

UMOWA NR PO.ROA.

zawarta w Poznaniu w dniu, pomiędzy

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, (adres do korespondencji: ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań), zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Bogumiła Nowaka – Dyrektora

z jednej strony,

(organ uprawniony do reprezentacji podmiotu zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

z drugiej strony, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa zawierana jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, pn.:
Usługi teletechniczne instalacji telefonicznej zainstalowanej w siedzibie PGW WP RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu 2022 zamówienia oraz Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
4. Umowa będzie wykonywana od dnia podpisania umowy, do 31.12.2023 r. lub wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 2.

Przedmiotem zamówienia jest serwis, przegląd i naprawa centrali telefonicznej Slican MAC-6400, zainstalowanej w siedzibie RZGW w Poznaniu ul. Chlebowa 4/8, Poznań.

Usługa obejmuje:

1. Przegląd centrali u klienta 1 raz w miesiącu,
2. Utrzymanie w ruchu i należyтым stanie technicznym wewnętrznych sieci telefonicznych:
 - a) od portu centrali do urządzenia końcowego lub punktu łączeniowego operatora publicznego lub innego dostawcy usług telekomunikacyjnych,
 - b) od głowicy lub ostatniego punktu łączeniowego operatora publicznego lub innego dostawcy usług telekomunikacyjnych do urządzenia końcowego (centrali, aparatu telefonicznego, faksu itp.)
3. Współpraca ze służbami technicznymi operatorów telekomunikacyjnych przy usuwaniu uszkodzeń i realizacji nowych usług telekomunikacyjnych.
4. Realizacja zmian w lokalizacji gniazdek telefonicznych, instalowanie nowych gniazdek i wykonywanie innych instalacji telefonicznych wewnętrznych.
5. Zdalne konfigurowanie centrali poprzez modem lub inne łącze bez ograniczeń.

6. Dokonywanie wszelkich niezbędnych darmowych uaktualnień wymaganych do prawidłowej pracy central.
 7. Dostarczenie płatnych wersji uaktualnień na koszt Zamawiającego.
 8. Uaktualnień bazy danych taryfikatora.
 9. Utrzymanie w ruchu i należyтым stanie technicznym teletechnicznych urządzeń końcowych telefonów i telefaksów itp.), prowadzenia ich konserwacji i drobnych napraw wynikających z normalnej eksploatacji. Naprawy poważniejszych uszkodzeń mechanicznych, sprzętu będącego na gwarancji lub wymagające wyspecjalizowanego sprzętu diagnostycznego zlecane będą do wyspecjalizowanych serwisów, a ich koszt nie będzie obciążał Wykonawcy.
 10. Przeglądy sieci i centrali telefonicznej będą uzupełnianie na bieżąco w dokumentacji:
 - a) konfiguracji centrali telefonicznej, które podlegają konserwacji w ramach podpisanej z Wykonawcą umowy,
 - b) przebiegu konserwowanej wewnętrznej sieci telefonicznej, łącznie z podłączeniami do portów centrali, do sieci miejskiej i połączeń międzycentralowych,
 - c) przeprowadzonych napraw, prowadzonej chronologicznie i zawierającej numer telefonu, którego dotyczyła usterka, daty zgłoszenia i usunięcia usterki, opis uszkodzenia i podjętych działań.
- Natomiast naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne na wezwanie telefoniczne.
11. Wykonawca przystępuje do wykonania naprawy centrali w przypadku poinformowania o nieprawidłowej pracy urządzenia w terminie:
 - a) 12 godzin, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia, w przypadku braku możliwości korzystania z central,
 - b) 24 godzin, licząc o chwili otrzymania zgłoszenia, w przypadku uszkodzenia, które zmniejsza funkcjonalność centrali, ale nie powoduje zatrzymania ich pracy.

§ 3.

