

UMOWA NR

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

z jednej strony,

a

(pełne określenie podmiotu zgodnie z art. 206 lub 374 Kodeksu Spółek Handlowych albo podmiotu podlegającemu wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

firmą z siedzibą w przy ul.

wpisanym do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy, pod numerem NIP REGON

reprezentowaną przez *(organ uprawniony do reprezentacji podmiotu zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*:

.....

z drugiej strony, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami, zwanej „PZP”)
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
„Dostawa mebli biurowych, foteli obrotowych oraz krzeseł dla RZGW Poznań”
 - Część 1 – Zarządu Zlewni w Gorzowie Wlkp., ul. Walczaka 25a, 66-400 Gorzów Wlkp,
 - Część 2 – Zarządu Zlewni w Kaliszu, ul. Skarszewska 42A, 62-800 Kalisz,
 - Część 3 – Zarządu Zlewni w Sieradzu, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz,
 - Część 4 – Zarządu Zlewni w Kole, ul. Prusa 3, 62-600 Koło,
 - Część 5 – RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest Formularz asortymentowo - cenowy Wykonawcy, stanowiący zał. nr 2 do umowy.
5. Dostawa będzie realizowana na podstawie zamówienia przesłanego przez Zamawiającego.
6. Nazwy podane w Formularzu asortymentowo-cenowym należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady PZP. Oznacza to, że Wykonawca może zaoferować własny asortyment zgodny ze swoją ofertą handlową (materiały, kolor) z zastrzeżeniem, że asortyment ten musi posiadać cechy wymagane przez Zamawiającego, w stopniu co najmniej takim samym lub wyższym w stosunku do opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania do 31.12.2023 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa automatycznie i bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia woli przez Zamawiającego w tym przedmiocie – przed upływem terminu określonego w ust. 1 - z dniem, w którym maksymalna wartość umowy (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy) osiągnie kwotę wskazaną w § 5 ust. 1 dla poszczególnych części (zadań).

§ 3.

Prawa i obowiązki stron

1. Ilość asortymentu wskazana w Formularzu asortymentowo-cenowym jest ilością szacowaną, wynikającą ze wstępnego zapotrzebowania.
2. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia/miejsca do złożenia dostarczonego przedmiotu umowy,
 - 2) odebranie dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - 1) zaproponować asortyment wysokiej jakości posiadający cechy wymagane przez Zamawiającego,
 - 2) uwzględnić po swojej stronie koszty dostawy, opakowania, transportu, wymiany, rozładunku wraz z wniesieniem do budynku w lokalizacji, o którym mowa w § 7 pkt.2 – miejsca dostaw, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
4. Dostawa asortymentu, w ramach poszczególnych zamówień, odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 14:30, na podstawie składanych przez Zamawiającego (daną jednostkę organizacyjną) zamówień, w których zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu. Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia, w terminie do dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Za dzień złożenia zamówienia uważa się dzień przesłania zamówienia do Wykonawcy.
5. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonej przez Wykonawcę partii Przedmiotu Umowy do budynku w lokalizacji, o której mowa w § 7 pkt.2 – miejsca dostaw, jeżeli dostawa nastąpi po godz. 14:30 niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
6. Dostarczany asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
7. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie poszczególnych produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru lub żądania wymiany dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
 - a) widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) niespełnienia wymagań dotyczących posiadania cech pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia ,

c) niezgodności dostawy pod względem ilościowym.

Wykonawca wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełni brakujący lub wymieni dostarczony asortyment na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 21 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie. Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty zgodnie na podstawie protokołu reklamacyjnego stanowiącego Załącznik nr 4.

9. Przejęcie odpowiedzialności za zrealizowaną dostawę całościową/częściową następuje z chwilą odbioru przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają i nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady Przedmiotu Umowy na zasadach ogólnych.
10. Protokół odbioru (zał. nr 3) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej partii dostawy.
11. W przypadku wystąpienia ewentualnych przeszkód w realizacji dostawy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

§ 4.

Adresy i doręczenia

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

1) Zamawiający:

Część 1 – **Zarządu Zlewni w Gorzowie Wlkp.**, ul. Walczaka 25a, 66-400 Gorzów Wlkp,

Pan Stefan Bojko, tel.: 095-725-61-55, e-mail: stefan.bojko@wody.gov.pl

Część 2 – **Zarządu Zlewni w Kaliszu**, ul. Skarszewska 42A, 62-800 Kalisz,

Pani Kamila Stodolna, tel.: 062-600-60-00, e-mail: kamila.stodolna@wody.gov.pl

Część 3 – **Zarządu Zlewni w Sieradzu**, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz,

Pan Paweł Stodulski, tel.: 043-655-41-04, e-mail: pawel.stodulski@wody.gov.pl

Część 4 – **Zarządu Zlewni w Kole**, ul. Prusa 3, 62-600 Koło,

Pani Anna Szafran, tel: 063-288-01-81, e-mail: anna.szafran@wody.gov.pl

Część 5 – **RZGW w Poznaniu**, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,

Pani Martyna Koczorowska, tel: 061-856-77-61 email: martyna.koczorowska@wody.gov.pl

2) Wykonawca:

Pan/i....., tel.:, email:

2. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i faksów oraz adresów poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Limit środków finansowych przewidzianych do realizacji niniejszej umowy wynosi z VAT dla:

Część 1 – **Zarządu Zlewni w Gorzowie Wlkp.**, ul. Walczaka 25a, 66-400 Gorzów Wlkp,

17 466,00 zł brutto (kwota słownie: siedemnaście tysięcy czterysta sześćdziesiąt sześć 00/100)

Część 2 – **Zarządu Zlewni w Kaliszu**, ul. Skarszewska 42A, 62-800 Kalisz,

10 569,39 zł brutto (kwota słownie: dziesięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt dziewięć 39/100)

Część 3 – Zarządu Zlewni w Sieradzu, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz,

48 518,58 zł brutto (kwota słownie: czterdzieści osiem tysięcy pięćset osiemnaście 58/100)

Część 4 – Zarządu Zlewni w Kole, ul. Prusa 3, 62-600 Koło,

36 173,07 zł brutto (kwota słownie: trzydzieści sześć tysięcy sto siedemdziesiąt trzy 07/100)

Część 5 – RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,

123 858,85 zł brutto (kwota słowna: sto dwadzieścia trzy tysiące osiemset pięćdziesiąt osiem 85/100)

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę całej kwoty wskazanej w ust. 1 pkt. , jeśli Zamawiający nie zleci dostawy asortymentu o takiej wartości, ta stanowi jedynie górną granicę szacowanej wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (ograniczenia) ilości asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych netto przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie do maksymalnej wartości umowy brutto (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto).

2. Kwota wynagrodzenia, określona w ust. 1 powyżej, wynika z wysokości środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu Umowy.
3. Należność za faktycznie dostarczony i niewadliwy asortyment wyliczana będzie według cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do oferty, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Wynagrodzenie ostateczne ustalone zostanie w oparciu o faktyczną ilość prawidłowo zrealizowanych dostaw.
5. W przypadku niezgodności towaru z umową, faktura może być wystawiona dopiero po weryfikacji i uzupełnieniu towaru.
6. Rozliczenie odbywać się będzie fakturami częściowymi, każdorazowo po dostarczeniu przedmiotu Umowy.
7. Zapłata za wykonane dostawy objęte niniejszą umową następować będzie przelewem, po prawidłowym dostarczeniu przedmiotu Umowy (w ramach danego zamówienia), na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał prawo otrzymania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w płatności wynagrodzenia, z wyłączeniem § 5 ust. 10.
8. Zapłata należności za wykonaną dostawę odbywać się będzie w drodze przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego nr na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Faktury VAT będą wystawiane w poniższy sposób:

Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575

Odbiorca:

Część 1 – Zarządu Zlewni w Gorzowie Wlkp., ul. Walczaka 25a, 66-400 Gorzów Wlkp,

Część 2 – Zarządu Zlewni w Kaliszu, ul. Skarszewska 42A, 62-800 Kalisz,

Część 3 – Zarządu Zlewni w Sieradzu, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz,

Część 4 – Zarządu Zlewni w Kole, ul. Prusa 3, 62-600 Koło,

Część 5 – RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,

Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na

roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666, ze zmianami).

10. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1 niniejszej Umowy w terminie, o którym mowa § 5 ust. 7 niniejszej Umowy w sytuacji pozytywnej weryfikacji Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT, zgodnie z regulacją art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.). W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek nie widnieje w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z dokonaniem płatności do chwili dokonania przez Wykonawcę korekty faktury i wskazania w ramach korekty rachunku widniejącego w w/w wykazie lub w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał statusu czynnego podatnika VAT widniejącego w w/w wykazie, do chwili uzyskania przez Wykonawcę tego statusu.
11. Zamawiający nie będzie zobowiązany do płatności odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w przypadku płatności wynagrodzenia po terminie z przyczyn wskazanych w § 5 ust. 10 oraz ponosić jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu wobec Wykonawcy.

§ 6.

Warunki gwarancji

1. Bieg terminu gwarancji dla danej partii asortymentu rozpoczyna się od daty ich odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności stwierdzenia braków ilościowych, wad jakościowych, dostarczenia przedmiotu niezgodnego z przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia spełniający wymogi zawarte w umowie na własny koszt w terminie do 21 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego wezwania przekazanego faksem, drogą elektroniczną bądź pocztą.
3. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu oraz wszelkie inne koszty związane z usuwaniem wad w ramach gwarancji obciążają Wykonawcę.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Faktura elektroniczna

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), zwanej dalej „ustawa VAT”, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
dostawy do RZGW w Poznaniu: faktura_poznan@wody.gov.pl

Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP 5272825616,
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy:

Część 1 – **Zarządu Zlewni w Gorzowie Wilkp.**, ul. Walczaka 25a, 66-400 Gorzów Wilkp,
Część 2 – **Zarządu Zlewni w Kaliszu**, ul. Skarszewska 42A, 62-800 Kalisz,
Część 3 – **Zarządu Zlewni w Sieradzu**, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz,

Część 4 – Zarządu Zlewni w Kole, ul. Prusa 3, 62-600 Koło,

Część 5 – RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,

3. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
4. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
7. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2, nie później niż do godziny 15:00 dnia roboczego.
8. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
10. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
11. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
12. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
13. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
14. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 4 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
15. Postanowienia ust. 1-14 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu

o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania i ochrony ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

z ramienia Wykonawcy – iod@wody.gov.pl;

z ramienia Zamawiającego –

4. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości pozostałego do realizacji przedmiotu Umowy brutto za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, o której mowa w § 3 ust. 4, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności wynikających z wystawionej faktury.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w Prawie zamówień publicznych.
2. Niezależnie od brzmienia ustępu poprzedzającego, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy, jeżeli wystąpią następujące przesłanki:
 - 1) **zmiana w zakresie wynagrodzenia, o jakim mowa w § 5 ust.1 Umowy:**
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 września 2021 roku w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej

- w 2022 r. tj. Dz. U. z 2021 poz. 1690 – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów;
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów;
 - e) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku stwierdzenia wad lub usterek, które nie nadają się do usunięcia, lecz nie umożliwiają prawidłowego wykorzystania Przedmiotu Umowy, może zostać spisany Protokół z wadami przy równoczesnym obniżeniu wynagrodzenia;
- 2) **działanie siły wyższej**, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego to zdarzenia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zdarzenia zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 3) **wystąpienie innych okoliczności** nieingerujących w treść przedmiotu Umowy, których nie można przewidzieć w momencie zawarcia Umowy;
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w wyniku limitowania posiadanych środków finansowych.
 - 4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności ją uzasadniającej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

- 1. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w sytuacjach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, zgodnie z art. 456 ust.1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przy czym w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu do dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego;
 - b) w przypadku podjęcia likwidacji firmy przez Wykonawcę lub co najmniej jednego z Wykonawców, w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka);
 - c) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka);
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy;

- e) w przypadku rozwiązania umowy konsorcjum przez co najmniej jednego z członków konsorcjum;
 - f) Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca zlecił wykonanie Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego;
 - g) Jeżeli Wykonawca dokona cesji jakiegokolwiek prawa lub obowiązku z Umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - h) Jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 7 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni od dnia doręczenia dodatkowego wezwania;
 - i) Gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy albo pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie o okres dłuższy niż 7 dni;
 - j) 2-krotnej nieterminowej realizacji dostawy częściowej;
 - k) Zgłoszenia roszczenia w zakresie rękojmi lub gwarancji lub reklamacji w odniesieniu do więcej niż 3 dostaw częściowych;
 - l) Zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę, poza przypadkami określonymi w § 10 ust.2 pkt.1) lit. a-e.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust.1 i 2 powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty uzyskania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od Umowy, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
 4. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit b) - e) Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, bądź od powzięcia wiadomości o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy przez jego wierzyciela.
 5. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają stosowania przez strony Umowy ogólnych przepisów ustawy – Kodeks cywilny o odstąpieniu od umowy.

§ 12.

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz.893).

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
 3. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd w Poznaniu.
- 

4. Wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą służyć jako zabezpieczenie jego istniejących i przyszłych zobowiązań wobec osób trzecich (np. jako zabezpieczenie kredytu). Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, pozostających na prawach oryginału, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy;
 - Załącznik nr 3 – Protokół odbioru;
 - Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

dla zadania pn.:

„Dostawa mebli biurowych, foteli obrotowych oraz krzeseł dla RZGW Poznań ”

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Przedmiotem odbioru jest/są dostarczona/e

.....

.....

.....

w ramach umowy nr zawartej w dniu w wyniku
przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy stwierdzają co następuje:

1. Potwierdzenie kompletności dostawy (ilość, jakość, parametry) zgodne z wymogami
określonymi w umowie: TAK/NIE(zastrzeżenia)*

UWAGI/ZASTRZEŻENIA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Dla każdego wadliwego przedmiotu dostawy sporządzony zostanie odrębny protokół reklamacyjny zgodnie z załącznikiem nr do umowy nr z dnia i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę .

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zamawiający:

1.

2.

Wykonawca:

1.

2.

21.10.2022
STARSZY SPECJALISTA

Martyna Koczorowska

*niepotrzebne skreślić

....., dn.

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

1. ZAMAWIAJĄCY.....

Reprezentowany przez.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

2. WYKONAWCA

Reprezentowany przez.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

Niniejszym stwierdzamy następujące nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy nr

..... z dnia

.....
.....
.....
.....

Wykonawca zobowiązuje się do zabrania wadliwej partii materiałów oraz dostarczenia nowej partii materiałów wolnej od wad.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

21.10.2011.
STARSZY SPECJALISTA
ch
Martyna Koczorowska