

Oryginał/Kopia

### Protokół odbioru końcowego .../.....

Spisany w dniu ..... r. w miejscowości ..... dla zadania nr ..... pod nazwą ....., wykonanego przez ..... na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r.

Zgodnie z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru z dnia ..... r. (potwierdzonym wpisem w Dzienniku realizacji zadania w dniu ..... r.), przedstawiciel Wykonawcy ..... przekazuje, a przedstawiciel Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie ....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... r., odbiera w/w zadanie.

W trakcie czynności odbioru przedstawiciele stron zapoznali się z przygotowanymi dokumentami (dziennik realizacji zadania utrzymaniowego, kosztorys powykonawczy, dokumentacja fotograficzna, .....), oraz dokonali oględzin wykonanych robót i na tej podstawie zgodnie stwierdzają :

1. Zadanie zostało wykonane w okresie od dnia ..... do dnia .....
2. Umowa przewidywała termin rozpoczęcia dnia ..... zakończenie dnia .....
  - a) opóźnienie w stosunku do umownego terminu robót wynosi ..... dni
3. Koszt robót według umowy ..... zł brutto
  - a) koszt robót wg kosztorysu powykonawczego ..... zł brutto
  - b) dotychczas zafakturowano ..... zł brutto
  - c) pozostaje do zapłaty ..... zł brutto
4. Zadanie zostało wykonane zgodnie z zapisami umowy (oraz aneksu nr .....), jakość zrealizowanych robót określa się jako .
5. Okres gwarancji na zrealizowane roboty utrzymaniowe wynosi ..... miesięcy licząc od dnia .....
6. Uwagi dodatkowe stron:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 2 otrzymuje Wykonawca.

Załączników :

Przekazujący: .....  
(podpis)

Odbierający: .....  
(podpis)

W czynnościach odbioru uczestniczyli :

1. Kierownik robót: .....  
(podpis)

2. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej .....  
(podpis)

3. ....  
(podpis)

4. ....  
(podpis)

5. ....  
(podpis)

Zakres ilościowo-rzeczowy przedmiotu odbioru (krótki opis):

.....  
.....  
.....