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy w zakresie merytorycznym będzie: Klaus Kiona, email: klaus.kiona@wody.gov.pl , tel. (61) 8567-751 w zakresie formalnym będzie: Ewelina Becella, email: ewelina.becella@wody.gov.pl , tel. (61) 8567-729.
2. Ze strony wykonawcy odpowiedzialnym ze realizację przedmiotu umowy będzie:
Pan/i: imię, nazwisko, email, nr telefonu,
.....
.....
3. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Limit środków finansowych przewidzianych do realizacji niniejszej umowy wynosi netto **5310,00 zł** plus należny podatek VAT 23% w wysokości **1221,30 zł** , co stanowi kwotę brutto w wysokości **6531,30 zł** (słownie: sześć tysięcy pięćset trzydzieści jeden 30/100).
2. Wysokość wynagrodzenia, określona w ust. 1 powyżej, wynika z planowanej ilości usług określonych w § 2 jakie Zamawiający przewiduje zrealizować w okresie obowiązywania umowy, i obejmuje w tym koszt drobnych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prowadzonej konserwacji tj. kabli, przewodów telefonicznych, wtyczek, gniazdek.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 w okresie trwania umowy nie będzie podlegać waloryzacji.

4. Wynagrodzenia ostateczne ustalone zostanie w oparciu o faktyczną ilość usług zrealizowanych w okresie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie ostateczne może przekroczyć wynagrodzenie ustalone w ust. 1 o koszt ewentualnych prac dodatkowych.
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1 jest faktura wystawiana comiesięcznie w dacie ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.
7. Zapłata za wykonane usługi objęte niniejszą umową następować będzie przelewem, każdorazowo po jej wykonaniu, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał prawo otrzymania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w płatności wynagrodzenia.
8. Zapłata należności za wykonaną usługę odbywać się będzie w drodze przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego nr 61 1130 1017 0020 1510 6720 0022 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego."
9. Faktury VAT będą wystawiane w poniższy sposób:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575
Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.
10. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej Umowy w terminie, o którym mowa § 4 ust. 7 niniejszej Umowy w sytuacji pozytywnej weryfikacji Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT, zgodnie z regulacją art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm., zwanej dalej „ustawa VAT”). W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek nie widnieje w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z dokonaniem płatności do chwili dokonania przez Wykonawcę korekty faktury i wskazania w ramach korekty rachunku widniejącego w w/w wykazie lub w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał statusu czynnego podatnika VAT widniejącego w w/w wykazie, do chwili uzyskania przez Wykonawcę tego statusu.
11. Zamawiający nie będzie zobowiązany do płatności odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w przypadku płatności wynagrodzenia po terminie z przyczyn wskazanych w § 4 ust. 10 oraz ponosić jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu wobec Wykonawcy.

§ 5.

Warunki gwarancji

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy numer-hasło elektronicznego zabezpieczenia centrali telefonicznej w trybie serwisowym.
2. W okresie trwania umowy jedynym podmiotem uprawnionym do wykonywania napraw i konserwacji sprzętu jest Wykonawca, za wyjątkiem sprzętu objętego gwarancją producenta.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego lub osób trzecich albo działaniem siły wyższej.

§ 6.

Faktura elektroniczna

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685, zwanej dalej „ustawa VAT”, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.

2. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_poznan@wody.gov.pl
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP 5272825616, obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych

w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania i ochrony ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – riod.poznan@wody.gov.pl
5. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości pozostałego do realizacji przedmiotu Umowy brutto za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
2. W przypadku napraw nie wymagających usług serwisu fabrycznego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad sprzętu określonego w § 2 licząc od dnia, w którym wady te winny być usunięte.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto, za brak podjęcia czynności w terminach, o których mowa w § 2 ust. 11. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania czynności, o których mowa w § 2 ust. 11, wypłaci Zamawiającemu oprócz kary umownej, o której mowa w zdaniu 1. niniejszego ustępu, karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy kolejny dzień bezczynności Wykonawcy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w Prawie zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w wyniku limitowania posiadanych środków finansowych.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności ją uzasadniającej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

§ 10.

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz.424).

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd w Poznaniu.
4. Wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą służyć jako zabezpieczenie jego istniejących i przyszłych zobowiązań wobec osób trzecich (np. jako zabezpieczenie kredytu). Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, pozostających na prawach oryginału, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Handwritten signature and stamp:
Miejsce podpisania umowy
Zamawiający