**Oznaczenie sprawy:** **KZGW/KI/36/2022**

**Formularz Oferty**

**Wykonawca\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** | ……………………………………………… |
| **Numer VAT, jeżeli dotyczy:****Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.** | ……………………………………………… |
| **Adres pocztowy:**  | ……………………………………………… |
| **Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:****Telefon:****Adres e-mail:** | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Rodzaj wykonawcy:***Należy wskazać odpowiednio: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj* | ……………………………………………… |

***\*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców***

**OFERTA**

**dla Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej**

**ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego pn.: **„Usługa Centralnego Wydruku wraz z najmem urządzeń wielofunkcyjnych na 48 miesięcy dla KZGW”** składam(y)niniejszą ofertę oświadczając, że:

Oferuj(ę)my:

1. Wykonanie zamówienia podstawowego za cenę netto: …………..………..… złotych, tj. …………………… złotych brutto. ***(podać sumę wartości netto i brutto określonych w pkt 5, 7 i 8 formularza ofertowego)****.*
2. Realizację zamówienia objętego prawem opcji tj. zwiększenia ilości wydruków, w identycznej cenie jak za zamówienie podstawowe.
3. Następujące urządzenia wielofunkcyjne: (proszę podać nazwę producenta i model):

20 urządzeń producenta: ………… model:……………

1. Miesięczną cenę najmu urządzenia wielofunkcyjnego wynoszącą:

za 1 urządzenie ………….. zł netto, tj. brutto:…………………………

1. Cenę najmu 20 urządzeń przez okres 48 miesięcy wynosi ……… zł netto, tj. ………………..zł brutto.

Uwaga: Cena najmu urządzeń wielofunkcyjnych za 48 miesięcy jest wartością maksymalną i służy porównaniu ofert.

1. Cenę wydruku za 1 stronę:
	1. za wydrukowanie strony kolorowej A4 (35 tys. str./m-c x 48) …….…..…… zł netto , tj. brutto…………………………..
	2. za wydrukowanie strony czarno-białej A4 (75 tys. str./m-c x 48) ……..…… zł netto, tj. brutto…………………………..

dla uproszczenia przyjmuje się, że:

wydruki A3 = 2 x A4

wydruki A5 = A4/2

1. Cena za wydruki kolorowe A4 w okresie obowiązywania umowy wynosi …………………….. zł netto, tj. ………………………… zł brutto (należy pomnożyć cenę za jedną stronę podaną w pkt 6 ppkt a formularza ofertowego przez okres 48 miesięcy oraz maksymalny miesięczny wolumen wydruków, tj. 35 000 stron.
2. Cena za wydruki czarno-białe A4 w okresie obowiązywania umowy wynosi …………………….. zł netto, tj. ………………………… zł brutto (należy pomnożyć cenę za jedną stronę podaną w pkt 6 ppkt b formularza ofertowego przez okres 48 miesięcy oraz maksymalny miesięczny wolumen wydruków, tj. 75 000 stron.
3. Oświadczamy, iż dostawę 12 urządzeń wielofunkcyjnych zrealizujemy do dnia 30 marca 2023 r., jednak nie wcześniej niż 29 marca 2023 r.
4. Cena za 8 najem urządzeń wielofunkcyjnych dostarczonych w terminie określonym w pkt 11 niniejszego formularza będzie taka sama jak za najem 12 urządzeń dostarczonych do 30 marca 2023 r.
5. Termin dostawy 8 urządzeń wielofunkcyjnych wynoszący………………….. dni od dnia zawarcia umowy.

**Uwaga!**

*W przypadku niewskazania w Formularzu ofertowym terminu dostawy urządzeń Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalny wymagany przez zamawiającego termin dostawy urządzeń określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia tj. wynoszący 40 dni od dnia zawarcia umowy i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów. W przypadku zaoferowania terminu dostawy urządzeń wynoszącego 20 dni lub mniej, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w ramach tego kryterium tj. 20 punktów. W przypadku wskazania terminu dostawy urządzeń dłuższego niż 40 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5, jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

1. Termin konfiguracji i uruchomienia urządzeń drukujących w siedzibie zamawiającego wynoszący ……… dni.

**Uwaga!**

*W przypadku niewskazania w Formularzu ofertowym terminu konfiguracji i uruchomienia urządzeń*, *Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalny wymagany przez zamawiającego termin konfiguracji i uruchomienia urządzeń określony w SWZ tj. wynoszący 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru urządzeń i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów. W przypadku zaoferowania terminu konfiguracji i uruchomienia urządzeń* *wynoszącego 9 dni lub mniej, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w tego ramach kryterium tj. 10 punktów. W przypadku wskazania terminu konfiguracji i uruchomienia urządzeń dłuższego niż 14 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5, jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

1. Czas przyjazdu serwisu do zepsutego urządzenia wynoszący……………… godzin.

**Uwaga!**

*W przypadku niewskazania w Formularzu ofertowym czasu przyjazdu serwisu do zepsutego urządzenia, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany przez zamawiającego w* *Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym**czas przyjazdu serwisu do zepsutego urządzenia, tj. wynoszący 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów. W przypadku zaoferowania czasu przyjazdu serwisu do zepsutego urządzenia wynoszącego 28 godzin lub mniej, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w tego ramach kryterium, tj. 10 punktów. W przypadku wskazania czasu przyjazdu serwisu do zepsutego urządzenia dłuższego niż 48 godzin, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5, jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

1. Wybór niniejszej oferty:

**[ ] 1 NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

**[ ] 2** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa (rodzaj) | Wartość bez kwoty podatku |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

1. Zamówienie zrealizujemy:

**[ ] [[1]](#footnote-1) BEZ** udziału podwykonawców;

**[ ] 2** z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Firma podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

1. Cena wskazana w pkt  1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia podstawowego w przypadku wyboru oferty.
2. Zamówienie zrealizujemy w terminach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy.
3. Oświadczamy, że oferowany przez Nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania opisane przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
5. Następujące podmiotowe środki dowodowe można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa dokumentu | Adres strony internetowej |
| 1. |   |   |
| … |   |  |

1. Oferta jest dla Nas wiążąca do dnia wskazanego w rozdziale 13 SWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z pkt 1.4 SWZ „Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych”.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa ­– usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie]*.

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

Instrukcja wypełniania: wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach zgodnie z wytycznymi opisanymi w każdym punkcie

1. Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację. [↑](#footnote-ref-1)