**Umowa Nr …………………………………………**

zawarta w dniu …………………………… w Gliwicach, pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575**

w imieniu którego działa jednostka organizacyjna:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice reprezentowana przez:**

………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej: Zamawiającym,

a

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

zwan -ym / ną dalej Wykonawcą.

Zamawiający i Wykonawca zwani będą dalej także „Stroną”, zaś łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 t.j. ze zm.) pn. „Zakup podnośnika koszowego na podwoziu samochodowym o DMC do 3,5 t”.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy (dalej „przedmiot umowy”) jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego o DMC 3,5 tony wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2022 r. (dalej „pojazd”) z podnośnikiem koszowym przegubowo - teleskopowym z wysięgnikiem bocznym (dalej „podnośnik”), których szczegółowy opis zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Wykonawca oświadcza w szczególności, że:

1. pojazd jest dopuszczony do ruchu i obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
2. podnośnik koszowy jest dopuszczony do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego,

potwierdzony decyzją zezwalającą na eksploatację urządzenia, na okres co najmniej 12 miesięcy,

1. pojazd jest całkowicie nowy, wyprodukowany z odpowiednich materiałów, kompletny, sprawny i wolny od wad zarówno fizycznych jak i prawnych oraz nie jest obciążony prawem osób trzecich,
2. wraz z pojazdem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowne gwarancje, wyposażenie wymagane przepisami ruchu drogowego i dokumenty wymagane odrębnymi przepisami, a także książkę rewizji urządzenia podnośnikowego wydaną przez Urząd Dozoru Technicznego dla podnośnika koszowego, instrukcje obsługi w języku polskim niezbędne do prawidłowej eksploatacji, których szczegółowy wykaz zawarty jest w OPZ.

**§ 2.**

**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 10 dni roboczych liczonych od daty podpisania umowy przez obie Strony, nie później jednak niż do dnia 19.12.2022 r.

2. Za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień przekazania pojazdu Zamawiającemu i podpisania przez przedstawicieli obu Stron protokołu końcowego odbioru pojazdu bez uwag   
i zastrzeżeń.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pojazdu do jednostki Zamawiającego: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zbiornik Wodny Turawa, ul. Świerkowa 10, 46-045 Turawa zwanego dalej „miejscem dostawy”.

**§ 3.**

**Warunki dostawy pojazdu**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do miejsca dostawy pojazdu bez uszkodzeń mechanicznych i jakichkolwiek wad, przy użyciu specjalistycznych pojazdów stosowanych do przewozu pojazdów, na własny koszt i ryzyko.

2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakiekolwiek uszkodzenie pojazdu wynikające z jego niewłaściwego transportu do miejsca dostawy. Wszelkie ryzyka uszkodzenia pojazdu lub utraty pojazdu, w tym zaistnienia szkody z powodu siły wyższej do momentu transportu do miejsca dostawy i podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego obciążają Wykonawcę.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do miejsca dostawy pojazdu spełniającego warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej. Pojazd musi mieć kierownicę usytuowaną po lewej stronie kabiny.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za cenę netto, która wynosi ………………….. zł (słownie: ……………………………. 00/100), powiększoną o podatek VAT w wysokości …………. zł (słownie:………………….. złotych 00/100) z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 umowy, łącznie za cenę brutto ………………… zł (słownie: ………………………… złotych 00/100), zwaną dalej „ceną umowy”.

2. Cena umowy jest ustalona, stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy. Wszelkie koszty rzeczowe i osobowe w związku lub w celu realizacji umowy ponosi Wykonawca   
w szczególności koszty wykonania wszelkich usług uzyskania, wystawienia, stworzenia i dostarczenia lub udostępnienia Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji i wszystkich dokumentów, o których mowa w umowie.

3. Wykonawca wystawi fakturę w dniu obustronnego podpisania bez uwag protokołu odbioru wstępnego. Nieprawidłowo wystawiona faktura zostanie skorygowana poprzez wystawienie faktury korygującej, bądź za zgodą Wykonawcy zwrócona Wykonawcy.

4. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze zgodny z rachunkami Wykonawcy ujętymi w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w ciągu 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego.

5. Faktura, o której mowa zawierać będzie:

1. dane pojazdu tj.: nazwa producenta, model, wersja, pojemność silnika i numer VIN, pojazd zgodny z pkt I OPZ,
2. dane podnośnika koszowego tj.: nazwa producenta, model, wersja, numer seryjny, podnośnik zgodny z pkt II OPZ,
3. wszystkie dane przewidziane prawem polskim wraz z obowiązującym podatkiem VAT przy zastrzeżeniu, że cena umowy nie ulega zmianie.

6. W przypadku umieszczenia na fakturze danych nabywcy i odbiorcy należy fakturować   
w następujący sposób:

NABYWCA: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616.

ODBIORCA: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice.

7. W innym przypadku niż określonym w ust. 6, Wykonawca umieści na fakturze następujące dane Zamawiającego: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice, NIP: 5272825616.

8. Faktura winna być dostarczona do: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice.

9. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893 t.j. z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

10. Zamawiający wskazuje, że identyfikatorem Zamawiającego jako adresata ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 t.j. ze zm.) jest nr NIP 527 282 56 16, Typ/Numer: PEPPOL, nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.

11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 t.j. ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.

12. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.

13. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. : ………………………………………

14. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 13 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 13.

16. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:……………………………………….

17. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości elektronicznej - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia faktury.

18. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych Umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.

19. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w ust. 13 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.

20. W przypadku faktury korygującej Strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej z zachowaniem warunków określonych poniżej.

21. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktury w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

22. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

23. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

24. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

25. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.

26. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 11 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

27. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/.

28. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

29. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie   
z postanowieniami ust. 11 do 26 niniejszego paragrafu.

30. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 13 i 16 wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

**§ 5.**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przed dostawą pojazdu do miejsca dostawy zostanie przeprowadzony odbiór wstępny pojazdu, który będzie miał na celu wykazanie czy pojazd jest zgodny z OPZ i parametrami i wykazem wyposażenia zawartymi w załączniku nr 2 do umowy – oferta cenowa Wykonawcy.

2. W terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed datą odbioru wstępnego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o możliwości dokonania wstępnego odbioru pojazdu oraz odbioru kompletu dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu we właściwym urzędzie oraz do ubezpieczenia.

3. Odbiór wstępny, o którym mowa w ust. 1, zostanie przeprowadzony w terminie nie krótszym niż 15 dni roboczych przed datą realizacji przedmiotu umowy przez przedstawicieli Zamawiającego (maks. dwie osoby) w obecności przedstawicieli Wykonawcy. Odbiór wstępny zostanie przeprowadzony w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Polski. W przypadku odległości miejsca odbioru wstępnego wskazanego przez Wykonawcę, a jednostką Zamawiającego – Zarząd Zlewni w Opolu koszty Zamawiającego związane z odbiorem pokrywa Wykonawca.

Odbiór wstępny/końcowy pojazdu przeprowadzony bez obecności przedstawicieli Zamawiającego będzie nieważny.

4. Jeżeli przeprowadzony odbiór wstępny wykaże, że pojazd spełnia warunki umowy, Strony podpiszą dokument potwierdzający odbiór pojazdu, zwany dalej „protokołem odbioru wstępnego”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron. Protokół odbioru wstępnego zawierać będzie tabelę zgodności parametrów technicznych i wyposażenia odbieranego pojazdu z oferowanymi przez Wykonawcę w ofercie cenowej.

