

Oznaczenie sprawy: GD.ROZ.2810.77.2022.ZP.AT

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

Obsługa prawna jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z obszaru działania Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z podziałem na części

Wartość szacunkowa zamówienia: równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt 1), w związku z art. 359 pkt 2

Rodzaj zamówienia: usługi

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa

Prowadzący postępowanie: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ul. ks. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk

Zatwierdził

Dyrektor

Andrzej Winiarski

.....
imię i nazwisko, stanowisko

Gdańsk, dnia 21.10.2022 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**1.1 Zamawiający:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa

NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575

1.2 Postępowanie prowadzi:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

ul. ks. Fr. Rogaczewskiego 9/19,

80-804 Gdańsk,

tel. 58 326 18 88,

Godziny pracy: 8:00 – 16:00

Adres poczty elektronicznej: zamowienia-gd@wody.gov.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://przetargi.wody.gov.pl>

1.3 Osoba, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności:

Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;

b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **GD.ROZ.2810.77.2022.ZP.AT** prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;

- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1), w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: **<https://przetargi.wody.gov.pl>**
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem **<https://przetargi.wody.gov.pl>** w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: zamowienia-gd@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma tel. +48 22 498 87 00 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00) e-mail: pomoc@jskinternet.pl.
- 3.11 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
- 3.12 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Anna Trzonek, tel. 55 232 57 25, wew. 47 lub 58 326 18 88.**

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia pomocy prawnej na rzecz Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obejmująca obsługę prawną poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego z podziałem na części:
- część 1 – obsługa prawna Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku w zakresie określonym w punkcie I.2 Opisu przedmiotu zamówienia;
 - część 2 – kompleksowa obsługa prawna Zarządu Zlewni w Toruniu,
 - część 3 – kompleksowa obsługa prawna Zarządu Zlewni w Elblągu,
 - część 4 – kompleksowa obsługa prawna Zarządu Zlewni w Chojnicach.
- Zamawiający przewiduje w niniejszym zamówieniu możliwość skorzystania z opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp. Zamawiający jest uprawniony do przedłużenia okresu świadczenia usług pomocy prawnej (odrębnie dla każdej części w zakresie wynikającym

z zamówienia podstawowego) na rzecz Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie o maksymalnie kolejne 12 miesięcy (prawo opcji). Świadczenie usług pomocy prawnej realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Prawo opcji będzie wykonywane poprzez pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zamiarze przedłużenia okresu obowiązywania ze wskazaniem okresu na jaki umowa ma być przedłużona. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług, o których jest mowa powyżej w przedłużonym terminie o ile zawiadomienie o skorzystaniu z prawa opcji otrzyma nie później niż na 1 miesiąc przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, zakresu wymagań i warunków wykonania zamówienia określają:

- Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 1 do SWZ**,
- Projektowane postanowienia umowy - **Załącznik Nr 7 do SWZ**.

4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.2.1 Zamówienie składa się z następujących części:

Część 1 – obsługa prawna Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku;

Część 2 – kompleksowa obsługa prawna Zarządu Zlewni w Toruniu;

Część 3 – kompleksowa obsługa prawna Zarządu Zlewni w Elblągu;

Część 4 – kompleksowa obsługa prawna Zarządu Zlewni w Chojnicach.

4.2.2 Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.

4.2.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.5 CPV:

CPV 79110000-8 usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

4.6 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.7 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.

Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

4.8. Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4.9. Zamawiający nie określa czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dla części zamówienia od nr 1 do 4:

Przedmiot zamówienia (zamówienia podstawowego każdej części zamówienia) będzie wykonywany w okresie 12 miesięcy od zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od pierwszego dnia po zakończeniu aktualnie obowiązujących umów zawartych przez Zamawiającego, których przedmiot odpowiada przedmiotowi zamówienia tj.:

- dla części 1 – od 2 stycznia 2023 roku,
- dla części 2 – od 20 stycznia 2023 roku,
- dla części 3 – od 17 stycznia 2023 roku,
- dla części 4 – od 4 stycznia 2023 roku.

Zamawiający jest uprawniony do przedłużenia okresu świadczenia usług pomocy prawnej (odrębnie dla każdej części w zakresie wynikającym z zamówienia podstawowego) na rzecz Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie o maksymalnie kolejne 12 miesięcy (prawo opcji). Świadczenie usług pomocy prawnej realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Prawo opcji będzie wykonywane poprzez pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zamiarze przedłużenia okresu obowiązywania ze wskazaniem okresu na jaki umowa ma być przedłużona. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług, o których jest mowa powyżej w przedłużonym terminie o ile zawiadomienie o skorzystaniu z prawa opcji otrzyma nie później niż na 1 miesiąc przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Wykonawca oblicza łączną **ryczałtową cenę oferty brutto** (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia danej części zamówienia (zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji), na którą wykonawca składa ofertę, zgodnie z zasadą wskazaną w tabeli (odpowiedniej do części zamówienia) znajdującej się w pkt 1 Formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
- 6.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia **danej części zamówienia** w zakresie objętym Opisem przedmiotu zamówienia **dla danej części zamówienia** oraz Projektowanymi postanowieniami umowy, z zastrzeżeniem pkt IV Opisu przedmiotu zamówienia.

- 6.6 Z zastrzeżeniem zapisów w Projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik Nr 7 do SWZ**), cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie:

7.1.1 następujących okoliczności wskazanych **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.1599) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 463 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo

komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1. 1);

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.2 następujących okoliczności wskazanych w **art. 109 ust. 1** ustawy Pzp:

wobec których zachodzą przesłanki określone w **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.1.3 następujących okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) tj.:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;

- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106, z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy
- przy czym wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

7.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

7.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

7.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że

- 7.2.4.1** w okresie ostatnich **10 lat**, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał lub wykonuje należycie**

DLA CZĘŚCI NR 1

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

DLA CZĘŚCI NR 2, 3, 4

przez co najmniej 12 miesięcy stałą obsługę prawną podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych z tym zastrzeżeniem, że w ramach tej obsługi prawnej zajmował się zagadnieniami z zakresu przygotowania lub realizowania zamówień publicznych oraz przygotowywania lub opiniowania decyzji, postanowień lub innych pism organu w sprawach administracyjnych prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy z 20 lipca 2017 roku - Prawo wodne lub ustawy z 18 lipca 2001 roku - Prawo wodne.

UWAGA!:

- 1) Wyżej wymienione okresy zajmowania się zagadnieniami z zakresu zamówień publicznych i zagadnieniami z zakresu prawa wodnego w ramach obsługi podmiotów sektora finansów publicznych powinny wynosić co najmniej po 12 miesięcy każdy, przy czym okresy zajmowania się poszczególnymi rodzajami zagadnień mogą, lecz nie muszą przypadać w tym samym czasie.*

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z tych Wykonawców.
- 3) W przypadku polegania przez Wykonawców na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w myśl art. 118 ustawy Pzp powyższy warunek musi spełniać w całości podmiot udostępniający zasoby.

i

7.2.4.2 do realizacji zamówienia skieruje:

DLA CZĘŚCI NR 1

dwóch lub jednego radcę prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego wpisanego na listę prawników zagranicznych, posiadającego co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotu sektora finansów publicznych w charakterze radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego w okresie 10 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres wykonywania ww. zawodów jest krótszy – w tym okresie z zastrzeżeniem, że w ramach tej obsługi prawnej zajmował się przygotowywaniem lub opiniowaniem decyzji, postanowień lub innych pism organu w sprawie zgód wodnoprawnych (pozwoleń wodnoprawnych);

DLA CZĘŚCI NR 2, 3, 4:

dwóch lub jednego radcę prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego wpisanego na listę prawników zagranicznych, posiadającego co najmniej 12- miesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotu sektora finansów publicznych w charakterze radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego w okresie 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres wykonywania ww. zawodów jest krótszy – w tym okresie.

