

UMOWA NR .....

Ostateczna umowa zostanie zawarta w zakresie niezmiennych istotnych postanowień wzoru umowy, odrębnie dla każdej Jednostki RZGW.

zawarta w dniu ..... 2022 r. w ..... pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

a

.....  
- sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku podmiotu podlegającego pod KRS zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w ..... , reprezentowanym przez:

NIP:..... REGON:.....

Rachunek bankowy :..... nr:.....

o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ..... zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) Strony zawierają umowę, której przedmiotem jest: **„Dostawa mebli biurowych, foteli obrotowych i krzeseł na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie - część .....**
2. Szczegółowy przedmiot niniejszej umowy określa *Zestawienie kosztów dostawy mebli biurowych, foteli obrotowych i krzeseł na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie część .....*, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy (zwane dalej: *Zestawieniem kosztów*) oraz *Opis przedmiotu zamówienia*, będący załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Podane w *Zestawieniu kosztów*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy ilości mebli biurowych, foteli obrotowych, krzeseł są jedynie wielkościami szacunkowymi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości mebli biurowych, foteli obrotowych, krzeseł poszczególnych rodzajów przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w *Zestawieniu kosztów*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, do maksymalnej kwoty umowy brutto. Ostateczna ilość asortymentu poszczególnego rodzaju będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
5. Zamawiający gwarantuje, że minimalna wartość zamówienia udzielonego wykonawcy wyniesie 80 % całkowitego wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
6. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z cenami zawartymi w *Zestawieniu kosztów*, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z warunkami, adresami dostaw i ilościami asortymentu wskazanego do dostarczenia do danych miejsc docelowych, wymienionych w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru oferowanej kolorystyki dotyczące płyty meblowej i tkanin mebli tapicerowanych w cenie oferty bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Wzornik kolorystyki należy dostarczyć przed realizacją zamówienia, najpóźniej 3 dni

- kalendarzowe od daty zawarcia umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyborze kolorystyki za pomocą poczty elektronicznej.
8. Szczegóły dotyczące rodzaju i kolorystyki wykorzystanych materiałów należy ustalić z Zamawiającym na etapie wykonywania mebli przed ich dostarczeniem do Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.
  9. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
  10. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 893), posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

## **§ 2.**

### **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, poświadczonego protokołem odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, jednak nie dłużej niż przez **okres do 4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ..... Strony zgodnie postanawiają, że datą zawarcia umowy jest moment podpisania umowy przez obie strony.
2. W przypadku gdyby ostatni dzień realizacji umowy w terminie wskazanym w §2 ust. 1 wypadał na dzień, który nie jest dniem roboczym tj. sobota i niedziela, za zachowanie terminu uważa się zakończenie realizacji umowy najpóźniej w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym terminie.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku.

## **§ 3.**

### **WARUNKI REALIZACJI DOSTAW ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Dostawy mebli biurowych, foteli obrotowych i krzeseł odbywać się będą (dostawy częściowe, w nie więcej niż trzech dostawach do jednej lokalizacji Zamawiającego) w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w terminie **do 7 dni roboczych** od daty złożonego (przesłanego mailem na adres ..... lub faksem na nr ..... ) zamówienia określającego, który asortyment i w jakiej ilości winien dostarczyć Wykonawca.
2. Dostawy mebli biurowych, foteli obrotowych i krzeseł realizowane będą do lokalizacji, wskazanej w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, mieszczącej się przy ..... **w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.**
3. Przeniesienie prawa własności asortymentu na Zamawiającego następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego tj. po dokonaniu rozładunku i wniesieniu asortymentu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w ramach lokalizacji wskazanej w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego pisemnie na adres poczty elektronicznej wskazany w § 8 ust. 1, o terminie dostawy towaru zawierającym w szczególności proponowaną godzinę dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie dostawy czas przewidywany w ust. 2 okazał się niewystarczający, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie godzin dostarczenia w tym samym dniu. W przypadku braku zgody lub gdy przedłużone godziny dostarczenia również okażą się niewystarczające, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, jest zobowiązany do samodzielnego zabezpieczenia pozostałego towaru od zakończenia rozładunku w danym dniu do momentu podjęcia dalszego rozładunku, przy czym ponowne przystąpienie do wykonania dalszego rozładunku nie może nastąpić później niż następnego dnia roboczego lub w terminie indywidualnie uzgodnionym z Zamawiającym. Niezależnie od okoliczności określonych niniejszym zapisem, nie zwalnia się Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za zachowanie terminu realizacji dostawy wskazanego w §2 ust 1 oraz §3 ust 1.
6. Zamawiający może odmówić odbioru zamówienia, jeżeli jego dostawa nastąpi po godzinie 14.00 - niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.



7. Przez dostarczenie rozumiany jest moment dowiezienia produktów na miejsce, wraz z rozładunkiem i kolejnymi czynnościami wynikającymi z Umowy, z jednoczesnym stwierdzeniem faktu dostarczenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Niedopuszczalne jest dokonanie przez Wykonawcę dostawy bez jednoczesnego wykonania rozładunku. Zamawiający zastrzega sobie w takich przypadkach prawo do nieprzyjęcia dostawy, co jest jednoznaczne z uznaniem dostawy za niewykonaną.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania dostawy mebli w częściach tj. w różnych terminach, pod warunkiem dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w §3 ust.1. Wówczas do wyznaczenia terminu pierwszej dostawy mają zastosowanie postanowienia ustępu 1, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu terminów dostaw wszystkich części podzielonej dostawy. Dostawa nie może zostać podzielona na więcej niż 3 części. W przypadku realizacji dostaw w częściach, podzielonych zgodnie z powyższymi zapisami, protokół odbioru końcowego zostanie podpisany po wykonaniu całości przedmiotu dostawy bez uwag, a każdorazowo przy każdej dostawie zostanie podpisany protokół odbioru ilościowego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy transport asortymentu oraz ich ubezpieczenie od wszelkiego ryzyka. Koszty i ryzyko transportu i rozładunku obciążają Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania asortymentu fabrycznie nowego. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy (dostaw częściowych) opakowany, odpowiednio zabezpieczony i oznaczony w sposób umożliwiający jego identyfikację pod względem ilościowym i rodzajowym bez konieczności naruszania opakowania.
12. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment nie jest objęty prawami osób trzecich oraz że Wykonawca ma pełne prawo do dysponowania nim a ponadto, że wszedł w posiadanie asortymentu stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
11. Wszelkie koszty związane z pakowaniem, transportem, rozładunkiem i wniesieniem do budynku Zamawiającego lub do wskazanych przez Zamawiającego miejsc w ramach lokalizacji określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w tym z uprzątnięciem pozostałości po wykonaniu dostawy ponosi Wykonawca w ramach przysługującego wynagrodzenia, określonego w §6 ust. 1, niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że wszelkie działania przygotowawcze, w szczególności w zakresie zaplanowania logistyki dostaw leżą po stronie Wykonawcy.
12. Wykonawca każdorazowo usunie z miejsca realizacji umowy pozostałości opakowań, zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych przez siebie prac, dokonania napraw w przypadku dokonania uszkodzeń w wyniku własnych działań oraz dokonania wszelkich czynności niezbędnych do pozostawienia miejsca dostawy w stanie, w jakim było ono przed przystąpieniem do pracy przez Wykonawcę. Brak uprzątnięcia miejsca dostawy może stanowić podstawę do odmowy podpisania protokołu odbioru częściowego oraz obciążenia karą umowną.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i zgodną z obowiązującymi przepisami gospodarkę odpadami, które powstaną przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania napraw w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku własnych działań.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku spowodowania szkód w pomieszczeniach lub w miejscach wskazanych przez Zamawiającego do rozładunku i wniesienia asortymentu, do usunięcia i naprawienia szkód lub przywrócenia do stanu pierwotnego na własny koszt.
15. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami umożliwiającymi należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z :
  - 1) wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie i załącznikami do niej,
  - 2) obowiązującymi przepisami i normami, standardami bezpieczeństwa,
  - 3) sztuką, wiedzą techniczną i obowiązującą technologią wymaganą przy dostawach tego rodzaju,
  - 4) w szczególności dysponuje kompetentnym personelem, potencjałem finansowym, technologicznym i sprzętem.