5. Jeżeli przeprowadzony odbiór wstępny wykaże jakiekolwiek niezgodności pojazdu lub podnośnika z warunkami umowy, niezgodności te zostaną wykazane w protokole odbioru wstępnego, a pojazd i/lub podnośnik nie zostanie odebrany przez Zamawiającego do czasu usunięcia stwierdzonych niezgodności przez Wykonawcę na jego wyłączny koszt. Powtórny odbiór wstępny zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony. W przypadku, gdy termin ten zostanie wyznaczony na mniej niż 15 dni roboczych licząc od daty realizacji umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną, określoną w § 7 ust. 4 i ma prawo do odstąpienia od umowy   
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Jeżeli powtórne przeprowadzenie odbioru wstępnego wykaże, że pojazd wraz z podnośnikiem spełniają wymagania umowy, Strony podpiszą protokół odbioru wstępnego potwierdzający odbiór wstępny pojazdu oraz podnośnika koszowego, zgodnie z ust. 3. Wymagane dokumenty po dokonaniu odbioru wstępnego, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

1) faktura,

2) świadectwo homologacji, certyfikaty,

3) wszystkie inne dokumenty pojazdu, niezbędne do dokonania rejestracji przez Zamawiającego.

7. Odbiór końcowy pojazdu ma na celu protokolarne przekazanie Zamawiającemu zarejestrowanego pojazdu, gdy odbiór wstępny został zakończony wynikiem pozytywnym w miejscu dostawy wraz z niezbędnymi dokumentami wskazanymi w protokole odbioru końcowego, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy oraz w pkt VI OPZ. Odbiór końcowy, o którym mowa, zostanie przeprowadzony przez przedstawicieli obu Stron po dostawie pojazdu wraz z podnośnikiem koszowym do miejsca dostawy.

8. Po dokonaniu odbioru wstępnego pojazd pozostanie u Wykonawcy do czasu podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia pojazdu do czasu końcowego odbioru pojazdu przez Zamawiającego. Odpowiedzialność Wykonawcy za ewentualne szkody, utratę pojazdu trwa do momentu odbioru końcowego pojazdu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

9. Jeżeli odbiór końcowy, o którym mowa w ust. 7, zakończony zostanie wynikiem pozytywnym, Strony podpiszą protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

11. Jeżeli podczas odbioru końcowego wykazane zostaną jakiekolwiek niezgodności, wówczas Wykonawca niezwłocznie je usunie, na swój wyłączny koszt, a procedura odbioru końcowego pojazdu wraz z podnośnikiem koszowym zostanie powtórzona przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy w miejscu dostawy. Powtórny odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony. W przypadku, gdy termin ten zostanie wyznaczony w terminie krótszym od określonego, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, określoną w § 7 ust. 4 umowy oraz ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Jeżeli powtórne przeprowadzenie odbioru końcowego wykaże, że pojazd wraz z podnośnikiem koszowym spełnia wymagania umowy, Strony podpiszą protokół odbioru końcowego, zgodnie z ust. 8.

13. Odbiór końcowy, o którym mowa w ust. 7 zostanie przeprowadzony w terminie nie dłuższym niż 12 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru wstępnego, nie później jednak niż do dnia 19.12.2022 r.

14. Czas niezbędny do usunięcia niezgodności wynikłych podczas odbioru wstępnego lub końcowego pojazdu z wymogami umowy nie przerywa biegu terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.

15. Wykonawca w dniu odbioru końcowego Pojazdu przeprowadzi szkolenie z obsługi pojazdu i podnośnika określone w pkt V OPZ.

**§ 6.**

**Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

1. Wykonawca gwarantuje, że pojazd odpowiada specyfikacji technicznej zawartej w załączniku nr 2 do umowy.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na następujących warunkach:

1) na pojazd, marka: ……. , model: ………………. oraz na podnośnik koszowy okres gwarancji (gwarancja mechaniczna na prawidłowe działanie): na okres …….. miesięcy wynikający z oferty Wykonawcy bez limitu przebiegu kilometrów w przypadku pojazdu oraz bez limitu motogodzin w przypadku podnośnika koszowego,

2) na perforację podwozia i nadwozia pojazdu bez limitu kilometrów oraz na perforację podnośnika koszowego bez limitu motogodzin: minimum 24 miesiące.

3. W okresie gwarancji Wykonawca będzie dokonywał nieodpłatnie naprawy pojazdu (samochodu lub podnośnika koszowego) w przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w jego funkcjonowaniu, konserwacji i przeglądów wynikających z warunków gwarancji producenta/ów w okresie gwarancyjnym, które będą realizowane przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przeprowadzaniem napraw, konserwacji i przeglądów łącznie z kosztami dojazdu/transportu i materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w kartach gwarancyjnych pojazdu i podnośnika.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany podnośnika koszowego, na wolny od wad w przypadku wystąpienia niemożliwych do naprawienia wad.

5. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszone przez Zamawiającego usterki, polegający na przystąpieniu do jej usunięcia (przyjazd serwisanta lub konsultacja) nie może być dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenia.

6. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady dokonywać bezpłatnej naprawy lub wymiany pojazdu i/lub podnośnika koszowego w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 7 dni Wykonawca na swój koszt zapewni pojazd wraz z podnośnikiem koszowym o parametrach nie gorszych od pojazdu i podnośnika stanowiących przedmiot Umowy.

7. Okres gwarancji jakości dla pojazdu i/lub podnośnika koszowego zostanie przedłużony o czas, w którym Zamawiający nie mógł z nich korzystać.

8. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie wady pojazdu oraz podnośnika koszowego,

za potwierdzeniem odbioru na adres e-mail:…………………………., telefonicznie na numer: …………….., lub pisemnie na adres siedziby Wykonawcy podając objawy, nazwisko oraz numer telefonu osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie.

9. Wszystkie naprawy lub wymiany pojazdu lub podnośnika koszowego będą wykonywane na koszt i ryzyko Wykonawcy, w miarę możliwości w jednostce Zamawiającego w Turawie za pośrednictwem serwisu mobilnego Wykonawcy. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia naprawy, wymiany lub przeglądu w miejscu dostawy Wykonawca zobowiązany będzie w takim przypadku do zorganizowania na własny koszt i ryzyko do transportu pojazdu do autoryzowanej stacji obsługi pojazdu wraz z podnośnikiem koszowym, a po wykonanej naprawie do transportu pojazdu wraz z podnośnikiem koszowym do jednostki Zamawiającego w Turawie.

10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne pojazdu lub podnośnika koszowego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

11. Okres gwarancji pojazdu oraz podnośnika biegnie od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego pojazdu, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy.

12. Szczegółowe warunki gwarancji pojazdu są zawarte w książce gwarancyjnej pojazdu.

13. Wykonawca oświadcza, że gwarancja jest udzielona na pojazd wraz z całym dostarczonym wyposażeniem pojazdu i obowiązuje we wszystkich, znajdujących się na terytorium Polski autoryzowanych stacjach obsługi (ASO) pojazdów danej marki, z zastrzeżeniem ust. 9 powyżej.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy, a postanowieniami książki gwarancyjnej pojazdu, zastosowanie mają postanowienia umowy.

15. Okres gwarancji nie może być uzależniony od dokonywania okresowych, płatnych przeglądów serwisowych pojazdu lub podnośnika koszowego.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji postanowień umowy w stosunku do terminu,   
o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wys. 0,1 % ceny umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po dacie upływu terminu wskazanego w § 6 ust. 6 umowy.

2. Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy, w następstwie wystawienia przez Zamawiającego stosownej noty, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. W okresie gwarancyjnym kary umowne zostaną zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 14 (czternastu) dni od daty doręczenia mu stosownej noty obciążeniowej.

3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania postanowień umowy, o ile nie jest związana z odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% (pięć procent) ceny umowy określonej w § 4 ust. 1, w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia odstąpienia od umowy.

5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z Umową nie przekroczy 20% ceny umowy.

6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

**§ 8.**

**Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania warunków umowy przez jedną ze Stron, druga Strona wezwie ją do zaprzestania naruszania warunków umowy, określając odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 (czternaście) dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Strona dotknięta naruszeniem może od umowy odstąpić z uwzględnieniem treści niniejszego paragrafu w terminie 30 (trzydziestu) dni od upływu powyższego terminu. Niezależnie od powyższego, Stronie służy ustawowe prawo odstąpienia.

2. Jeżeli dostarczenie pojazdu przekracza termin określony w § 2 ust. 1, wówczas Zamawiający ma prawo, bez wcześniejszego uprzedzenia czy ustalania dodatkowego terminu dostawy, odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do żądania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 4 umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia informacji o powyższej okoliczności. Niezależnie od powyższego, Zamawiającemu służy ustawowe prawo odstąpienia.

3. W razie wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie jest możliwe albo jej wykonanie nie leży

w interesie publicznym, czego Strony, pomimo dochowania wszelkiej staranności nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia informacji o wystąpieniu takich okoliczności.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5.**

**Dane osobowe**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.

3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie   
art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

1) z ramienia Zamawiającego - drogą elektroniczną pod adresem email: iod@wody.gov.pl,

2) z ramienia Wykonawcy - drogą elektroniczną pod adresem email: ………………….…..

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

7. Osobami do kontaktu w związku z realizacją umowy są:

1) ze strony Zamawiającego: ……………….………………………………………….,

2) ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………………

8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

**§ 10.**

**Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób   
i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „informacjami poufnymi”.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych   
i informacji:

1) dostępnych publicznie,

2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,

3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,

4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

3. W przypadku, gdy ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych informacji poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich,

2) niewykorzystywania informacji poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do informacji poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

6. W przypadku utraty lub zniekształcenia informacji poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do informacji poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia informacji poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy (przekazując Zamawiającemu protokół z tej czynności) wszelkie nośniki zawierające informacje poufne.

8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności informacji poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności informacji poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 11.**

**Siła wyższa**

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą (zwaną dalej „siła wyższa”). Dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, niezależne od Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które wystąpiło po wejściu w życie umowy. Za siłę wyższą uważa się w szczególności działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia, takie jak: wojna, zamieszki, skażenie radioaktywne, zagrożenie epidemiczne, wpływające na możliwość terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy.

2. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 kodeksu cywilnego.

3. Strona podlegająca działaniu siły wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej i przewidywanych skutkach w zakresie realizacji jej zobowiązań.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej mających wpływ na wykonanie zobowiązania umownego, żadna ze Stron nie może domagać się odszkodowania, ani kar umownych.

**§ 12.**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgodnej woli Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w szczególności na warunkach opisanych poniżej, w sytuacjach, gdy:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (w tym nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, która będzie powodowała zmianę ceny umowy) – zmiana umowy dotyczyć może zwiększenia ceny umowy (jedynie w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT w stosunku do stawki określonej w umowie) lub obniżenia ceny umowy lub zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy lub zmiany przedmiotu umowy w zakresie jakościowym,

2) w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczności wprowadzenia zmian do sposobu realizacji przedmiotu umowy, której nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,

3) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony – zmiana umowy dotyczyć może zdefiniowania lub doprecyzowania takich pojęć w sposób jednoznacznie zrozumiały dla obydwu Stron,

4) zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od Stron, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – w takim przypadku Strony ustalą zasadność i możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy o czas faktycznego wstrzymania realizacji ze względu na zaistnienie zdarzeń o charakterze siły wyższej,

5) dostawa pojazdu, który miał być dostarczony w ramach umowy okaże się niemożliwa z obiektywnych powodów, np. z powodu zakończenia produkcji tego pojazdu lub braku jego dostępności na rynku po dacie wejścia w życie umowy. Jest to zmiana umowy wymagająca aneksu do umowy.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. O ile z umowy nie wynika inaczej, wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Integralną częścią umowy są:

1) załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,

2) załącznik nr 2 - oferta cenowa Wykonawcy

3) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru wstępnego,

4) załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru końcowego.

…………………………………….. ……………………………………………

3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 t.j. ze zm.).

4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby jednostki Zamawiającego tj. Zarząd Zlewni w Opolu.

5. Nieważność któregokolwiek z zapisów umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałych postanowień.

6. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze - Zamawiający.

7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania, a w przypadku złożenia podpisów w różnych datach, za dzień podpisania umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .