Zał. nr 8 do zapytania ofertowego

Kraków, dnia ….…………………

KR.…………….

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Krakowie zleca wykonanie usługi (nr wniosku zamówienia publicznego **KR.ROZ.2811.801.2022**) pn.

**„Kompleksowe utrzymanie rzek na terenie NW Bochnia – II etap: Część 2. Potok Łapczycki (Łapczycki Potok) w km 0+000-5+280 prace utrzymaniowe”**

Zakres zadania określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zlecenia.

Za cenę podaną w ofercie (zgodnie z Kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zlecenia):

Cena netto: ……………… zł

Podatek VAT 8%: ……………… zł

Cena brutto ……………… zł

Cena netto ……………… zł

Podatek VAT 23%: ……………… zł

Cena brutto: ……………… zł

**Suma netto …………….. zł**

**Suma VAT …………….. zł**

**Suma brutto …………….. zł**

Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił **do** **30 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi i oświadczeniami, o których mowa w ust. 2 na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………… . Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy podawany przez Wykonawcę na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego jest/będzie rachunkiem znajdującym się w Wykazie podatników VAT (tzw. Białej liście podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, a rachunek bankowy podawany do rozliczeń niespełniający powyższego wymogu nie będzie akceptowany przez Zamawiającego

Termin rozpoczęcia usługi: **do 2 dni od daty podpisania Zlecenia,**

Termin wykonania usługi: **do 10 dni od dnia podpisania Zlecenia.**

Odbiór przedmiotu Zlecenia dokonany będzie komisyjnie z udziałem Przedstawicieli Wykonawcy   
i Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru.

Dane do faktury:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A,

00-848 Warszawa,

NIP: 5272825616

Odbiorca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Krakowie ul. Morawskiego 5, 30- 102 Kraków

NIP: 5272825616

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą – Sławomir Kluska tel.: (12) 62 90 629.

W przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji zadania Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Krakowie może odstąpić od zlecenia.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od zlecenia przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność

Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto zlecenia,

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zlecenia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

Zmiana terminu wykonania przedmiotu zlecenia, będzie możliwa wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających lub znacząco utrudniających wykonywanie robót, w szczególności w przypadku:

1. wystąpienia wezbrania powodziowego,
2. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych,
3. konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania zlecenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

O zaistniałych okolicznościach uzasadniających przedłużenie terminu realizacji zlecenia Strony są zobowiązane zawiadomić siebie niezwłocznie w formie pisemnej z podaniem przyczyny.

Wprowadzenie zmiany w terminie realizacji zlecenia wymaga sporządzenia stosownego protokołu konieczności i akceptacji Zamawiającego.

Uprzejmie prosimy o potwierdzenie w formie pisemnej (e-mail) przyjęcia niniejszego zlecenia do realizacji na warunkach określonych w piśmie.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kosztorys ofertowy.

Otrzymują:

1. Adresat.
2. NW Bochnia.
3. a/a.