

Umowa LU.ROO.282...2022

Zawarta w dniu 2022 r. w Lublinie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Tomasza Chwostka - Z-cę Dyrektora d/s organizacyjno-ekonomicznych Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin

a

.....
Niniejsza umowa jest konsekwencją udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki w oparciu o art.214 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest:

-Dostawa części do kosiarek MICHAELIS na potrzeby ZZ Biała Podlaska

2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określa Formularz asortymentowo – cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do Umowy
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca dostarczy części , wskazane w Formularzu asortymentowo - cenowym.
4. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia/miejsca do złożenia dostarczonego przedmiotu umowy,
 - 2) odebranie dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - 1) dostawa asortymentu wysokiej jakości posiadającego cechy wymagane przez Zamawiającego,
 - 2) koszty dostawy uwzględnić w cenie asortymentu.
6. Dostarczany asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych. Dostarczony asortyment powinien spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiające jego zastosowanie i użytkowanie przez Zamawiającego t. j. karty gwarancyjne, instrukcje w języku polskim itd.
7. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie poszczególnych produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe w transporcie ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru lub żądania dostarczenia nowego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
 - a) widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) niespełnienia wymagań dotyczących posiadania cech pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia ,
 - c) niezgodności dostawy pod względem ilościowym.
9. Wykonawca wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełni brakujący lub wymieni dostarczony asortyment niezgodny z umową, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą drogi elektronicznej bądź poczty.
10. W przypadku wystąpienia ewentualnych przeszkód w realizacji dostawy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

§ 2

Dostawa asortymentu realizowana będzie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment do poszczególnych jednostek zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia po każdorazowym uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego dokonany co najmniej 3 dni roboczych od terminu dostawy.

§ 3

1. Ustala się następujący termin realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) rozpoczęcie – po podpisaniu Umowy
 - b) zakończenie – 30 dni od dnia zawarcia Umowy

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
netto.....
Podatek VAT.....
Brutto ,
2. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty sprzedaży, dostawy (transportu) przedmiotu umowy wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Gwarantowana wielkość zamówienia wyniesie 80% wartości umowy, określonej w ust. 1 .
4. Strony Umowy podpiszą protokół odbioru z realizacji dostawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, zwany dalej „Protokołem”
5. Zamawiający zgłosi w Protokole zastrzeżenia, jeśli stwierdzi, że dane zamówienie jest niezgodne z przedmiotem Umowy.

§ 5

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest.....
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Agnieszka Kuchta tel: 8153103 10
3. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga zmiany umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jedną fakturą wystawioną po dostarczeniu i odbiorze przedmiotu umowy.
2. Dane Zamawiającego do faktury
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616
Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin
3. Należność będzie płatna w terminie do **14 dni** od daty wpływu do Siedziby RZGW w Lublinie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT). Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
NIP Wykonawcy:
NIP Zamawiającego: 5272825616

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy

- z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_lublin@wodypolskie.gov.pl
 3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
 4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
 5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: handlowy4@metalzbyt.sklep.pl
 6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
 8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
 9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
 10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
 11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
 12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem https://faktura_lublin@wodypolskie.gov.pl/
 13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
 14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 13 powyżej.
 15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
 16. Niniejsza umowa nie wyklucza możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 8

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - b) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto o, którym mowa w § 4 ust.1 umowy,
 - c) za każdy dzień zwłoki w wymianie wadliwego asortymentu, uzupełnieniu brakującego asortymentu i wymianę asortymentu niezgodnego z umową – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, lub będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
3. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne poczynając od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczania.
6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy.
7. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
8. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
9. Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy będą naliczane w razie wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony w oparciu o zapisy niniejszej umowy jak również odstąpienia dokonanego na podstawie Kodeksu Cywilnego (dalej k.c.).

§ 9

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również będzie odpowiadał właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia na okres **24 miesięcy** licząc od daty odbioru przedmiotu umowy. Uprawnienia z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiający będzie realizował zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi przepisów gwarancji przy sprzedaży oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy stwierdzone przed upływem **24 miesięcy** od dnia dostawy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady przedmiotu umowy (np. wady jakościowe, braki ilościowe, wymiana artykułów) w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzonych wad, rozbieżności lub braków Zamawiający powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej (roszczenia gwarancyjne z tytułu wad jakościowych).
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wady ilościowej załatwienie roszczeń z tytułu gwarancji może nastąpić poprzez:
 - a) rozliczenie finansowe z Zamawiającym uwzględniające obniżenie ceny,
 - b) lub uzupełnienie braku w dostawie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wybór sposobu załatwienia roszczeń, o którym mowa w ust. 5 należy do Zamawiającego. O wyborze sposobu załatwienia roszczeń Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kart gwarancyjnych przedmiotu umowy (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni kalendarzowych, licząc od terminu określonego w § 2 Umowy
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonanie prawa odstąpienia nie narusza uprawnienia Zamawiającego do domagania się kar umownych zgodnie z § 8 umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Zamawiającego – Tomasz Iwaniak mail- riod.lublin@wodypolskie.gov.pl tel: 81 531 03 11
 - b) z ramienia Wykonawcy –
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U z 2022 r. , poz. 893) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy t. j: zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT w takim przypadku do wynagrodzenia netto zastosowanie znajdzie obowiązująca stawka podatku VAT,
2. Zmiana Umowy zgodnie z ust 1 nastąpić może z inicjatywy każdej ze Stron Umowy, na podstawie pisemnego wniosku jednej ze Stron, do którego druga Strona zobowiązuje się ustosunkować bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku drugiej Stronie.

3. Zmiany Umowy zgodnie z ust 1 mogą zostać dokonane na wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w tym celu przedstawić Zamawiającemu wraz z pisemnym wnioskiem o zawarcie aneksu – szczegółowe pisemne uzasadnienie zawierające wyliczenia w zakresie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zmian wpływających na koszty Wykonawcy
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd rzeczowo właściwy w Lublinie.

§ 15

1. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
2. Cesja jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy możliwa jest tylko po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

Zamawiający:

Wykonawca

Załączniki:

Nr 1 Formularz asortymentowo – cenowy

Nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia

Nr 3 Protokół odbioru