- 7.3** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt 7.1 SWZ.
- 7.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5** Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.6** W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca

wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności.

8. WADIUM

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium** w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia **dla danej części zamówienia** i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w **pkt 10.1 SWZ**.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę **dla danej części zamówienia**. Złożenie większej liczby ofert **dla danej części zamówienia** lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę **dla danej części zamówienia**.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem **postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawców, dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji **„Wycofaj ofertę”**. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców, dostępnej na Platformie.
- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

- 9.12** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, poświadczonego za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13** Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 9.14** Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 9.15** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16** Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa może dokonać mocodawca lub notariusz.
- 9.17** Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.18** Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19** W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.20** W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.21** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składa się Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp i **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

10.2.4 oświadczenie, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące **innych podmiotów**, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

10.2.5 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.2.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.2.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.2.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków

udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**;

10.2.6 oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku, gdy w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, zgodnie z art. 117 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Przykładowy wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**;

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego:

10.3.1 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SWZ**;

10.3.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego:

10.4.1 w zakresie warunku określonego w pkt 7.2.4.1 SWZ (dla części nr 2, 3, 4) - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **10 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Powyższe okresy liczy się zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia MR.

Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik Nr 9 do SWZ**.

10.4.2 w zakresie warunku określonego w pkt 7.2.4.2 SWZ (dla części nr 1, 2, 3, 4) - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik Nr 10 do SWZ**.

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w **pkt 10.2 SWZ** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w **pkt 14.1 SWZ**;

10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w **pkt 10.3 i 10.4 SWZ** Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający **dla każdej części zamówienia** dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

11.4 W odniesieniu do warunków określonych w **pkt 7.2 SWZ**, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w **pkt 10.4 SWZ**

11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** i **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w **pkt 10.3 SWZ** składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Przykładowy wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

12.1.2 pkt 10.3.2 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w **pkt 12.1.2 SWZ** powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 12.1 SWZ**, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia **pkt 12.1 SWZ** odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **07.12.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **08.11.2022 r. do godz. 9:00.**

14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców, dostępna na Platformie.

14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi **pkt. 9.8 SWZ.**

14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik klikając przycisk „Pobierz XML”, zapisać go na dysku.

Dla podpisu kwalifikowanego lub osobistego: uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać plik podpisem zewnętrznym generując plik z rozszerzeniem .xades

Dla podpisu zaufanego: wejść na stronę do składania podpisu podpisem zaufanym (będzie podany link), wgrać plik xml, zalogować się na profil zaufany, podpisać plik, pobrać podpisany plik XML (plik podpisany nie zmienia nazwy ani rozszerzenia).

Plik ten następnie należy wysłać klikając przycisk „Dodaj plik”. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po przyciśnięciu „Złóż podpis”.**

Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców, dostępna na Platformie.

- 14.5** Ofertę przesłaną z pominięciem **pkt 14.4** powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.6** Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.7** Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią **pkt 9.9 SWZ**.
- 14.8** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2022 r. o godz. 9:30**.
- 14.9** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10** **Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 14.11** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12** W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w **pkt. 14.3, 14.4 i 14.5 SWZ**.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1** Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu, **oddzielnie dla każdej części zamówienia**:
- 15.2** Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:
- 15.2.1** **Cena oferty brutto [C] – waga 60 %**
- 15.2.2** **Doświadczenie prawnika/ów skierowanego/ych do wykonania zamówienia [D] – waga 40 %**
- 15.3** Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
- $$P = C + D$$
- gdzie:
- P** – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- C** – liczba punktów w kryterium „Cena oferty brutto”,

D – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie prawnika/ów skierowanego/ych do wykonania zamówienia”.

15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

15.4.1 Kryterium „Cena oferty brutto” [C]

Kryterium „Cena oferty brutto” będzie rozpatrywane (**oddzielnie dla każdej części zamówienia**) na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów, przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium „Cena oferty brutto”, zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena oferty brutto”

C_n – najniższa zaoferowana cena oferty brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena oferty brutto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalnie w kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać 60 punktów.

15.4.2 Kryterium „Doświadczenie prawnika/ów skierowanego/ych do wykonania zamówienia” [D]

W ramach kryterium, na podstawie informacji zawartych w pkt 2 Formularza oferty w badanej ofercie, oceniane będzie (**oddzielnie dla każdej części zamówienia**) doświadczenie osoby/osób skierowanej/ych do realizacji zamówienia.

Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższymi zasadami:

DLA CZĘŚCI NR 1:

Jeżeli do wykonywania zamówienia skierowanych zostanie dwóch prawników doświadczenie każdego z nich oceniane jest oddzielnie i za doświadczenie każdego z nich przyznawane są punkty według poniższych zasad:

W przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę spełniającą wymagania określone w pkt 7.2.4.2 SWZ **dla części 1 i posiadającą doświadczenie:**

- a) polegające na prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w okresie 10 lat przed terminem złożenia ofert, obejmujące przygotowywanie lub opiniowanie decyzji, postanowień lub innych pism organu I instancji w sprawach zgód wodnoprawnych (pozwoleń wodnoprawnych) przez okres co najmniej:
 - od 24 do 47 miesięcy – 5 punktów
 - od 48 miesięcy i powyżej – 10 punktów
- b) polegające na prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w okresie 10 lat przed terminem złożenia ofert, obejmujące przygotowywanie lub opiniowanie decyzji, postanowień lub innych pism organu II instancji w sprawach zgód wodnoprawnych (pozwoleń wodnoprawnych) przez okres co najmniej:

- od 24 do 47 miesięcy – 5 punktów
- od 48 miesięcy i powyżej – 10 punktów

Jeżeli do wykonywania zamówienia skierowany zostanie jeden prawnik jego doświadczenie oceniane jest według poniższych zasad:

W przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę spełniającą wymagania określone w pkt 7.2.4.2 SWZ **dla części 1 i posiadającą doświadczenie:**

- a) polegające na prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w okresie 10 lat przed terminem złożenia ofert, obejmujące przygotowywanie lub opiniowanie decyzji, postanowień lub innych pism organu I instancji w sprawach zgód wodnoprawnych (pozwoleń wodnoprawnych) przez okres co najmniej:
 - od 24 do 47 miesięcy – 10 punktów
 - od 48 miesięcy i powyżej – 20 punktów
- b) polegające na prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w okresie 10 lat przed terminem złożenia ofert, obejmujące przygotowywanie lub opiniowanie decyzji, postanowień lub innych pism organu II instancji w sprawach zgód wodnoprawnych (pozwoleń wodnoprawnych) przez okres co najmniej:
 - od 24 do 47 miesięcy – 10 punktów
 - od 48 miesięcy i powyżej – 20 punktów

UWAGA:

Wyżej wymienione okresy zajmowania się zagadnieniami z zakresu postępowań w pierwszej i drugiej instancji w sprawach zgód wodnoprawnych (pozwoleń wodnoprawnych) w ramach obsługi podmiotów sektora finansów publicznych mogą, lecz nie muszą przypadać w tym samym czasie z tym zastrzeżeniem, że przez prowadzenie stałej obsługi prawnej rozumie się świadczenie pomocy prawnej w charakterze radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego wpisanego na listę prawników zagranicznych.

