Kraków, dnia ………………….

KR.ZPU.2.2811.49.2022.ZS

**……………………………**

**……………………………**

**……………………………**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Krakowie zleca wykonanie usługi (nr wniosku zamówienia publicznego KR.ROZ.2811.806.2022) pn.: **„Awaryjne udrożnienie syfonu pod potokiem Płazanka ”**

Zakres zadania określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zlecenia oraz kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zlecenia.

Za cenę podaną w ofercie:

Cena netto: ………….. zł

Podatek VAT 23 %: ….……… zł

Cena brutto ………….. zł

Zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zlecenia.

Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił **do** **30 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi i oświadczeniami, o których mowa w ust. 2 na rachunek bankowy Wykonawcy nr **…………………**.

Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy podawany przez Wykonawcę na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego jest/będzie rachunkiem znajdującym się w Wykazie podatników VAT (tzw. Białej liście podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, a rachunek bankowy podawany do rozliczeń niespełniający powyższego wymogu nie będzie akceptowany przez Zamawiającego

Termin rozpoczęcia usługi: **niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia.**

Termin wykonania usługi: **do 10 dni od daty otrzymania zlecenia, nie później niż do 28 grudnia 2022 r.**

Odbiór przedmiotu Zlecenia dokonany będzie komisyjnie z udziałem Przedstawicieli Wykonawcy
i Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru.

Dane do faktury:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A,

00-848 Warszawa,

NIP: 5272825616

Odbiorca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Krakowie ul. Morawskiego 5, 30- 102 Kraków

NIP: 5272825616

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą: Irena Białas, tel. kom.: 695 695 395.

W przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji zadania Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Krakowie może odstąpić od zlecenia.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od zlecenia przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto zlecenia,

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zlecenia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

Zmiana terminu wykonania przedmiotu zlecenia, będzie możliwa za zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających lub znacząco utrudniających wykonywanie robót, w szczególności w przypadku:

1. wystąpienia wezbrania powodziowego,
2. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych,
3. konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania zlecenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

O zaistniałych okolicznościach uzasadniających przedłużenie terminu realizacji zlecenia Strony są zobowiązane zawiadomić siebie niezwłocznie w formie pisemnej z podaniem przyczyny.

Wprowadzenie zmiany w terminie realizacji zlecenia wymaga sporządzenia stosownego protokołu konieczności i akceptacji Zamawiającego.

Uprzejmie prosimy o potwierdzenie w formie pisemnej (e-mail) przyjęcia niniejszego zlecenia do realizacji na warunkach określonych w piśmie.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kosztorys ofertowy

Otrzymują:

1. Adresat (list polecony) + załączniki
2. ZPU a/a