

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... 202... r. w Warszawie pomiędzy:

..... z siedzibą w  
....., NIP ....., REGON  
....., zwanym dalej

**ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

..... na podstawie pełnomocnictwa  
.....

a

**\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

.....,  
z siedzibą w ..... przy ulicy ..... (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:  
....., REGON:  
....., reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

**\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:  
....., NIP: .....,  
REGON: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

**\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ..... legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ..... seria ....., wydanym przez ....., dnia ....., PESEL:  
....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

**\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:  
....., NIP:  
....., REGON: .....,

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na

podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:

....., NIP: .....,

REGON: .....,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ....., na podstawie umowy z dnia ....., NIP: .....,

REGON: ....., reprezentowanymi przez ....., zwanymi dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) w zw. z art. 359 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami), zwanej dalej również ustawą „PZP”.

## DEFINICJE

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

| Termin/zwrot         | Definicja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dzień roboczy</b> | dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1920) lub dzień wyznaczony jako dzień pracy na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. z 2007, Nr 76, poz. 505, z późn. zm.), z wyłączeniem dni wolnych od pracy ustalonych w sposób, o którym mowa ww. rozporządzeniu. |
| <b>Strona</b>        | Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Strony</b>        | łącznie: Zamawiający i Wykonawca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Umowa</b>         | umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Podwykonawca</b>  | każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług cateringowych zgodnie umową oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, zwanych dalej „Przedmiotem Umowy”, „usługą” lub „usługą cateringową”.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 30 miesięcy albo do wyczerpania maksymalnej wartości Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
3. Wykonawca będzie gotowy do serwowania zamówionej przez Zamawiającego wskazanej usługi cateringowej najpóźniej na 30 minut przed wyznaczoną przez Zamawiającego godziną. Zamawiający zleca realizację usługi cateringowej na formularzu zamówienia, którego wzór określa **Załącznik nr 3** do Umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, wskazując wybraną usługę lub ich konfigurację, planowany termin i

miejsce świadczenia usługi oraz liczbę osób dla których usługa ma być świadczona, w terminie nie późniejszym niż dla serwisu:

- a. „kawowego” – na **24 godziny** przed zamówionym terminem (godziną) świadczenia usługi. Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z usługi nie później niż na **12** godzinę przed terminem (godziną) świadczenia usługi bez ponoszenia kosztów za usługę;
- b. „serwis wariant I”, „serwis wariant II” i „serwis wariant III” – na **36 godzin** przed zamówionym terminem (godziną) świadczenia usługi, niezależnie od liczby uczestników. Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z usługi nie później niż na **24** godziny przed terminem (godziną) świadczenia usługi bez ponoszenia kosztów za usługę;
- c. „serwis wariant IV” – na **24 godziny** przed zamówionym terminem (godziną) świadczenia usługi, niezależnie od liczby uczestników. Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z usługi nie później niż na **12** godziny przed terminem (godziną) świadczenia usługi bez ponoszenia kosztów za usługę;
- d. „kanapkowego” – na **24 godziny** przed zamówionym terminem (godziną) świadczenia usługi. Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z usługi nie później niż na **12** godzinę przed terminem (godziną) świadczenia usługi bez ponoszenia kosztów za usługę;
- e. „ciastka” – na **24 godziny** przed zamówionym terminem (godziną) świadczenia usługi. Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z usługi nie później niż na **12** godzinę przed terminem (godziną) świadczenia usługi bez ponoszenia kosztów za usługę;
- f. „spotkanie okazjonalne” - na **168 godzin** przed zamówionym terminem (godziną) świadczenia usługi, dla grupy **do 100 osób**. Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z usługi nie później niż na **67 godzin** przed terminem (godziną) świadczenia usługi bez ponoszenia kosztów za usługę;
- g. „spotkanie okazjonalne” - na **240 godzin** przed zamówionym terminem (godziną) świadczenia usługi, **dla grupy powyżej 100 osób**. Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z usługi nie później niż na **120 godzin** przed terminem (godziną) świadczenia usługi bez ponoszenia kosztów za usługę.

- 4. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć świadczenie usług cateringowych niezwłocznie od zawarcia Umowy.
- 5. W ramach Umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „prawa opcji”, w zakresie zwiększenia Przedmiotu Umowy maksymalnie o wartość, o której mowa w § 2 ust. 1 lit b).
- 6. Prawo opcji może zostać uruchomione w całości lub części w każdej chwili trwania Umowy w formie pisemnej informacji Zamawiającego.
- 7. O skorzystaniu z prawa opcji Wykonawca zostanie poinformowany w formie dokumentowej przesłanej na adres elektroniczny wskazanego w § 10 ust. 3.

8. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji niezwłocznie po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 7.
9. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym akceptuje poprzez podpisanie niniejszej Umowy.
10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w niniejszej Umowie i zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, co Wykonawca akceptuje przez podpisanie Umowy.

## § 2 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalna całkowita wartość Umowy uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), wynosi łącznie: ..... zł brutto (słownie złotych: .....złotych 00/100), w tym w szczególności dla :
  - a) wartość zamówienia podstawowego: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... złotych 00/100),
  - b) wartość zamówienia opcjonalnego: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... złotych 00/100).

Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy w zakresie wartości zamówienia podstawowego.

2. Ceny jednostkowe poszczególnych serwisów zawiera **Załącznik nr 2** do Umowy. Wykonawca oświadcza, że cena serwisów wskazanych w **Załączniku nr 2** ma charakter ryczałtowy, obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wynagrodzenie za prawidłową realizację każdego Zamówienia na serwisy zostanie obliczone według cen jednostkowych poszczególnych serwisów wyszczególnionych w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załączniku nr 2** i liczby uczestników spotkania wskazanej w Zamówieniu.
4. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy za należycie wykonane usługi cateringowej, będzie dokonywana, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odebranie usługi i podpisanie Protokołu Odbioru Zamówienia. Protokół Odbioru Zamówienia będzie podpisany przez Dyrektora (lub osobę zastępującą) Departamentu na rzecz którego będą świadczone usługi. Wzór Protokołu Odbioru Zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca załącza do faktury elektronicznej kopię podpisanego przez obie

Strony Protokołu Odbioru Zamówienia.

6. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* ( Dz. U. z 2022 r. poz. 931), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej wraz z dołączonymi do niej załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: .....
9. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inne adresy niż wskazany w ust. 8 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
10. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej, zostanie ona przesłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
11. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy *O podatku od towarów i usług*.
12. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktura elektroniczna nie będzie przesyłana dodatkowo w formie papierowej.
13. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uważa się datę wpływu tej faktury na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w ust. 8.
14. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
15. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
16. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 8 i 10 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

### **§ 3. OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi praktykami sztuki gastronomicznej, kulinarnej i kelnerskiej: GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna), GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) i HACCP (System Analizy Kontroli Krytyczne Punkty Kontroli) lub równoważnymi, zgodnie z rozporządzeniem nr 852/2004 parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29

kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE. L z 2004 r., nr 139, poz. 1, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia przez cały okres obowiązywania Umowy i ponosi za to odpowiedzialność.

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby biorące udział w wykonaniu przedmiotu Umowy posiadają niezbędne kwalifikacje oraz przewidziane przepisami prawa aktualne badania i uprawnienia, niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy i ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.
3. Wykonawca odpowiada za przekazanie informacji i przeszkolenie w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej pracowników i personelu skierowanych do realizacji Umowy. Wykonawca jest również odpowiedzialny za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby realizujące czynności w ramach działalności gastronomicznej Wykonawcy na terenie nieruchomości.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji danych w zakresie swojej właściwości potrzebnych do realizacji Przedmiotu Umowy.

#### **§ 4. KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy w jakimkolwiek zakresie na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartość zamówienia podstawowego brutto określonej w § 2 ust. 1 lit a).
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w danym Zamówieniu jakichkolwiek niezgodności ilościowych lub jakościowych względem opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy i Zamówienia na usługi cateringowe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto danego Zamówienia, którego uchybienie dotyczy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu terminu świadczenia danego Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto danego Zamówienia, którego uchybienie dotyczy.
4. W przypadku niezrealizowania danego Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wartości niezrealizowanego Zamówienia, chyba że przyczyny niezrealizowania Zamówienia leżą po stronie Zamawiającego. Zamówienie jest niezrealizowane, jeżeli Wykonawca nie doprowadzi do jego realizacji w terminie dłuższym niż 1 godzina od terminu wskazanego w Zamówieniu. Niniejsza kara zawiera również karę umowną, o której mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek ujawnienia informacji, o których mowa w § 9 ust. 1.
6. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy dzień niedotrzymania terminu.
7. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia

przysługującego Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania jego zgody. Potrącenie nie będzie poprzedzone uprzednim wezwaniem Wykonawcy do dobrowolnego spełnienia świadczenia. Potrącenie wywołuje skutki prawne przewidziane w Kodeksie cywilnym.

8. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie, z zastrzeżeniem przypadku odstąpienia od Umowy, kiedy to możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy.
9. Łączna wysokość kar umownych jest ograniczona do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego brutto określonej w § 2 ust. 1 lit a).
10. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 5. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części w przypadkach określonych w Umowie lub w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego lub ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
  - 1) co najmniej dwukrotnego zawinionego niezrealizowania przez Wykonawcę zamówionej usługi cateringu w całości;
  - 2) co najmniej dwukrotnego zawinionego uchybienia terminom, realizacji Zamówienia, o których mowa w §1 ust. 3;
  - 3) naliczenia Wykonawcy kar umownej w łącznej wysokości co najmniej 25 % wartości zamówienia podstawowego brutto określonej w § 2 ust. 1 lit a);
  - 4) w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, w szczególności, gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy w sposób niezgodny z Umową, ze wskazaniem Zamawiającego, nieterminowo, lub w innych przypadkach określonych w Umowie (z zastrzeżeniem, że będą to inne naruszenia niżeli wskazane w pkt 1-3 powyżej). Do skuteczności odstąpienia w niniejszym przypadku wymagane jest uprzednie pisemne wyznaczenie Wykonawcy terminu na usunięcie stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia oraz bezskuteczny upływ tego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 60 dni od dni powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

## **§ 6. ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu Stron oraz są wprowadzane w trybie aneksu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy nie wymaga zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego. Zmiany w wymienionym zakresie wymagają jedynie niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w poniższych przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), strony zmieniają wysokość wynagrodzenia o zmianę podatku,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - 5) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy – poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika waloryzacji rozumiany jako wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku, na podstawie ogłoszonego komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Powyższa zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - 5, Strona może wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Strona powinna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy w przypadku gdy ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekroczy 5 % w stosunku do cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będących podstawą skalkulowania ceny oferty. W przypadku kolejnych waloryzacji 5% wzrost będzie liczony od ostatnio zwaloryzowanej ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
7. Zamawiający może zgłosić w terminie 7 dni roboczych od otrzymania dowodów, o których mowa w ust. 5, pisemne zastrzeżenia co do wykazania wpływu zmian wskazanych w ust. 3 ust. 2 - 5 na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do

uwzględnienia uwag Zamawiającego oraz uzupełnienia bądź korekty przedstawionej kalkulacji lub wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.

8. Wszelkie zmiany, które zostały przewidziane Umową będą udokumentowane i wprowadzane w ramach procedury kontroli zmian. Procedura kontroli zmian zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
9. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej zasadności.
10. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.
11. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie stanowi podstawy roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
12. Zamawiający dopuszcza waloryzację należnego Wykonawcy wynagrodzenia nie przekraczający 40 % wartość zamówienia podstawowego brutto określonej w § 2 ust. 1 lit a).
13. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 5.
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Pierwszy taki wniosek może być złożony przez Wykonawcę nie wcześniej niż po 6 miesiącach od zawarcia Umowy;
  - 2) wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, o którym mowa w niniejszym paragrafie;
  - 3) waloryzacji będą podlegały ceny jednostkowe zawarte w Ofercie Wykonawcy oraz wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - 4) zmiana wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.

