

Wzór UMOWY NR

Ostateczna umowa zostanie zawarta w zakresie niezmiennających istotnych postanowień wzoru umowy, odrębnie dla każdej Jednostki PGW WP

zawarta w dniuw Krakowie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez Panią Małgorzatę Sikorę Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
(sąd rejestrowy, numer z rejestru, kapitał zakładowy, adres – w przypadku spółki prawa handlowego lub dane z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

zwanym dalej **Wykonawcą** z siedzibą w reprezentowanym przez:

.....
NIP REGON

§ 1

Cel Umowy

W wyniku przeprowadzonego w trybie podstawowym postępowania przetargowego nr zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), Strony zawierają umowę, której przedmiotem jest:

„Zakup rębaków

Część 1 Zakup rębaków w ramach zadania „Zakup sprzętu utrzymaniowego: kosiarka - traktorek (1 szt.), kosiarka spalinowa traktorek (1 szt.), rębak spalinowy mobilny (5 szt.), wyciągarka spalinowa przenośna (1 szt.)”

Część 2 Zakup rębaków na potrzeby RZGW Wrocław”

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność **rębaków z napędem spalinowym na podwoziu kołowym w tym:**
 - 5 sztuk dla Zarządu Zlewni w Krakowie Część 1,
 - 2 sztuki dla RZGW we Wrocławiu Część 2,**zgodnie z ofertą stanowiącą – Załącznik nr 2** do umowy i wydać Zamawiającemu przedmiot umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Umowy i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi za wady zobowiązany jest świadczyć serwis przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 6 i § 7 Umowy, w ramach ceny określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu Umowy w terminie ustalonym przy odbiorze przedmiotu

Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia pracowników w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1** do Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot Umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest nowy, nieużywany przed dniem dostawy, nie powystawowy oraz, że nie ma wad prawnych ani fizycznych.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy posiada wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty oraz spełnia obowiązujące normy.

§ 3

Termin dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Umowy w terminie **do dnia2022 r.**
2. Przeniesienie własności przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że przejście na Zamawiającego korzyści i ciężarów związanych z przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwa przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy, o których mowa w art. 548 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego nastąpi z chwilą odbioru końcowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca w dniu dostawy doręczy Zamawiającemu wszystkie związane z przedmiotem umowy dokumenty i przedmioty, w szczególności instrukcje obsługi, dokumenty gwarancji, atesty, certyfikaty, w języku polskim, oraz jeden dodatkowy zestaw noży tnących. Dostarczenie dokumentów i przedmiotów określonych w zdaniu poprzedzającym stanowi warunek odbioru przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy:
 - 1) RZGW Kraków – Nadzór Wodny w Bochni: Pan/i
E - mail: tel.
 - 2) RZGW Kraków – Nadzór Wodny w Myślenicach: Pan/i
E - mail: , tel.
 - 3) RZGW Kraków – Nadzór Wodny w Krakowie: Pan/i
E - mail: , tel.
 - 4) RZGW Kraków – Stopień Wodny Dwory: Pan/i
E - mail: , tel.
 - 5) RZGW Wrocław – Zbiornik Wodny Bukówka: Pan/i
E - mail: , tel.
 - 6) RZGW Wrocław – Zbiornik Wodny Słup: Pan/i
E - mail: , tel.
6. Pod pojęciem „dni robocze” rozumie się dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Zamawiający w dniu dostawy dokona ilościowego odbioru przedmiotu Umowy, potwierdzając ilość dostarczonych elementów przedmiotu Umowy. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania odbioru ilościowego, przyjmie przedmiot Umowy protokołem odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku wad przedmiotu Umowy
 - 1) nadających się do usunięcia (wad nieistotnych) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 5 dniowy termin na dostarczenie przedmiotu Umowy lub jego elementów wolnego/wolnych od wad, lub usunięcie wad,
 - 2) nienadających się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy albo żądać wykonania w terminie 5 dni przedmiotu Umowy po raz drugi. W przypadku drugiej wadliwej dostawy Zamawiający ma prawo skorzystać z odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia kolejnej dostawy.
3. Termin określony w § 3 ust. 1 Umowy zostanie uznany za zachowany w przypadkach, gdy Wykonawca w terminie określonym w ust. 2 pkt 1) powyżej, usunie wady nieistotne stwierdzone podczas czynności odbiorowych lub dostarczy w tym terminie nowy sprzęt wolny od jakichkolwiek wad.
4. Osobami uprawnionymi do dokonania odbioru przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego (podpisania protokołu odbioru ilościowego oraz protokołu odbioru końcowego zawartego w **Załącznikach Nr 3 i 4**) oraz do kontaktów z Wykonawcą w toku wykonywania przedmiotu Umowy, jest właściwy miejscowo dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej lub Zarządu Zlewni (jednostki organizacyjnej Zamawiającego) lub osoba przez niego wyznaczona:

Sprzęt – rębaki o mocy silnika min. 15 KM

- 1) w Zarządzie Zlewni w Krakowie - Nadzór Wodny w Bochni jest Pan/i
tel.; e-mail:
- 2) w Zarządzie Zlewni w Krakowie – Nadzór Wodny w Myślenicach jest Pan/i
tel.; e-mail:
- 3) w Zarządzie Zlewni w Krakowie – Nadzór Wodny w Krakowie jest Pan/i
tel.; e-mail:
- 4) w Zarządzie Zlewni w Krakowie - Stopień Wodny Dwory. jest Pan/i
tel.; e-mail:
- 5) w Zarządzie Zlewni w Lwówek Śląski – Zbiornik Wodny Bukówka jest Pan/i
tel.; e-mail:
- 6) w Zarządzie Zlewni w Legnicy - Zbiornik Wodny Słup jest Pan/i
tel.; e-mail:

Sprzęt – rębak o mocy silnika min. 30 KM

- 7) w Zarządzie Zlewni w Krakowie – Nadzór Wodny w Krakowie jest Pan/i
tel.; e-mail:

5. Osobą uprawnioną do uczestniczenia w czynnościach odbioru ilościowego i końcowego ze strony Wykonawcy oraz do kontaktów z Zamawiającym w toku wykonywania przedmiotu Umowy jest Pan/i

§ 5

Cena

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za wszystkie elementy przedmiotu Umowy w łącznej wysokości **złotych netto** (słownie złotych netto:), co stanowi **brutto złotych** (słownie złotych brutto:), w tym podatek VAT złotych (słownie złotych:.....),

w tym cena za jedną sztukę sprzętu o mocy silnika min. 15 KM jest równa złotych netto (słownie złotych netto:), co stanowi brutto złotych (słownie złotych brutto:), w tym podatek VAT złotych (słownie złotych:.....),
w tym cena za jedną sztukę sprzętu o mocy silnika min. 30 KM jest równa złotych netto (słownie złotych netto:), co stanowi brutto złotych (słownie złotych brutto:) w tym podatek VAT złotych (słownie złotych:.....).

Płatność będzie dokonywana w sposób następujący :

a) za niżej wymieniony sprzęt **Część 1:**

- 4 sztuki sprzętu o mocy silnika min. 15 KM

- 1 sztukę sprzętu o mocy silnika min. 30 KM

netto zł (słownie),

podatek VATzł (słownie),

bruttozł (słownie),

Płatnikiem będzie:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Krakowie,

ul. Morawskiego 5, 30-102 Kraków

b) za niżej wymieniony sprzęt **Część 2:**

- 2 sztuki sprzętu o mocy silnika min. 15 KM

netto zł (słownie),

podatek VATzł (słownie),

bruttozł (słownie),

Płatnikiem będzie:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław

2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu Umowy zostały określone w ofercie Wykonawcy, która stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowią protokoły odbioru końcowego podpisane przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktur na każdą ze Stron odrębnie, w kwotach podanych w ust. 1. Stronami jako Zamawiający na fakturach wskazani będą:
dla Części 1: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Zarząd Zlewni w Krakowie**
dla Części 2: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.**
Każda ze wskazanych Stron ma obowiązek dokonywania na rzecz Wykonawcy bezpośrednich płatności kwot objętych otrzymanymi fakturami wystawionymi na tę Stronę jako Zamawiającego zgodnie z podanymi wyżej regułami.
4. Każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Wykonawcy z tytułu płatności kwot objętych otrzymanymi fakturami, wystawionymi na tę Stronę jako Zamawiającego zgodnie z regułami wskazanymi w ust. 3, niezależną od odpowiedzialności drugiej Strony.

5. Każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Wykonawcy, jeśli na skutek jej działań lub zaniechań Wykonawca wystąpi z roszczeniami odszkodowawczymi.
6. Zamawiający zapłaci cenę przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze w terminie do 30 dni liczonych od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy podawany przez Wykonawcę na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego jest/będzie rachunkiem znajdującym się w Wykazie podatników VAT (tzw. Białej liście podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, a rachunek bankowy podawany do rozliczeń niespełniający powyższego wymogu nie będzie akceptowany przez Zamawiającego.
8. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji lub zwiększeniu, z zastrzeżeniem postanowień § 10.
9. Strony zgodnie postanawiają, że za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Strony zgodnie oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług.
11. Dane Zamawiającego do faktur:

nabywca:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa,
NIP 5272825616**

a) odbiorca - Część 1:

za 4 sztuki sprzętu o mocy silnika min. 15 KM

za 1 sztukę sprzętu o mocy silnika min. 30 KM

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Krakowie,
ul. Morawskiego 5, 30-102 Kraków**

b) odbiorca - Część 2:

za 2 sztuki sprzętu o mocy silnika min. 15 KM

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław**

12. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
13. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
14. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
 - a) za niżej wymieniony sprzęt – Część 1:
 - 4 sztuki sprzętu o mocy silnika min. 15 KM

- 1 sztukę sprzętu o mocy silnika min. 30 KM,
na następujący adres mailowy Zamawiającego: faktura_krakow@wody.gov.pl.
- b) za niżej wymieniony sprzęt – Część 2:
- 2 sztuki sprzętu o mocy silnika min. 15 KM,
na następujący adres mailowy Zamawiającego: faktura_wroclaw@wody.gov.pl.
15. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 14 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 14.
16. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
17. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
18. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
19. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 14 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
- W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
20. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
21. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
22. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
23. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

24. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
25. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 12 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
26. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
27. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
28. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 16 niniejszego paragrafu.
29. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 14 i 16 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następującym po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
3. Zamawiający zastrzega, że przedmiot Umowy objęty gwarancją i rękojmią za wady może znajdować się poza siedzibą Zamawiającego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wad przedmiotu Umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w przypadku zgłoszenia wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia wady przedmiotu Umowy ewentualnie, w kolejnym pierwszym dniu roboczym, o ile zgłoszenie nastąpi w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy, podjąć działania zmierzające do usunięcia wady. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady przedmiotu Umowy lub nie wymieni go na wolny od wad w terminie, Zamawiającemu poza uprawnieniami wynikającymi z Kodeksu cywilnego, przysługuje prawo do zlecenia usunięcia stwierdzonej wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 Umowy.
6. Zgłoszenia wad przedmiotu Umowy w ramach gwarancji i rękojmi dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e- maillub za pośrednictwem faksu pod numerem
7. W przypadku, gdy wady przedmiotu Umowy z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż będący w naprawie element przedmiotu Umowy.

§ 7

Serwis

1. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi za wady zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe przedmiotu Umowy w zakresie wymaganym przez producenta dla zachowania gwarancji, w ramach ceny określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca w ramach usługi serwisu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) naprawy wszelkich stwierdzonych usterek elementów przedmiotu Umowy;
 - 2) zapewnienia dojazdu serwisanta do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) pokrycia kosztów wszelkich materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu.
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest świadczyć serwis gwarancyjny również poza siedzibą Zamawiającego, w miejscach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji Umowy, określonego § 3 ust. 1 w wysokości 0,5 % ceny łącznej brutto określonej w § 5 ust. 1 za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu w przypadku zwłoki Wykonawcy względem terminów reakcji lub napraw wskazanych w § 6 ust. 5 Umowy, przysługuje prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki w reakcji lub w naprawie. Zamawiający nie będzie nakładał na Wykonawcę kar umownych z tytułu zwłoki w naprawie jeżeli Wykonawca zapewni dostarczenie sprzętu zastępczego zgodnie z § 6 ust. 7 Umowy.
4. W przypadku innego niż określone w ust. 1 - 3 nienależytego wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) dostawy elementów przedmiotu Umowy do innych miejsc niż wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) niezapewnienia materiałów i części zamiennych w czasie serwisu;
 - 3) niewykonania w terminie czynności, o których mowa w § 2 ust. 4, § 4 ust. 2Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień roboczy zwłoki w stwierdzonych przypadkach, o których mowa w niniejszym ustępie.
5. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kar umownych z ceny przysługującej Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od dostarczenia Wykonawcy stosownej noty księgowej.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeśli istnieją ku temu podstawy prawne.
9. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od jej zawarcia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie ceny należnej z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym i Prawie zamówień publicznych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem przedmiotu Umowy o czas dłuższy niż 3 dni robocze;
 - 2) wady nieistotne przedmiotu Umowy stwierdzone w protokole odbioru końcowego nie zostały przez Wykonawcę usunięte w terminie;
 - 3) wady przedmiotu Umowy stanowią wady istotne uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki do odstąpienia określonej w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 2 Umowy.
5. Mając na uwadze fakt, że środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu Umowy zabezpieczone zostały do 31 grudnia 2022 r., Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, bez dodatkowego wezwania, ze skutkiem na dzień 31 grudnia 2022 r., jeśli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. (umowne prawo odstąpienia określone w art. 492 kodeksu cywilnego). Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zaistnienia przesłanki określonej w zdaniu poprzedzającym.

§ 10

Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany dostarczanych elementów przedmiotu Umowy w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z obrotu, przy zachowaniu cen wskazanych w formularzu ofertowym, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże brak możliwości ich dostawy, a zamiennik będzie posiadał parametry nie gorsze od zaoferowanych;
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku promocyjnego obniżenia cen jednostkowych przez producenta;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w zakresie w jakim zmiany te mają wpływ na realizację, bądź rozliczenie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany miejsca dostawy w przypadku, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego;

- 5) wystąpienia zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
2. Do zmiany umowy może dochodzić na wniosek jednej ze Stron, zawierającego opis zmiany oraz jej uzasadnienie. Wszelkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

Dane osobowe

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w § 3 ust. 5 i §4 ust. 4-5.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz archiwizacji.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. **Dla Części 1** - Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,
 - b. **Dla Części 2** - Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy

jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”,

c. z ramienia Wykonawcy -, e-mail:, tel.:

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby właściwej jednostki organizacyjnej Zamawiającego:
 - dla Części 1: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków,
 - dla Części 2: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 893) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
6. Załączniki wskazane w treści Umowy, stanowiące integralną część umowy:
 - Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu Umowy,
 - Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru ilościowego,
 - Załącznik nr 4 - Wzór protokołu końcowego,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do Umowy nr
Szczegółowy opis przedmiotu Umowy

...

Wymagania techniczne:	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

Załącznik nr 2
do Umowy nr
Oferta Wykonawcy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ILOŚCIOWEGO

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

sporządzony dnia: roku w pomiędzy

Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ulicy Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575,

a

Wykonawcą:

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia dostarczenia przedmiotu Umowy nr z dnia 2022 r., której przedmiotem jest dostawa **rębaków z napędem spalinowym na podwoziu kołowym w tym:**

- 5 sztuk dla Zarządu Zlewni w Krakowie Część 1,

- 2 sztuki dla RZGW we Wrocławiu Część 2,

Wykonawca w dniu sporządzenia protokołu dostarczył Zamawiającemu:

.....¹ – 1 sztukę, numer seryjny

.....² – 1 sztukę, numer seryjny

.....³ – 1 sztukę, numer seryjny

Zamawiający oświadcza, że zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag⁴ do dostarczonych elementów przedmiotu Umowy:

.....
.....

Inne uzgodnienia Stron protokołu/uwagi wnoszone przez Strony⁵:

.....
.....

Zamawiający oświadcza, że niniejszy protokół **stanowi jedynie potwierdzenie ilości dostarczonych elementów przedmiotu Umowy.**

Niniejszy protokół **nie stanowi potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy.**

Zgodnie z postanowieniami umowy numer z dnia, Zamawiający w terminie Dni od dnia podpisania niniejszego protokołu przyjmie przedmiot umowy lub zgłosi do niego uwagi.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

¹ Nazwa towaru

² Nazwa towaru

³ Nazwa towaru

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Niepotrzebne skreślić

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dnia: _____ roku w pomiędzy

Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ulicy Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575,

a

Wykonawcą:

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy nr z dnia 2022 r., której przedmiotem jest dostawa **rębaków z napędem spalinowym na podwoziu kołowym w tym:**

- 5 sztuk dla Zarządu Zlewni w Krakowie Część 1,

- 2 sztuki dla RZGW we Wrocławiu Część 2,

zgodnie z ofertą – załącznik nr 2 do umowy.

Podstawą do wystawienia niniejszego protokołu są wystawione wcześniej protokoły odbioru ilościowego i jakościowego.

Niniejszym protokołem Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu Umowy numer z dnia

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca