PROJEKT UMOWY Nr ROA.282…….2022

zawarta w dniu ……. r. pomiędzy:

1. Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00 – 848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, reprezentowanym przez:

   Mirosława Markowskiego – Dyrektora PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku,

   zwanym dalej „Zamawiającym”
   a:
2. **……**
   NIP: **……**
   REGON: ……..
   reprezentowaną przez: **……**
   zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zgodnie z wynikiem postępowania o zamówienie publiczne, które ogłoszono w ……..

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych, garażowych oraz terenu przyległego siedziby PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 15-143 Białystok, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiąc Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Miejsce wykonywania usługi: PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 15-143 Białystok
3. Wykaz czynności jakie Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach Umowy określone są w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa realizowana będzie przez okres od dnia 01.03.2023 r. do 28.02.2025 r. tj. 731 dni
2. Umowa ulega rozwiązaniu po upływie okresu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

   1) do utrzymywania przez czas obowiązywania umowy zasobu kadrowego odpowiedniego do należytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności zasobu kadrowego posiadającego należyte kwalifikacje, umiejętności oraz w pełni dyspozycyjnego.
   2) wykonywać wszystkie usługi sprzątania o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia –

Załącznik Nr 1, przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie umowy z należytą starannością;

3) przekazać Zamawiającemu – przed przystąpieniem do wykonania umowy - pełny wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usług sprzątania, z podaniem z imienia i nazwiska – wykaz stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy
4) dokonywać aktualizacji danych zawartych w wykazie osób, o którym mowa w poprzednim ustępie;
5) informować na bieżąco Zamawiającego o zmianach w wykazie, o którym mowa w ust. 4;
6) nadzorować prawidłowość i jakość czynności wykonywanych przez osoby, którymi się posługuje do wykonania niniejszej Umowy;
7) przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w jednostce Zamawiającego;
8) wykonywać umowę w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w siedzibie Zamawiającego, w szczególności w pomieszczeniach biurowych, nie uległy zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu. W szczególności Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń, jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub nie zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia.
9) traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, uzyskane od Zamawiającego w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego o ile konieczność ich dokonania wyniknie z wad, niewłaściwego wykonania usługi, w terminie do 1 dnia roboczego. W uzasadnionych przypadkach termin ten będzie ustalany indywidualnie.
4. W uzasadnionym przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin realizacji zlecenia.

§ 4
Przedstawiciele stron

1. Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego – Małgorzata Martyniuk, tel. 85/73 30 324, 532 032 741 e-mail: malgorzata.martyniuk@wody.gov.pl
   2) ze strony Wykonawcy - …… Tel……..e-mail ……

2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1 nastąpi poprzez wysłanie wiadomości mailowej do osoby i na adres e-mail wskazany w ust. 1. ppkt 1). Zmiana o której mowa nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy

§ 5
Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć:

   Netto: …… zł
   (słownie: ……zł)
   plus należny podatek VAT: …….. zł.
   (słownie:……zł)

łącznie stanowi kwotę brutto: ..... zł.
(słownie: ..... zł)
zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne liczone za faktycznie wykonaną usługę sprzątania, zgodne z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie Nazwa banku – .....,
Nr konta .....
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o rachunkowości. Jeżeli na skutek omyłki w fakturze pierwotnej wykonawca wystawi fakturę korygującą, termin zapłaty liczony będzie od dnia doręczenia faktury korygującej.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy
6. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_bialystok@wody.gov.pl
7. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 6 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
8. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
9. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
11. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 6.
12. W razie cofnięcia zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie o cofnięciu zezwolenia.
13. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 5 wymaga formy pisemnej.
14. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
15. Faktura zostanie każdorazowo wystawiona w poniższy sposób:
Nabywca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575
Odbiorca:
PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok
16. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

17. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl
18. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzenia działalności gospodarczej.
20. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 roku poz. 2357 ze zm., dalej: Prawo bankowe) prowadzony jest rachunek VAT. W przypadku wskazania innego rachunku bankowego przez Wykonawcę Zamawiający może wstrzymać wykonanie płatności do czasu wskazania rachunku bankowego spełniającego wymogi określone w zdaniu poprzednim.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności należności wynikającej z przedłożenia faktury w wypadku gdy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie znajduje się na liście o której mowa w art. 96b ustawy o podatku VAT.
27. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej – ……
28. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktur VAT z tytułu realizacji niniejszej Umowy bez podpisu osoby przez nią upoważnionej.

§ 6
Rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, często nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności gdy:
   1) Wykonawca nie rozpoczął sprzątania przez trzy dni robocze od dnia zawarcia umowy,
   2) Wykonawca przerwie usługę sprzątania przez kolejne trzy dni robocze,
   3) W razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania Umowy, tj. trzykrotnego sporządzenia przez Zamawiającego i dostarczenia Wykonawcy protokołu nienależytego wykonania usługi wraz z naliczeniem kar umownych, które zostaną potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zmiany miejsca wykonywania umowy, wskazanego w § 1 ust.2 niniejszej Umowy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Zamawiający dopuszcza się zwłoki z opłatą wynagrodzenia co najmniej za jeden pełny okres rozliczeniowy.
5. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy przed terminem na jaki została zawarta z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

   1) Za zwłokę w terminie przystąpienia do świadczenia usług w wysokości 1% wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki, jednakże łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
   2) Za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy
   3) Za niewykonanie usługi sprzątania Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości:
      a) 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 za każdy przypadek niewykonania usługi sprzątania w sytuacji gdy usługa powinna być wykonana z częstotliwością nie większą niż raz w miesiącu, jednakże łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
      b) 10 % miesięcznego, ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 2 za każdy przypadek niewykonania usługi sprzątania w sytuacji gdy usługa powinna być wykonana z częstotliwością nie większą niż raz w tygodniu i nie mniejszą niż dwa razy w miesiącu, jednakże łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
      c) 5 % miesięcznego, ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania usługi sprzątania w co najmniej jednym dniu tygodnia, w którym był zobowiązany do ich wykonania, a usługi te miał wykonywać z częstotliwością nie mniejszą niż dwa razy w tygodniu, jednakże łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
   4) W przypadku nałożenia na Zamawiającego kary za niewłaściwe sortowanie śmieci, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej 100% wartości zapłaconej przez Zamawiającego kary administracyjnej.
   5) Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo - w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1 Umowy, za każdy taki przypadek, jednakże łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
   6) Brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp – w wysokości 5.000 zł -za każdy taki przypadek.
   7) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 ust. 1 pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą osobę w każdym miesiącu, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu, jednakże łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jednak nałożona może być wyłącznie jednokrotnie w każdym miesiącu kalendarzowym w stosunku do tej samej osoby.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy, należnego z tytułu wystawionej faktury.
4. Kary nałożone przez uprawnione organy za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z Umowy) ustala się na podstawie:
   1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzanego przy udziale obu stron Umowy
   2) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokonuje Zamawiający)
   3) rachunku za poniesione straty wystawionego w postaci noty obciążeniowej.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej, ewentualnie kara może zostać potrącona z faktury za świadczoną usługę.
7. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8
Podwykonawcy

1. Wykonawca może realizować umowę za pośrednictwem Podwykonawców.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi nazwy Podwykonawców, dane kontaktowe Podwykonawców oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w świadczenie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć świadczenie usługi.
3. Wykonawca ma możliwość zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca uzyska pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem Podwykonawców do wykonania przedmiotu Umowy przedkładając projekt umowy podwykonawczej oraz wskazując zakres świadczonej przez Podwykonawcę usługi. Zamawiający zweryfikuje postanowienia umowy podwykonawczej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania projektu umowy. W przypadku nie zawarcia w umowie z Podwykonawcą postanowień, o których mowa w ust. 5, Wykonawca nie uzyska akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca przedstawi do wglądu kopię umów z Podwykonawcami, przy czym umowa z Podwykonawcą będzie zawierać w szczególności postanowienia dotyczące waloryzacji wynagrodzenia z uwzględnieniem zasad zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w § 10 ust. 2 umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego od Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 10 ust. 2, jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt.6) niniejszej umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających

dokonanie waloryzacji wynagrodzenia podwykonawcy, zgodnie z ust. 8 powyżej, w terminie 30 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z § 10 ust. 2 niniejszej umowy, pod rygorem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt.6) niniejszej umowy.

10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 9
Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), który stanowi, że: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, w następujący sposób:
   1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) tj.: czynności w zakresie sprzątania wewnątrz i na zewnątrz budynku.
   2) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego czynności określone w punkcie 1 realizowane będą przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz imion i nazwisk tych osób. Zamawiający nie przekaże Wykonawcy terenu prowadzenia prac do momentu otrzymania ww. oświadczenia, a wynikłe z tego powodu opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
   3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
      a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
      b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
      c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 10 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
      a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

d) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6) Wykaz pracowników może ulegać zmianie w sytuacji zmian kadrowych, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualizacji wykazu pracowników w terminie 3 dni roboczych po zajściu ewentualnych zmian. Zmiany kadrowe następują w drodze wymiany korespondencji i nie stanowią zmiany niniejszej umowy, za wyjątkiem osób, których uprawnienia i doświadczenie były przedmiotem oceny w postępowaniu przetargowym.

§ 10
Zmiany Umowy

1. Zgodnie z art. 436 ustawy Pzp, jeżeli zmiany, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2 poniżej, mają wpływ na koszty wykonania Umowy, to wysokość wynagrodzenia może zostać zmieniona (podwyższona lub obniżona):
   1) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
   2) po upływie co najmniej 12 miesięcy obowiązywania Umowy:
      a) na pisemny wniosek Wykonawcy– w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
      b) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
      c) na pisemny wniosek Wykonawcy – w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

      - o ile któraś z powyższych zmian będzie miała wpływ na koszt wykonania Umowy.
   3) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatek akcyzowy oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego.
   4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
   5) Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2 lit. a, b, c będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość

minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

6) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 lit. a, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą obniżce lub wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń Pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za płacę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 lit. b i c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8) Zmiany, o których mowa w pkt 1 i 2, mogą zostać dokonane na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, to jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy.
9) W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w pkt jw., Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informacje o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

2. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie (podwyższenie lub obniżenie), dla oddania wzrostów lub spadków kosztów w gospodarce narodowej, przy zachowaniu następujących warunków:
   1) poziom wzrostu lub spadku kosztów, określony wskaźnikiem wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia publikowanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych., uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, ulegnie zmianie o co najmniej 0,1% w stosunku do wskaźnika, jaki był podany dla początkowego terminu ustalenia zmiany wynagrodzenia, jakim jest dzień otwarcia ofert.
   2) zmiana wynagrodzenia będzie następować po 6 miesiącach trwania Umowy i będzie dokonywana wedle poniższych zasad:
      a) waloryzowana będzie kwota netto za wykonanie usług objętych fakturą za miesiąc realizacji Umowy, poczynając od wynagrodzenia za siódmy miesiąc trwania Umowy;
      b) waloryzacja kwoty netto będzie dokonywana kolejno wskaźnikami kwartalnymi, przy zastosowaniu stawki wzrostu lub obniżki wskaźnika przeciętnego wynagrodzenia (ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego; [dla przykładu: jeśli będzie dokonywana waloryzacja wynagrodzenia miesięcznego, dla którego od daty składania ofert zostały ogłoszone kolejne dane dotyczące wzrostu/obniżki ww. wskaźnika - waloryzacja następować będzie kolejno o każdą zmianę wskaźnika mającego zastosowanie w okresie od daty składania ofert po datę wystawienia faktury;

c) waloryzacja dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane w terminach umownych (nie będą waloryzowane kwoty należne za przedmiot umowy wykonany z opóźnieniem);
d) kwota waloryzacji ustalona w ww. sposób będzie doliczana automatycznie do bieżącej faktury po stwierdzeniu poprawności zastosowania procedury waloryzacji i zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego.

3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto za miesięczny okres rozliczeniowy.
4) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
– przedmiotem umowy są usługi,
– okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

3. Wszystkie zmiany Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymagają podpisania aneksu do Umowy.

§ 11
Wierzytelności

Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy, którego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12
Oświadczenia

1. Strony oświadczają, iż są świadome, że podpisując niniejszą umowę mogą się znaleźć w sytuacji obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego ogłoszonego na podstawie rozporządzenia i przyjmą wtedy po zapoznaniu się z przedmiotem umowy, jego specyfiką, warunkami związanymi z realizacją niniejszej umowy, a także regulacjami prawnymi związanymi z wprowadzonym stanem epidemii bądź stanem zagrożenia epidemicznego na siebie ewentualne ryzyko związane z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, w przypadku istotnej zmiany panującej sytuacji oraz wydania nowych regulacji prawnych, które wpłynęłyby na realizację umowy, zastosowanie znajdą postanowienia regulujące siłę wyższą, o których mowa w ust. 2 – 5.
2. Strony oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy, o ile są wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli Stron, zdefiniowanych w ust. 3, a powstałych w trakcie realizacji umowy i których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć.
3. Strony umowy uważają za siłę wyższą nadzwyczajne, zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwie do przewidzenia w chwili podpisywania umowy, takie jak w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strony zobowiązują się, że:
1) niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym,

oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy;

2) na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, Strona w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania;

3) Na zasadach określonych w niniejszej umowie i w granicach dopuszczalnych prawem Strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania Umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których w ust. 2-4, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należycie wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.

§ 13
Ochrona danych osobowych

1. Zleceniobiorca (osoba zastępująca) przed przystąpieniem do wykonania umowy musi przejść obowiązującą w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie (PGW WP) procedurę uzyskania Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Procedura ta przewiduje szkolenie prowadzone przez Regionalnego Inspektora Ochrony Danych oraz złożenie oświadczenia o przestrzeganiu przepisów obowiązujących w PGW WP w zakresie ochrony danych osobowych. Brak upoważnienia (jak wyżej) uniemożliwi wykonanie obowiązków określonych w Umowie.
2. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne informuje:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
2) Kontaktem z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164).
7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
d. prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa (podstawa prawna: art. 22 Rozporządzenia).

8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
9) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 2.3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość realizacji celów.
10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

§ 14
Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego - dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – RZGW w Białymstoku.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. Wykonawcy i trzy Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego stanu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załączniki:
1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
3. Wykaz osób – Załącznik Nr 3

Załącznik Nr 3 do Umowy

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU UMOWY Nr ROA.282…..2022 z dnia ……

	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) zobowiązuję się do zachowana w tajemnicy danych, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których będę miał(a) dostęp w związku z wykonywaniem czynności w ramach Umowy Nr ROA.282……..z dnia ……

……., …….
(imię i nazwisko) *(data)*

……., …….
(imię i nazwisko) *(data)*

……., …….
(imię i nazwisko) *(data)*

……., …….
(imię i nazwisko) *(data)*