## **§ 7. SIŁA WYŻSZA**

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia tych zobowiązań i wynikających z nich roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części. Strony uzgadniają, że przez siłę wyższą rozumieją także nadzwyczajne, niemożliwe do przeciwstawienia się oraz zewnętrzne zdarzenia uniemożliwiające lub nadmiernie utrudniające realizację Umowy w wyniku epidemii.

3. W przypadku działań władz publicznych podjętych w celu przeciwdziałania COVID-19, w tym wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), które to działania uniemożliwią wypełnienie obowiązków przez którąkolwiek ze Stron lub doprowadzą do dłuższego niż 1 miesiąc braku zapotrzebowania Zamawiającego na usługi cateringowe Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części według własnego wyboru.
4. Zdarzenie skutkujące wystąpieniem siły wyższej nie może być zawinione przez żadną ze Stron.
5. Strona która powołuje się na siłę wyższą jest zobowiązana udowodnić zaistnienie siły wyższej drugiej Stronie oraz jej wpływ na prawidłową realizację Umowy.
6. W przypadku spełnienia przesłanek z ust. 2-4 postanowień Umowy odnoszących się do kar umownych nie stosuje się.

## **§ 8.**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy wymaga każdorazowo zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Informacja o zamiarze powierzenia części prac Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji usług.
4. Przed przystąpieniem do wykonania Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie Przedmiotu Umowy, jeżeli Podwykonawcy są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych wymienionych w zd. 1. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie jednego dnia roboczego. W przypadku uchybienia terminowi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą lub Podwykonawcą w przypadku braku wykazania spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a zwłoka w wykonaniu Umowy, powstała wskutek braku współdziałania z

takim Wykonawcą/Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

7. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji zgodnie z ww. postanowieniami, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a zwłoka w wykonaniu Umowy, powstała wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechanie Podwykonawcy jak za działania własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą osobami i Podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z Podwykonawcami.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę części Przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji Przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy. W razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykonywaniu przez podwykonawców zobowiązań umownych w innym zakresie niż wskazany w Ofercie, Zamawiający może odstąpić od Umowy – w trybie i na zasadach określonych w § 5., niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za zobowiązania wykonywane przez tych Podwykonawców.
10. W przypadku powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy w całości lub części podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy.

## **§ 9.**

### **ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy, niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła (dalej „informacje”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ).
4. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
  - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której

dotyczą,

- 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, aby żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o których mowa w ust. 5, otrzymujący powyższe informacje, informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

#### **§ 10.**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia .....
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za kontakty robocze związane z realizacją Umowy są:
  - 1) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
  - 3) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
3. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
  - 1) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
4. Zmiany dotyczące osób wymienionych w ust. 2 - 3, nie wymagają zmiany Umowy, a jedynie poinformowania niezwłocznie drugiej Strony Umowy na adresy e-mail wskazane w ust. 2 i 3.

#### **§11.**

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca i Zamawiający, wywiązując się ze swoich zobowiązań w ramach Umowy, będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego przekazania w imieniu Zamawiającego klauzuli

informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu bezpośrednio lub pośrednio m.in. poprzez swoich kontrahentów, w celu i w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dotyczy to m.in. osób reprezentujących Wykonawcę oraz wyznaczonych przez niego do zawarcia i realizacji Umowy, podwykonawców, a także osób, które zostały zgłoszone przez podwykonawców do realizacji Umowy.

## **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaprzestaniu prowadzenia działalności lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego.
3. Spory dotyczące wykonania Umowy oraz wynikiłe na tle Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
4. Wierzytelności jakie przysługują Wykonawcy względem Zamawiającego, wynikające z realizacji niniejszej Umowy, nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia cz. 1

Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy z dnia .....

Załącznik nr 3 – Wzór Zamówienie na usługi cateringowe

Załącznik nr 4 – Wzór Protokół odbioru na usługi cateringowe

Załącznik nr 5 – Klauzule informacyjne

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

# **PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA NA USŁUGI CATERINGOWE**

Termin wykonania usługi (data, godzina): .....

Miejsce wykonania usługi (nr sali): .....

Nazwa spotkania:.....

Podczas wykonywania usługi Wykonawca:

- zrealizował Zamówienie pod względem jakościowym i ilościowym zgodnie z Umową (tj. Załącznikiem nr 1 do Umowy) i Zamówieniem (w przypadku zaznaczenia NIE - wypisać szczegółowo zastrzeżenia oraz podać, które zapisy Umowy/Zamówienia zostały naruszone) TAK/NIE\*
    - .....
  - posiłki dostarczył na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem spotkania TAK/NIE\*
  - zrealizował usługę w terminie wskazanym w Zamówieniu TAK/NIE\*
  - przywrócił pomieszczenia, w których była świadczona usługa do stanu sprzed jej wykonania w dniu, w którym spotkanie uległo zakończeniu lub w godzinach porannych dnia następnego jednak nie później niż w terminie uzgodnionym z Zamawiającym TAK/NIE\*
  - podczas przebiegu wykonywanej usługi stwierdzono uchybienia inne niż powyżej w stosunku do Zamówienia i Umowy)\*\* TAK/NIE\*
    - .....,
    - .....,
    - .....
- \*właściwe zaznaczyć  
 \*\* wypisać szczegółowo zastrzeżenia

.....  
 /Data, Zamawiający –  
 Przedstawiciel komórki organizacyjnej Zamawiającego /

.....  
 /Data, Wykonawca /

.....  
Komórka organizacyjna

### ZAMÓWIENIE NA USŁUGI CATERINGOWE - WZÓR

1. Termin wykonania usługi (data, godzina): .....
  - gotowość do serwowania usługi cateringowej – 30 min przed ww. godziną
2. Miejsce wykonania usługi (nr sali lub lokalizacja): .....
3. Nazwa spotkania: .....
4. Opis oraz zakres ilościowy zamówienia:

| Rodzaj usługi cateringowej              | Liczba osób dla których należy przygotować catering. | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
|                                         |                                                      |                         |                |
|                                         |                                                      |                         |                |
|                                         |                                                      |                         |                |
|                                         |                                                      |                         |                |
| <b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO</b> |                                                      |                         |                |

5. Dodatkowe szczegółowe informacje dotyczące zamówienia: .....
6. Czas przez jaki ma być świadczona dana usługa.....
7. Przedstawiciel komórki organizacyjnej Zamawiającego (imię i nazwisko osoby dokonującej zamówienia, tel. kontaktowy): .....
8. Źródło finansowania ( komórka organizacyjna) :.....

Warszawa, dnia .....

**\*\*Osobą upoważnioną do zatwierdzenia zamówienia do realizacji jest dyrektor lub zastępca dyrektora komórki organizacyjnej, która została wskazana odpowiednio w planie rzeczowo-finansowym jako komórka merytoryczna do zaciągania zobowiązań lub posiadająca imienne upoważnienie do zaciągania zobowiązań.**

#### Zamawiający

.....  
/Data, Imię i Nazwisko Dyrektora  
lub Zastępcy Dyrektora  
składającego Zamówienie/

**Adnotacja komórki organizacyjnej  
Zamawiającego odpowiedzialnej za  
realizację umowy**

.....  
/Data, Imię i Nazwisko/

#### Zatwierdzam do realizacji

.....  
(Data, Imię i Nazwisko  
Dyrektora lub Zastępcy  
Dyrektora )\*\*