DLA CZĘŚCI NR 2, 3, 4:

Jeżeli do wykonywania zamówienia skierowanych zostanie dwóch prawników doświadczenie każdego z nich oceniane jest oddzielnie i za doświadczenie każdego z nich przyznawane są punkty według poniższych zasad:

W przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę spełniającą wymagania określone w pkt 7.2.4.2 SWZ **dla danej części zamówienia i posiadającą doświadczenie:**

- a) polegające na prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w okresie 10 lat przed terminem złożenia ofert, obejmujące przygotowywanie lub opiniowanie decyzji, postanowień lub innych pism organu administracji publicznej w sprawach zgód wodnoprawnych (pozwoleń wodnoprawnych) przez okres co najmniej:
 - od 24 do 47 miesięcy – 5 punktów
 - od 48 miesięcy i powyżej – 10 punktów
- b) polegające na prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w okresie 10 lat przed terminem

złożenia ofert, obejmujące zajmowanie się zagadnieniami z zakresu udzielania lub realizowania zamówień publicznych przez okres co najmniej:

- od 24 do 47 miesięcy – 5 punktów
- od 48 miesięcy i powyżej – 10 punktów

Jeżeli do wykonywania zamówienia skierowany zostanie jeden prawnik jego doświadczenie oceniane jest według poniższych zasad:

W przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę spełniającą wymagania określone w pkt 7.2.4.2 SWZ **dla danej części zamówienia i posiadającą doświadczenie:**

- a) polegające na prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w okresie 10 lat przed terminem złożenia ofert, obejmujące przygotowywanie lub opiniowanie decyzji, postanowień lub innych pism organu administracji publicznej w sprawach zgód wodnoprawnych (pozwoleń wodnoprawnych) przez okres co najmniej:
 - od 24 do 47 miesięcy – 10 punktów
 - od 48 miesięcy i powyżej – 20 punktów
- b) polegające na prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w okresie 10 lat przed terminem złożenia ofert, obejmujące zajmowanie się zagadnieniami z zakresu udzielania lub realizowania zamówień publicznych przez okres co najmniej:
 - od 24 do 47 miesięcy – 10 punktów
 - od 48 miesięcy i powyżej – 20 punktów

UWAGA:

Wyżej wymienione okresy zajmowania się wskazanymi zagadnieniami z zakresu prawa wodnego oraz zamówień publicznych w ramach obsługi podmiotów sektora finansów publicznych mogą, lecz nie muszą przypadać w tym samym czasie z tym zastrzeżeniem, że przez prowadzenie stałej obsługi prawnej rozumie się świadczenie pomocy prawnej w charakterze radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego wpisanego na listę prawników zagranicznych.

Maksymalnie w kryterium „Doświadczenie prawnika/ów skierowanego/ych do wykonania zamówienia” oferta może uzyskać 40 punktów.

15.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą **dla danej części zamówienia** na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą **dla danej części zamówienia** zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w **pkt 15.3 SWZ**.

15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

18. UMOWA

18.1 Umowa, **odrębnie dla danej części zamówienia**, ostatecznie zawarta według Projektowanych postanowień umowy, stanowiących **Załącznik Nr 7 do SWZ.**

18.2 Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 7 do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy, nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę Projektowanych postanowień umowy, stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w **§ 10** Projektowanych postanowień umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

19.5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 19.6** Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
- 19.7** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.8** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.6 i 19.7 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 19.10** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.11** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 19.12** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 19.13** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1** Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2** W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

- 20.2.1** Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2** Przez pośłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.2.3** Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3** Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2** – Formularz oferty,
- 3) Załącznik Nr 3** – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków (Wykonawca),
- 4) Załącznik Nr 4** – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków (*Podmiot udostępniający zasoby*),
- 5) Załącznik Nr 5** – Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów,
- 6) Załącznik Nr 6** – Wzór oświadczenia Wykonawców, dotyczącego realizacji usług,
- 7) Załącznik Nr 7** – Projektowane postanowienia umowy,
- 8) Załącznik Nr 8** – Oświadczenie o aktualności informacji,
- 9) Załącznik Nr 9** – Wykaz usług,
- 10) Załącznik Nr 10** – Wykaz osób.