

Załącznik nr 5 do SWZ**Umowa nr (wzór)**

zawarta w dniu 2022 roku, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

...

na podstawie pełnomocnictwa z dnia stanowiącego Załącznik nr. 1 do Umowy

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

„.....” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), (wpisać adres) wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, reprezentowaną przez ... (wpisać reprezentację wynikającą z KRS) lub reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia (stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy).

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, przedsiębiorcą, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer, zamieszkałą/-ym pod adresem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), NIP:, REGON:, zgodnie z wydrukiem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy), zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza Umowa (dalej „Umowa”) zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1170 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostawa materiałów reklamowych, edukacyjno-promocyjnych oraz elementów wyposażenia stoisk piknikowych (dalej „Materiały”), wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia - dla części zamówienia pod nazwą na potrzeby PGW Wody Polskie.
2. Szczegółowy zakres ilościowy i rodzajowy Przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 3 do Umowy) dalej „OPZ”.
3. Materiały zostaną wykonane zgodnie z OPZ (Załącznik nr 3 do Umowy) oraz dostarczone do Zamawiającego zgodnie z wykazem jednostek organizacyjnych (Załącznik nr 5 do Umowy).
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przedłożenia do akceptacji wzorów każdego typu materiału (próbek) maksymalnie do 5 dni roboczych od podpisania Umowy;
 - b) naniesienia logo oraz innych żądanych informacji zgodnie z wybranymi i przygotowanymi przez Zamawiającego projektami lub wzorami graficznymi;
 - c) wykonania i dostarczenia próbek nadruków naniesionych na docelowym materiale;
 - d) przedstawienia Zamawiającemu drogą mailową wizualizacji każdego rodzaju Materiału z umieszczonym logo;
 - e) przedstawienia prototypów wskazanych przez Zamawiającego Materiałów (na podstawie uzgodnionej wizualizacji oraz wybranego materiału) przed rozpoczęciem jego produkcji;
 - f) udzielenia rękojmi za wady i gwarancje.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie Materiały stanowiące Przedmiot Umowy będą fabrycznie nowe i zgodne z Ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy projektów graficznych Materiałów, dla których OPZ przewiduje taki projekt, drogą elektroniczną w formie plików graficznych, w terminie do 4 dni

kalendaryzowanych od dnia zawarcia Umowy. Za datę przekazania projektów graficznych uważa się datę przesłania przez Zamawiającego e-maila z potwierdzeniem przekazania plików graficznych na następujący adres e-mail Wykonawcy:

3. Materiały muszą być wykonane i oznaczone zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej i Księgą Znak Zamawiającego, które zostaną dostarczone do Wykonawcy w ciągu dwóch dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
4. Warunkiem rozpoczęcia wykonywania zamówienia jest uzyskanie przez Wykonawcę akceptacji projektów (wizualizacji) Materiałów od Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt d) Umowy oraz próbek materiałów / nadruków, o których mowa w § 1 w ust. 2 pkt. c) Umowy.
5. Zamawiający zaakceptuje projekty lub zgłosi do nich uwagi w terminie maksymalnie do 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania projektu danego Materiału. W razie zgłoszenia uwag, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych dokona zmian, zgodnie z uwagami Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się współpracować w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności udzielać sobie na bieżąco wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania Materiałów. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy w całości lub w części.
7. Wykonawca oświadcza, że ma możliwości finansowe i techniczne, a także wszelkie wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym posiada materialne prawa autorskie i licencje do utworów, które wykorzystuje przy realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 3

Wysokość wynagrodzenia

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy, opisanego w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie złotych netto (słownie: netto), tj. złotych brutto (słownie: brutto) zwane dalej „Wynagrodzeniem”, zgodnie z Ofertą stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia określona w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy (wykonanie, dostarczenie).

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie dni kalendarzowych. Termin o którym mowa liczy się od dnia dostarczenia projektów graficznych o których mowa w § 2 ust. 2 z wyłączeniem Materiałów na których OPZ nie przewiduje naniesienia projektu graficznego.
2. Termin wykonania umowy dla Materiałów, na których OPZ nie przewiduje naniesienia projektu graficznego liczony jest od dnia podpisania umowy.

§ 5

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca wykona i dostarczy Przedmiot Umowy do 12 jednostek PGW Wody Polskie wskazanych w Załączniku nr 5 i zgodnie z OPZ.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy dla Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej (dalej: KZGW) odbędzie się przez osoby wymienione w § 6 ust. 1, zaś w przypadku Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej (dalej: RZGW) przez osoby wyznaczone w kontaktach roboczych z tymi samymi osobami.
3. Poszczególne ilości Materiałów dedykowane do wysyłki do KZGW oraz 11 RZGW zostały wskazane w tabeli znajdującej się w Załączniku nr 5.
4. O każdej zmianie osób wskazanych w § 6 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego elektronicznie poprzez wiadomość email.
5. Wykonawca dostarczy Materiały w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu (telefonicznym, bądź mailowym) z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego wskazanymi w § 6 ust. 1 oraz pracownikami RZGW wyznaczonych w kontaktach roboczych.
6. Wykonane i dostarczone przez Wykonawcę Materiały muszą być zgodne z OPZ, w szczególności:
 - a) być trwałe i nie ulegać trwałym zniekształceniom, w szczególności nie mogą ulegać zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu z materiałów;
 - b) estetycznie i precyzyjnie wykonane, prawidłowo użytkowane nie mogą się spierać, rozmywać, rozcierać się i zmieniać kolorów graficznych.
7. Przedmiot Zamówienia dostarczony przez Wykonawcę będzie zapakowany w opakowanie zbiorcze, zgodne z OPZ oraz oznaczone: nazwą Materiału, liczbą sztuk oraz jednostką organizacyjną.
8. Potwierdzeniem odbioru jakościowego i ilościowego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego bądź osobę do tego wyznaczoną w jednostkach PGW Wody Polskie wymienionych w Załączniku nr. 5, będzie każdorazowo podpisany Częstkowy Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń (Załącznik nr 6 do

Umowy) w okresie nie później niż 3 dni roboczych po dostawie do poszczególnego miejsca wymienionego w Załączniku nr 5 do Umowy. W przypadku stwierdzenia, że wykonanie Przedmiotu Umowy posiada wady lub ich brak, osoba wskazana przez Zamawiającego w § 6 ust. 1 dla KZGW i osoba wyznaczona zgodnie z § 5 ust 2 dla RZGW, podpisuje protokół cząstkowy zawierający zastrzeżenia Zamawiającego i wyznaczy dodatkowy termin na ich usunięcia, nie dłuższy niż 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu cząstkowego z zastrzeżeniami.

9. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego Materiału, zgodność z Przedmiotem Umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w OPZ oraz wykonanie zgodne z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją.
10. Koszty przewozu Materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
11. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych Zamawiającego i zatwierdzonych przez Zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany materiału wskazanego w ofercie Wykonawcy na materiał o tożsamej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany Materiał nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji Przedmiotu Umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
14. W przypadku gdy zaprzestano produkcji Materiału objętego Przedmiotem Umowy, Wykonawca może dostarczyć inny Materiał o parametrach tożsamych określonych w OPZ. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
15. Potwierdzenie odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego stanowi Końcowy Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, sporządzony na podstawie cząstkowych protokołów odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
16. Końcowy Protokół Odbioru z Realizacji Zamówienia podpisany bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie Przedmiotu Umowy wymienionego w § 1 ust. 1.
17. W przypadku podpisania Cząstkowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami wynikającymi z nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych wad lub niezgodności w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zastrzeżeń.
18. Zamawiający dokona końcowego odbioru Przedmiotu Umowy w miejscu wskazanym przez niego poprzez podpisanie Końcowego Protokołu Przedmiotu Umowy (Załącznik nr 7 do Umowy). Końcowy Protokół

Odbioru Przedmiotu Umowy podpisują Zamawiający i Wykonawca maksymalnie 3 dni robocze od daty podpisania ostatniego Częstkowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

19. Strony zgodnie ustalają, że za termin wykonania Przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania Końcowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, co oznacza, że Wykonawca chcąc dotrzymać terminu określonego w Umowie, powinien dostarczyć Zamawiającemu Przedmiot Umowy, umożliwiając przeprowadzenie procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie z uwzględnieniem wszystkich terminów.
20. Wymagane jest, aby ze strony Wykonawcy osoby wymienione w § 6 ust. 2 pozostawały w kontakcie w sprawach organizacyjnych, wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego, wymienionymi w § 6 ust. 1.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, w tym w szczególności do przestania wykonawcy Księgi Identyfikacji Wizualnej oraz Księgi Znak, dokonania odbioru i podpisania Częstkowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy dla KZGW oraz Końcowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, zgłaszania wad lub braków przedmiotu zamówienia, zgłaszania wad w okresie gwarancji, ze strony Zamawiającego są:
 - 1)
 - lub
 - 2)
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności do podpisania Końcowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, przyjmowania zgłoszeń wad w okresie gwarancji, ze Strony Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej następuje poprzez pisemne poinformowanie drugiej strony Umowy (również drogą elektroniczną poprzez wiadomość e-mail).

§ 7**Warunki płatności**

1. Płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do żądania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i wystawienia faktury VAT, będzie podpisany Końcowy Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 16 i § 5 ust. 18.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto.
4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Dane do wystawienia przez Wykonawcę faktury:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
ul. Żelazna 59A,
00-848 Warszawa
NIP: 5272825616.

Oprócz danych Nabywcy, faktura musi obowiązkowo zawierać oznaczenie:

Odbiorca/miejsce dostawy
Krajowy zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Żelazna 59A,
00-848 Warszawa.

6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
7. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres e-mail Zamawiającego: faktura_kzgw@wody.gov.pl.
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 7 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu e-mail Wykonawcy:

10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w § 7 ust. 7.
13. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 6 wymaga formy pisemnej.
15. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
16. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
17. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
18. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 6 - 15 powyżej.
19. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 7 i 9 wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
20. Postanowienia ust. 6 - 19 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail, o którym mowa w ust. 7 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
21. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wystawienie faktury, a wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążać będą Wykonawcę.
22. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia faktury korygującej.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi na Materiały będące Przedmiotem Umowy przez okres 24 miesięcy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość lub użyteczność Materiału będącego Przedmiotem umowy.
2. Okres rękojmi biegnie, dla każdego Materiału będącego przedmiotem Umowy, od dnia podpisania bez zastrzeżeń danego protokołu cząstkowego przekazania Materiału.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Materiały na okres minimum 12 miesięcy, zgodnie z terminem wskazanym dla odpowiedniej części zamówienia w OPZ.
4. Wykonawca udziela gwarancji na oznakowania Materiałów na okres minimum 12 miesięcy liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń Cząstkowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy poszczególnego Materiału.
5. Dla każdego Materiału będącego Przedmiotem Umowy okres gwarancji biegnie, od dnia podpisania bez zastrzeżeń danego Cząstkowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca na swój koszt ma obowiązek usuwania wad ujawnionych w Przedmiocie Umowy.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych w czasie trwania gwarancji lub rękojmi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wady zostaną usunięte przez Wykonawcę i na jego koszt w terminie 7 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne od woli Wykonawcy uniemożliwiają mu usunięcie wad w 7-dniowym terminie.
8. Koszty naprawy w ramach rękojmi lub gwarancji oraz transportu Materiałów do i z miejsca naprawy w całości obciążają Wykonawcę.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień dotyczących kar umownych.
10. W przypadku nie usunięcia wady przez Wykonawcę w terminach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający – niezależnie od naliczonej kary umownej uprawniony jest zlecić usunięcie wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej przez osobę trzecią i nie będzie z tego tytułu kierował żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
11. W przypadku niewywiązania się z powyższych obowiązków związanych z wymianą wadliwego Przedmiotu Umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami zakupu nowych Materiałów promocyjnych w kwocie odpowiadającej cenom jednostkowym z oferty Wykonawcy.

12. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia wobec Wykonawcy kary umownej.
2. Kary umowne będą naliczane za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu poszczególnego Materiału wskazanego w OPZ, w wysokości 0,5% wartości brutto ceny wskazanej w Ofercie Wykonawcy za daną ilość Asortymentu niedostarczonego lub dostarczonego po terminie do jednostki organizacyjnej zgodnie z tabelą Załącznika nr 5 do Umowy.
3. Kary umowne naliczane są od dnia następującego po dniu, w którym Przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy (dany rodzaj Materiału) miał zostać dostarczony, zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 Umowy zgodnie z wykazem jednostek organizacyjnych stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
4. W przypadku zwłoki w zobowiązaniach, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt a) względem każdego Materiału osobno, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia wobec Wykonawcy za każdy dzień zwłoki kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w Ofercie Wykonawcy za poszczególny Materiał z OPZ (w zależności od tego, której pozycji dotyczy zobowiązanie).
5. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 8 ust. 6 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia wobec Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień, kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w Ofercie Wykonawcy za poszczególny Materiał z OPZ.
6. Dla uniknięcia wątpliwości Asortyment to poszczególne grupy przedmiotów dostarczonych w ramach realizacji Umowy. Kara umowna jest naliczana od ceny, jaką Wykonawca wskazuje za jedną sztukę Asortymentu pomnożoną przez liczbę niedostarczonych lub dostarczonych po terminie przedmiotów.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Termin płatności kary umownej wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
9. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
10. Strony zgodnie postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.

11. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wysokości całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia bez dodatkowego pisemnego uprzedzenia.

§ 10

Prawa Autorskie

1. Wykonawca, w przypadku gdy Przedmiot Umowy stanowił będzie wytwór działalności twórczej, który może stanowić przedmiot prawa autorskiego lub praw pokrewnych, w ramach wynagrodzenia określonego w postanowieniu § 3 ust. 1 Umowy, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji Umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 ze zm.). Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą odbioru zamówionych Materiałów protokołem.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na poniższych polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - b) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
 - d) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - e) upubliczniania utworów w tym w formie elektronicznej; wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - f) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów;
 - g) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - h) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.

3. Wykonawca przenosi, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, na Zamawiającego uprawnienia do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu i na wykonywanie pozostałych praw zależnych.
4. Przeniesienie praw autorskich do korzystania i rozporządzania utworami następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca.
5. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
6. Wykonawca oświadcza, iż wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie Przedmiotu Umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.
9. Wykonawca zachowuje prawo do know-how, które może być wykorzystywane dla potrzeb innych projektów.
10. Zamawiający przyjmuje do wiadomości fakt i akceptuje, iż Wykonawca zachowuje prawa do metod, metodologii, koncepcji, technik, wzorów, struktur, formuł, procedur, opracowanego podejścia, narzędzi i know-how wypracowanych dla Zamawiającego, a użytych do przygotowania Przedmiotu Umowy oraz pozostałych rezultatów prac wykonanych dla Zamawiającego w ramach Umowy (dalej „Wiedza Wykonawcy”).
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dokumentacji, w tym również do wykorzystywania jej w częściach lub w całości oraz łączenia z innymi dziełami.
12. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższego paragrafu przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

13. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne Materiałów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

Wykorzystanie logo Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

1. Logo PGW Wody Polskie stanowi wyłączną własność PGW Wody Polskie.
2. Logo PGW Wody Polskie w ramach niniejszej umowy może być wykorzystane wyłącznie do realizacji Przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca po otrzymaniu Księgi Identyfikacji Wizualnej i Księgi Znaku PGW Wody Polskie nie ma prawa do wykorzystywania logo PGW Wody Polskie do działań prowadzonych w ramach swojej działalności gospodarczej i czerpania z tego korzyści majątkowych poza realizacją niniejszej umowy.
4. PGW Wody Polskie przysuguje prawo podjęcia wszelkich działań przeciwko okolicznościom wykorzystania logo PGW Wody Polskie poza wykonywaniem Przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca korzystający z logo PGW Wody Polskie zobowiązany są do stosowania zasad określonych w Księdze Identyfikacji Wizualnej i Księdze Znaku PGW Wody Polskie otrzymanej od osoby wymienionej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek zmian i modyfikacji w logo PGW WP niezgodnych z wzorami określonymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej i Księdze Znaku. W szczególności nie można zmieniać kształtu, proporcji i elementów znaku, a także animować go, zniekształcać ani w żaden inny sposób modyfikować jego wyglądu.
7. Po odbiorze całościowym Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia lub/i usunięcia wszelkich danych dotyczących logo PGW Wody Polskie oraz wszelkich materiałów roboczych, gdzie wykorzystywał logo PGW Wody Polskie do realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy.

§12

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, Zamawiającemu przysuguje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysuguje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na realizację Umowy, wyznaczonego przez Zamawiającego,

- b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Przedmiotu Umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania Umowy;
 - c) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego samego tytułu;
 - d) dojdzie do nieuzasadnionego zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej Umowy;
 - e) Wykonawca nie będzie wywiązywał się z terminów wynikających z par. 4 ust. 1 i 2;
 - f) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy;
 - g) zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy,
 - h) Wykonawca przygotował nieodpowiedniej jakości projekty graficzne lub wzory Materiałów, co doprowadziło do trzykrotnego nie zaakceptowania ich przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać przyczynę odstąpienia. W takim wypadku zapłata nastąpi za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
3. Uprawnienie do odstąpienia od umowy będzie przysługiwało w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wiadomości wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.