16. Wykonawca podczas każdej dostawy zapewni udział osoby nadzorującej (koordynatora), do której zadań będzie należała w szczególności organizacja pracy Wykonawcy na terenie miejsca dostawy, dokonanie ewentualnego zabezpieczenia asortymentu, a także kontakt i uzgodnienia na miejscu realizacji z przedstawicielem Zamawiającego oraz informowanie o aktualnym stanie realizacji dostawy w ramach Umowy. Wyznaczona osoba musi posiadać odpowiednie kompetencje, wiedzę na temat przedmiotu i warunków Umowy oraz umiejętności konieczne do prawidłowego i sprawnego przeprowadzenia nadzoru i kontroli nad zgodnością realizacji z zapisami Umowy.
17. W przypadku niewielkich dostaw, niewymagających obecności koordynatora Wykonawcy, wyłącznie za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zapewnić Zamawiającemu jedynie stały kontakt telefoniczny i mailowy, z wymaganą natychmiastową reakcją z osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, w celu dokonywania bieżących ustaleń, z zastrzeżeniem, że brak osobistej obecności koordynatora na miejscu dostawy nie zwalnia Wykonawcy z zapewnienia odpowiedniej jakości obsługi i osiągnięcia takich samych efektów, jak w przypadku bezpośredniego nadzoru.
18. Osoby do nadzorowania dostaw i podpisania protokołów odbioru ilościowego ze strony Zamawiającego w każdym miejscu dostawy wyznaczy pracownik nadzorujący Umowę, wskazany w § 8 ust. 1 i poinformuje o tym Wykonawcę, aby umożliwić mu bezpośrednie ustalenia dotyczące organizacji pracy na miejscu dostawy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego, wyznaczonym do nadzorowania Umowy zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1 oraz z osobami wskazanymi zgodnie z ust. 18, w szczególności w zakresie rozwiązywania wszelkich bieżących sporów i problemów wynikających z realizacji przedmiotu Umowy, ustalania szczegółów organizacji pracy i dostępności miejsc rozładunku wskazanych przez Zamawiającego w ramach lokalizacji określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca ma obowiązek stosować się do ustaleń poczynionych z osobą nadzorującą po stronie Zamawiającego.
20. Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej, niezwłocznie informując o tym Zamawiającego. Za działania osoby trzeciej Wykonawca odpowiada jak za swoje.
21. Obowiązek poinformowania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 20, nie dotyczy przypadków korzystania z usług firm działających na zlecenie Wykonawcy w celu wykonania dostawy, tj., np. firm kurierskich, przeprowadzkowych itp., z zastrzeżeniem, że dostawa musi być zrealizowana w pełnym zakresie opisanym w niniejszej Umowie, tj. z rozładunkiem, wniesieniem, uprzątnięciem oraz w obecności na miejscu dostawy i/lub pod nadzorem osoby, o której mowa w ust. 16 i 17.
22. Asortyment musi być nowy, kompletny i sprawny technicznie. Ponadto powinien odpowiadać Polskim normom, posiadać wszelkie atesty i certyfikaty i dopuszczenia.
23. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment przedstawiony w złożonej ofercie oraz w *Zestawieniu kosztów*, stanowiącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, bez stosowania zamienników.

#### **§ 4. ODBIÓR ILOŚCIOWY**

1. W dniu dostawy (dostawy częściowej) towaru do miejsca/lokalizacji wskazanej w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy zostanie sporządzany protokół odbioru ilościowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
2. Odbiór ilościowy potwierdza wyłącznie liczbę dostarczonego asortymentu w ramach dostawy (dostawy częściowej) i nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń wynikających z wad dostarczonego asortymentu.
3. Protokół odbioru ilościowego winien być podpisany przez przedstawicieli Stron w dwóch egzemplarzach. Każda ze Stron otrzymuje jeden egzemplarz protokołu odbioru ilościowego. Protokół odbioru ilościowego sporządzany jest dla każdej dostawy częściowej oddzielnie.
4. Każda ze stron ma prawo sporządzić dokumentację fotograficzną. Informacja o tym wraz ze wskazaniem liczby wykonanych zdjęć winna zostać zawarta w protokole. Dokumentacja fotograficzna winna być załącznikiem do protokołu odbioru ilościowego.
5. Zamawiający sprawdza zgodność ilościową oraz asortymentową otrzymanego w danej dostawie



- (dostawie częściowej) towaru z dokumentami zamówienia oraz dokumentami dostawy, niezwłocznie po otrzymaniu towaru.
6. W przypadku niezgodności dostawy (dostawy częściowej) pod względem ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie do 4 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt asortyment wolny od wad i zgodny z niniejszą umową.
  7. W przypadku ujawnienia wad po przyjęciu poszczególnej partii przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany asortymentu na wolny od wad, na własny koszt, w terminie do 4 dni roboczych od daty zgłoszenia wad.
  8. W przypadku stwierdzonej rozbieżności lub braków Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej (reklamacja ilościowa).
  9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji ilościowej załatwienie reklamacji może nastąpić poprzez:
    - a) Rozliczenie finansowe z Zamawiającym uwzględniające obniżenie ceny lub
    - b) Uzupelnienie braku w dostawie w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego
  10. Wybór sposobu załatwienia reklamacji, o którym mowa w ust. 9 należy do Zamawiającego.

## **§ 5.**

### **ODBIÓR KOŃCOWY**

1. W terminie do 2 dni roboczych od dnia dokonania odbioru ilościowego dostawy/ ostatniej z dostaw częściowych, Zamawiający przyjmie bez uwag i zastrzeżeń asortyment protokołem odbioru końcowego lub wskaże Wykonawcy jego wady.
2. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 4 do umowy. Protokół winni podpisać przedstawiciele Stron.
3. W przypadku stwierdzonej rozbieżności pomiędzy jakością zamówionego towaru a jakością towaru dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej (reklamacja jakościowa) o zaistniałej rozbieżności wskazując:
  - a) nazwę reklamowanego asortymentu,
  - b) ilość reklamowanego asortymentu,
  - c) szczegółowy opis uszkodzenia lub wad dotyczącego dostarczonego towaru,
  - d) numer faktury otrzymanej od Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji jakościowej Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a w przypadku niezgodnienia terminu przez Strony – w terminie do dni 7 roboczych od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
5. W przypadku niezupelnienia brakującego towaru lub braku wymiany towaru na wolny od wad zgodnie z ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu towaru u dowolnie wybranego przez siebie Dostawcy (Dostawców), w ilościach wynikających z braków lub wad jakościowych dostarczonego towaru, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę za pośrednictwem skrzynki e-mail na adres wskazany w § 10 ust. 10. Za koszty te rozumie się wartość brutto faktur wystawionych przez Dostawcę (Dostawców) za zakupiony przez Zamawiającego towar w ilościach jak wyżej.
6. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT.

## **§ 6.**

### **WARTOŚĆ UMOWY**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy ustala się do kwoty: ..... zł brutto, zgodnie z *Zestawieniem kosztów*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe zawiera załącznik nr 1 do Umowy – *Zestawienie kosztów*.

3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, zawierają wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty sprzedaży, dostawy, wniesienia, wymiany materiałów, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
4. Wynagrodzenie jednostkowe uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz obejmuje spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy i osób, którymi się on posługuje w celu należytego wykonania niniejszej umowy
5. Ceny, o których mowa w ust. 1 są niezmiennie w całym okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż kwoty i ilość zamówionego przez Zamawiającego asortymentu mogą nie wyczerpać kwoty określonej w ust. 1 i oświadcza, że nie będzie dochodził realizacji Umowy w niewykonanej części ani odszkodowania stąd wynikającego, jak również zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczoną ilość asortymentu w oparciu o ceny jednostkowe podane w *Zestawieniu kosztów*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń i uwag, o którym mowa w §5 ust. 6, który jest podstawą do wystawienia faktury.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 6.
10. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury w terminie **do 30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury przez Wykonawcę.
11. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
12. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP .....

## **§ 7.**

### **FAKTURY**

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
3. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: .....
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
6. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:  
Jako Nabywcę  
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
**ul. Żelazna 59A**  
**00-848 Warszawa**  
**NIP 5272825616**  
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. Odbiorca/miejsce dostawy  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie/Zarząd Zlewni w ....**  
**ul. ....**  
.....



7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
8. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
9. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
10. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 4 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.  
W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
11. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
12. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
14. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
15. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
16. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
17. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
18. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
19. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 16 niniejszego paragrafu.
20. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 4 i 8 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
21. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy podawany przez Wykonawcę na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego jest/będzie rachunkiem znajdującym się w Wykazie podatników VAT (tzw. Białej liście podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, a rachunek bankowy



podawany do rozliczeń niespełniający powyższego wymogu nie będzie akceptowany przez Zamawiającego.

22. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 21 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
23. W sytuacji wskazanej w ust. 22 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego w wykazie.
24. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 22 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającemu na rzecz Wykonawcy płatności, o którym mowa w ust. 23 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.

## **§ 8.**

### **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest .....
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest .....
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.
4. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich zawartych w umowie niezbędnych informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.
6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania Zamawiającemu aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy, w celu należytej realizacji umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdym przypadku mogącego wystąpić opóźnienia lub niemożności realizacji przedmiotu umowy podając przyczyny, skutki oraz przewidywany czas opóźnienia.
8. Wykonawca oświadcza, że będzie działał z należyłą zawodową starannością w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa oraz odnoszącymi się do przedmiotu Umowy normami i zasadami dobrych praktyk.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, także bezterminowo po wygaśnięciu Umowy.

## **§ 9.**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) zwłokę w wykonaniu każdej z dostaw w wysokości 5% wartości brutto partii towaru, która winna być dostarczona Zamawiającemu w danym terminie, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
  - c) za zwłokę w wymianie wadliwego asortymentu w wysokości 5% wartości brutto wymienianej partii towaru, za każdy dzień zwłoki, poczynwszy od dnia uzgodnionego z Zamawiającym, zgodnie z § 10 niniejszej umowy.



- d) za brak uprzątnięcia miejsca dostawy, o którym mowa w §3 ust. 12 - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony taki przypadek
2. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  3. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
  4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
  6. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
  7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
  8. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

## § 10.

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również będzie odpowiadał właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcy** gwarancji dla asortymentu w ramach zamówienia, niezależnie od przewidzianej w przepisach kodeksu cywilnego rękojmi z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
3. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu umowy wynika z przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru końcowego, z zastrzeżeniem ust. 17 niniejszego paragrafu.
5. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) Podjąć działania zmierzające do usunięcia wad w terminie kolejnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia wady,
  - b) Usunąć wadę w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiera uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
8. Gwarancja obejmuje również odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wadliwego usuwania wad, w tym wskazane naprawy.
9. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z usuwaniem wad w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.
10. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad - ujawnionych w okresie gwarancji, na podstawie doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: .....@..... .
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie zdoła usunąć wad asortymentu w terminie określonym w ust. 7
  - b) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu asortyment zastępczy o parametrach nie gorszych niż asortyment przed reklamacją, nie później niż przed upływem terminu wskazanego w ust. 5. b).



12. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady w terminie i nie dostarczy asortymentu zastępczego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia usunięcia stwierdzonej wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania na swój koszt asortymentu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
14. Zwrot asortymentu Zamawiającemu winien nastąpić do lokalizacji wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
15. Zabranie asortymentu w celu usunięcia wady i jego zwrot Zamawiającemu winny być stwierdzone protokolarnie.
16. Za asortyment zabrany do naprawy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
17. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w miejsce wadliwego asortymentu, asortyment wolny od wad albo dokonał jego istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia asortymentu wolnego od wad lub zwrócenia Zamawiającemu asortymentu naprawionego. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o każdy dzień trwającej naprawy.

## **§ 11.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
  - a) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy,
  - b) zgłoszenia wniosku o likwidację lub wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części
  - d) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, mimo trzykrotnego wezwania do zaprzestania naruszeń dokonanego w formie pisemnej i podającego termin na dokonanie zmiany sposobu wykonywania umowy,
  - e) 2-krotnej zawinionej przez Wykonawcę nieterminowej realizacji dostawy częściowej,
  - f) zgłoszenia roszczenia w zakresie rękojmi lub gwarancji lub reklamacji w odniesieniu do więcej niż 2 dostaw częściowych;
  - g) zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę poza przypadkami określonymi w § 12 ust. 2.
2. Umowne prawo odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, o którym mowa w ust. 1, może być wykonane do dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze niezrealizowanej.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.

## **§ 12.**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności umowy. Zmiany postanowień niniejszej umowy są dopuszczalne wyłącznie w przypadkach wyraźnie w niej przewidzianych oraz dopuszczonych przez Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
  - a) dopuszcza się zmiany zaoferowanego asortymentu pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:
    - zmiany na towar o parametrach nie gorszych niż zaoferowany pierwotnie przy jednoczesnym zagwarantowaniu podobnego okresu gwarancji



- niepodwyższenia wynagrodzenia umownego,
  - przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów przedmiotowych dla nowego asortymentu wymaganych na etapie składania ofert, potwierdzających wymagane minimalne parametry równoważności
- b) zmiany wysokości jednostkowego wynagrodzenia brutto oraz odpowiedniej zmiany maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w takim wypadku do wynagrodzenia netto zastosowanie znajdzie obowiązująca stawka podatku VAT;
3. Zmiana Umowy zgodnie z ust. 2 lit. a nastąpić może z inicjatywy każdej ze Stron Umowy, na podstawie pisemnego wniosku jednej ze Stron, do którego druga Strona zobowiązuje się ustosunkować bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku drugiej Stronie.
4. Zmiany Umowy zgodnie z ust. 2 lit. b mogą zostać dokonane na wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w tym celu przedstawić Zamawiającemu wraz z pisemnym wnioskiem o zawarcie aneksu – szczegółowe pisemne uzasadnienie zawierające wyliczenia w zakresie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zmian wpływających na koszty Wykonawcy.
5. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 2 wejdzie w życie po zawarciu przez Strony pisemnego aneksu do Umowy, w odniesieniu do zamówień składanych po jego zawarciu.

### **§ 13.**

#### **RODO**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
- a. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor



Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: [riod.krakow@wody.gov.pl](mailto:riod.krakow@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,

b. z ramienia Wykonawcy - .....

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

#### § 14.

##### SIŁA WYŻSZA

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strony zobowiązują się, że:
  - 1) niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy;
  - 2) na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, Strona w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania;
  - 3) Na zasadach określonych w niniejszej umowie i w granicach dopuszczalnych prawem Strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania Umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których w §14, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należyście wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.
6. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

#### § 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 16.



Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby właściwej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.

**§ 17.**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1 – Zestawienie kosztów dostawy mebli biurowych część .....

Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Nr 3 – Protokół odbioru ilościowego

Nr 4 – Protokół odbioru końcowego

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

RADCA PRAWNY

Dagmara Gałczewska-Romek  
KR-2982

KIEROWNIK  
Wydziału Planowania i Kontrolingu  
Agnieszka Grabowska



