

PROJEKT UMOWY

Nr

zawarta we Wrocławiu w dniu roku pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie,
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**

NIP: 5272825616 REGON:368302575 (nabywca)

Zarząd Zlewni we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 39 50-370 Wrocław

w imieniu którego działa

Agnieszka Gramiak-Bień – Dyrektor Zarządu Zlewni we Wrocławiu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości.....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:..... i NIP:, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, zamieszkałym..... posiadającym REGON: i NIP:.....,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą.....posiadającym REGON.....i NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum - w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:..... i NIP:, reprezentowanym przez:

.....
lub

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON..... i NIP:,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1).....

2).....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku wyboru oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wartości 130 000,00 zł netto, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie p.n.:

Ciek Niemstowski Potok – udrożnienie koryta na terenie NW w Lubinie

określanym dalej jako „**Przedmiot umowy**”

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie konserwacji rzeki poprzez wykoszenie wraz z wygrabieniem porostów z dna i skarp ciek, hakowanie koryta. Szczegółowy przedmiar stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i przedmiarem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości finansowe i techniczne, a także wszelkie wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o dniach roboczych strony umowy rozumieją pod tym pojęciem dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 2 [Termin realizacji umowy i procedura odbioru]

1. Ustala się następujące termin wykonania przedmiotu umowy:
Rozpoczęcie: niezwłocznie po przekazaniu terenu
Zakończenie: w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania terenu
2. Kontrola bieżąca (zaawansowania) wykonanych prac prowadzona będzie przez osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami za strony Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru prac niezwłocznie po ich zakończeniu, poprzez dokonanie wpisu w *Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego*. Wzór Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego stanowi załącznik nr 4 do umowy. Ponadto o fakcie zakończenia prac i gotowości do ich odbioru Wykonawca zawiadomi pisemnie (lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie) Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Zawiadomienie winno zawierać oświadczenie o:
 - 1) Wykonaniu zakresu prac zgodnie z umową,
 - 2) Dobrej jakości wykonanych robót,
 - 3) Uporządkowaniu terenu po zrealizowanych robotach.
5. Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami potwierdzi w *Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego* zakres zgłoszonych do odbioru prac bez zbędnej zwłoki.

6. W przypadku braku realizacji pełnego zakresu prac w terminie przewidzianym w umowie, osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami potwierdza ten fakt w *Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego* oraz powiadamia pisemnie o tym Zarząd Zlewni we Wrocławiu. Pismo informujące o niewykonaniu robót w terminie stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
7. Czynności odbioru końcowego:
 - 1) Potwierdzenie wpisu, o którym mowa w ust. 3 poprzez osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami, stanowi podstawę do pisemnego (lub w formie elektronicznej) zgłoszenia przez Wykonawcę robót do odbioru końcowego. Załącznikiem do tego zgłoszenia będzie kopia potwierdzonego wpisu z *Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego*.
8. Zamawiający dokona odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia zakończenia prac przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem.
9. Wymaganymi dokumentami odbioru będą w szczególności: *Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego*, protokół odbioru końcowego, obmiar wykonanych prac.
10. Z czynności odbioru końcowego przedstawiciele Stron sporządzą protokół odbioru zawierający ustalenia dotyczące należytego wykonania przedmiotu umowy.
11. Dniem zakończenia robót jest dzień zgłoszenia odbioru robót, jeżeli zostaną one odebrane bez uwag (faktyczne zakończenie robót).
12. W przypadku stwierdzenia usterek przez Komisję odbiorową odbiór robót zostaje zawieszony do czasu ich usunięcia, z odpowiednim wpisem przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru do *Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego*, określającego termin usunięcia usterek. Wykonawca akceptuje ustalony termin usunięcia usterek podpisując w *Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego* wpis dokonany przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru wraz ze słowem „akceptuję”.

§ 3 [Pozostałe prawa i obowiązki Stron]

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy najpóźniej do 2 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy, terenu na którym będzie wykonywany przedmiot umowy wraz z posiadanymi informacjami na jego temat w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) dokonanie odbioru zgłoszonych prac,
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) protokolarne przyjęcie terenu, na którym będą prowadzone prace w terminie określonym w ust. 1 pkt 1 a),
 - 2) terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi, przyjętymi w tym zakresie zasadami sztuki, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami technicznymi,
 - 3) udokumentowanie wykonywanych i wykonanych prac odzwierciedlających przebieg procesu realizacji zamówienia poprzez wpisy do „*Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego*” oraz dołączenie dokumentacji fotograficznej: przekazywanych do wykonania prac, wykonywanych prac, a w szczególności tzw. „robót zanikowych” jak również zakończonych robót.
 - 4) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., w tym posiadanie aktualnych i wymaganych badań lekarskich i aktualnych szkoleń BHP przez pracowników Wykonawcy, a w przypadku korzystania ze sprzętu mechanicznego – wymaganych atestów dopuszczających sprzęt do użycia oraz współpraca i współdziałanie z Zamawiającym w zakresie określonym przepisami Kodeksu pracy,
 - 5) zabezpieczenie terenu, na którym wykonywany jest przedmiot umowy oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia,
 - 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi warunkami prowadzenia prac bez powodowania szkód, w tym między innymi w urządzeniach, drzewostanie oraz roślinności,
 - 7) naprawienie na swój koszt szkód wyrządzonych Zamawiającemu i osobom trzecim działaniami Wykonawcy na terenie w obrębie prowadzonych prac i gruntach przyległych,
 - 8) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska i ochrony przyrody w zakresie prowadzonych prac, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody i Prawo ochrony środowiska,
 - 9) w przypadku wystąpienia szkody w środowisku Wykonawca ma obowiązek pokryć koszty działań zapobiegawczych i naprawczych w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2187 t.j),
 - 10) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o konieczności wstrzymania prac, jeżeli ich kontynuacja mogłaby doprowadzić do wystąpienia szkody w środowisku w rozumieniu Ustawy z dnia 13 kwietnia

2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie lub w przypadku wystąpienia szkody oraz naruszenia innych przepisów dotyczących ochrony przyrody i ochrony środowiska.

- 11) niezwłoczne zgłoszenie zamiaru korzystania przy realizacji prac z podwykonawców,
- 12) przygotowanie przedmiotu umowy do odbioru,
- 13) niezwłoczne usunięcie stwierdzonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy.

§ 4 [Wynagrodzenie]

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości

Brutto: zł (słownie:)

Netto:zł (słownie:),

2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało skalkulowane z uwzględnieniem wszelkich związanych z wykonaniem umowy świadczeń czynności oraz usług.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy umówione Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi Umową oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do 10 dni liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru wykonanych prac.
6. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15 do ww. ustawy dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze VAT.
7. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWU.
8. Fakturę należy wystawić na adres:

Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A. 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616 REGON: 368302575

Odbiorca/płatnik:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

ul. C.K. Norwida 34; 50-950 Wrocław

9. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer niniejszej Umowy oraz pełną nazwę zadania.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5 [Przesyłanie faktur drogą elektroniczną]

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_wroclaw@wody.gov.pl
3. Faktury oprócz danych Zamawiającego tj.

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

ul. C.K. Norwida 34; 50-950 Wrocław

Miejsce dostawy faktury:

Zarząd Zlewni we Wrocławiu

ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 39, 50-370 Wrocław

4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Najemcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 6 [Osoby nadzorujące]

1. Zamawiający wyznacza osobę do nadzoru nad pracami:
p.
dane kontaktowe:
tel. e-mail:
2. W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby, obowiązki osoby do nadzoru nad pracami pełnić będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
3. Przedstawicielem Wykonawcy przy wykonywaniu prac jest:
p.
nr tel.
e-mail
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie lub telefaksem lub drogą elektroniczną na następujące adresy:

- dla Zamawiającego: Adres: ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 39, 50-370 Wrocław
Email: zz-wroclaw@wody.gov.pl

- dla Wykonawcy: Adres: ul. Email:

Dokumenty zawierające oświadczenia woli lub polecenia lub porozumienia lub potwierdzenia lub informacje wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 4, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w ust. 4, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail) bądź faksowej.
6. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie - wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§ 7 [Podwykonawcy]

1. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części prac podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu w formie pisemnej na każdym etapie realizacji prac objętych umową.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje siłami własnymi, jak i przy pomocy podwykonawców.

§ 8 [Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w terminowym usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki.Kara będzie naliczana za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcia wad.
2. Łączna suma kar umownych określonych w ust. 1 pkt a) i b) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **30%** wynagrodzenia umownego brutto.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto w przypadku naruszenia obowiązków o których mowa w § 7 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto w przypadku naruszenia obowiązków o których mowa w § 12 umowy.
6. Niezależnie od zastrzeżonych w umowie kar umownych Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
7. Nie będzie uważane za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych opóźnienie bądź nie wykonanie w całości przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynikające z okoliczności od niego niezależnych, w tym wynikających z tzw. „siły wyższej” (powódzie, huragany, gwałtowne opady deszczu, gradobicie, wysokie stany wód, możliwość wystąpienia szkód w środowisku, sytuacja epidemiczna związana z Covid-19 itp.) uniemożliwiające realizację prac, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wstrzymanie prac z tego powodu musi być potwierdzone na piśmie i zaakceptowane przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych zgodnie z notą księgową doręczoną mu przez Zamawiającego.

10. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9 [Siła wyższa]

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 10 [Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia lub rozwiązania umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie lub rozwiązanie:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym wynikających z tzw. „siły wyższej” (np. wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację prac, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.: powódzie, huragany, gwałtowne opady deszczu, gradobicie, wysokie stany wód, możliwość wystąpienia szkód w środowisku, sytuacja epidemiczna związana z Covid-19 itp.);
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) w przypadku nieuzasadnionego nie stawienia się Wykonawcy na przekazanie terenu objętego umową i nie podpisania protokołu przekazania zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął terminowo prac określonych w umowie;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca przerwał prace bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni i w ocenie Zamawiającego powoduje brak możliwości terminowego wykonania przedmiotu umowy albo czyni jego wykonanie bezprzedmiotowym;
 - 6) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że prace prowadzone są przez Wykonawcę w sposób nienależyty i w terminie 3 dni od pisemnego wezwania Wykonawca nie rozpocznie wykonywania prac zgodnie z poleceniem Zamawiającego;
 - 7) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zaawansowania prac po upływie połowy terminu gwarantującego terminowe zakończenie przedmiotu zamówienia;
 - 8) w przypadku, gdy powziął informację o realizowaniu prac przez podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia, nie później jednak niż w terminie 120 dni od dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy Strony są zobowiązane:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac wg stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie sporządził w wymienionym wyżej terminie szczegółowego protokołu wykonanych prac, Zamawiający jest upoważniony do sporządzenia tego protokołu jednostronnie. Ustalenia protokołu są wiążące do dokonania rozliczeń z Wykonawcą;
 - 3) wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy;
 - 4) wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu objętego pracami urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione;
 - 5) zamawiający w razie odstąpienia od umowy zobowiązany jest do:
 - dokonania odbioru prac przerwanych i zapłaty za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;

- przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu objętego pracami w ciągu 7 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej umowy protokołu wykonanych prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonaną, do daty odstąpienia, część przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to zostanie ustalone przez Zamawiającego na podstawie przedmiaru wykonanej części zadania i złożonej przez Wykonawcę ofert (na podstawie cen dla poszczególnych pozycji wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy).

§ 11 [Zmiana umowy]

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 9
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia spowodowane m.in. następującymi okolicznościami:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac, w szczególności: opady atmosferyczne, wysokie stany wód;
 - c) możliwość wystąpienia szkody np. w uprawach rolnych lub innych szkód na działkach przyległych jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem prac;
 - d) sytuacja epidemiczna związana z Covid-19.
 - 3) zmiany wynagrodzenia w przypadku okoliczności o których mowa w § 10 ust. 4 niniejszej umowy;
 - 4) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobowym;
 - 5) wystąpienia „siły wyższej” o której mowa w § 9.
2. Do zmiany umowy dochodzi skutek wniosku jednej ze stron, zawierającego opis zmiany oraz jej uzasadnienie. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12 [Wady]

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za zastosowanie rozwiązań niezgodnych z parametrami ustalonymi w umowie, załącznikach do umowy, właściwych przepisach i normach.
2. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Wykonawca odpowiada za każdą szkodę wynikłą z nie informowania na bieżąco Zamawiającego o zauważonych okolicznościach mogących mieć wpływ na powstanie szkody.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody doznane przez pracowników i osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wszystkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie budowli i urządzeń objętych umową, a w szczególności o okolicznościach mogących spowodować powstanie szkody w mieniu i osobach.

§ 13 [Przetwarzanie danych osobowych]

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach

realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. z ramienia Wykonawcy - ...;
 - b. z ramienia Zamawiającego - z ramienia Zamawiającego – Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu, e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl, tel. 71 33 78 879. Listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 14 [Postanowienia końcowe]

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia umowy lub załączników do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo we Wrocławiu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie, pod rygorem skutecznego zawiadomienia na adres wskazany w umowie, tj.:

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:.....

Zamawiającego:

Załączniki:

Załącznik 1 Przedmiar

Załącznik 2 Klauzula informacyjna RODO

Załącznik 3 Wzór zawiadomienia o zakończeniu robót

Załącznik 4 Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Przedmiar			
Ciek Niemstowski Potok- udrożenie koryta na terenie NW w Lubinie			
Lp	Rodzaj, zakres i opis robót	Jednostka miary	Ilość
1	Ręczne wykoszenie porostów gęstych twardych ze skarp km 4+740 do 9+400 (3,0x4660x2=27960m²)	m²	27 960
2	Wygrabianie wykoszonych porostów ze skarp o szerokości do 2.0 m	m²	27 960
3	Ręczne wykoszenie porostów gęstych twardych z dna cieków	m²	9 320
4	Wygrabianie wykoszonych porostów z dna cieków o szerokości do 2.0 m	m²	9 320
5	Ręczne ścinanie i karczowanie zagajników średniej gęstości Krotność = 0,4	ha	0,1
6	Zrąbkowanie	mp	30
7	Hakowanie przy zarośnięciu powierzchni lustra wody ponad 60 %	m²	9 320
8	Wywożenie pokosu na odległość do 10 km- zagospodarowanie w gestii Wykonawcy.	mp	50

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH POBRANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty którym udostępnia się dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt w PGW Wody Polskie.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

(Miejscowość i data)

ZAWIADOMIENIE

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu zakończone zostały roboty objęte umową ... na zadaniu utrzymaniowym p.n.:

co zostało potwierdzone w dniu wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zakres wykonanych robót jest zgodny z umową,
2. jakość wykonanych robót jest dobra,
3. użyte i wbudowane materiały budowlane odpowiadają normom wymaganym prawem¹⁾,
4. uporządkowany został teren po zrealizowanych robotach.

(Przebieg i porządek lub przebieg i zakres prac wykonanych lub kierownik robót)

Otrzymują:

1. Pan - Osoba wyznaczona do kontroli technicznej zadania/Inspektor nadzoru²⁾,
2. Wykonawca (w przypadku gdy zawiadomienia dokonuje Kierownik robót).

¹⁾ wykreślić jeżeli nie dotyczy;

²⁾ niepotrzebne skreślić.

Dziennik

realizacji zadania utrzymaniowego

Zawiera 5 ponumerowanych podwójnych stron

Nr/nazwa zadania:

Adres wyk. robót:

Zamawiający:

Umowa:

Wykonawca:

Podwykonawca:

Kierownik robót:
(imię i nazwisko)

(podpis)

**Osoba wyznaczona do kontroli
technicznej / Inspektor nadzoru*:**

(imię i nazwisko)

* niepotrzebne skreślić

(podpis)

(pieczęć właściwego Nadzoru Wodnego)