§ 13

Zmiany w Umowie

1. Zgodnie z art. 455 PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany, za zgodą obu stron, postanowień Umowy w przypadkach określonych poniżej:
- a) zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - b) zaprzestania produkcji Materiału zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie na etapie realizacji Umowy – Zamawiający dopuszcza zmianę na Materiał o parametrach technicznych i funkcjonalnych co najmniej takich, jak wskazane w ofercie bez zwiększenia ceny określonej w Umowie;
 - c) zmian korzystnych dla Zamawiającego bez zwiększenia ceny określonej w Umowie.
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zaistnienia zmiany okoliczności, związanej z COVID-19, której Strony przy dochowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć i która wpływa lub może wpłynąć na należyte wykonanie

Umowy, Strony po stwierdzeniu zaistnienia takiej okoliczności mogą dokonać zmiany Umowy, w szczególności przez:

- a) zmianę terminu wykonania Umowy,
- b) zmianę sposobu wykonywania Umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zmiana sposobu wykonywania Umowy będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
- c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
- d) zmianę sposobu płatności wynagrodzenia, o ile będzie ona związana ze zmianami określonymi w lit. a) - c) powyżej.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, wymienionej w ustępie 1 i 3 niniejszego paragrafu, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w sposób należyty.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian. Jeżeli wnioskującym o zmianę będzie Wykonawca, wprowadzenie zmiany będzie możliwe dopiero po akceptacji Zamawiającego.
6. Wniosek w formie elektronicznej o dokonanie zmian w Umowie, o których mowa jest w § 13 ustęp 5 Wykonawca złoży poprzez platformę zakupową Zamawiającego, w której umieszczał wymaganą dokumentację w postępowaniu przetargowym.

§ 14

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w tym informacji o Zamawiającym.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji;
 - b) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy jest możliwe tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wszystkie dokumenty, ich nośniki oraz ich ewentualne kopie, jeśli były sporządzane, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca ma obowiązek zwrócić je Zamawiającemu za pokwitowaniem najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.

5. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców. Jeżeli w związku z realizacją prac będących Przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawców spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących u Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Strony zobowiązują się do zrealizowania względem reprezentantów stron, jak również względem przedstawicieli Stron i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych, obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wzór klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej umowy.

§ 16

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części Przedmiotu Umowy podmiotom trzecim (podwykonawcom) na warunkach określonych w ustępach poniższych, i pod warunkiem, że podmioty te posiadają kwalifikacje oraz zasoby gwarantujące należyte i terminowe wykonania zleconej im części Przedmiotu Umowy.

2. Umowa na podwykonawstwo nie może zawierać zapisów kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w szczególności w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
3. W wypadku powierzenia podwykonawcy wykonania jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie części Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, w szczególności za wykonanie w uzgodnionych terminach i w ramach wynagrodzenia umownego, jak za działania własne, choćby nawet Wykonawca nie ponosił winy w wyborze podwykonawcy.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adres ostatnio przez Wykonawcę podany, ze skutkiem doręczenia.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy.
7. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Pełnomocnictwo Zamawiającego
2. Wydruk z rejestru właściwego dla Wykonawcy / Pełnomocnictwo;
3. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
4. Oferta Wykonawcy;
5. Wykaz jednostek PGW WP wraz z tabelą z zestawieniem ilości Materiałów do wysyłki z podziałem na jednostki organizacyjne PGW wody Polskie
6. Częstkowy Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy (wzór);
7. Końcowy Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy (wzór);
8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
9. Oświadczenie o zatrudnieniu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 5 do Umowy**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PGW Wody Polskie:**

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa;
2. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa;
3. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11,15-143 Białystok;
4. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, ul. Hetmańska 38, 85-001 Bydgoszcz, piętro 7;
5. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk;
6. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice;
7. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków;
8. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin;
9. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;
10. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów;
11. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;
12. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław.

Kamizelka odblaskowa L z logo 1200 szt.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Kamizelka Odblaskowa S z logo 1200 szt.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Długopis Slim z logo 25000 szt.	3000	1500	1000	2500	2500	3000	1000	2000	1500	1000	3000	3000
Smycz reklamowa z logo 3000 szt.	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Balon reklamowy z logo 60000 szt.	5000	4000	2000	6000	6000	8000	2000	5000	4000	3000	7000	8000
Piórnik z logo 12000 szt.	500	1000	500	1000	1000	1500	500	1000	1000	500	1500	2000
Patyczki do balonów 20000 szt.	2000	1200	800	1900	1800	2400	800	1800	1200	1100	2500	2500
Mini spinacze 2500 szt.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magnesy z logo 12000 szt.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Plastikowe friesbee z logo 1200 szt.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Piłka plażowa z logo 2500 szt.	50	150	100	250	250	350	100	250	150	150	350	350
Torba poliestrowa z logo 5000 szt.	500	350	250	550	500	500	200	500	350	300	500	500
Parasol długi z logo 100 szt.	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KZGW Warszawa	RZGW Białystok	RZGW Bydgoszcz	RZGW Gdańsk	RZGW Gliwice	RZGW Kraków	RZGW Lublin	RZGW Poznań	RZGW Rzeszów	RZGW Szczecin	RZGW Warszawa	RZGW Wrocław

Załącznik nr 6 do Umowy

(miasto) , dn.2022 r.

CZĄSTKOWY PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY (wzór)

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Nazwa jednostki organizacyjnej

Adres jednostki organizacyjnej

Zgodnie z Umową Wykonawca dostarczył:

Lp.	Nazwa Materiału	Ilość (szt.)

Zamawiający:

a) nie zgłasza zastrzeżeń*;

b) zgłasza następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

DATA DOSTARCZENIA MATERIAŁU

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do Umowy

Warszawa, dn. r.

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY (wzór)

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

Ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

Zgodnie z Umową nr z dnia Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego, przy ul. Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa w Warszawie oraz do siedzib 11 regionalnych zarządów gospodarki wodnej Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy – Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną Ofertą.

Zamawiający otrzymał Częstkowe Protokoły Odbioru Przedmiotu Umowy z KZGW i 11 Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej. Dane z Częstkowych Protokołów Odbioru Przedmiotu Umowy zostały zebrane w poniższych tabelach odpowiednio dla każdej jednostki organizacyjnej. Całość zamówienia została dostarczona i zrealizowana.

Nazwa jednostki organizacyjnej			
LP.	Nazwa Materiału	Ilość (szt.)	Data Dostawy
1			
2			
3			
...			

Nazwa jednostki organizacyjnej			
Lp.	Nazwa Materiału	Ilość (szt.)	Data Dostawy
1			
2			
3			
...			

Nazwa jednostki organizacyjnej			
Lp.	Nazwa Materiału	Ilość (szt.)	Data Dostawy
1			
2			
3			
...			

Dostawę materiałów zakończono w dniu

Zamawiający:

- odbiera Przedmiot Umowy bez zastrzeżeń*,
- nie odbiera Przedmiotu Umowy i zgłasza zastępujące zastrzeżenia*:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do Umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13-14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe takie jak: imię, nazwisko Administrator pozyskał zawierając w dniu 2022 r. umowę z, której przedmiotem jest wykonanie i dostawa materiałów reklamowych i edukacyjno-promocyjnych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
 - b) jeżeli jest Pani/Pan wskazana/y jako reprezentant strony umowy lub jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy: w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia). Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest wykonanie umowy.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, o której mowa w pkt. 3, a następnie zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt w PGW WP.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub przez stronę trzecią (podstawa prawna: art. 21 Rozporządzenia).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 4, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik nr 9 do Umowy

Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy*
o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących
czynności w zakresie realizacji zamówienia

.....

.....

pełna nazwa i adres Wykonawcy lub Podwykonawcy*

Zgodnie z § 11 ust. 2 umowy na realizację zamówienia publicznego pn.: Zakup i dostawa materiałów edukacyjno-promocyjnych (gadżetów) oraz elementów wyposażenia stoisk piknikowych na 2022/2023 r. na potrzeby PGW Wody Polskie, w podziale na części.", niniejszym oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę następujące osoby realizujące czynności w zakresie druku materiałów będących Przedmiotem Umowy:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itd.)	Data zawarcia umowy
1.			
...			

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić