

UMOWA NR /[...]/2022

zwana dalej „**Umową**” zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelazna 59a,
00-848 Warszawa, Nr NIP: 527-282-56-16, Nr REGON: 368302575
reprezentowanym przez:

.....
Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13b, 03-194 Warszawa,
działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r.
Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa,
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

* [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd
[Rejonowy [...] w [...], [...] Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], NIP [...], Regon [...],

reprezentowaną przez:

[...]

[...]

* podmiotami działającymi wspólnie :

a) [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd
Rejonowy [...] w [...], [...] Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], NIP [...], Regon [...],
reprezentowaną przez:

[...].

[...]

b) [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd
Rejonowy [...] w [...], [...] Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], NIP [...], Regon [...],

reprezentowaną przez:

[...]

[...]

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”*/ „**WYKONAWCAMI**”*,

zwani dalej łącznie „**STRONAMI**” a odrębnie „**STRONĄ**”

* Ze strony Wykonawców działających wspólnie Pełnomocnikiem będzie [...]

* Podmioty działające wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

* *niepotrzebne skreślić*

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Kierownik
(Wydziału/Działu) Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie/Zarządu Zlewni w lub osoba
przez niego upoważniona.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji (sprawa nr
WA.ROZ.2810.....2022/ROA), w trybie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, 1812, 1933, 2185), zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest „**Dostawa armatury, artykułów hydraulicznych i wodno-kanalizacyjnych dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie**” do siedziby Zamawiającego tj. do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie/Zarządu Zlewni w - część
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy, stanowi załącznik nr 1 do umowy - Formularz asortymentowo-cenowy oraz załącznik nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Dostawy lub jego elementy są fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, o najwyższym standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolne od wad prawnych i fizycznych, zakonserwowane metodą zapewniającą zachowanie ich właściwości i parametrów techniczno-eksploatacyjnych podczas przechowywania w warunkach magazynowych oraz że spełniają wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu Zamówienia stanowiącym - **Załącznik nr 1 oraz w Załączniku nr 2** do Umowy stanowiącym integralną część Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Dostawy w dniu złożenia oferty nie był przewidziany przez producenta do wycofania.
3. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Dostawy, jego elementy oraz wyposażenie są dopuszczone do obrotu i używania oraz spełniają wymogi określone w obowiązujących przepisach, a także posiadają odpowiednie certyfikaty, deklaracje zgodności lub świadectwa.
4. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego do przekazania wymaganych prawem dokumentów certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów i innych zaświadczeń dotyczących realizacji Przedmiotu Dostawy.
5. Wykonawca oświadcza, że w ramach Umowy zapewni naprawy gwarancyjne Przedmiotu Dostawy, przez okres określony w Umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) terminowego dostarczenia Przedmiotu Dostawy do siedziby Zamawiającego, w sposób należyście zapakowany (tj. w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu) i oznaczony, nie pozostawiający wątpliwości co do źródła ich pochodzenia oraz jakości, oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych;
 - b) dokonania rozładunku Przedmiotu Dostawy w Docelowym miejscu dostawy wskazanym przez Zamawiającego;
 - d) niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na terminowe realizowanie Przedmiotu Umowy;
 - e) usuwania w sposób terminowy i na wyłączny koszt Wykonawcy usterek oraz wad stwierdzonych w dostarczonym w ramach Umowy Przedmiocie Dostawy;
 - f) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych zawartych w dokumentach przekazanych Zamawiającemu.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy, w związku z realizacją Umowy, do pełnej wysokości szkody.

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Strony oświadczają, iż protokolarny odbiór wszystkich elementów składających się na Przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem usług gwarancyjnych, stanowi dowód wykonania Umowy.
3. Za dzień wykonania Umowy przyjmuje się dzień podpisania Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem usług gwarancyjnych określonych w Umowie.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie postanowieniami Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto zgodne z **Załącznikiem 1** do Umowy w łącznej kwocie PLN (słownie: [...]).
2. Za poszczególne elementy Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wynagrodzenie zgodne z cenami zawartymi w **Załączniku nr 1** do Umowy – Formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 Umowy zostanie podwyższone o podatek VAT, w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Łączna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy brutto wynosi [.....] PLN (słownie: [...]).
5. Ceny ustalone w załączniku nr 1 do Umowy pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji Umowy, z wyjątkiem szczegółowo określonych w Umowie odstępstw od tej reguły.
6. Wynagrodzenie określone w Umowie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego i terminowego zrealizowania Umowy, w tym w szczególności koszty dostawy, wniesienia, wymiany asortymentu na wolne od wad, transportu, koszty ubezpieczenia Przedmiotu Umowy w transporcie.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy nawet, jeżeli w chwili zawarcia Umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach Umowy, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, tj. odnosi się do faktury VAT wystawionej z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmieniona stawka VAT. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 5

Zasady przekazywania faktur

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
3. Faktury za zrealizowane dostawy będą wystawiane na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego (Zarządy Zlewni Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie) wg formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura.warszawa@wody.gov.pl
5. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 4 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
6. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 4.
7. Faktura Wykonawca musi wskazywać:

Jako Nabywcę:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy”)

tj. Odbiorca/miejsce dostawy:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie/Zarząd Zlewni w NIP 5272825616

ul.,

8. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
9. Faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia.
10. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 4 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
12. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
16. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
17. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
18. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
19. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
20. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do ust. 17 niniejszego paragrafu.
21. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 4 i 8 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
22. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 893), posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt. 6 tej ustawy.

§ 6

Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej Umowy nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT zawierającej co najmniej specyfikację Przedmiotu dostawy, która będzie

wystawiona i doręczona Zamawiającemu w terminie **do 3 dni** po podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 Umowy.

2. Kwota faktury VAT musi być zgodna z cenami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy – formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Należności z tytułu wynagrodzenia Zamawiający uści na rachunek bankowy Wykonawcy, **w terminie 30 dni liczonych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca posiada rozliczeniowy rachunek bankowy o nr
Wykonawca oświadcza, że jego rachunkiem rozliczeniowym jest rachunek bankowy wskazany powyżej oraz, że ten rachunek będzie zamieszczony na złożonej fakturze. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na ww. rachunek, pod warunkiem, że rachunek ten będzie na dzień płatności rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy. Niedochowanie tego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Strony zgodnie przyjmują, iż powyższe wstrzymanie płatności spowodowane nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego przez Wykonawcę, nie będzie traktowane, jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tego tytułu, jak również nie będzie to uprawniać Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP

§ 7.

Dostawa i Odbiór Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Przedmiotu Dostawy w Docelowym miejscu dostawy według lokalizacji, wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a mianowicie do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie/Zarządu Zlewni w, mieszczącej się przy ul.,w dni robocze w godzinach od 8:00-do 14:00.
3. W dniu dokonania protokolarnego odbioru Przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Kierownikowi lub osobie przez niego upoważnionej wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiające ich zastosowanie i użytkowanie oraz karty gwarancyjne producenta, instrukcję obsługi, katalogi części zamiennych i dokumentacje techniczno-ruchowe w języku polskim, jeśli warunki eksploatacji lub gwarancji producenta takie dokumenty przewidują.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia w widocznym miejscu przedmiotów dostawy stosując nazewnictwo artykułów zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Oznaczenie to winno posiadać nazwę artykułu oraz jego ilość znajdującą się w określonym opakowaniu.
5. Zamawiający, może odmówić przyjęcia dostawy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli:
 - a) jakiegokolwiek element Przedmiotu Dostawy lub jego wyposażenia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) Wykonawca odmówi rozładunku, Przedmiotu Dostawy w Docelowym miejscu dostawy,
 - c) jakiegokolwiek element Przedmiotu Dostawy lub jego wyposażenia nie będzie posiadał wymaganej, kompletnej dokumentacji, obejmującej w szczególności dokumenty potwierdzające dopuszczenie Przedmiotu Dostawy, jego elementów lub wyposażenia do obrotu i używania.
6. Po dostarczeniu Przedmiotu Dostawy Wykonawca zgłosi Kierownikowi (Wydziału/Działu) Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie/Zarządu Zlewni w lub osobie przez niego upoważnionej gotowość do odbioru Przedmiotu Dostawy.
7. Zamawiający niezwłocznie po Dostarczeniu przez Wykonawcę Przedmiotu Dostawy sprawdzi go pod względem ilościowym oraz asortymentowym zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Potwierdzeniem odbioru Przedmiotu Dostawy jest Protokół odbioru sporządzony i podpisany przez Strony.
9. Protokół odbioru zostanie sporządzony według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy.
10. W razie rozbieżności co do jakości Przedmiotu Dostawy lub jego zgodności z Umową Strony sporządzą Protokół Rozbieżności, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy.

11. W przypadku, jeżeli przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przystąpią do odbioru, a po stwierdzeniu wad lub zastrzeżeń, bez uzasadnionego powodu nie podpiszą Protokołu Rozbieżności, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do jednostronnego podpisania Protokołu Rozbieżności.
12. W przypadku podpisania Protokołu Rozbieżności Wykonawca przystąpi do usunięcia na własny koszt określonych w Protokole Rozbieżności wad, różnicy w ilości dostarczonego asortymentu oraz zastrzeżeń. Po wykonaniu tych prac procedura odbioru przewidziana w niniejszym paragrafie zostanie powtórzona.
13. W przypadku dalszego stwierdzenia rozbieżności lub wad Przedmiotu Dostawy, po wcześniejszym dwukrotnym podpisaniu Protokołu Rozbieżności, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8.

Dane kontaktowe do umowy

1. Do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza Pana/ą – tel., e-mail:
2. Do kontaktów z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy, w sprawach związanych z realizacją umowy, Zamawiający wyznacza Pana/ią – tel. (.....), e-mail:
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. **Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.**

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) w razie zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu terminu wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust 1 Umowy – kara umowna w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) w razie zwłoki w dotrzymaniu terminu usunięcia wady Przedmiotu Dostawy, wymiany na nowy w stosunku do terminów określonych w § 10 ust. 3 lit. a) lub 3 lit. b) Umowy – kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - c) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego poza przypadkiem określonym w § 11 ust. 1 litera a) Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 Umowy.
3. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej z terminem płatności wynoszącym 7 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługujących mu od Zamawiającego wierzytelności.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej również w przypadku, gdy podstawy do jej naliczenia zaistniały w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a ujawniły się po jej zakończeniu.
6. Łączna wysokość kar umownych dochodzonych na podstawie Umowy nie może przekroczyć wartości stanowiącej 20 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.
7. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie zwalnia go z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
9. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne poczynawszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

§ 10.

Gwarancja

1. W ramach otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** (zgodnie z okresem gwarancji wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – **min. 12 miesięcy**) na dostarczony Przedmiot Dostawy tj. na armaturę, artykuły hydrauliczne i wodno-kanalizacyjne.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dokonania bezpłatnej naprawy zgłoszonej przez Zamawiającego wady Przedmiotu Dostawy w ciągu 5 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - b) dokonania bezpłatnej wymiany na nowy Przedmiot Dostawy lub jego element, które pomimo trzech uprzednio wykonanych napraw nadal wykazuje wady lub nie osiąga wymaganych parametrów użytkowych. Wymiana Przedmiotu Dostawy na nowy, nastąpi w ciągu 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku wymiany Przedmiotu Dostawy lub jego elementu Wykonawca udziela gwarancji na nowo dostarczony Przedmiot Dostawy lub jego element na okres **miesięcy.**
4. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Dostawy jest pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również odpowiada właściwym normom oraz spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach.
5. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy stwierdzone przed upływem **24 miesięcy** od dnia dostawy.
6. Wybór sposobu załatwienia reklamacji, o którym mowa w ust. 5 powyżej należy do Zamawiającego.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn wskazanych w niniejszej Umowie lub w następujących przypadkach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - b) w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje Przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie tj. w przypadku gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji zamówienia przekroczyło okres 3 dni lub więcej w stosunku do terminu ustalonego w Umowie.
 - c) w przypadku gdy dostarczony Przedmiot Dostawy nie odpowiada opisowi i parametrom wskazanym przez Zamawiającego w Umowie.
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w terminie 7 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia, przewidzianych Umową.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić, za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności umowy. Zmiany postanowień niniejszej umowy są dopuszczalne wyłącznie w przypadkach wyrażnie w niej przewidzianych oraz dopuszczonych przez Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - a) numeru katalogowego/kodu Przedmiotu Dostawy, w przypadku zmiany numeru katalogowego/kodu;
 - b) wydłużenia okresu gwarancji w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na wydłużenie okresu gwarancji;
 - c) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych okoliczności wskazanych w Umowie;

3. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron oraz w formie pisemnej (w formie aneksu do Umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian których wprowadzenie zostało uregulowane odmiennie postanowieniami Umowy.

§ 13.

Siła wyższa

1. Strony ustalają, że pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, a pozostają poza kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Strony wszelkich uzasadnionych czynności zmierzających do uniknięcia takich wydarzeń.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez jedną ze Stron swych zobowiązań, Strona ta będzie z nich zwolniona przez taki czas i w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa, jednakże pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.

§ 14.

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.warszawa@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Zarzeczce 13 B, 03-194 Warszawa, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Warszawie”,
 - b. z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie

Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 15.

Przeniesienie praw i obowiązków

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.
2. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. od 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności.
3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. od 876 do 887 Kodeksu cywilnego ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, 1812, 1933, 2185) oraz Kodeksu cywilnego.
2. Uzupełnienie lub zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności poza wyjątkami wskazanymi w umowie.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 17.

Załączniki

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – *Formularz asortymentowo – cenowy (stanowiący załącznik 2a do SWZ)*,
- 2) Załącznik nr 2 – *Opis przedmiotu zamówienia (stanowiący załącznik 1 do SWZ)*,
- 3) Załącznik nr 3 – *Protokół odbioru*
- 4) Załącznik nr 4 – *Protokół rozbieżności*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

W dniu dostarczono do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie tj. do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie/Zarządu Zlewni w, mieszczącej się przy ul., n/w produkty:

Lp	Nazwa produktu	Dostarczona ilość	Wartość brutto [zł]

Przedmiotem odbioru są dostarczone w/w produkty z poz. do poz. w ramach umowy nr zawartej w dniu w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji.

Odbioru dokonano w dniu w ramach umowy nr z dnia w obecności Przedstawiciela/i Zamawiającego tj.:

1.
2.

oraz w obecności Przedstawiciela/i Wykonawcy tj.:

1.
2.

Stwierdzono **terminowe*/nieterminowe*** wywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w załączniku nr 1 do umowy formularzu asortymentowo-cenowym.

Potwierdzono kompletność dostawy*/Stwierdzono braki w dostawie* (pod względem ilości, jakości, parametrów) zgodnie */ niezgodnie* z wymogami określonymi w umowie.

W przypadku stwierdzenia braków w Przedmiocie dostawy pod względem ilości, jakości lub parametrów należy sporządzić Protokół Rozbieżności stanowiący Załącznik nr 4 do umowy.

Zwłoka Wykonawcy podlegająca naliczeniu kar umownych wynosi dni.

Dla każdego wadliwego przedmiotu dostawy zostanie sporządzony Protokół rozbieżności zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy nr z dnia i podpisany przez obie strony.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego a drugi egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

W dniu dostarczono do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie tj. do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie/Zarządu Zlewni w, mieszczącej się przy ul., zgodnie ze specyfikacją danej dostawy lub Faktury oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr z dnia n/w produkty:

Lp.	NAZWA PRODUKTU	DOSTARCZONA ILOŚĆ	Wartość brutto [zł]

W dniu podczas dokonywania odbioru zamówionego towaru na podstawie specyfikacji dostawy/faktury oraz załącznika nr 1 do umowy z dnia stwierdzono: BRAK */NADWYŻKĘ*/ USZKODZENIE* następujących produktów:

Nr pozycji z Formularza asortymentowo- cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy	Asortyment	Wartość/ ilość deklarowana	Wartość/ ilość przyjęta	Opis rozbieżności	Uwagi

W obecności n/w Osób:

1.
2.
3.

* niepotrzebne przekreślić

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: