczególności następujące operacje: x zbierania, x utrwalania, x organizowania, x porządkowania, x przechowywania, x pobierania, x wykorzystywania, x usuwania lub niszczenia, a także czynności polegające na tworzeniu kopii bezpieczeństwa oraz czynności związane z odtworzeniem danych osobowych z kopii bezpieczeństwa.
5. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywać się z wykorzystaniem systemów informatycznych.
6. Administrator nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

## **§ 4. Obowiązki Procesora**

1. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych i innych powszechnie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do:
  - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania w drodze Umowy Głównej;
  - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie, o którym mowa w art. 29 Rozporządzenia, oraz przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych;
  - 3) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy;
  - 4) podjęcia środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków ochrony fizycznej, środków sprzętowych infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej, środków ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych oraz środków organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym m. in. w stosownym przypadku:
    - a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
    - b) zapewnienia bezpiecznego (kryptograficznie zabezpiezonego) transferu danych osobowych w procesie świadczonej usługi – wdrożenia mechanizmów uwierzytelniania oraz nadzoru działań w systemie informatycznym przez odnotowywanie zdarzeń na przetwarzanych danych osobowych (logowanie działań),
    - c) zapewnienia w działaniach serwisowych (w tym wymiana uszkodzonych zasobów dyskowych), by dostęp do zasobów był ograniczony do osób upoważnionych,
    - d) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów informatycznych i usług przetwarzania,
    - e) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
    - f) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
  - 5) przestrzegania określonych w § 7 niniejszej Umowy Powierzenia warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi;
  - 6) aktywnej współpracy z Administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, oraz – uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne mu informacje – będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor realizując zadania wynikające z Umowy Głównej:
  - 1) zastosuje odpowiednie środki organizacyjne w celu zgodnego z przepisami przetwarzania powierzonych danych osobowych;
  - 2) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia – wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych osobowych;
  - 3) udzieli pomocy Administratorowi w zakresie:
    - a) realizacji obowiązku udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia,
    - b) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 Rozporządzenia;
  - 4) po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane osobowe lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Administratora;

- 5) wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (o ile wynika to z obowiązku prawnego) oraz rozpocznie prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i pisemnie poinformuje o tym Administratora.
4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora o:
  - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
  - 2) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane osobowe przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
5. Wykaz środków, o których mowa w ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3 pkt 1-2, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Procesor na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
7. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 5, Procesor udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

#### **§ 5. Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych**

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Procesor bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 24 godzin od momentu pozyskania informacji o wystąpieniu naruszenia lub podejrzeniu jego wystąpienia – zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać informacje wskazane w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
2. Procesor zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez Administratora lub organ nadzorczy w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Procesora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Procesor odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

#### **§ 6. Prawo audytu**

1. Administrator ma prawo do audytu przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia w postaci audytu realizowanego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
2. Procesor zobowiązany jest:
  - 1) udostępnić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Procesorze;
  - 2) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych;
  - 3) zastosować się do zaleceń poaudytowych przekazanych przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
3. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazana Procesorowi z co najmniej 24-godzinnyim wyprzedzeniem.
4. Procesor umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1, i przyczynia się do niego. W szczególności, Procesor zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów informatycznych, w których

realizowane jest przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.

5. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem jest Procesor.

## **§ 7. Podpowierzenie**

Procesor nie będzie podpowierzał innym podmiotom danych osobowych, o których mowa w § 3 ust. 1.

## **§ 8. Odpowiedzialność Procesora**

1. Procesor, dla zapewnienia, iż spełnia wymagania Rozporządzenia, zobowiązany jest na wezwanie Administratora Danych dostarczyć raport z audytu zabezpieczenia środowiska informacyjnego, w którym przetwarzane są powierzone Umową Główną dane osobowe.
2. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, a w szczególności udostępnienie ich osobom nieuprawnionym.
3. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Administratora za uchybienia w zakresie wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, Procesor zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W razie niezastosowania się przez Procesora do wydanych przez Administratora wytycznych, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości **3 000, 00 zł** (słownie: **trzy tysiące złotych 00/100**) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości.
4. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ujawnione ponownie lub nie zostanie dotrzymany termin usunięcia uchybień, o którym mowa w ust. 3, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Procesora.
6. Administratorowi przysługuje względem Procesora prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną – do pełnej wysokości poniesionej szkody.

## **§ 9. Usunięcie lub zwrot danych osobowych**

1. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują ich przechowywanie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

## **§ 10. Czas trwania i wypowiedzenie Umowy Powierzenia**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest na czas określony odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę Powierzenia w trybie natychmiastowym z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej, a także, gdy Procesor:
  - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
  - 2) wykonuje niniejszą Umowę Powierzenia niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
  - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia niniejszej Umowy Powierzenia, a w szczególności wymagań określonych w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia.

3. Wypowiedzenie niniejszej Umowy Powierzenia przez Administratora nie zwalnia Procesora od zapłaty należnych kar umownych i odszkodowania.

#### **§ 11. Pozostałe postanowienia**

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Wykorzystanie przez Procesora powierzonych danych osobowych w celach innych niż określone niniejszą Umową Powierzenia wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zmian w przepisach prawa stanowiących podstawę przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor przed wejściem w życie zmian, sformułuje rekomendacje dla ewentualnych zmian w niniejszej Umowie Powierzenia, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Głównej.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy Powierzenia dążyć będą do polubownego ich załatwienia. w przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
6. Niniejsza Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator:**

**Procesor:**

.....

.....

**ŚRODKI ODPOWIEDNIEGO ZABEZPIECZENIA**  
**POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**STOSOWANE PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

<b>Środki ochrony fizycznej powierzonych do przetwarzania danych osobowych</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do fizycznego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.		
1	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmacnianymi, nie przeciwpożarowymi).
2	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej $\geq 30$ min.
3	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie – drzwi klasy C.
4	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
5	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenia, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, objęty jest systemem kontroli dostępu.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych.
8	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników jest nadzorowany przez służbę ochrony.
9	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
10	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej niemetalowej szafie.
11	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie.
12	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętym sejfie lub szafie pancerniej.
13	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.
14	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie.
15	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętym sejfie lub szafie pancerniej.
16	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest w kancelarii tajnej, prowadzonej zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.
17	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenie, w którym przetwarzany jest zbiór danych osobowych, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.
18	<input type="checkbox"/>	Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.
<b>Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do:		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ technicznych środków zabezpieczenia komputerów przed skutkami awarii zasilania;</li> <li>▪ opisu infrastruktury sieci informatycznej, w której użytkowane są komputery wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych;</li> <li>▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji;</li> <li>▪ sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji);</li> <li>▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzania danych osobowych.</li> </ul>		
1	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest przy użyciu komputera przenośnego.
2	<input type="checkbox"/>	Komputer służący do przetwarzania danych osobowych nie jest połączony z lokalną siecią komputerową.
3	<input type="checkbox"/>	Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych, przed skutkami awarii zasilania.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych, który przetwarzany jest na wydzielonej stacji komputerowej/komputerze przenośnym, zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła BIOS.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
9	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
11	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji.
12	<input type="checkbox"/>	Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
13	<input type="checkbox"/>	Zastosowano procedurę oddzwonienia (callback) przy transmisji realizowanej za pośrednictwem modemu.
14	<input type="checkbox"/>	Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
15	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity.
16	<input type="checkbox"/>	Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
17	<input type="checkbox"/>	Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
<b>Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych</b>		
<p>W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do technicznych i programowych środków bezpieczeństwa zastosowanych w procedurach, aplikacjach i programach oraz innych narzędziach programowych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.</p>		
1	<input type="checkbox"/>	Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych osobowych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia przy użyciu karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii

		biometrycznej.
6	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
7	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.
<b>Środki organizacyjne</b>		
<p>W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do innych środków organizacyjnych zastosowanych przez Procesora w celu ochrony danych osobowych, takich jak: instrukcje, szkolenia, zobowiązania.</p>		
1	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
3	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
4	<input type="checkbox"/>	Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane osobowe.
5	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.
6	<input type="checkbox"/>	Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych: ..... ( <b>imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail inspektora ochrony danych</b> ).
7	<input type="checkbox"/>	Do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie w przedmiotowym zakresie.
8	<input type="checkbox"/>	Prowadzona jest ewidencja/rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Została opracowana i wdrożona dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych, spełniająca wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 Rozporządzenia.

WYKAZ PODMIOTÓW PODPRZETWARZAJĄCYCH (PODPROCESORÓW)

PODPROCESOR	ŚWIADCZONE USŁUGI
.....nie dotyczy..... (nazwa podprocesora)	.....nie dotyczy..... (usługa)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
**na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja/My niżej podpisany/ni ..... będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m / y,**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1129) odda wykonawcy

.....  
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacje ekonomiczne lub finansowe:<sup>1</sup>

.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

„.....” (nazwa zadania )

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to<sup>2</sup>:

.....  
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą<sup>3</sup>: .....

.....  
Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....  
(pieczęć, data, podpis wykonawcy składającego ofertę)

.....  
(pieczęć, data, podpis osoby składającej zobowiązanie)

1 zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- zdolności techniczne lub zawodowe
- sytuacja ekonomiczna lub finansowa

2 np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zdolności lub sytuacje nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

3 np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.